



TOIMINTAOHJE LÄÄKEINFORMAATIOVERKOSTON TOIMENPITEIDEN TOTEUTTAMISEKSI KÄYNNISTETTÄVILLE KEHITTÄMISPROJEKTEILLE

Hyväksytty 18.2.2021 Lääkeinformaation koordinaatioryhmän kokouksessa

Tässä toimintaohjeessa kuvataan systemaattinen toimintatapa, jota käytetään Lääkeinformaatioverkoston toimenpiteiden toteuttamiseksi käynnistettävissä kehittämissuhteissa (kuviot 1, liite 1). Toimintatapaa noudattamalla varmistetaan, että tieto kehittämissuhteiden aloittamisesta tulee kaikkien Lääkeinformaatioverkoston jäsenten tietoon, jolloin jäsenet voivat halutessaan ilmoittaa kiinnostuksensa kehittämissuhteen toteutukseen. Kehittämissuhteeseen osallistuminen edellyttää jokaiselta mukana olevalta organisaatiolta sitoutumista aktiivisesti toimimaan tavoitteiden saavuttamiseksi ja resursointia aiopaperin kuvauksen osoittamalla tavalla.

Kehittämissuhteen aiopaperin hyväksyminen Lääkeinformaatioverkoston koordinaatioryhmässä on edellytys Lääkeinformaatioverkoston logon ja sloganin ”*Luotettavan lääketiedon puolesta*” käyttöoikeudelle (liite 1). Toimintaohje sisältää logon ja sloganin käytön pelisäännöt.

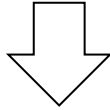
Myös olemassa oleva kehittämissuhteita tai tutkimussuhteita voi saada verkoston logon ja sloganin käyttöönsä hakemalla lupaa tämän toimintaohjeen mukaisesti (liite 2).



1. Ehdotus kehittämisprojektiksi: aiepaperi (liite 1)

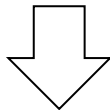
Ehdottajana voi toimia:

- Lääkeinformaatioverkoston työryhmä tai työryhmät
- Lääkeinformaatioverkoston työryhmästä koottu pienryhmä
- Lääkeinformaatioverkoston yksittäinen toimija



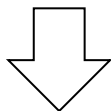
2. Kehittämisprojektista tiedottaminen:

- Aiepaperin avulla voidaan tiedottaa kaikkia Lääkeinformaatioverkoston jäseniä alkamassa olevasta kehittämisprojektista ja hakea lisää jäseniä mukaan projektiin. Aiepaperin ei tarvitse olla täysin valmis tässä vaiheessa.
- Tiedotus tapahtuu Lääkeinformaatioverkoston koordinaattorin kautta.

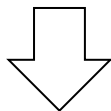


3. Aiepaperin hyväksyminen koordinaatioryhmässä

- Valmis aiepaperi tuodaan hyväksyttäväksi koordinaatioryhmään.
- Aiepaperin hyväksyminen antaa oikeuden Lääkeinformaatioverkoston logon ja sloganin käyttöön.
- Aiepaperi on julkinen ja se julkaistaan Innokylässä.



4. Kehittämisprojektin toteuttaminen suunnitelman mukaisesti



5. Valmistuneesta projektista tiedottaminen:

- Käsittely jokaisessa Lääkeinformaatioverkoston työryhmässä
- Koordinaatioryhmän hyväksyntä
- Viestintä verkoston ulkopuolelle

Kuvio 1. Lääkeinformaatioverkoston toimenpiteiden toteuttaminen ja niistä viestintä koko verkostolle.



1. Lääkeinformaatioverkoston toimenpiteiden toteuttamisen vaiheet uuden kehittämisprojektin käynnistämisen, hyväksymisen ja viestinnän osalta (kuvio 1)

1. Lääkeinformaatioverkoston työryhmä tai työryhmät, työryhmästä koottu pienryhmä tai verkoston yksittäinen toimija laatii toimenpiteen toteuttamiseksi käynnistettävälle kehittämisprojektille aiopaperin tämän toimintaohjeen mukaisessa formaatissa (liite 1). Kehittämisprojekti voi olla esimerkiksi
 - Lääkeinformaatioverkoston yhteisen materiaalin päivittäminen tai uuden materiaalin tuottaminen,
 - tilaisuuden järjestäminen ja/tai
 - muu toimenpide, johon toivotaan mukaan laajasti Lääkeinformaatioverkoston jäseniä.
2. Aiopaperin avulla voidaan tiedottaa kaikkia Lääkeinformaatioverkoston jäseniä alkamassa olevasta kehittämisprojektista ja hakea lisää jäseniä mukaan projektiin. Aiopaperin ei tarvitse olla täysin valmis tässä vaiheessa. Tiedotus tapahtuu sähköpostilla ja sen hoitaa Lääkeinformaatioverkoston koordinaattori.
3. Aiopaperi hyväksytään koordinaatioryhmässä, minkä jälkeen kehittämisprojektin viestinnässä ja/tai valmiissa tuotoksessa saa käyttää Lääkeinformaatioverkoston logoa ja slogania. Hyväksytty aiopaperi julkaistaan myös Innokylässä.
4. Kehittämisprojekti toteutetaan.
5. Valmistuneesta projektista tiedotetaan jokaista Lääkeinformaatioverkoston työryhmää ja projekti esitellään Lääkeinformaatioverkoston koordinaatioryhmässä. Tämän jälkeen viestintä valmistuneesta projektista aloitetaan verkoston ulkopuolisille tahoille. Viestintää suunnitellaan yhdessä Lääkeinformaatioverkoston Lääkealan viestijät - työryhmän kanssa.

