

# Tehostamo-applikaatio

Järjestöjen  
tukipalveluiden  
yhteistyöhön ja  
neuvomiseen kehitetty  
alusta

*Käyttöönotto pilottivaiheessa syksyllä 2021*

*(Päivitetty 2.11.2021)*

**SOSTE**



#tehostamo

# Pilotoinnin käynnistäminen

- Ari Inkinen (SOSTE) käy pilottiin tulevan järjestön kanssa läpi käytännön yksityiskohdat.
  - SOSTE antaa tukea Tehostamon käyttämisessä
- Applikaation käyttäminen on maksutonta!
- Mukaan tuleva järjestö...
  - kertoo toimintaan liittymisestä yritysysteistyökumppaneilleen.
  - kertoo toimintamallista toimihenkilöilleen, joilla on oikeus perustaa vapaaehtoistehtäviä.
  - käyttää applikaatiota siinä laajuudessa kuin se on tarkoituksenmukaista ja avaa vapaaehtoistehtäviä.
- Tehostamo-palvelua voi käyttää älypuhelimella tai verkkoselaimella.

# Applikaatio mahdollistaa järjestöjen keskinäisen tuen

- ”Vertaistuki” kohdistuu järjestön yleishyödyllisen toiminnan tukipalveluihin.
  - Esim. taloushallinto, tietoturva, HR tai kiinteistöasiat
- Jäsentynyt sähköinen kohtaamispaikka järjestöjen toimihenkilöille.
  - Helpottaa järjestöjen tukipalveluihin liittyvää vertaisauttamista.
- Tuottaa tietoa järjestöjen tuen tarpeista.
  - Auttaa kattojärjestöjä kohdentamaan esim. koulutustoimintaansa.
- On mahdollista, että applikaatiossa on tekijäroolissa myös opiskelijoita.

# Käyttäjät

Rooleja voi vaihtaa! Se on suotavaa!

Tilaaja



Yhdistyksen toimihenkilö jolla on avuntarve

Kirjaa avunpyynnön = tehtävä applikaatioon



Tehostamon avulla nähdään, missä tehtävissä on ollut avuntarvetta ja kuinka paljon



Näkee avoimet tehtävät ja vastaa niihin halutessaan

Tekijä



Vastaavassa Toimessa oleva toisen järjestön toimihenkilö



Tekijä



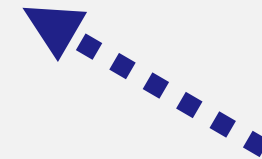
”Keskusliiton” jäsenpalveluiden toimihenkilö



Tekijä



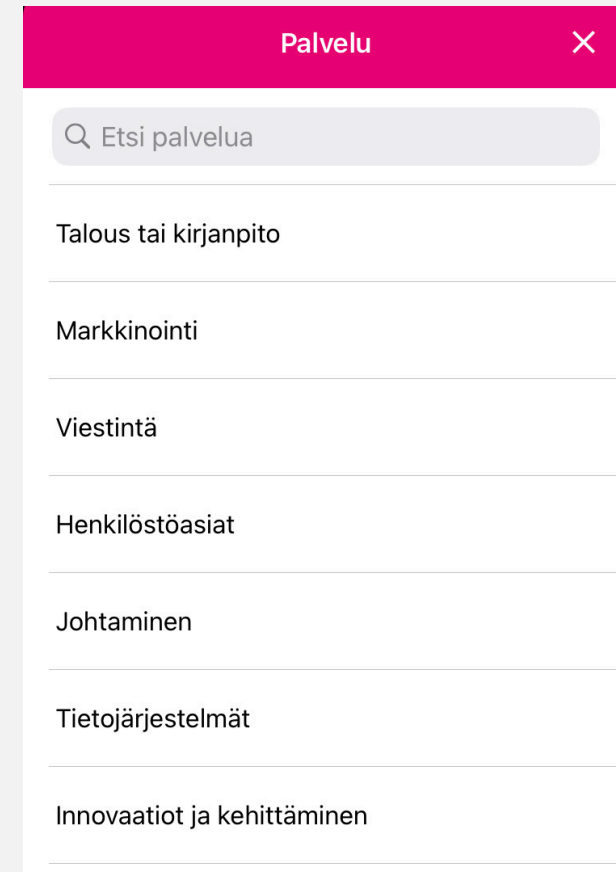
Mahdollinen Järjestökentän ulkopuolinen Ammatilainen (= pro bono – vapaaehtoinen)



