

Osatyökykyisille
tie työelämään



Kaikkien työpanosta tarvitaan

OTE

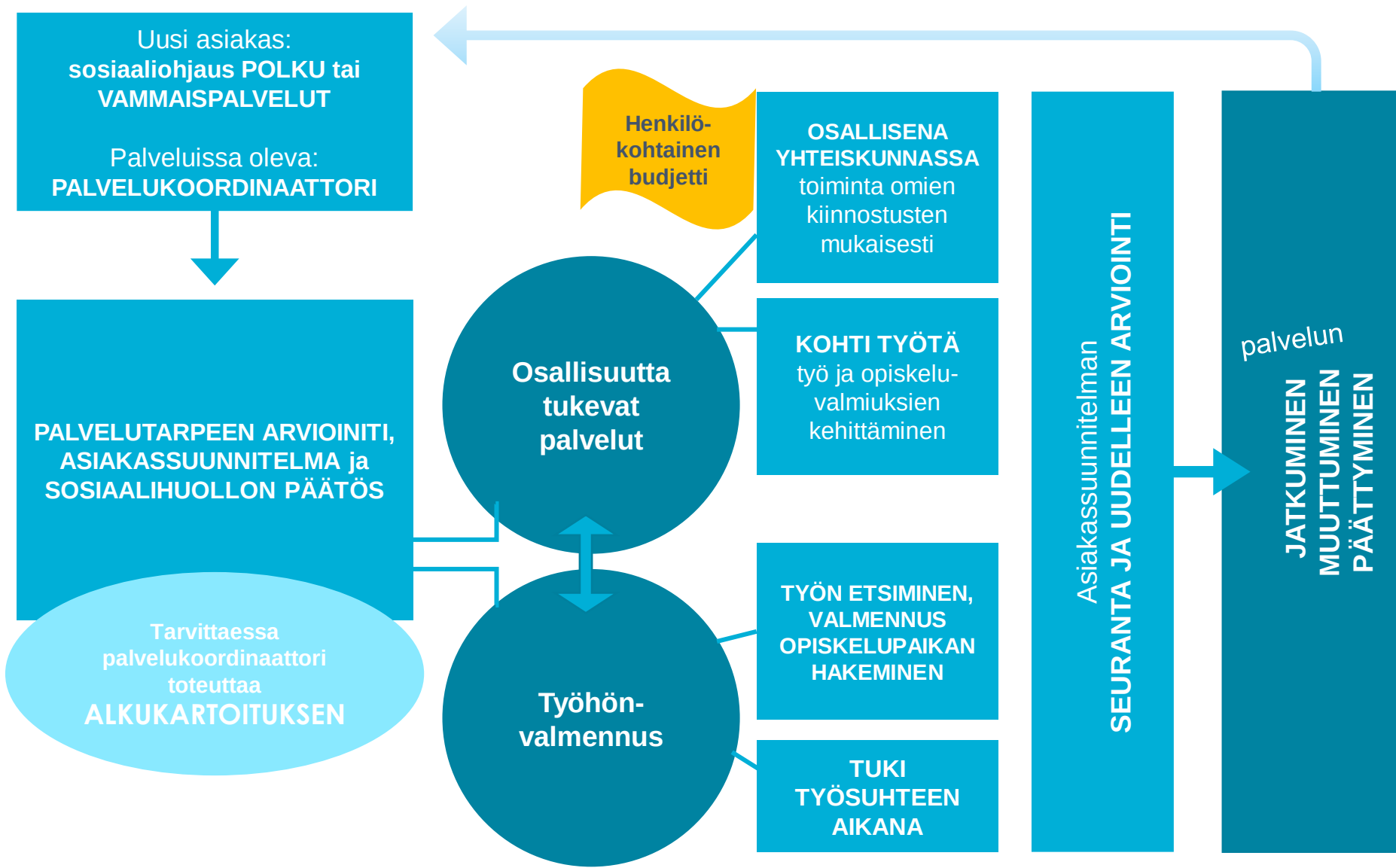


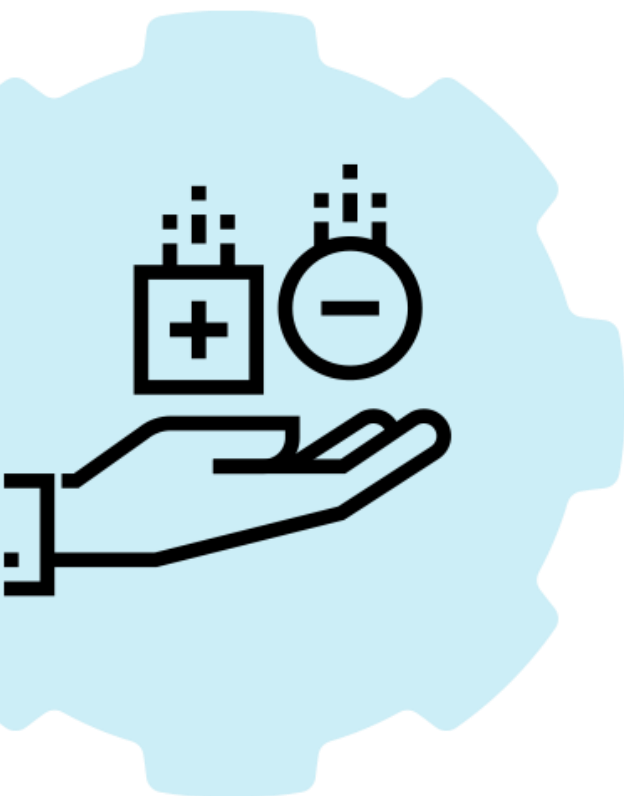
HENKILÖKOHTAINEN BUDJETOINTI

Vammaisten osallisuutta tukevassa
toiminnassa

Toimintamalli osallisuuteen ja työllistymiseen

PÄHEE OTE – OSALLISUUTTA TUKEVA TOIMINTA





- Palvelutarpeen arvioinnin ja palvelusuunnitelman kautta määritelty **maksusitoumus**, joka myönnetään asiakkaan käyttöön palveluiden järjestämiseksi
- Asiakkaalla on oikeus valita palvelujen sisältö ja palvelujen tuottajat tai palvelut toteuttavat henkilöt (muu kuin maakunnan tuottama palvelu)
- Päämääränä on toteuttaa asiakkaan **valinnanvapautta** ja **itse määräämisoikeutta**
- Taustalla **yksilökeskeinen työote** (toiveet, tarpeet, tuen tarve) → Minun suunnitelmani-työkirja tai HB-työväline
- **Tuetun päätöksenteon menetelmät** käyttöön/käytössä → Tuettu päätöksenteko kuuluu olennaisena osana avun ja tuen tarpeen arviointiprosessiin

- ✓ Henkilö, jolla on oikeus vanhuspalvelulain, vammaispalvelulain tai kehitysvammaisten erityishuoltolain pohjalta palveluihin
- ✓ Vammaispalvelun asiakas, jolla on jatkuva tuen ja avun tarve tai hoidon ja huolenpidon tarve
- ✓ Asiakas, joka itsenäisesti tai tuettuna pystyy suunnittelemaan ja valitsemaan omat palvelunsa



Milloin

HENKILÖKOHTAINEN BUDJETOINTI tehdään?

PALVELUTARPEEN ARVIOINTI

- Yhteenveto asiakkaan tilanteesta
- Sosiaalipalvelujen tarve
- Erityisen tuen tarve
- Sekä asiakkaan että ammattihenkilön näkemys



