

# Palveluiden saatavuus ja moniammatillinen tiimityöskentely tulevaisuuden sote- keskuksessa

Hankejohtaja Anu Niemi, kehittämispäällikkö Salla Sainio, aluekoordinaattori  
Erja Mustonen



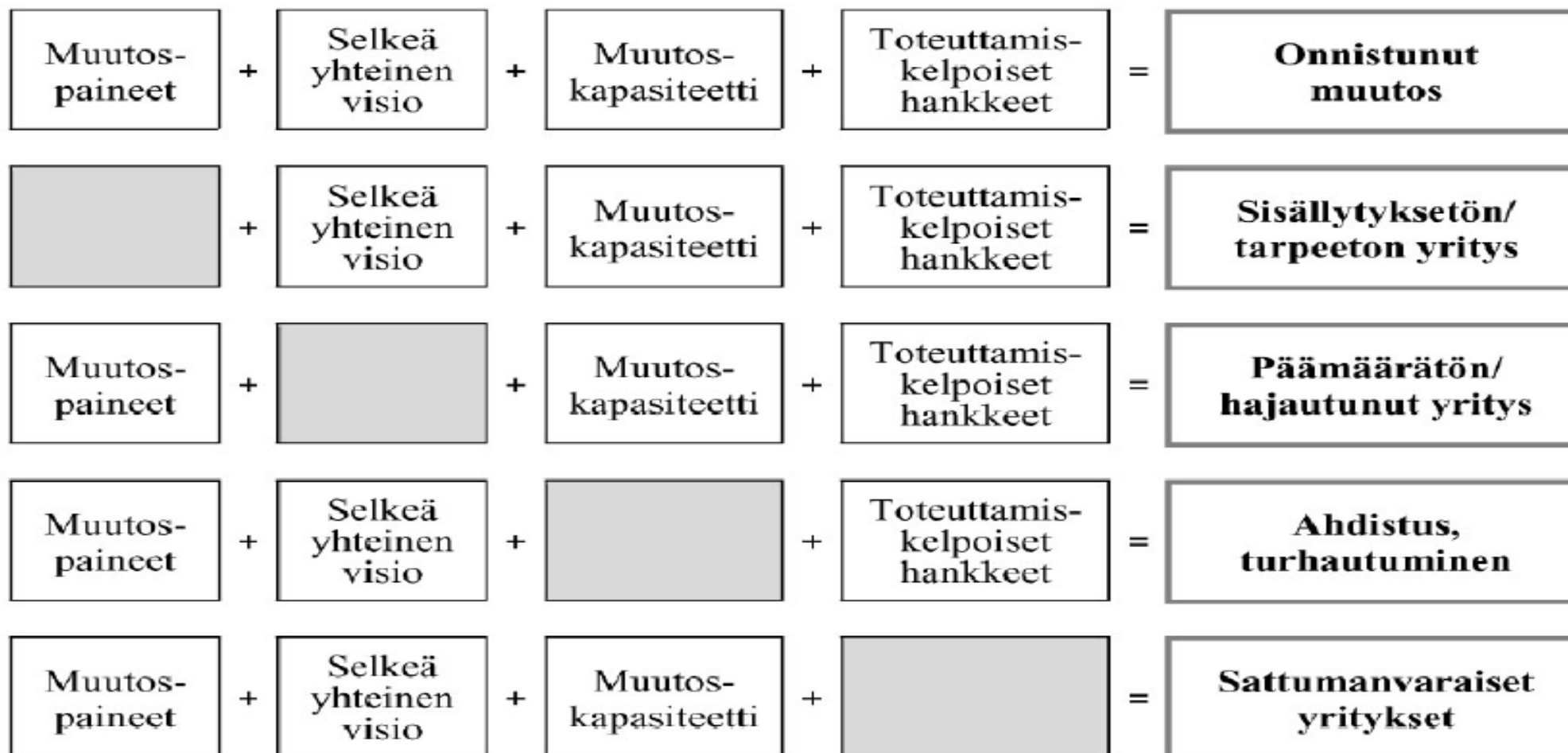
**Sote-uudistus**  
Tulevaisuuden  
sosiaali- ja terveyskeskus