# Teemat, joihin applikaatiota voi käyttää

- Tekijä voi valita tehtävät, joissa voi halutessaan apua tarjota.
- Teemoja (tehtäviä) ovat muun muassa:

kirjanpito ja talous,  
hankinnat,  
rahoitushakemukset,  
riskien hallinta,  
tietoturva,  
henkilöstöasiat,  
johtaminen,  
tietojärjestelmät,  
kiinteistöasiat,  
varainhoito, laki ja  
juridiikka, viestintä,  
markkinointi,  
saavutettavuus



# Esimerkki – Tilinpäätösten valmistelu

- Yhdistyksen puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja taloudenhoitaja (luottamushenkilö) valmistelevat tilinpäätöstä. Kirjanpidon lainsäädäntö on hiljattain muuttunut.
  - Toiminnanjohtaja hakee ohjausta verotoimistosta ja saa vastauksia kysymyksiinsä, mutta kaipaisi vielä apua.
  - Yhdistys on toteuttanut kirjanpidon omana työnään ja pohtii, onko kirjanpito itsetehtynä jatkossa tarkoituksenmukaista?
- Yhdistys kirjaa applikaatioon avunpyynnön.
  - Tarvitaan taloushallinnon ammattilaista pohtimaan ja auttamaan muutaman kysymyksen ratkaisussa. Olisi tarkoituksenmukaista muuttaa toimintatapoja. Yhdistys arvioi tehtävään kuluvan kolme tuntia.
- Avunpyyntöön reagoi kolme henkilöä, joista yhdistys valitsee kaksi. Taloudenhoitaja soittaa avuntarjoajille tai sopii heidän kanssaan verkkotapaamisen.

# Esimerkki – Yhdistyksen tila kaipaa remonttia

- Yhdistyksen puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja arvioivat yhdistyksen toimintatilojen tarvitsevan pienimuotoista remonttia
  - Tilan vuokraaja antaa luvan remonteihin, mutta ei itse osallistu kustannuksiin. Vuokrasopimuksessa on kuitenkin maininta remonttikustannusten jakamisesta.
  - Yhdistys ei keksi, mistä pyytää apua. Isännöitsijän neuvot eivät miellytä yhdistystä.
- Yhdistys kirjaa applikaatioon avunpyynnön.
  - Tarvitaan kiinteistöalan osaamiseen liittyvää apua.
- Avunpyyntöön reagoi neljä henkilöä, joista yhdistys valitsee yhden. Hän on kertonut perehtyneensä vastaaviin sopimusasioihin. Muita avuntarjoajia kiitetään huomiosta.
  - Tapaamisen tuloksena remontti päätetään tehdä pienimuotisena. Opastuksen ansiosta yhdistys osaa lähestyä vuokranantajaa, ja saa taloyhtiön kustantamaan osan kuluista.

# Esimerkki – Yhdistysasiaa

- Yhdistyksen taloudenhoitajalla on pulma.
  - Pulma liittyy jäsenasioihin.
- Yhdistys kirjaa applikaatioon avunpyynnön.
  - Tarvitaan järjestöasiantuntemusta (Kategoria kirjataan tehtävän teeman mukaan ja otsikkoon tieto, että toivoisi apua järjestöihmiseltä.)
- Avunpyyntöön reagoi yhdistyksen ”kattojärjestön” työntekijä.
  - Yhdistys saa apua pulman selvittämiseen.
  - Samalla pohditaan, onko jossain muussa jäsenyhteisössä sama pulma.



# Esimerkki – Keskusjärjestö läsnä

- Keskusjärjestön työntekijä hoitaa paikallisosastojen tukitoimintoja
  - Työntekijä haluaisi kuitenkin kommunikointia sekä auttamista varten toimivan kanavan.
- Paikallisosaston vapaaehtoinen lähettää Tehostamon kautta tilauksen avusta viestinnällisessä pulmassa ”ryhmä-toiminnon” kautta.
  - Ryhmä on toiminto, jolla saa kohdistettua avunpyyntöjä tietyille ryhmälle.
- Keskusjärjestön työntekijä saa ilmoituksen avuntarpeesta, ja pääsee heti auttamaan paikallisosastoa siinä, miten muokataan valokuvia
  - Nopea apu avuntarvitsijalle
  - Helppo tapa keskusjärjestölle auttaa tukitoimissa paikallisosastoja!

