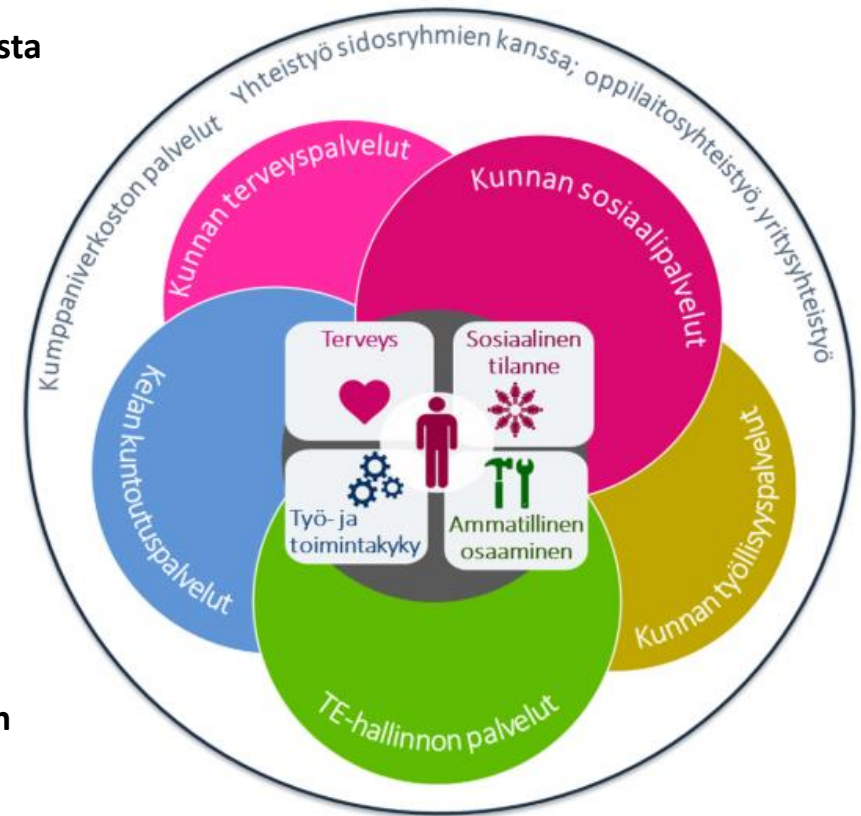


TYP-LAHTI

Asiakskriteerit / Ei lakiin perustuvat:	Monialaisen yhteispalvelun tarve	Asiakskriteerit / JTYP-laki:	12 kk, 25 v täyttäneet	300 pv	6 kk, Alle 25-vuotiaat
--	-------------------------------------	---------------------------------	---------------------------	--------	---------------------------

- Asiakkuus edellyttää vähintään kahden viranomaistahon palvelujen yhteensovittamista
- Asiakkaalla tulee olla työllistymisen näkymät
- Asiakkaita ohjaavat tahot: TE-toimisto, Kela, Hyvinvointiyhtymä, kaupunki, muut
- Ei ole olemassa ”väärä asiakas” – alkuarvioinnista ohjaus TYPpiin tai muuhun soveltuvaan palveluun
- TYP-kartoitusjakso 1 pv - 3 kk (pidetään mahdollisimman lyhyinä)
- Asiakkuuden kesto on pääsääntöisesti enintään kaksi vuotta
- Moniammatillinen suunnitelma; eri palvelujen yhteen sovittaminen asiakkaan tilanteen ja työllistymisen edistämiseksi
- Monialaisen yhteispalvelun tarve päättyy työllistymiseen, opintojen aloittamiseen, pitkäkestoiseen kuntoutukseen / kuntouttavaan työtoimintaan, muuhun vastuutahon vaihtumiseen, palveluun tai ratkaisuun, tai paluuseen TE-toimiston asiakkuuteen.



Ratkaisukeskeinen koutsaava asiakastyö monialaisessa verkostossa

TYP-PROSESSI (työntekijälle)



1. ASIAKkuUDEN ARVIOINTI JA PALVELUN KÄYNNISTYMINEN

TYP-ALKUARVIOINTI:

Ohjaus muuhun palveluun tai

KUTSU TYP-ASIAKKUUTEEN

- Asiakkuus ensiarviointi-tilaan TYPPI:iin

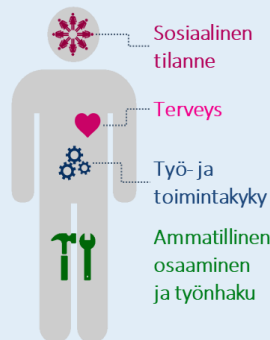
*Terveystarkastus
Osaamiskartoitus
Toiminnallinen
työkyvyn arviointi*