ASIAKASSUUNNITELMA

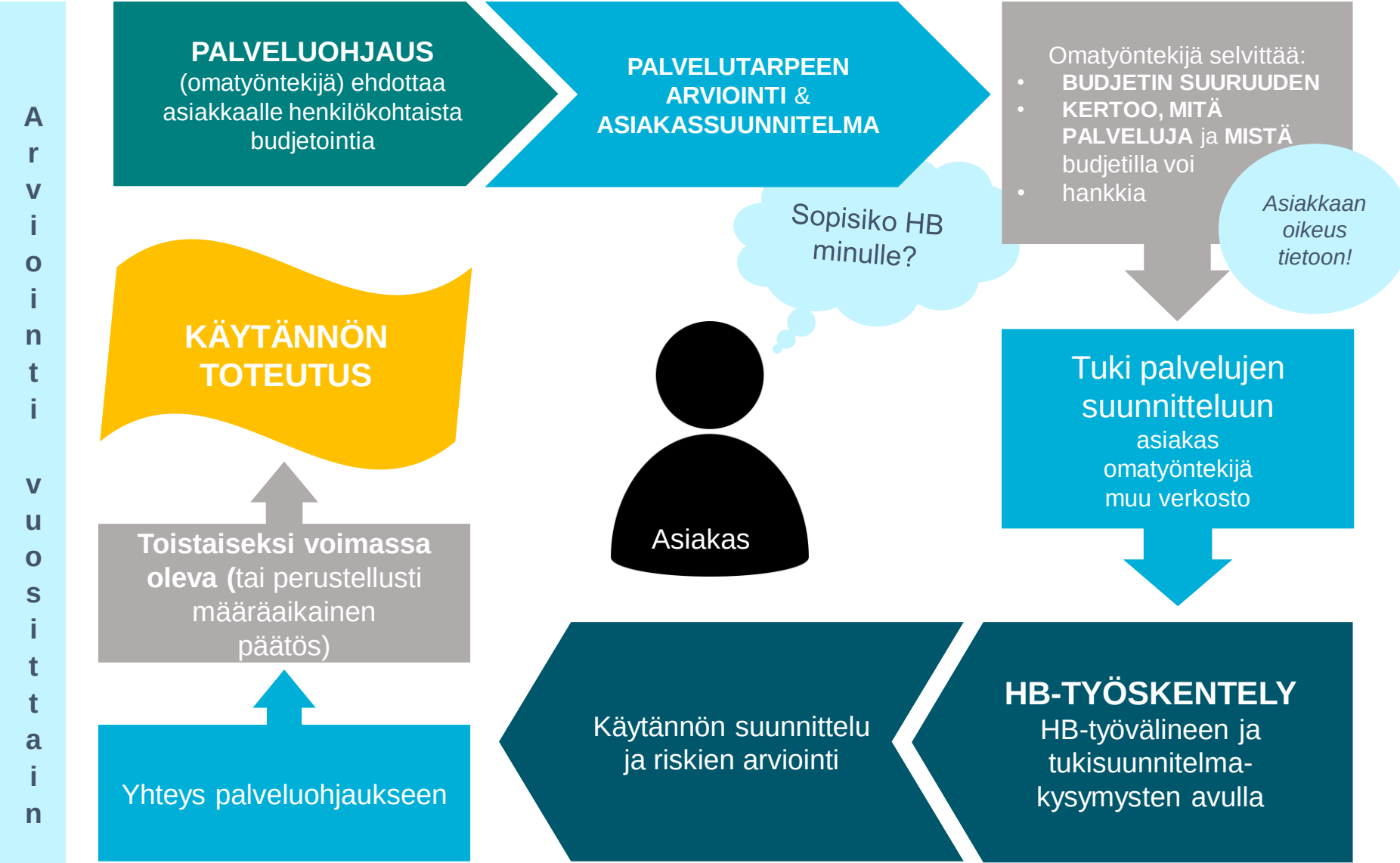
- asiakkaan näkemys palveluista
suunnitelman lähtökohtana