# Esimerkki – Vastavuoroisuus

- Järjestön vapaaehtoinen on käyttänyt Tehostamoä tilaajana
  - Hän on pyytänyt apua viestinnän tukitoimintoon
- Vapaaehtoinen huomaa, että hänen omaa erityisosaamistaan, varainhoidon tukitoimia, tarvitaan.
  - Vapaaehtoinen lähettää tekijän roolissa hakemuksen varainhoidon neuvoo pyytävään tehtävään
- Vapaaehtoinen neuvoo Tehostamon kautta toisen järjestön vapaaehtoista, koska sai itsekin apua, ja haluaa vastavuoroisesti auttaa nyt muita!

# Esimerkki – Uutta näkökulmaa

- Järjestön viestinnän tiimissä on kiirettä ja inspiraation puutetta. Uusi blogikirjoitus pitäisi kirjoittaa ja kuva julkaista.
  - Järjestö tekee tehtävän Tehostamo-alustalle: ”blogikirjoitukseen ja kuvitukseen apua”
- Viestinnän opiskelija huomaa Tehostamossa tehtävän ja hakee sitä.
  - Opiskelija ja järjestön edustaja keskustelevat Tehostamossa, ja opiskelija auttaa järjestöä parin tunnin ajan.
- Järjestö saa uutta näkökulmaa viestintään, apukäsiä, blogitekstin sekä kuvan.
- Opiskelija saa palautetta tehtävästä, kokemusta sekä mukavan ei-sitovan keinon tehdä hyvää.

# Tehostamo-toimijat

| Tehtävien tarjoaja, yhdistyksen ihminen (Tilaaja)   | Vapaaehtoistehtävien suorittaja (Tekijä)  | Mahdollinen tehtävän suorittajan työnantaja (vain Pro bono –toiminta)   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tarjoaa henkilöille järjestön yleishyödyllisen toiminnan tukipalveluihin liittyviä vapaaehtoistehtäviä.</li><li>• Järjestön yhteyshenkilö vie järjestön tiedot Tehostamo-sovellukseen.</li><li>• Huom. Jokaisen tehtävien tarjoajien kannattaa tehdä myös Tekijä-profiilin itselleen.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Luo itsestään tiedot järjestelmään.</li><li>• Suorittaa tarjottuja vapaaehtoistehtäviä valintansa mukaan.</li><li>• Vapaaehtoinen voi olla<ol style="list-style-type: none"><li>1. Itsenäinen vapaaehtoinen</li><li>2. Pro bono –yhteisön jäsen</li><li>3. Samalla myös Tilaaja</li></ol></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Määrittelee tarvittaessa minkä toimialan järjestöt tai järjestöt työntekijöilleen näkyvät.</li><li>• Yritys kirjaa toiveen tai rajaukset pro bono –toiminnan kohdentamisesta ja perustelee valinnat.</li><li>• Yritys osallistuu toimintamallin operointikustannuksiin.</li></ul> |
| Applikaation ylläpitäjä   | Kehittämiskumppanit   | Kehittämisvaiheen jälkeinen rahoitus  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Kehittämisvaiheessa Workpilots Oy</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• SOSTE ja sen Rahoituksen innovaatioryhmän verkoston jäsenet (Ari Inkinen)</li><li>• Goodwill ry (Lahjoittamo.fi) (Otso Saarikoski)</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Mukaan houkuteltavat yritys yhteistyökumppanit (syksy 2021).</li></ul>  |



