

Osatyökykyisille  
tie työelämään

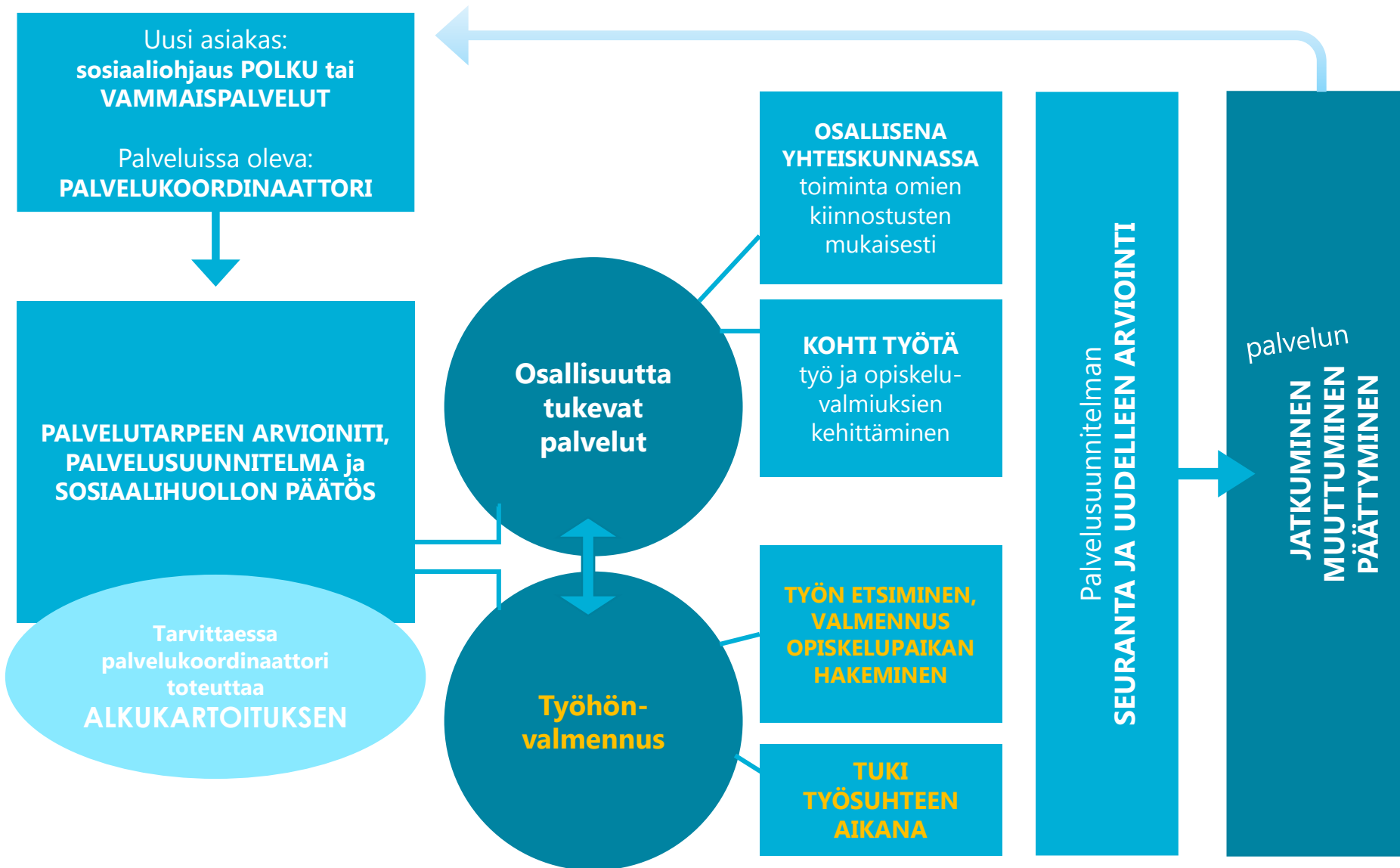
HALLITUKSEN  
KÄRKIHANKE

Kaikkien työpanosta tarvitaan

OTE

Näyttöön perustuva  
**TYÖHÖNVALMENNUS ja**  
**TUETTU TYÖ**  
vammaispalveluissa

Toimintamalli osallisuuteen ja työllistymiseen  
**PÄHEE OTE – TYÖTOIMINNOISTA TÖIHIN**



