

Osatyökykyisille
tie työelämään

HALLITUKSEN
KÄRKIHANKE

Kaikkien työpanosta tarvitaan

OTE



OTE 4 Mallit työllistymiseen ja osallisuuteen

SATAOSAA
PROSESSIKUVAUS

VALO-VALMENNUKSEN
KÄYNNISTÄMINEN
TYÖPAJATOIMINNASSA

TAUSTAT KOKEILULLE

- Tavoitteena kokeilla Valo-valmennuksen toimivuutta osana kaupungin työpajan toimintaa.
- Mikäli kokeilu on myönteinen voidaan myöhemmässä vaiheessa harkita Valo-valmennuksen käyttöönottoa laajemmin kaupungin hallintokunnissa.
- Pilottikohteena Kädentaitotyöpaja.
- Pilotissa mukana yksi asiakas, joka on kuntouttavassa työtoiminnassa pajalla.
- OTE-hankkeen Sataosaa -alueellinen kokeilu on mukana pilotissa tavoitteena kuvata prosessia sekä siihen liittyviä haasteita ja asioita, jotka toimivat hyvin.

TOIMIJA- JA VASTUUTAHOT SEKÄ RESURSSIT VALO-VALMENNUKSEN KÄYNNISTÄMISESSÄ

Vastuut:

Tutkinnon osan näytön vastaanottaminen ja arviointi, näyttösuunnitelman ohjeistaminen, tekniset kirjaukset, todistuksen laadinta, näytön järjestäminen ja arviointi

Tehtävät:

HOKS eli tutkinnon osasta, suoritustavasta ja näyttöajankohdasta sopiminen sekä opetussuunnitelman läpikäyminen valmentautujan kanssa. Valmentautujan kirjaaminen opiskelijaksi määrääjäksi.

Resurssit:

Tutustuminen Valo-valmennuksen periaatteisiin, tutkintojen perusteiden tuntemus, perehdytys- ja ohjaustaidot, arviointi- ja palautteenantotaidot, tarvittaessa tilat ja työvälineet näytön järjestämiseksi

OPPILAITOS

TYÖPAJA

Vastuut:

Tarjota tutkinnon suorittamiseksi tarvittava ympäristö

Tehtävät:

Tarjota työvalmentajan tuki ja ohjaus sekä työskentelyvälineet

Resurssit:

Työvalmentaja, jolla on käsityöalan tiedot ja taidot käsityöalalta ohjata osaamisen kertyminen tutkinnon osan suorittamiseksi

KAUPUNKI

VALO- VALMENTAUTUJA

Vastuut:

Osaamisen kerryttäminen suunnitelmallisesti pohjautuen tutkinnon perusteisiin

Tehtävät:

Työskentely työpajalla. Tutkinnon suorittamiseksi suunnittelee ja valmistaa verhot. Suorittaa näytön portfolion toteuttamisella

Resurssit:

Motivaatio osaamisen hankkimiseksi ja tutkinnon osa suorittamiseksi. Tiedonhankintataidot ja ymmärrystä käsityöalan työkaluista ja laitteista

TYÖVALMENTAJA

VALO- VALMENNUKSEN ASiantuntija

Vastuut:

Edesauttaa Valo-valmennus toimintatavan käyttöönottoa kaupungissa

Tehtävät:

Rinnalla kulkeminen, neuvonta ja tuki eri muodoin

Resurssit:

Tuntee ammatillisen koulutuksen järjestelmä, työvoimahallinnon toiminta sekä erilaisten valmennusympäristöjen erityispiirteet.

