

INFLUENSSAJOUKKOROKOTUSPÄIVÄN SUUNNITTELU

Läsnä: henkilöitä eri pääprosesseista

Aiheet, jotka käsiteltiin ja joista sovittiin

1. Viestintä:

- a. Viestintäpäällikön kautta mediatiedotteet
- b. Rokotusilmoitusten pohjat päivitettäväksi lehtiin
- c. Aulatv-infot wmw- ja jpeg-tiedostoina terveysasemille, Intran Askissa tiedosto LG-tv: wmw ja SHARP tv:jpeg
- d. Edeltävällä viikolla sähköpostitse huonejakosuunnitelma sekä työntekijän ohje, jossa pelastusohjeet ja käytännön ohjeet päivän kulusta
- e. Tiedote avosairaanhoito, erikoisvastaanotot, fysioterapia ja suun terveydenhuolto: jääkaappien tyhjennys edeltävänä torstaina
- f. Sairaalahuollon informointi
- g. TK-sairaalan informointi parkkipaikkojen käytöstä
- h. Keskussairaala: päivystysalueen informointi
- i. Pelastuslaitos: informointi
- j. Paikallinen pysäköintiyhtiö: maksuttoman pysäköinnin sopiminen tapahtuman ajalle

2. Henkilöstön suunnittelu tapahtumaan

- a. Intraan excel-taulukko, johon lähiesimiehet eri terveysasemilta kirjaavat joukkorokotuspäivään osallistujat. Taulukko löytyy: =suora linkki dokumenttiin
- b. Dokumentissa paikat, joihin kirjataan:
 - 22 rokottajaa
 - 22 kirjaajaa
 - 4 aulaemäntää
 - Tarkkailu ja seuranta 2 sh
 - Vastuussa oleva hoitotyön johtaja ja osastonhoitaja
 - Liikenteenohjaus 3+3: ellei ulkoistettuna palveluna
 - Tauottajat

3. Keskusvarastotilaus, kustannusten jako: sovitaan kuka tilaa ja miten kustannukset jaetaan

- a. Tuffereita 44 pss
- b. Valmiiksi leikattuja laastareita 44 ltk
- c. 7l riskijäteastioita 44 kpl
- d. 2ml ruiskuja 1ltk
- e. 1ml ruiskuja 23 ltk
- f. G23 neuloja pneumokokkrokotteeseen 22 ltk

4. Vuoronumerolappujen tilaus

- a. Toimistotukku 4-M Oy Vaajakoski p. 0143396500
- b. 30 nidettä, 10 väriä, 500 kpl/nide

5. Lääketilaus

- a. 2x 5000, 1x3000-4000 rokotetta, lisatarve arvioidaan tammikuussa
- b. Käsidesiä 44 ploa
- c. Solu-Medrol 125 mg/ml 24 kpl
- d. Adrenalin 1mg/ml 30 kpl
- e. Antihistamiini tabl 1 ltk
- f. Sovitaan, kuka hoitaa anafylaksian hoitoon ensiapu-lääkkeiden tilauksen ja pussituksen jokaiseen rokotushuoneeseen

6. Ruokailun järjestäminen
 - a. Sovitaan paikallisen järjestäjän kanssa
 - Salaattiateria/broilerikiusaus
 - Esimiehet kartoittavat oman henkilöstön, ketkä ruokailevat
7. Edellisenä päivänä
 - a. Rokotushuoneiden valmisteluvastuulliset eri tapahtumiin:
1. Etelä, 2. Itä-koillinen, 3. Pohjoinen, 4. Keskitetyt
 - b. Valmistelut edellispäivänä
 - Tufferit, laastarit, kirjaamis- ja tilastointiohjeet, ensiapu- ja anafylaksian hoito-ohjeet, reumapotilaan influenssarokotuksen ohje
 - Anafylaksian hoitoon lääkkeet
 - Oviin huoneväri-julisteet
 - Flexim-koodaukset/neuvonta
 - Ulko-ovien ajastus ja ohjelmointi/neuvonta
 - Kyllön ruokasalista tuolien siirto I kerrokseen/tekniset palvelut
8. Ilmastoinnin viilennys/ Total
9. Invapaikkojen merkintä ulkoalueelle/ tekniset palvelut
10. Rokotuspäivänä:
 - a. Murtohälyttimet koodattava tullessa ja pois lähtiessä, Suun terveydenhuolto huolehtii yläkerran, neuvola oman alueensa
 - b. Avainten jako muilta terveysasemilta tuleville
 - c. A-opasteet paikoilleen
 - d. Kulku kolmen oven kautta
 - Pääovi A-L ja liikuntarajoitteiset
 - Kuvantaminen M-Q
 - Erikoisvastaanotot R-Ö
 - Neuvola alle kouluikäiset vanhempineen
 - e. Rokotteiden jako huoneisiin
 - f. Rokotteiden ja muun tarvittavan täydentäminen pitkin päivää
11. Tarkkailu ja seuranta: H20 ja puheterapeutin huone II krs
 - a. Lääkärikonsultaatio tarvittaessa p.014-269xxxx/ päiv yl
 - b. Anafylaksian ensihoito ja muu ensiapu
 - c. Lääkereaktioiden ilmoitus THL, mikäli potilas saa rokotereaktion
12. Liikenteenohjaus:
 - a. Etupiha
 - b. Risteysalue
 - c. Takapiha
 - d. Ajo-opasteet
 - e. 4 t vuoroissa siten, että aamuvuoro ulkona ja iltapäivä tauottaa sisällä aulaemännät ja ohjaa potilaita sisätiloissa, iltapäivävuoro päinvastoin, aamupv tauottaa sisällä
13. Päivän lopuksi siistitään huoneet ja palautetaan käyttämättömät rokotteet, palautetaan rokotusohjeistus ja varusteet varasto 2, viedään roskapussit niille osoitettuun paikkaan ja palautetaan työasematiedot
14. Työasematiedot - muistutus sähköposti maanantai-aamuisin, jos ei ole vaihdettu

15. Mobiilirokottaminen kirjastoautossa parillisena ja parittomana ma – ti

- a. Pariton ma – ti
- b. Parillinen ma – ti
- c. Sovittava, kuinka monta kertaa
- d. Kohderyhmä ja asuinalue, jossa toteutetaan
- e. Yhteyshenkilöt kirjastolla
- f. Yhteyshenkilöt terveyskeskuksessa
- g. Kirjastoautoon yksi kokenut ensiaputaitoinen sairaanhoitaja kerrallaan
- h. Ea-välineet mukana
- i. Autossa jääkaappi rokotteille
- j. Sermi mukaan
- k. Vihko ja kynä mukaan, kirjaaminen tapahtuu jälkikäteen
- l. Käsidesi, riskijäteastia, laastarit, rokotteet ja ea-lääkkeet mukaan
- m. Askiin oma excel, johon vuorot, oh tekee varauksen
- n. Viestintä yhdessä kirjaston viestinnän kanssa, mediatiedote
- o. Kirjastoautoon ennakoon kirjastoautorokotustilaisuuksien mainoslaput jaettavaksi

16. Terveystapahtuman järjestelyjen vastuuhenkilön ja tapahtuman teemojen sopiminen