# MUUTOKSEN KOHDE JA TAVOITE



- Kohderyhmänä (kehitys)vammaiset ja muut erityistä tukea tarvitsevat henkilöt vammaispalveluiden päiväaikaisessa toiminnassa (kehitysvammaisten erityishuoltolaki, sosiaalihuoltolaki)
- Työhönvalmennuksen maakunnallinen toimintamalli, joka mahdollistaa asiakkaiden siirtymisen työtoiminnasta palkkatyöhön työelämäosallisuus huomioiden
  - Lähtötilanteessa työtoiminnasta palkkatyöhön siirtyminen on ollut hyvin vähäistä
- Toimenpiteet:
  - avotyötoiminnan uudelleen määrittely
  - näyttöön perustuvan työhönvalmennuksen laatuksiterien käyttöönotto tuettuun työhön
  - työosaamisen arviointimenetelmien valinta työhönvalmennuksessa
  - Palvelujen käytön lisääminen työhönvalmennuksessa (te-palvelut, Kelan kuntoutuspalvelut)

### TUETTU TYÖ TUKEE KEHITYSVAMMAISTEN HENKILÖIDEN TYÖLLISTYMISTÄ AVOIMILLE TYÖMARKKINOILLE

(Goldberg ym. 1990; Cimera 2011; Gray ym. 2000)

### TUTKIMUSTEN PERUSTEELLA NÄYTTÖÄ ON SIITÄ, ETTÄ TYÖKESKUKSESSA TYÖSKENTELY EI LISÄÄ KEHITYSVAMMAISTEN TYÖLLISTYMISTÄ AVOIMILLE TYÖMARKKINOILLE

(Goldberg ym. 1990; Cimera 2011)

**Päijät-Hämeen alueen vammaispalveluissa  
Pähee OTE –hankkeen lähtötilanne:**

**Päiväaikaisessa toiminnassa n. 800 henkilöä  
Avotyötoiminta = työharjoittelu n.140 henkilöä  
Tuetussa työssä = työsuhde 5 henkilöä**

### TYÖLLISTYMISTÄ EDISTIVÄT :

- ✓ henkilön oma aktiivisuus
- ✓ perheen tuki
- ✓ **tehokas työvalmennus**
- ✓ työnantajan ja työyhteisön tuki ja työn arvostaminen
- ✓ työympäristön kehittäminen
- ✓ yrittäjänä toimimista mahdollisti oma tukihenkilö

Tulokset perustuvat laadullisiin tutkimuksiin

Lähde:

Kuntoutuksen vaikuttavuus kehitysvammaisten henkilöiden toimintakykyyn ja työelämään osallistumiseen sekä työllistymistä estävät ja edistävät tekijät: järjestelmällinen kirjallisuuskatsaus

Nina Nevala, Irmeli Pehkonen, Antti Teittinen, Hannu T. Vesala,  
Pia Pörfors, Heidi Anttila

# TYÖHÖNVALMENNUKSEN KEHITTÄMINEN



# Vammaispalveluiden työhönvalmennuksen kehittäminen Pähee OTE –hankkeessa

## LÄHTÖTILANNE

Aikamäärittelemätön  
avotyötoiminta, avotyötä myös  
omissa toimipaikoissa.  
Lähtötilanteessa työllistyneitä  
vähän.

Palveluissa ei ole motivoitu  
ihmisiä tavoittelemaan  
palkkatyötä.

Pitkä kartoitusaika ja työn etsintää  
on tehty vähän.

Käytetty samoja työpaikkoja ja  
aloja, joihin jo työllistytty.

## NÄYTTÖÖN PERUSTUVAN TYÖHÖNVALMENNUSKSEN LAATUKRITEERIT

1.

**Työllistyminen avoimille  
työmarkkinoille** asetetaan  
ensisijaiseksi tavoitteeksi.

2.

Palvelu on avoin kaikille  
niille, joiden  
henkilökohtaisena  
**tavoitteena on  
palkkatyö.**

3.

**Työn etsintä** on  
aktiivista ja ripeää.

4.

Asiakkaan työpaikkaan  
liittyvät **valinnat ja  
toiveet ovat kaiken  
lähtökohtana.**

## HANKKEEN TULOKSIA ja JATKOTAVOITTEET

Aikamääritelty työharjoittelu  
oikeissa työpaikoissa (ent.  
avotyötoiminta) tavoitteena  
työllistyminen.  
Työhönvalmennuksen käsikirja  
Työllistyneitä 5 > 32 <

Muodostettu laatukriteerien  
mukaiset toimintasuunnitelmat.  
> ohjataan motivoituneita asiakkaita  
työhönvalmennukseen

Työhönvalmennuksen käsikirja  
> työharjoittelupaikkoja ja  
työllistymisiä toteutunut