Päätös

HENKILÖKOHTAISESTA BUDJETISTA

HB-TOIMINTAMALLI



TYÖVÄLINE ASIAKASSUUNNITELMAN POHJAKSI

Pätee OTE

Henkilökunnan budjetti

Pöytäkirjan toiminta

KUUKAUSPÄIVÄ

HÄSTÄ ASIOISTA IHÄN OHTEN ITSESTÄNI



Pätee OTE

Henkilökunnan budjetti

Pöytäkirjan toiminta

Yhteinen työväline työvälineiden ja työvälineiden

Maanantai	Tiistai	Keskiviikko	Torstai	Perjantai

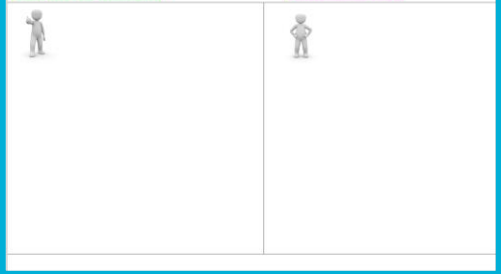
Pätee OTE

Henkilökunnan budjetti

Pöytäkirjan toiminta

Asiat, jotka eivät ole vielä

Asiat, jotka eivät ole vielä



Pätee OTE

Henkilökunnan budjetti

Pöytäkirjan toiminta

VÄHYYTÄEN JA TAITON



Pätee OTE

Henkilökunnan budjetti

Pöytäkirjan toiminta

KUUKAUSPÄIVÄ



Pätee OTE

Henkilökunnan budjetti

Pöytäkirjan toiminta

KUUKAUSPÄIVÄ



Pätee OTE

Henkilökunnan budjetti

Pöytäkirjan toiminta

ASKELEET KOHTI UNELMATOIMINTAA



Työvälineen käyttö

Työvälineen avulla kartoitetaan ja työstetään asiakkaan

- ✓ **VAHVUUKSIA**
- ✓ **TOIVEITA**
- ✓ **NYKYISEN PALVELUN TILANNETTA / MUUTOSTARVETTA**
- ✓ **TUEN JA AVUN TARVETTA**
- ✓ **KÄYTÄNNÖN SUUNNITELMAA**

Työskentelyyn voi ottaa mukaan esim.

KUVIA, SYMBOLEJA, SANOJA, PIIRTÄMISTÄ, VIDEOITA

→ toimivat keinona esitellä erilaisia vaihtoehtoja

Asiakkaan apuna työskentelyssä voi toimia tukihenkilö.

Tukihenkilö voi olla ammattilainen, omainen, ystävä tai vaikka vapaaehtoistyöntekijä.

TUKIHENKILÖ kiinnitä huomiota näihin:

kysele, tarkenna, vahvista vahvuuksia ja mielenkiinnon kohteita, kannusta, esitä vaihtoehtoja, kuuntele, käytä puhetta tukevaa kommunikaatiota, ideoi yhdessä, anna aikaa, ole avoin ja ennakkoluuloton



PALVELUOHJAUKSEN (omatyöntekijän) ROOLI

Esittele asiakkaalle henkilökohtaisen budjetoinnin periaatteet

- ✓ Käytä olemassa olevaa materiaalia (*esite, työväline ja tukisuunnitelman kysymykset*)
- ✓ Tee palvelutarpeen arviointi ja asiakassuunnitelma yhdessä asiakkaan kanssa
- ✓ Kerro, miten kyseisen asiakkaan budjetti muodostuu
- ✓ Tarkista, että asiakkaalla on tarvittava verkosto mukana työskentelyssä. Ole mukana verkoston kartoittamisessa, nimeämisessä ja varmista asiakkaalle tuettu päätöksenteko

Voit työskennellä asiakkaan kanssa tukisuunnitelman avulla

- ✓ Varmista, että kaikkiin tukisuunnitelman kysymyksiin on vastattu
- ✓ Varmista, että tehty suunnitelma voidaan toteuttaa asiakkaalle määritellyn budjetin sisällä
= rahan riittäminen kaikkiin toiminnan kustannuksiin (*esim. matkat, toiminta, henkilöstökulut, materiaalit, kannustusraha*)
- ✓ Varmista, että toiminnassa huomioidaan myös asiakkaan asumisen näkökulma
- ✓ Varmista, että henkilökohtaisen budjetoinnin kautta toteutettava palvelu vastaa organisaatiosi määrittelyjä

Tee toistaiseksi voimassa oleva (ensisijainen) tai määräaikainen päätös henkilökohtaisesta budjetista

- ✓ Sovi arviointiajankohta (vähintään kerran vuodessa)
- ✓ Päätös arvioidaan aina, jos olosuhteet tai elämäntilanteet muuttuu tai tarpeen arviointi käynnistetään muuten

