

# Tapahtumatuotannon ABC

## Mitä ja kenelle?

Mikä tapahtumassa on ideana?

Miksi se järjestetään?

Ketä tapahtumaan yritetään tavoitella kävijöiksi?

Mitä lisäarvoa tapahtuman tekeminen tuo?

Onko tapahtuma uusi vai vanha?

## Paikka ja aika

Milloin tapahtuma järjestetään?

Mitä muita tapahtumia on samaan aikaan?

Milloin kohderyhmä saadaan paikalle?

Missä tapahtuma järjestetään?

Mitä vaatimuksia tapahtumapaikalle on?

## Työnjako

Kuka järjestää tapahtuman?

Ketä tuotannossa on mukana?

Mitä vastualueita ja -tehtäviä on?

Tarvitaanko vapaaehtoisia?

Kuinka tekijöistä pidetään huolta tuotannon aikana?

## Budjetti

Paljonko rahaa on käytettävissä?

Mikä kaikki maksaa ja kuinka paljon?

Onko tavoitteena saada tuottoa?

Sponsorit ja yhteistyökumppanit?

Mitä muita resursseja voidaan saada kuin rahaa?

## Aikataulu

Aikataulu tuotannolle ja itse tapahtumapäivälle

Milloin tietyt asiat ovat valmiita?

## Ohjelma/sisältö

Mikä on tapahtuman sisältö?

Mitä tarvitaan, että se toteutuu?

Millaisia sopimuksia sisällöstä tehdään?

Tarvitaanko lupia tai palkkioita?

Mikä on ohjelman aikataulu?

## Toimintaympäristö

Mitä muuta tapahtuman onnistumiseksi vaaditaan?

Tekniikka, järjestyksenvalvonta, turvallisuussuunnitelma, lavat tai muut rakennelmat jne.

Mitä riskejä tapahtumassa on ja kuinka niihin varaudutaan?

Kuinka tekijöiden jaksamisesta huolehditaan?

## Markkinointi ja viestintä

Mikä on tapahtuman viesti kohderyhmälle?

Kuinka se tuodaan esille?

Milloin ja missä tapahtumaa markkinoidaan?

Miten viestintää suunnitellaan?

## Jälkituotanto

Mitä tapahtuman jälkeen täytyy vielä tehdä?



**Kalliola**  
TAPAHTUMAT