# Applikaation käyttöönoton valmistelut

SOSTE

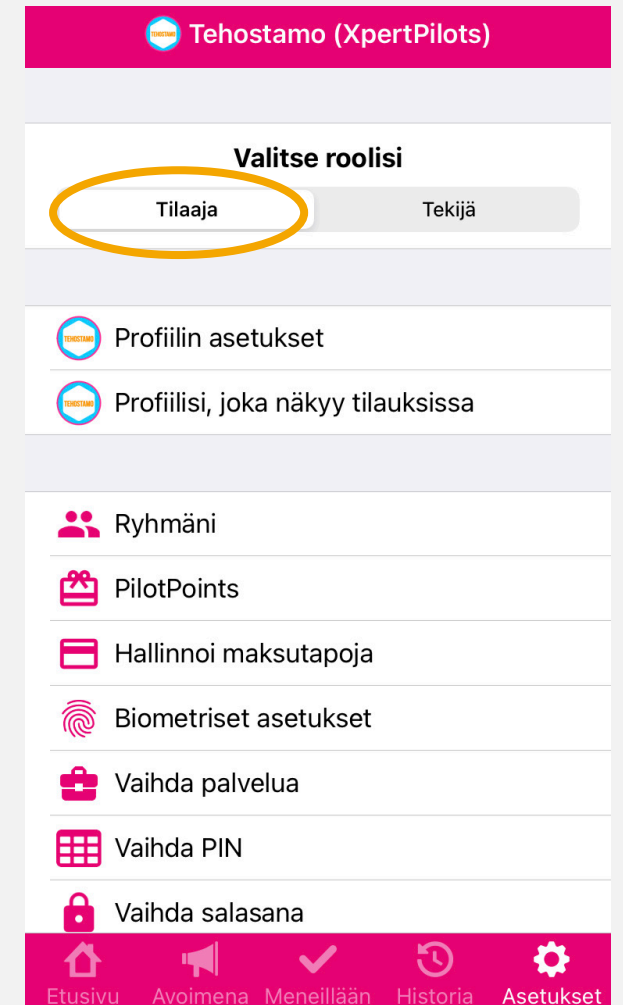
# Palveluun rekisteröityminen

- Lataa Workpilots -applikaatio, josta pääset siirtymään Tehostamoon.
- Valitse ”Rekisteröidy” ja luo profiili.
- Syötä sähköpostiosoite ja puhelinnumero. (Sähköpostiosoite on käyttäjätunnus.)
- Valitse ”Lisää yksityinen palvelu”. Tehostamo valitaan lisäämällä koodi ”**XPERT**” WorkPilotsiin kohtaan ”yksityinen palvelu”

The image displays two screenshots from the WorkPilots mobile application. The top screenshot is titled "Valitse palvelu" (Select service) and shows a list of options: "Work Pilots Oy", "Work Pilots AB", and "Lisää yksityinen palvelu" (Add private service). Below the list is an orange button labeled "SEURAAVA" (Next). The bottom screenshot is also titled "Valitse palvelu" and shows the "Yksityinen palvelu" (Private service) screen. It prompts the user to "Lisää koodi, jonka sait palveluntarjoajalta" (Add code you received from the service provider). A text input field labeled "Yksityinen koodi" (Private code) is highlighted with a red circle. At the bottom right of this screen are two buttons: "PERUUTA" (Cancel) and "OK".

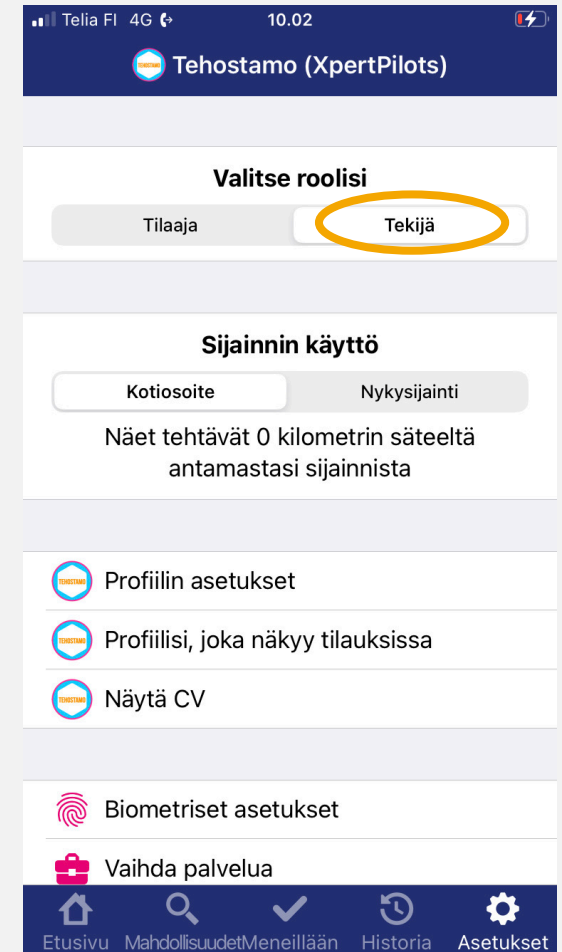
# Applikaatioon kirjautuminen - avuntarpeessa

- Valitse rooliksi Tilaaja (tarvitsemme apua)
- Tehtäviä tekevät valitsevat roolin Tekijä (haluan auttaa tai tarjota apua). Yhdistysten tehtäviä tarjoavat valitsevat roolin Tilaaja (tarvitsemme apua). On suotavaa toimia molempina. Valitse ensin se rooli, jota uskot käyttäväsi ensin ja täytä se profiili.
- Kun profiilin ensimmäiset tiedot on syötetty ja pääset palvelun etusivulle, (esimerkiksi tekijän näkymä alla) varmista että palvelun ”otsikossa” lukee Tehostamo
  - Mikäli lukee WorkPilots Suomi katso lisäohjeet, miten siirtyä Tehostamoon.
- Nyt olet rekisteröitynyt ja voit joko syöttää avun tarpeen tai katsoa avoimena olevia avun pyyntöjä.