2. Lupa Lääkeinformaatioverkoston logon ja sloganin käyttöön olemassa olevaan kehittämistoimintaan tai tutkimusprojektiin (liite 2)

- Lupaa logon ja sloganin käyttöön haetaan liite 2 täyttämällä
- Koordinaatioryhmä päättää logon ja sloganin käytöstä olemassa olevassa kehittämistoiminnassa tai tutkimusprojektissa. Se voi myös rajoittaa näiden käyttöä hakemuksessa kuvatusta (esimerkiksi aikarajoitus, jonka jälkeen on lupa uusittava).

3. Lääkeinformaatioverkoston logon ja sloganin käyttö

Lääkeinformaatioverkoston logon käyttöoikeudet ovat Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus Fimealla. Lääkeinformaatioverkoston tunnus symboloi verkoston toimintaa, se ei ole merkki kriteerit täyttävästä lääkeinformaatiosta.

Yhteys Lääkeinformaatioverkoston toimintaan tulee tehdä näkyväksi tunnuksen käytön yhteydessä (esim. maininta power point -dioissa tai artikkelissa).



Tunnuksen käyttö kerrottaessa lääkeinformaatioverkoston toiminnasta

Kun Lääkeinformaatioverkostossa mukana olevat organisaatiot kertovat toiminnasta omille sidosryhmilleen, logon käyttö tapahtuu viestintäsuunnitelman periaatteiden mukaisesti ja sille ei erikseen tarvitse hakea lupaa.

Esimerkkejä tunnuksen käytöstä:

- Asiakaslehtien artikkeleissa, kun jutun aiheena on verkostossa toteutettava toiminta.
- Verkoston toiminnasta kertominen omilla verkkosivuilla, esimerkiksi verkossa julkaistavissa artikkeleissa.
- Verkoston toiminnasta kertominen sosiaalisen median päivityksessä. Päivityksessä tulee olla linkki verkoston materiaaliin tai toiminnasta kertovaan julkaisuun tai verkkosivuun.
- Power point -esityksissä.

Logon irrallinen käyttö (jäsenorganisaation tai henkilön toimesta) on sallittua vain erillisellä Lääkeinformaatioverkoston koordinaatioryhmän luvalla.

Median pyytäessä logoa, yhteydenotot Fimean viestintään (viestinta@fimea.fi)

Tunnuksen käyttö Lääkeinformaatioverkoston puitteissa toteutettavassa kehittämissuunnitelmassa

Lupa logon ja sloganiin käyttöön haetaan tämän toimintaohjeen mukaisesti. Toiminnan tulee linkittyä selkeästi johonkin lääkeinformaatiostrategian tavoitteeseen ja toimenpiteeseen. Toiminta/projekti tulee toteuttaa yhteistyössä jonkun Lääkeinformaatioverkoston työryhmän kanssa.

Esimerkkejä tunnuksen käytöstä:

- Verkostossa valmistuneissa materiaaleissa.
- Verkostossa mukana olevat toimijat järjestävät lääkeinformaatioon linkittyvän tapahtuman.
- Logoa käytetään ilmoituksissa, power point -esityksissä, esitteissä ym. kehittämissuunnitelmaan liittyvissä materiaaleissa.
- Koulutuksissa: ohjelmaesitteissä, power point -dioissa.
- Tutkimuksissa: kyselylomakkeissa
- Tutkimus- ja kehittämissuunnitelmien rahoitushakemuksissa

Lääkeinformaatioverkoston logoa, slogania tai yhteistä materiaalia ei saa käyttää lääkemarkkinoinnin yhteydessä

Logon saa käyttöönsä (sähköpostitse esimerkiksi png-tiedostona) tämän toimintaohjeen ohjeita noudattamalla.

Tekniset ohjeet:

Tunnuksesta on värilliset ja musta-valkoversion jpg, tiff- ja gif-muodoissa.