TUKISUUNNITELMA

**Tukisuunnitelma toimii
työskentelyn välineenä**

**Tukisuunnitelma voi
olla mm.**

- ✓ **Yhdistelmä
täytetystä HB-
työvälineestä**
- ✓ **Video**
- ✓ **Kuvitettu
dokumentti**
- ✓ **Äänitetty
haastattelu**

Mukana:
**ASIAKAS
PALVELUOHJAUS
TUKIHENKILO**

Päheer OTE
Henkilökohtainen
budjetointi



Tukisuunnitelman sisältö

1. Mikä minulle on tärkeää?
2. Mitkä asiat ovat elämässäni hyvin tällä hetkellä?
3. Mitä asioita haluaisin muuttaa päiväaikaisessa toiminnassa tällä hetkellä?
Mitkä asiat ei toimi?
4. Mitä haluan saavuttaa henkilökohtaisella budjetillani?
—> unelmapäivä mitä haluan tehdä ja toteuttaa
5. Miten käytän henkilökohtaisen budjetoinnin?
askeleet konkretia
6. Miten teen päätöksiä henkilökohtaisen budjetoinnin käytöstä?
Mitä päätöksiä teen itse
Missä asioissa tarvitse tukea
Kuka auttaa minua päätöksen teossa
7. Minkälaisia riskejä suunnitelmassani on?
Miten voin vähentää riskejä?
8. Mitä minä ja muut tekevät suunnitelman toteuttamiseksi?
Mitä konkreettisia tavoitteita minulla on?

Tukisuunnitelmasi voi olla kirjoitettu, piirretty tai vaikka videoitu dokumentti, jossa olet itse vastannut edellä oleviin kysymyksiin.

Käy läpi tukisuunnitelmasi yhdessä sosiaaliohjaajasi tai sosiaalipalveluohjaajasi kanssa

MIKÄ TULEE MUUTTUMAAN?

- Asiakkaiden itsemäärämisoikeus ja valinnanvapaus lisääntyy
- Asiakkaiden osallisuus omassa elämässä kasvaa
- Asiakkaan ja työntekijöiden välinen vuorovaikutus paranee
- Palveluiden laadukkuus ja kilpailukyky kohenee
- Palvelumuodot monipuolistuvat ja ajantasaistuvat
- Työntekijät arvioivat omia toimintatapojaan ja kehittymisen tarpeitaan entistä aktiivisemmin



<http://verneri.net/yleis/henkilokohtainen-budjetti>

<https://www.youtube.com/watch?v=ggJfJrD-UVM&feature=youtu.be>

(Metropolia AMK, Avain kansalaisuuteen, video)

https://www.kehitysvammaliitto.fi/wp-content/uploads/tiedan_mita_tahdon_loppuraportti_nayttoresoluutio.pdf

(Tiedän mitä tahdon –projektin loppuraportti)

<https://www.youtube.com/watch?v=pFSvHVinHT4>

(Pekan päivä – Päämies Pekka Kinnunen, video, Kehitysvammaliitto)

https://www.youtube.com/watch?v=h08u_1ACRKM

(Aunin tarina – Päämies Auni Piispanen, video, Kehitysvammaliitto)

<https://www.youtube.com/watch?v=Gg8jt953axw>

(Sirpan tarina – Päämies Sirpa Kemppinen, video, Kehitysvammaliitto)

https://www.youtube.com/watch?v=g63Zhxn_m3U&t=163s

(Työntekijöiden kokemuksia henkilökohtaisesta budjetoinnista, video, Kehitysvammaliitto)

<http://papunet.net/pelit/minun-suunnitelmani>

(pelisivu, sisältää kuvia mm. erilaisista vaihtoehtoista)

<https://thl.fi/documents/470564/817072/Minun+suunnitelmani+-materiaalikonaisuus+yksil%C3%B6keskeisen+el%C3%A4m%C3%A4nsuunnittelun.pdf/b6f700db-e355-4338-80ea-f61fedf941b5>

(tulostettava Minun suunnitelmani -materiaali)