

Asukaskokoukset

Mitä:

Sovitusti kuukausittain järjestettävä hetki, jossa keskustellaan yhteisistä asioista. Kysytään ja nostetaan keskusteluun toiveita ja ajatuksia arjen kehittämiseksi. Hetki on tarkoitus pitää rentona ja mukavana yhteisenä tuokiona mutta myös asiallisena eli kokouksessa valitaan osallistujien joukosta puheenjohtaja, sihteeri, pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat sekä kokouksesta tehdään muistio. Huomioithan että ”virallisiin tehtäviin” on myös hyvä ehdottaa asukasta. Edellisen kokouksen muistion pohjalta tehdään seuraavaan kokouksen asialista. Jokaisen kokouksen alussa käydään edellisen kokouksen muistio läpi, jotta voidaan todeta miten sovitut asiat ovat toteutuneet.

Kenelle:

Pienkodin asukkaat ja henkilökunta. Mukaan myös omaiset jos ovat paikalla.

Vastuuhenkilöt ja tehtävät: Pienkodin henkilökunta.

Henkilökunnasta valitaan etukäteen jokaiselle kokoukselle vastuuhenkilö, jonka tehtävänä on huolehtia kokouksen toteutumisesta ja kokouksen sujuvuudesta (vaikka joku toinen valittaisiin puheenjohtajaksi).

Muut tehtävät:

- Puheenjohtaja: aloittaa, johtaa ja päättää kokouksen, jakaa puheenvuoroja, esittelee asioita, tekee yhteenvetoja ja katsoo että kaikkia kuunnellaan ja että kaikki saavat mielipiteensä kerrottua
- Sihteeri: kirjaa ylös osallistujat, kokouksessa sovitut asiat ylös ja kirjoittaa kokouksesta muistion. Huolehtii muistion jakamisesta pienkodissa
- Pöytäkirjan tarkistajat: tarkistavat sihteerin kirjoittaman muistion, että se vastaa kokouksessa puhuttuja ja sovittuja asioita
- Ääntenlaskijat: äänestystilanteissa tarkistavat annetut äänet

Miksi:

Asukaskokousten tavoitteena on:

- Syventää vuorovaikutusta hoitajien ja asukkaiden välillä pienkodissa.
- Luoda turvallista ja keskustelevaa ilmapiiriä
- Asukaskokouksilla mahdollistetaan myös asukkaiden vaikutusmahdollisuuksia ja itsemääräämisoikeuden toteutumista yhteisöllisesti.
- Kysytään toiveita, keskustellaan mieltä askarruttavista asioista ja pohditaan yhdessä ratkaisuja niiden toteuttamiseksi oli sitten kysymys ruokatoiveista, retkistä tai yhteisistä tuokioista (esim. leipominen, pelaaminen jne.).
- Toiveita toteuttamalla on vaikutusta koko yhteisön hyvinvointiin

Huomioita:

- Tärkeää leppoinen tunnelma. Tätä ei lainkaan tarvitse tehdä otsakurtussa
- Pääosassa kokouksissa on asukkaat
- Henkilökunta mahdollistaa ja osallistaa asukkaita ottamaan roolia ja sanomaan mielipiteitä
- Kaikkien ehdotukset kuunnellaan ja kirjataan ylös.
- Sovitut kokoukset kirjataan ylös pienkodin kalenteriin
- Asukaskokouksen päivä ja aika kirjoitetaan myös pienkodin ilmoitustaululle kaikkien nähtäväksi hyvissä ajoin.
- Asukaskokouksessa esiin tulleita kehittämisajatuksia nostetaan esiin viikottaisissa kehittämishetkissä, jossa mietitään miten ne toteutetaan.
- Asukaskokouksien aikataulut ovat esillä pienkodin ilmoitustaululla, jotta myös omaiset voivat halutessaan ja mahdollisuuksien mukaan osallistua mukaan.
- Kokouksen muistio laitetaan kaikkien nähtäväksi ilmoitustaululle
- Kokouksissa voidaan huomioida uudet asukkaat ja pois nukkuneita voidaan muistella
- Asukaskokoukset on hyvä ajoittaa samaan ajankohtaan , esimerkiksi joka kuukauden ensimmäinen keskiviikko. Tällöin sen jatkumo on taattu ja siitä muodostuu pienkodin mielekäs rutiini.
- Jokainen henkilökunnasta on vuorollaan vastuussa kokouksen pitämisestä ja järjestämisestä.

