

## EKSOTEN VAMMAISPALVELUJEN HB PALVELUPROSESSI (11/2021)

Ennen kuin selvitetään henkilökohtaisen budjetoinnin tarvetta, mietitään yhdessä miksi perinteinen palvelujen järjestämistapa ei vastaa asiakkaan tarpeeseen ja voidaanko nykyistä toimintaa muokata. Mikäli yhdessä päätetään järjestää palvelut henkilökohtaisella budjetoinnilla, edetään palveluprosessissa seuraavalla tavalla:

TIETO	Asiakas saa tietoa oikeudestaan vammaispalvelulain mukaisiin palveluihin sekä henkilökohtaisesta budjetoinnista. Asiakkaalle syntyy käsitys HB:n perusteista.
-------	---



TUKI	Asiakas ja työntekijät pohtivat yhdessä, mistä asiakas saa tukea HB polullaan. Työntekijä kertoo vaihtoehdoista, keneltä HB-tukea voi saada. Asiakas päättää itse tarvitseeko hän tukea ja kuka häntä tukee.
------	--



BUDJETIN MÄÄRITTELY	Sosiaalityöntekijä tai palveluohjaaja selvittää asiakkaan budjetin. Budjetti on rahasumma, joka asiakkaan nykyisen palvelun järjestämiseen kuluu. Budjetin summa vahvistetaan tulosyksiköiden palvelupäälliköiltä. Kuljetuspalvelukustannukset eivät sisälly budjettiin.
------------------------	---



TUKI- SUUNNITELMA	Asiakas laatii tukisuunnitelman, jossa hän kertoo muun muassa mitä haluaa henkilökohtaisella budjetilla tehdä, millaista tukea tarvitsee sen toteuttamiseen ja mitä riskejä toteutukseen liittyy. Asiakas voi laatia tukisuunnitelman itsenäisesti tai valitsemiensa henkilöiden kanssa. Tukisuunnitelma on vapaamuotoinen ja asiakas voi tehdä sen haluamallaan tavalla, esimerkiksi kirjoittamalla, piirtämällä tai kuvilla.  Asiakas ja sosiaalityöntekijä tai palveluohjaaja katsovat yhdessä tukisuunnitelman, jonka hyväksyy palvelupäällikkö. Tukisuunnitelma skannataan asiakastietojärjestelmään.
----------------------	--



PÄÄTÖS	Sosiaalityöntekijä tai palvelupäällikkö tekee viranomaispäätöksen asiakastietojärjestelmään delegointiohjeistuksen mukaisesti. Tarvittaessa palvelusuunnitelma ja erityishuolto-ohjelma päivitetään vastaamaan tukisuunnitelmaa.
--------	---



TOTEUTUS	Viranomaispäätöksen jälkeen HB:n käytännön toteutus voidaan aloittaa. HB palveluntuottaja toimittaa laskut suoraan vammaispalvelutoimistoon.
----------	---



SEURANTA	Seuranta ja arviointi. Seurannan aikataulu ja toteutus sovitaan yksilöllisesti asiakkaan, mahdollisten HB-tuen antajien ja sosiaalityöntekijän tai palveluohjaajan kesken.
----------	--

