Pilotissa: hankkeen työntekijä ottaa
dokumentit vastaan
> lähettää ne turvasähköpostilla tiimille keskitetysti

**SUOSTUMUKSET + LÄHETE**

suunnitelman
 **TOTEUTUS
ja SEURANTA**

**VASTUUTYÖNTEKIJÄ** lähettävästä tahosta/
omatyöntekijä
> Työpari asiakastarpeen
mukaan

Työ, opinnot, kuntoutus, työvoimapoliittiset toimenpiteet, kuntouttava
työtoiminta

OHJANNUT TAHO

>palveluiden järjestäminen
> VASTUUTYÖNTEKIJÄ

TYÖKYKY -tiimi

OHJAAVA TAHO

\* **Kokoontuu 1krt/kk
 aj. 9-12/2021,
 3h/krt
\* 2-3 asiakasta/krt**
\* Tiiminkokoonpano
 kiinteä+ohjaavan
 tahon työntekijä+
 asiakas

DOKUMENTIT:
Suostumukset x 2 + lähete (Mihin halutaan vastauksia)
Aiemmat asiakasdokumentit (järjestelmät)
Työkyvyn tuen suunnitelma/jatkosuunnitelma

DOKUMENTOINTI:
Jokainen ammattilainen kirjaa tarvittavat tiedot ja liitteet omaan tietojärjestelmäänsä > asiakasta infotaan asiasta

Pilotissa:
Työllisyyspalvelut
Te-palvelut/lyhyempi työttömyys
Sosiaalipalvelut

Työkykyinen/
osatyökykyinen

ASIAKASOSALLISUUS: Miten näkyy?

ASIAKASKRITEERIT
\*Asiakkaan oma kokemus työkyvyttömyydestä.
\*Monialaisen palvelun tarve
> Yksittäisistä palveluista ei ole löytynyt ratkaisua asiakkaan tilanteen edistämiseksi.
\*Paljon haasteita työ- ja toimintakyvyssä ja arjessa selviytymisessä.
\*Työikäinen, työtön, ei samassa taloudessa asuvia alaikäisiä lapsia.

\*Työllistymisen esteiden syyt ovat epäselvät tai tilanne on epäselvä/jumiutunut.

\*Asiakas on kokonaan palveluiden ulkopuolella.

\*Asiakkaan aikaisemmat palvelut/selvittelyt keskeytyneet.
\*Työttömyyden pituus ei määritä.

Lääkäri

Työttömien th
Kela
Sosiaalipalvelut vaihtuva
TE-tsto
Hankkeesta työterveyslääkäri ja -hoitaja
Ohjaavan tahon työntekijä
Asiakas

KONSULTAATIOMAHDOLLISUUS

Työkyvytön

TYÖKYKY -tiimin
KOKOUS

 \*roolit
 \*vastuut
 \* näkökulma

JATKOSUUNNITELMA

VASTUULLINEN ASIAKASOHJAUS

Eläke

-hakuprosessin tuki