Vastuut:

Valmentautujan ohjaaminen ja neuvonta, osaamisen kertymisen ja aikataulujen seuranta

Tehtävät:

Ohjaus työpaikalla, yhteydenpito yhteistyökumppaneihin, kirjaamistehtävät ja valmentautujan osaamisen arviointi näytössä

Resurssit:

Tiedot ja taidot kädentaitoalalta osaamisen kerryttämisen ohjaamiseksi

Vastuut:

Päätös Valo-valmennukseen osallistumisesta kädentaitotyöpajalla

Tehtävät:

Esimiehen tuki työvalmentajalle

Resurssit:

Valo-valmennuksesta saadun tiedon ja kokemuksen välittäminen

VALO-VALMENNUSPROSESSIN KULKU

1

Yhteydenotto Valo- valmennusverkostosta

- Valo-valmennuksen verkostosta otettiin yhteyttä kaupunkiin Valo-valmennuksen toimintamallin esittelemiseksi

2

Valo-valmennusmallin esittely kaupungintalolla sekä käynnit työpajoissa

- Mukana tapaamisessa työpajojen valmentajat
- Samalla tehtiin kierros työpajoilla opinnollistamisen näkökulmasta (2/2017).

3

Jatkotapaaminen: Valo- valmennustoimija, kaupunki ja ammattioppilaitos

- Koulutusjohtaja ja opinto-ohjaajat
- Keskusteltu Taideteollisuusalan perustutkinnon suorittamisesta
- Koulutusjohtaja vie asian eteenpäin oppilaitoksen koulutuspäälliköille (8/2017).

4

Oppilaitos kartoittaa näyttömahdollisuudet työpajalla - soveltuvan tutkinnon osan valinta

- Opinto-ohjaaja perehdyttää tutkinnon suorittamisen vaiheisiin. Laaditaan HOKS ja siihen sisältyvä näyttösuunnitelma, jonka laatimisessa oppilaitos tukee.
- Tutkinnon osa: Asiakastyön suunnittelu ja toteutus, tuotteena verhot (3/2018).

5

Oppilaitoksesta toinen käynti työpajalla

- Työvalmentajan pyynnöstä oppilaitoksesta opinto-ohjaaja tulee informoimaan opintojen suorittamisen vaiheista
- Valmentautuja saa tukea ja neuvoja näyttösuunnitelman laatimiseen (3/2018)

6

Valmentautuja aloittaa näytön suorittamisen

- Työvalmentaja ohjaa työskentelyä ja tukee kaikissa kysymyksissä
- Tarvittaessa konsultoidaan opettajaa ja opinto-ohjaajaa
- Valmentautuja dokumentoi kaikkea työn etenemistä vapaamuotoisesti (4/2018).

7

Käynti oppilaitoksessa – tutustuminen tutkinnon suorittamiseen oppilaitosympäristössä

- Tutkinnon kokonaisuus hahmottuu
- Valmentautuja rohkaistuu jatkopolkuna suunnittelemaan tutkinto-opiskelua
- Opettajalta huomioita portfolioon
- Sovitaan aika näytön arvioimiseksi (5/2018)

8

Näytön arviointi työpajalla

- Näytössä valmentautuja esitteli dokumentointinsa työn vaiheista
- Opettaja ja työvalmentaja arvioivat näytön tutkinnon perusteiden mukaan
- Näytön arviointitilaisuus kesti 1,5 t. ja tuli suoritetuksi parhailla arvosanoilla (9/2018).

9

Valmentautujan jatkopolku

- Tavoitteena koota monialainen opintokokonaisuus osatutkinnoista Valo-valmennusmallilla
- Saattaen vaihto toiseen työtoimintayksikköön, jossa tämä tavoite etenee (10/2018).

Vastuut:

- Tutkinnon osan näytön vastaanottaminen ja arviointi opetussuunnitelman perusteiden mukaan
- Kirjaaminen opiskelijahallintojärjestelmään
- Todistuksen antaminen suoritetusta tutkinnon osasta.

