

TYÖELÄMÄKOKEILUN ARVIOINTILOMAKE

(Työhönvalmentaja täyttää)

Lomakkeella arvioidaan ensisijaisesti palkkatyöhön työllistymisen mahdollisuuksia. Lisäksi saadaan tietoa työelämäkokeiluun osallistuvan henkilön soveltuvuudesta kyseisiin tehtäviin ja työolosuhteiden mukautusten tarpeesta. Arviointilomaketta täytetään säännöllisesti työelämäkokeilun aikana ja sen päättyessä.

Työelämäkokeiluun osallistuva henkilö/ yhteystiedot	
Työelämäkokeilupaiikka/ yhteystiedot	
Työhönvalmentaja/ yhteystiedot	
Kokeilun alkamis- ja päättymisajan-kohta	
Arviointiin osallistuneet henkilöt	
Seuraavan arvioinnin ajankohta	

Työelämäkokeilun sisältö (tehtävät)

Työelämäkokeiluun osallistuneen henkilön omia ajatuksia kokeilusta?



Valitse väittämistä vaihtoehto, joka kuvaa osallistuvan henkilön toimintaa kokeilun aikana:

	Kiitettävä	Hyvä	Tyydyttävä	Huono	Ei arvioida
Työaikojen noudattaminen					
Työpaikan pelisääntöjen noudattaminen					
Ohjeiden ymmärtäminen					
Osaaminen työtehtävissä (työtaidot)					
Itsenäinen työskentely					
Tehtävistä suoriutuminen tuetusti					
Työyhteisöön sopeutuminen					
Vuorovaikutustaidot					
Soveltuminen työtehtäviin					
Soveltuminen alalle					
Perusteluita / Huomioita väittämistä					

Millaisia vahvuuksia työelämäkokeiluun osallistuvalla henkilöllä on?

Millaisia osa-alueita henkilön tulisi vielä kehittää? Onko tarvetta lisäkoulutukselle, millaiselle?

Onko työelämäkokeilun aikana tehtäviä mukautettu / räätälöity? Miten? Jos ei, niin tarvitseeko mukauttaa? Apuvälineiden tarve?



Onko henkilöllä ollut työelämäkokeilun aikana työhönvalmentajan tuki käytössään? Millaista tuki on ollut kokeilun aikana? Onko tukea tarvetta lisätä/vähentää?

Millaiset mahdollisuudet työelämäkokeilupaikalla on työllistää henkilö työsuhteiseen työhön? Onko työelämäkokeilupaikalla tarve tukeen työllistämisessä (palkkatuki, työhönvalmennus)?

Jatkosuunnitelma (esim. jatkuuko määräaikainen työelämäkokeilu, onko työllistyminen kyseiseen paikkaan mahdollista, lähdetäänkö kartoittamaan uuden työelämäkokeilupaikan kautta palkkasuhteista työtä, miten tuki asiakkaalle jatkosuunnitelman mukaisiin toimenpiteisiin toteutetaan)

Muita huomioita

Aika ja paikka

Allekirjoitukset (arviointiin osallistuneet)