Tunnuksen suoja-alue on vähintään yhden kapselisymbolin mitta kaikkiin suuntiin. Suoja-alueelle ei saa sijoittaa muita graafisia elementtejä.



Kun tunnusta käytetään sidosryhmien omien logojen vieressä, tulee huomioida riittävät suoja-alueet.

Värit: Sininen on Pantone 284 (RGB 106, 173, 228) ja pinkki Pantone 233 (RGB 197, 0, 132)

Tunnukseen liittyviin kysymyksiin vastaa Fimean viestintä (viestinta@fimea.fi).



Liite 1

LÄÄKEINFORMAATIOVERKOSTON TOIMENPITEEN TOTEUTTAMISEKSI KÄYNNISTETTÄVÄN KEHITTÄMISPROJEKTIN AIEPAPERIN SISÄLTÖ JA FORMAATTI (pituus 1–2 sivua)

Kehittämiprojektin (työ)nimi:

Tavoite

Konkreettinen ja yksityiskohtainen tavoite sekä kuvaus, mihin lääkeinformaatiostrategian toimenpiteeseen kehittämiprojekti liittyy.

Tehtävät

Alustava kuvaus tehtävistä, miten tavoitteet saavutetaan (Voidaan yhdistää aikataulun kuvaukseen).

Vastuut

Vähintään yksi vastuuhenkilö, hänen edustamansa organisaatio, yhteystiedot ja missä Lääkeinformaatioverkoston työryhmässä hän on jäsenenä. Mikäli aiepaperilla haetaan jäseniä työryhmään, mihin mennessä heidän tulisi ilmoittautua vastuuhenkilölle.

Resurssit

Alustava kuvaus resursseista: miten mukana olevat organisaatiot osallistuvat, haetaanko ulkopuolista rahoitusta jne. Kuvaus mitä mukaan haluavilta organisaatioilta odotetaan. Eri organisaatiot voivat olla mukana projektissa erilaisilla panoksilla ja rooleilla (kuvaus erilaisista osallistumismahdollisuuksista).

Aikataulu

Alustava kuvaus kehittämiprojektin aikataulusta. Kerrottava vähintään vuodet, jolloin projekti meneillään. (Voidaan yhdistää toimenpiteiden kuvaukseen)

Seuranta

Alustava kuvaus kehittämiprojektin toteutumisen seurannasta.

Hyödyntäminen, vaikuttavuus ja viestintä

Alustava kuvaus kehittämiprojektin tulosten hyödyntämisestä ja siitä, mitä vaikuttavuutta kehittämiprojektilla haetaan ja miten siitä viestitään projektin ulkopuolelle.

Lisätietoja

Mahdollinen verkkosivuosoite, lähdetieto tms.

Aiepaperi toimitetaan täytettynä koordinaatioryhmän sihteerille (paivi.kiviranta@fimea.fi)

Aiepaperin hyväksyntä Lääkeinformaatioverkoston koordinaatioryhmässä oikeuttaa Lääkeinformaatioverkoston logon ja sloganin käyttöön.



Liite 2.

LUPA LÄÄKEINFORMAATIOVERKOSTON LOGON JA SLOGANIN KÄYTTÖÖN OLEMASSA OLEVAAN KEHITTÄMISTOIMINTAAN TAI TUTKIMUSPROJEKTIIN

Kehittämistoiminnan tai tutkimusprojektin nimi:

Olemassa olevan toiminnan / tutkimuksen kuvaus ja tavoite

Konkreettinen ja yksityiskohtainen kuvaus olemassa olevasta toiminnasta / tutkimusprojektista sekä toiminnan / tutkimuksen tavoitteesta. Kuvaus, mihin lääkeinformaatiostrategian toimenpiteeseen toiminta / tutkimus liittyy.

Vastuut

Vastuuhenkilö ja -organisaatio

Muut projektissa mukana olevat organisaatiot ja yhteyshenkilöt, sekä kuvaus kunkin organisaation ja henkilön vastuista / roolista. Mitä Lääkeinformaatioverkoston työryhmiä yhteyshenkilöt edustavat?

Kuvaus, miksi logo ja slogan halutaan kehittämistoiminnan / tutkimusprojektin käyttöön

Kuvaus, missä logoa ja slogania käytettäisiin

Logon ja sloganin käytöstä vastuussa oleva henkilö.

Yksityiskohtainen kuvaus logon käytöstä (esim. media, materiaali, johon logo yhdistetään, logon käytön tavoite)

Aikataulu

Onko kehittämistoiminta projektiluonteista (mainitse projektin toimintavuodet) vai pysyvää. Tutkimusprojektin aikataulu.

Lisätietoja

Mahdollinen verkkosivunosoite, lähdetieto tms.