MALLI: Ensimmäisen asukaskokouksen asialista

XX.XX.XXXX (tähän pienkodin nimi) asukaskokous

Läsnäolijat:

Asialista

1. Kokouksen avaaminen, ”puheenjohtajan ja sihteerin valinta”.
2. Asukaskokouksen tarkoituksen avaaminen
3. Ruokatoiveita
4. Toiveita yhdessä tekemiseen
5. Muita toiveita
6. muuta?
7. kokouksen päättäminen

MALLI: asukaskokouksen muistio

Kassilan asukaskokous 26.2.2016

Läsnäolijat: Kalle, Aune, Leko, Pertti, Outi, Markku, Veli, Helena, Risto, Leena, Terttu, Ritu, Pauliina, Hyrre, Sanna, Sari, Elina, Hanna (opisk.), Mikko (opisk.)

1. Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Sanna ja sihteeriksi Sari. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leko ja Markku. Mahdollisissa äänestyksissä ääntenlaskijoiksi valittiin Pertti ja Leko.
2. Sanna kertoi aluksi asukaskokouksien tarkoituksen. Kokouksissa sovitaan yhteisesti asioista, keskustellaan ja suunnitellaan sekä pohditaan kannanottoja.
3. Ruokatoiveista hernekeitto sai eniten kannatusta, hernekeiton kanssa toivotaan lättyjä kera hillon ja kermavaahdon. Toiveena saada pöytiin maustekorit (suola, pippuri, valkosipulisuola ja sinappi), hankitaan tarvikkeet ja jatkossa pöydissä on maustekorit ruokailujen aikana. Hernekeiton lisäksi talon keittiölle viedään toiveruokaehdotuksina makaroonivelli ja silakkalaatikko. Lisäksi puurovaihtoehtoina toivelistalle haluttiin mannapuuro, riisipuuro, helmipuuro ja tattaripuuro. Kirjolahikeittoa on asukkaiden mukaan liian usein. Läsnäolijoiden lempiruokina mainittiin hernekeitto (useamman kerran), paistettu kala, kesäkeitto, lämpimät voileivät, lasagne, kropsu, tilliliha, nakkikastike ja perunamuusi, jauhelihakastike ja perunat/spagetti. Päiväkahvilla tärkeää, että on myös kahvinisua (kääretorttu mieluisaa). Tärkeää, että lämmin ruoka on lämmintä. Sari vie asiat eteenpäin keittiölle.
4. Yhdessä tekemisenä ehdotettiin ja myös kannatettiin bingoa. Bingo päätettiin järjestää kerran viikossa maanantaisin lounaan jälkeen. Mieluisina palkintoina esimerkiksi keksipaketti, todettiin kuitenkin, että tärkeintä pelissä pieni jännitys ja osallistuminen eikä niinkään palkinnot. Muina yhteisinä tekemisinä esille tulivat kroketti, pöytätennis, sähly- ja muut pallopelit, boccia, corona. Lisäksi esitettiin kiinnostusta erilaisiin retkiin (kiertoajelu, luontopolku, uudistunut esteetön luontopiha). Selvitetään mahdollisuutta saada vierailulle miniponit. Toivottiin aamupäiviin yhteistä lehdenlukua ja säännöllisesti tietokilpailuja. Laulut ja musisointi tärkeää, niihin liittyviä tapahtumia toivottiin (nyt musiikin kuuntelu ja yhteislaulu/karaoke mahdollista tv:n kautta).
5. Kirjoitetaan jatkossa päivän tapahtumat ruokasalin valkotaluun. Informoidaan asukkaita edelleen myös sanallisesti päivän tapahtumista. Hankitaan Kastanjaan vohvelirauta ja pidetään myös yhteisiä leivontatuokioita.
6. Seuraava kokous päätettiin pitää perjantaina 1.4.2016 klo 10 ja tämä ei ole aprillipila.

Pöytäkirjan tarkistajat

Leko

Martti

Muistion kirjoitti Sanna