Tehtävät:

- Tutkinnon osasta sopiminen Valo-valmennettavan ja hänen ohjaajansa kanssa
- Näytön vastaanottavasta opettajasta sopiminen ja hänelle resurssien määrittäminen
- Tutkinnon osan suorittajan ja opettajan tapaaminen: opetussuunnitelman läpi käyminen, suoritustavasta sopiminen, näyttösuunnitelman ohjeistaminen ja näyttöajankohdasta sopiminen
- Opiskelijan kirjaaminen oppilaitokseen opiskelijaksi määräajaksi
- Näytön vastaanottaminen ja arviointi

Resurssit:

- Perehtyminen Valo-valmennuksen periaatteisiin
- Opetussuunnitelman tuntemus
- Perehdytys- ja ohjaustaidot
- Arviointi- ja palautteenantotaidot
- Aikaa etukäteisohjaukselle, näytön vastaanottamiselle, arvioinnille ja kirjaamiselle – opettajan sovittava resurssista alan koulutuspäällikön kanssa
- Tietyissä näytöissä tarvitaan tilat ja työvälineet näytön vastaanottamiseen

Vastuut:

- Edesauttaa Valo-valmennus toimintatavan käyttöönotto organisaatiossa → organisaatiossa valmentautuvat henkilöt voivat jatkossa hankkia osana valmentautumis/kuntoutumis/kokeilu jne. -jaksoa ammatillisia tutkinnon osia tai kokonaisia tutkintoja.
- Tuntee ammatillisen koulutuksen järjestelmän, työvoimahallinnon toiminnan sekä erilaisten valmennusympäristöjen erityispiirteet.

Tehtävät:

- Herättää organisaatiossa kiinnostus Valo-valmennukseen ja sen käyttöönottoon osana organisaation tuottamia valmennuspalveluita ja toimintoja. Sitouttaa organisaatio edesauttamaan asiakkaille tutkinnon osien suorittaminen osana valmennusjaksoa.
- Toimitaan kunkin organisaation tarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Useimmiten sisältää erilaisia info-tilaisuuksia, jossa käydään läpi toimintamallin kannalta kriittisiä tekijöitä. Tilaisuuksia voi olla useampia. Ensin pienelle ryhmälle ja myöhemmin koko organisaatiolle.
- Autetaan henkilökuntaa ymmärtämään mahdollisuudet integroida toimintamalli osaksi omia valmennuspalveluita (esim. hyödyntämällä muualla saatuja esimerkkejä ja kokemuksia). Pyrkimys siihen, että Valo-valmennus ei vaadi uusia resursseja tai kovin suuria ponnisteluita nykyiseltä henkilökunnalta. Edesautetaan löytämään organisaatiota löytämään heille paras tapa toimia. Useimmiten se on toimintamallin integroiminen olemassa olevaan toimintaan.
- Käydään yhdessä läpi avoimia kysymyksiä liittyen ammatilliseen tutkintojärjestelmään, ammatillisen koulutuksen toimintatapoihin ja työvoimaviranomaisiin. Usein kuljetaan rinnalla ensimmäisen asiakkaan prosessin kanssa, jotta kaikki oppivat tuntemaan sopivat toimintatavat (yhteys oppilaitokseen, neuvonta työvoimaviranomaisille jne.).
- Kun ensimmäiset kokemukset Valo-valmennuksesta on saatu, asiantuntijan merkitys vähenee ja organisaatio saa otettua haltuun toimintamallin. Asiantuntijaa tarvitaan mahdollisesti vastaan tulevissa uusissa tilanteissa ja ongelmakohtissa. Asiantuntijat ovat käytettävissä tarpeen mukaisesti.
- Kun alkuun on päästy, asiantuntija pyrkii omalla panoksellaan edesauttamaan toimintamallin laajempaa käyttöönottoa organisaatiossa mahdollisuuksien mukaan sekä edistämään toimintamallin pitkäaikaista juurtumista osaksi organisaation toimintaa (esim. erilaiset tilaisuudet, vierailujen järjestäminen, koulutukset, viestintä jne.).

Resurssit:

- STEA:n rahoittama Valo-valmennuksen valtakunnallinen levittämishanke mahdollistaa resurssit. Työntekijäpanosta pystytään käyttämään siten kuin kunkin organisaation omien tarpeiden ja toiveiden mukaan on tarpeellista.

Osatyökykyisille
tie työelämään

HALLITUKSEN
KÄRKIHANKE

Kaikkien työpanosta tarvitaan

OTE



OTE 4 Mallit työllistymiseen ja osallisuuteen

Kiitos!