|  |
| --- |
| **Asiakkuuden alkaessa tai asiakkaan tilanteen muuttuessa** |



|  |
| --- |
| **Onko lapsen tai asiakkaan etu huomioitu?**□ kyllä |
| **Onko palvelutarpeen arviointi tehty?**□ kyllä, asiakkaan elämäntilanteen laajuudessa omaisten/läheisten/muiden viranomaisten kanssa□ kyllä, asiakassuunnitelma on laadittu□ ei, ilmeisen tarpeetonta |
| **Onko monialainen yhteistyö toteutunut ja riittävä asiantuntemus ollut saatavilla?**□ kyllä |
| **Onko muulle viranomaiselle tehty ilmoitus asiakkaan tuen tarpeesta tai asiakkaan hoidossa olevan henkilön tilanteesta?**□ kyllä□ ei, ilmeisen tarpeetonta |
| **Onko asiakkuuden ajaksi nimetty omatyöntekijä?**□ kyllä□ kyllä, lisäksi tarvitaan työpari |
| **Onko läheisverkosto kartoitettu?**□ kyllä |
| **Ovatko asiakkaan oikeudet, velvollisuudet sekä erilaiset vaihtoehdot selvitetty?** □ kyllä |
| □ **Varmista edunvalvonta niiden asiakkaiden kohdalla, jotka eivät kykene itsenäiseen päätöksentekoon** |
| **Palvelujen järjestäminen** |



|  |
| --- |
| □ **Varmista, että sovellettavaksi valitaan aina se sosiaalihuollon lainsäännös, joka parhaiten vastaa asiakkaan tuen tarvetta ja toteuttaa asiakkaan etua** |
| □ **Varmista palvelukokonaisuuden yhtenäisyys, jatkuvuus ja vältä asiakkuuden siirtelyä sekä työntekijöiden vaihtuvuus** |
| **Onko asiakkaalle tehty myönteinen tai kielteinen kirjallinen päätös palveluista?**□ kyllä□ kyllä, lisäksi on laadittu erityishuolto-ohjelma |
| **Onko asiakkaan asiakassuunnitelma tarkistettu ja ajan tasalla?**□ kyllä□ kyllä, se on sovitettu yhteen muiden hallinnonalojen suunnitelmien ja toimien kanssa |
| **Varmista tietosuoja- ja salassapitoasiat** □ asiakkaan tai lapsen etu ei vaarannu sektoroituneesta palvelujärjestelmästä□ salassa pidettävien tietojen luovuttaminen julkisuuslain ja sosiaalihuollon asiakaslain mukaan ja lähtökohtaisesti asiakkaan suostumuksella□ omatyöntekijä/sosiaalityöntekijä päättää, missä laajuudessa asiakas-/viranomaisneuvottelut järjestetään |
| **□ Varmista asiakkaan itsemääräämisoikeus: tunnista ja kirjaa sallitut rajoitustoimenpiteet sekä varmista tarvittaessa päätökset** |
| **Asiakkuuden päättyessä ja muuta huomioitavaa** |

|  |
| --- |
| **□ Varmista, että asiakasasiakirjaan on merkitty, että sosiaalihuollon järjestämiselle ei ole perustetta ja asiakkuus on päätetty asiakastietojärjestelmässä** |