# Työpajan tavoitteet

- Jakaa aiempia kokemuksia ja saada uusia ideoita palveluiden saatavuuden kehittämistyöstä ja moniammatillisen (monialaisen) työskentelymallin edistämisestä
- Toimia virittäytymisenä alueelliselle jatkotyöskentelylle
- Tukea vertaiskehittämistä ja verkostoitumista
- Voimaannuttaa alueiden hanketoimijoita muutostyöskentelyyn
- Tarjota työvälineitä kehittämistyön tueksi

# Onnistunut muutos koostuu monista elementeistä

Taulukko 1 De Wootin muutoksen systemaattinen prosessi - malli



# Virittäytymisen työpajan teemaan: Pohdi ja kirjoita Teams –keskustelukenttään

- Millaisia kokemuksia Sinulla on muutoksen läpiviennistä?

# Palveluiden saatavuuden kehittämistä vm. 2012

”Hyvä vo- hankkeen tavoitteena on **parantaa terveydenhuollon palveluiden saatavuutta, lisätä oman työn hallintaa ja ottaa käyttöön oman työn kehittämisen välineitä.** Hyvä vastaanotto- menetelmä ei ole itsessään ratkaisu, vaan **tapa selvittää** kehitettävän organisaation tämän hetkinen **tilanne** ja sen pohjalta **rakentaa asiakkaiden tarpeisiin paremmin vastaava toimintamalli.** Tavoitteisiin pyritään lisäämällä kapasiteettia, vähentämällä kysyntää, varautumalla kysynnän vaihteluun ja hävittämällä kertynyt asiakasjono.”

” Hyvä tapa lisätä kapasiteettia on poistaa sellaiset toimintamallit, jotka eivät tuota **asiakkaalle lisäarvoa.** Kysynnän vähentämiseksi **hoitokäynnit tulee hyödyntää maksimaalisesti** ja **kehittää muita tapoja vastata kysyntään kuin perinteiset käynnit.** Kysynnän vaihtelu on usein ennakoitavissa ja siihen voidaan varautua jo työn suunnitteluvaiheessa.”

# Palveluiden saatavuuden kehittämistä vm. 2012

”Ydinajatus on , että **tämän päivän työt tehdään tänään**. Oleellista on **hyödyntää jo olemassa olevia resursseja ja tehostaa niiden käyttöä. Keskitytään** työn konkreettisiin vaikuttajiin, kuten **ajanvarauskirjaan, puhelinkäytäntöihin, yleisiin työpaikan toimintaohjeisiin**, varasuunnitelmiin, **työhyvinvointiin** ja olemassa **olevan osaamisen hyödyntämiseen.**”

Hyvä vastaanotto työskentely aloitetaan muodostamalla työyhteisössä **moniammatillinen tiimi.**

# Pohdi ja kirjaa Teams –keskustelukenttään

- Mitä muutoksia vastaanottopalveluissa on viimeisen kymmenen vuoden aikana tapahtunut, jotka on huomioitava palvelujen saatavuuden kehittämistyössä v. 2020 ?

# Moniammatillisen työn rakentaminen - saatavuuden parantamisen ja kehittämisen peruspalikka

Erja Mustonen, aluekoordinaattori (KYS –YTA)  
(Terveystyömalli –hanke POTKU 2010-2014, Toiminnallinen sote-  
integraatiohanke Parempi Arki 2015-2017)



**Sote-uudistus**

Tulevaisuuden  
sosiaali- ja terveyskeskus



# Pohdi ja kirjaa Teams keskusteluenttään ja/tai pyydä puheenvuoro nostamalla kätesi

- Miten sote integraatio ja digitaalisuus muuttaa ammattilaisen työtä?

# Pohdi ja kirjaa Teams keskusteluenttään ja/tai pyydä puheenvuoro nostamalla kätesi

- Mitä sote- integraatio ja digitaalisuus konkreettisesti tarkoittaa asiakkaan tai potilaan näkökulmasta?