Käytössä RATKES menetelmät  
> Työllistyneitä aiempaa laajemmille  
työaloille  
> Hyödynnetään jatkossa enemmän  
työn muotoilua

# Vammaispalveluiden työhönvalmennuksen kehittäminen Pähee OTE –hankkeessa

## LÄHTÖTILANNE

Palvelurakenne, resurssointi ja tahtotila eivät ole riittävästi vastanneet työllistymisen tarpeisiin

Työhönvalmennusta on toteutettu vammaispalveluissa integroitumatta yleisiin työllistymispalveluihin

Tieto etuuksista ei ole ollut riittävä, koska palvelun tavoite ei ole ollut palkkatyöllistymisessä

## NÄYTTÖÖN PERUSTUVAN TYÖHÖNVALMENNUKSEN LAATUKRITEERIT

5.

Työllistyvä henkilö saa riittävän pitkän ja yksilöllisiä tarpeita vastaavan **työhönvalmennuksen sekä tuen** työtehtävistä suoriutumiseen.

6.

Työhönvalmennus tekee **yhteistyötä** muun palvelujärjestelmän kanssa.

7.

**Taloudellisia tukia ja etuuksia koskeva neuvonta ja ohjaus** sisältyvät työhönvalmennukseen.

## HANKKEEN TULOKSIA ja JATKOTAVOITTEET

Toimintakulttuurin muutos mahdollistaa laadukkaamman työhönvalmennuksen.  
Vertaisvalmentajakokeilu

Työllistyvä asiakas ilmoittautuu TE-palvelujen työttömäksi työnhakijaksi.  
Ohjaamo yhteistyö tms.

Osaamisen lisääminen (koulutus, kehittäjätiimi, käsikirja)

# TYÖHÖNVALMENNUKSEN VAIHEET

## Määräaikainen

### Työharjoittelu

**Työn aloitus:**  
työntekijän mukana  
**työhönvalmentaja**  
(ja vertaisvalmentaja)  
Työnmuotoilu (työtehtävät,  
työaika, apuvälineet jne.)

**Työpaikalla työn ohjaaminen:**  
työhön ohjauksen tarvetta ja  
laajuutta tarkastellaan  
työntekijän, työnantajan ja  
**työhönvalmentajan** kanssa,  
+ **vertaisvalmentajan** tuki  
Työn jatkomuotoilu

**Väliarviointi (1-3kk)** määräytyy  
työntekijän oppimisen, työkyvyn  
ja kehityksen mukaan  
**Loppuarviointi (1-12kk)**  
yhdessä sovitun  
suunnitelman mukaisesti.  
**Todistus** työharjoittelusta  
(vahvuuksien arviointi)

#### Jatkotoimenpiteet

a) **Työllistyminen:**  
Palkkaus,- ym. tuet (työttömäksi  
työnhakijaksi ilmoittautuminen) ja  
neuvonta työntekijälle ja  
työnantajalle

b) Ei työllistyy:  
työhönvalmentaja ja  
työkykykoordinaattori  
miettivät asiakkaan kanssa  
uutta vaihtoehtoa

### Työhön- valmennuksen alkutoimet myös opintoihin

#### Alkukartoitus,

**työn etsintä**  
(hakemukset, cv:t,  
yrityskäynnit),

**työllistymisen  
suunnitelma** (tavoite),

työelämätaitojen  
vahvistaminen

### Palvelun aloitus

Ohjautuminen  
palveluohjauksesta ja  
koordinaatiosta (tyko)

Palvelu on kaikille  
työllistymiseen  
motivoituneille henkilöille

### Työllistyminen

Työhönvalmentaja:

Työsopimusasioista  
huolehtiminen ja  
ymmärryksen varmistaminen  
työnantaja ja työntekijä

Työnmuotoilu tarvittaessa

Työolosuhteiden  
muutostuet,  
apuvälinehankinnat yms.