Ei monialaisen yhteispalvelun tarvetta/jatkaa TE-tston asiakkaana TAI ohjataan soveltuvaan palveluun

2. KARTOITUSJAKSO MAX. 3 KK

Monialainen tapaaminen

Työllistymisvalmiuksien ja ammatillisen osaamisen kartoitus



Yksilöllisiä tapaamisia tarpeen mukaan

KOOSTE KARTOITUSJAKSOSTA:
TYP-lain mukainen monialainen palvelutarvearvio

3. MONIALAINEN TYÖLLISTYMIS-SUUNNITELMA

Palveluiden yhteensovittaminen yksilölliseksi palvelukokonaisuudeksi

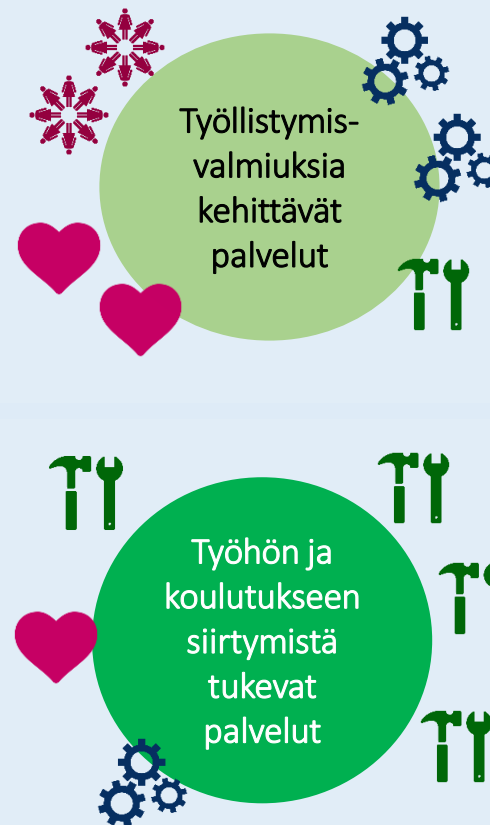


Sovitaan tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta

4. TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄ PALVELUJAKSO JA EDISTYMISEN ARVIOINTI

Asiakas-tapaamisia prosessi-vastuullisen tahon kanssa

Suunnitelman päivittäminen säännöllisesti, vähintään 6 kk välein



5. RATKAISU JA PALVELUN LOPETUS

Positiivinen siirtymä:

- Työllistyminen
- Opiskelu
- Pitkäkestoinen kuntoutus/SL
- Monialaisen palvelun tarve päättyy / paluu TE-toimistoon

Loppuarvio TYPPIIN

Mikäli asiakas siirtyy toiseen palveluun: siirtopalaveri / huolehditaan asiakkaan tietojen siirtymisestä seuraavalle taholle

Ratkaisukeskeinen koutsaava asiakastyö

TYP-PALVELUN SISÄLTÖ (asiakkaalle)



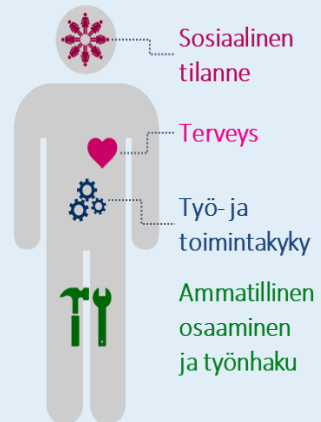
1. ENSIMMÄINEN TAPAAMINEN

Keskustellaan työnhausta, työkyvystä, osaamisesta, työkokemuksesta ja työllistymisen edistämisen mahdollisuuksista sekä TYP-palvelun sisällöstä.



2. KARTOITUSJAKSO MAX. 3 KK

Työllistymisvalmiuksien ja ammatillisen osaamisen kartoitus



3. MONIALAINEN TYÖLLISTYMIS-SUUNNITELMA

Laaditaan yksilöllinen työllistymissuunnitelma



Suunnitelmassa sovitaan tavoitteista ja toimenpiteistä



4. TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄ PALVELUJAKSO

Edetään askel kerrallaan kohti tavoitetta

Suunnitelmaa päivitetään säännöllisesti



5. RATKAISU JA PALVELUN LOPETUS

Ratkaisuna

- Työllistyminen
- Koulutus
- Kuntoutus
- Muu palvelu tai ratkaisu

Laaditaan loppuarvio