# Parempi Arki –hanke (Kasteohjelma 2015-2017)

- Tavoitteena tunnistaa paljon palveluja käyttäviä yhteisasiakkaita, kehittää yhteistyön toimintamalleja ja tehdä yhteisasiakkaille yhteinen suunnitelma
- Mukana 37 monialaista tiimiä (223 henkilöä)
- Toteutettiin Läpimurtomenetelmällä:
  - tiimit osallistuivat 3 x 2 päivän seminaarikierroksille – yhtä aikaisesti 6-9 tiimiä eri organisaatioista (aika varattu pelkästään kehittämiseen ja pystyttiin jakamaan kehittämistä ja tuloksia)
- Tuloksista koottiin tiekartta toiminnalliseen soteen, johon linkitettiin kehittämistyössä käytetyt työkalut ja tuotetut materiaalit: on tulossa Innokylään

# Monialaista yhteistyötä edistäviä ja jarruttavia tekijöitä

Edistäviä tekijöitä	Jarruttavia tekijöitä
Yhdistynyt rakenne	Puutteellinen tiedonkulku
Riittävä aika yhteistyölle	Ajan puute
Ammattilaiset tuntevat toisensa ja toistensa työn sisällön	Tiedon puute toisten ammattilaisten työstä ja toimintatavoista
Myönteinen asenne yhteistyöhön	Heikko sitoutuminen yhteistyöhön
Yksimielisyys yhteisistä tavoitteista	Yhteisten tavoitteiden epäselvyys
Toisen työn arvostus	Epäselvyys kunkin roolista yhteistyössä
Avoin keskusteluilmapiiri	Erilaiset toimintakulttuurit ja työkäytänteet

# Muutamia työvälineitä kehittämisen tueksi

- Aluekoordinaattorit, ICT – kehittämispäälliköt ja muu THL asiantuntijuus ovat apuna tarvittaessa
  - esim. fasilitaatiotukena alueellisissa työpajoissa, tukemassa verkostoitumista aiheen ympärillä ym.
- T3 – ajan laskennasta kansallinen tuore THL suositus
  - <https://thl.fi/fi/web/sote-uudistus/palvelujen-tuottaminen/t3-luvun-mittaamisen-kansallinen-suositus>
- Artikkelit: Hujala ym. Sote-ammattilaisten monialainen yhteistyö - Paljon palveluja tarvitsevat asiakkaat etusijalle. Yhteiskuntapolitiikka 84 (2019):5-6
  - [http://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/138878/YP1905-6\\_Hujalaym.pdf?sequence=2&isAllowed=y](http://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/138878/YP1905-6_Hujalaym.pdf?sequence=2&isAllowed=y)
- Julkaisu (KAKS): Paljon sote-palveluja tarvitsevat ihmiset keskiöön  
<https://kaks.fi/wp-content/uploads/2018/01/paljon-sote-palveluja-tarvitsevat-ihmiset-keskioon.pdf>

# Työvälineitä Innokylästä (kopioi selaimeseen)

- Hyvinvointikioski - hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä kansalaisille:  
<https://innokyla.fi/fi/toimintamalli/hyvinvointikioski-hyvinvointia-terveytta-ja-toimintakyky-kansalaisille>
- Hoitajoukkuemalli perusterveydenhuollon avosairaanhoidon vastaanottotyössä: <https://innokyla.fi/fi/toimintamalli/hoitajoukkuemalli-perusterveydenhuollon-avosairaanhoidon-vastaanottotyossa-0>
- Läpimurtotyöskentely, Hyvä vastaanotto:  
<https://innokyla.fi/fi/toimintamalli/hyva-vastaanotto>
- Terveyshyötymalli - Chronic care model (CCM):  
<https://innokyla.fi/fi/toimintamalli/terveyshyotymalli-chronic-care-model-ccm>
- Asiakaslähtöinen palvelupolkumalli:  
<https://innokyla.fi/fi/toimintamalli/asiakaslahtoinen-palvelupolkumalli>

# Kiitos!