Työnantajan, työyhteisön ja  
työntekijän tuki, neuvonta ja  
**ohjaus aina tarvittaessa**

+ vertaisvalmentaja

### Työllisyyden tukeminen

Työhönvalmentaja:

työntekijän ja työnantajan  
kanssa keskustelut – koonti  
1x/vuodessa

mahdollisiin  
muutostarpeisiin reagointi,  
+ vertaisvalmentaja

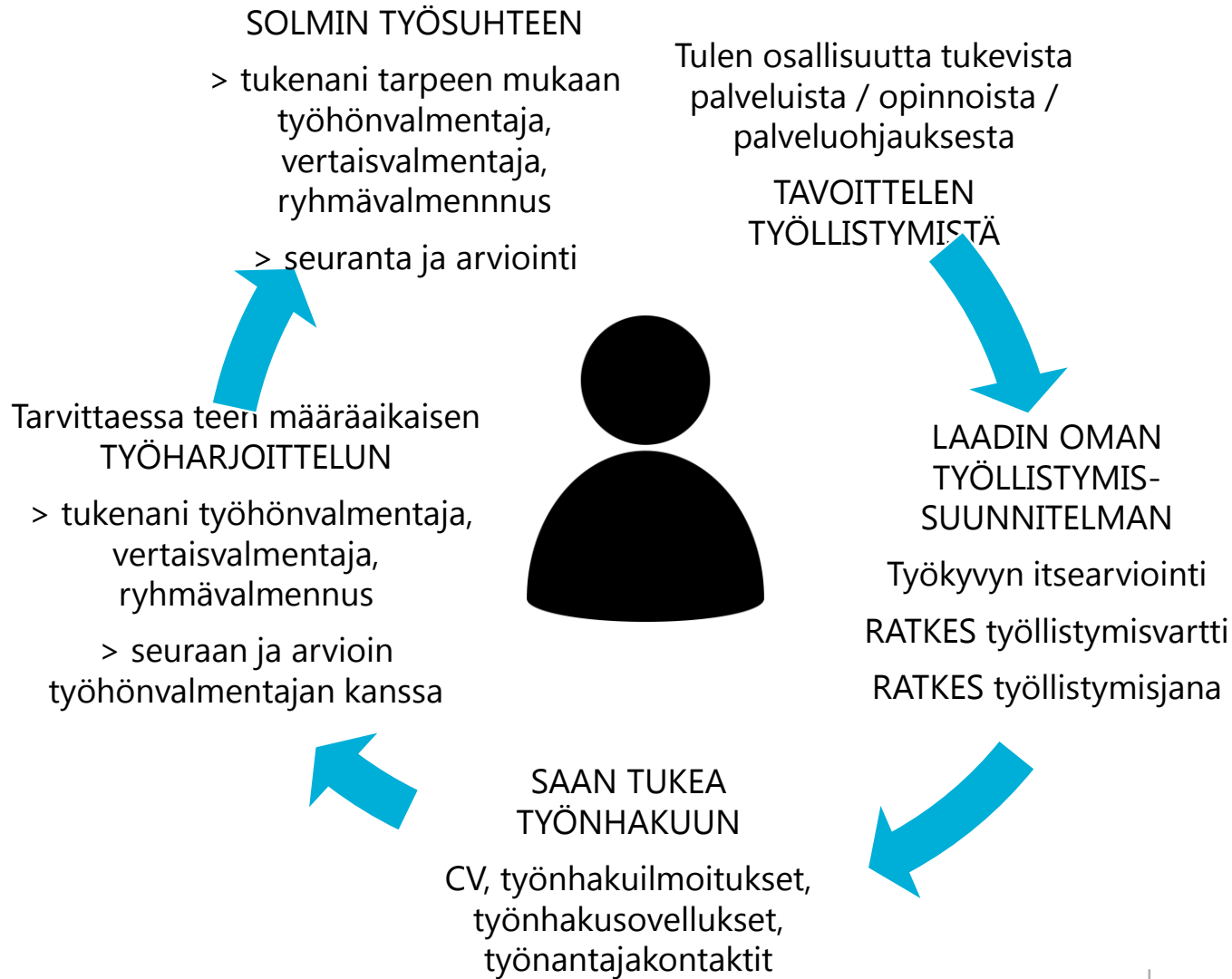
työsuoriutumisen ja  
työmotivaation seuranta ja  
muutoksiin reagointi:  
kannustus ja motivointi

Työsuhteen päätyminen  
asiakirjat ym. toimet

Työhönvalmentaja ja  
työkykykoordinaattori:  
jatkovaihtoehtojen kartoitus



# ASIAKKAANA TYÖHÖNVALMENNUKSESSA



# TYÖHÖNVALMENTAJANA

TYÖNANTAJAYHTEISTYÖ

1

STARTTI

Motivoitunut  
työnhakija

Ohjaten uralle/  
työkyvyn  
itsearviointi (voi  
olla tehtynä aiemmassa  
palvelussa)

RATKES  
työllistymisvartti  
ja jana

Työllistymisen  
edut ja vastuut  
työnhakijalle

2

TYÖNHAKU

Henkilökohtaisten tarpeiden pohjalta avoimilta työmarkkinoilta toimien ripeästi

3

tarvittaessa  
TYÖHARJOITTELU

Tarvittaessa  
määräaikainen  
työharjoittelu(t)

Työn muotoilu

Tuen  
rakentaminen  
työllistyjälle

Seuranta ja  
arviointi

4

ennen  
TYÖLLISTYMISTÄ

TE-palvelut > työttömäksi työnhakijaksi  
ilmoittautuminen

Tukiselvittelyt  
(Kela, verohallinto, TE-palvelut ym.)

5

TYÖSUHDE

Seuranta ja arviointi > Tarvittava reagointi

# Mikä **TYÖHÖNVALMENNUSPALVELUSSA** muuttuu?



**ASTAKKAAN  
PALVELUTARPEEN  
TUNNISTAMINEN JA  
PALVELUUN OHJAAMINEN**

- **Palveluun ohjautuminen**

PHHYKY Sosiaalihuollon palveluohjaus POLKU p. 03 819 4850 (ark. klo 9-15)

PHHYKY vammaispalvelut ohjaus ja neuvonta p. 044 018 7045 (ark. klo 9-12)

Koordinointiohjaus PHHYKYn päiväaikaisissa toiminnoissa  
(työkykykoordinaattori) p. 044 416 4586

Heinola vammaispalvelut p. 050 595 8853 / 044 797 8548 (ark. klo 9-10)

- Palvelu on **työllistymiseen motivoituneille** vammaisille henkilöille
- Palveluun ohjaututaan osallisuuden ja työllistymisen laatukriteerien mukaisesta päiväaikaisesta toiminnasta tai suoraan opinnoista / palveluohjauksesta



**TYÖ- JA TOIMINTAKYVYN  
SEKÄ OSAAMISEN  
TUNNISTAMISEN JA  
ARVIOINNIN  
MENETELMÄT**

- Työkykyä tunnustetaan henkilökohtaisen osaamisen ja **työllistymistoiveiden** pohjalta

Välineinä esim: Ohjaten uralle!, Työelämävalmiuksien itsearviointi,

Ratkaisukeskeinen –työote (RATKES -jana ja työllisyysvartti)

- Työkykyä tunnustetaan ja arvioidaan aidoissa työympäristöissä (määräaikaisen työharjoittelun väli –ja loppuarviointi)

# Mikä **TYÖHÖNVALMENNUSPALVELUSSA** muuttuu?



**ASIAKASLÄHTÖINEN,  
OIKE-AIKAINEN JA  
PITKÄKESTOINEN  
TUKI**

- Tarpeen mukainen ja ajallisesti määrittelemätön ohjaus **työllistyjälle** opintoihin, työn, hakuun, työharjoitteluun, työllistymiseen ja työssä pysymiseen
  - Työhönvalmentajan lisäksi palvelun tukea lisättävissä vertaisvalmentajan – ja/tai vertaisryhmän tuella
- Tarpeen mukainen työhönvalmentajan tuki **työnantajalle** työharjoittelussa ja työllistymisessä koko työsuhteen ajan
  - mm. infopaketti, tukiselvittely – ja haku, työnmuotoilu, työyhteisövalmennus, asiakastyöntekijän ohjaus ja työssä suoriutumisen arviointi
- Työharjoittelu (entinen avotyötoiminta) tapahtuu aidoissa työympäristöissä määräaikaisena ja sen tavoitteena on työllistyminen
- Työnhakija ilmoittautuu työttömäksi työnhakijaksi (te-palvelut), työllistymisen ollessa ajankohtaista



**TIIVIS  
TYÖNANTAJAYHTEISTYÖ**

- Yrittäjälähtöinen näkökulma työnantajayhteistyöhön
- Työnantajakontaktien seuranta ja yhteinen viestintä työhönvalmennuksen valmentajien kesken
- Työhönvalmennuksen vuosittainen viestintäsuunnitelma



MAAKUNNALLISEN  
YHTEISTYÖVERKOSTON  
KOONTI

- **Maakunnallinen kehittäjätiimi**

Vammaispalveluiden työhönvalmentajat ja työ(hön)valmennusta tekevät ohjaajat sekä toimipaikkojen esimiehet

Yhteistoiminnallinen kouluttautuminen ja toiminnan kehittäminen



PALVELUVERKOSTON  
KARTOITUS, KUVAUS JA  
OPTIMOINTI

- Palveluiden koontia ajankohtaisesti tiedotettuna  
Yhteisesti asiakkaille ja työhönvalmentajille  
Facebook tiedotuskanavana  
Työhönvalmennuksen käsikirja (päivitysvastuu)