# Applikaatioon kirjautuminen - tekijä

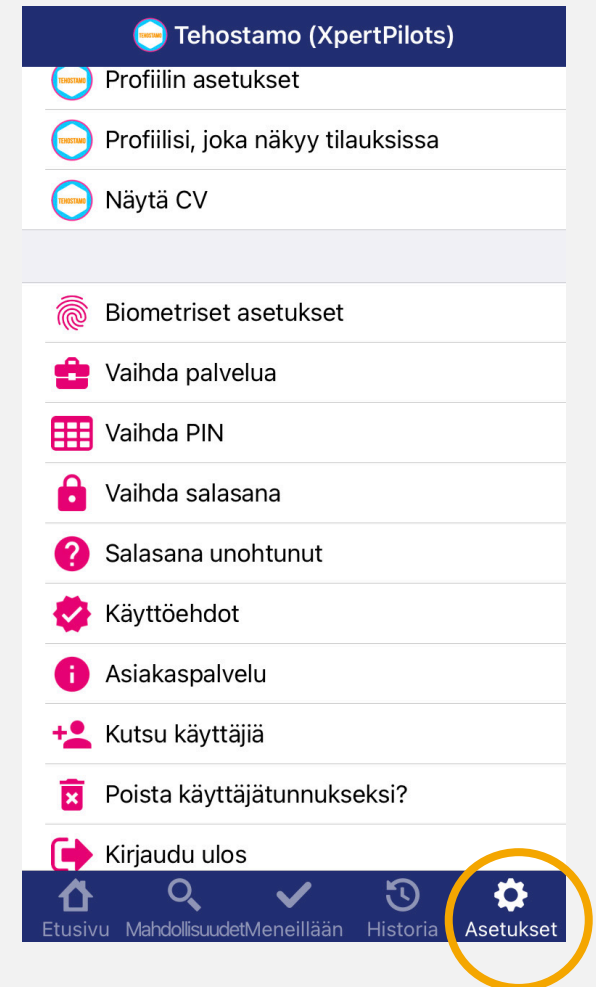
- Valitse rooliksi Tekijä (haluan auttaa tai tarjota apua)
- Yhdistysten tehtäviä tarjoavat valitsevat roolin Tilaaja (tarvitsemme apua). On suotavaa toimia molempina. Valitse ensin se rooli, jota uskot käyttäväsi ensin ja täytä se profiili.
- Kun profiilin ensimmäiset tiedot on syötetty ja pääset palvelun etusivulle, varmista että palvelun ”otsikossa” lukee Tehostamo
- Mikäli siinä lukee WorkPilots Suomi katso [lisäohjeet](#), miten siirtyä Tehostamo.
- Nyt olet rekisteröitynyt ja voit katsoa avoimena olevia avun pyyntöjä.





# Asetukset-sivulla

- Luo tietosi Profiilin asetukset –välilehdelle.
  - Ohje seuraavalla sivulla.
  - Tiedot tarvitaan myös silloin (Tilaaaja), jos haluat toimia vertaisauttajana esimerkiksi jollekin toiselle yhdistykselle alueella, jossa oma osaamisesi on vahvaa.
- Tarkista mitä sinusta näkyy vapaaehtoistyötä tarjoaville.
- Tarkista CV-näkymäsi.
- Muutama huomio muista profiilin tiedoista (ei täytetä!)
  - Henkilötunnus ja pankkitilinumero tarvitaan myöhemmin vasta jos tähän applikaatioon lisätään maksullisia tehtäviä.



# Profiiliin tarvittavat ja suositeltavat tiedot

- Tehtävät, josta vapaaehtoisena on kiinnostunut
- Ryhmäni
  - Käytössä silloin jos vapaaehtoinen kuuluu yrityksen pro bono ryhmään. Pro bono –ryhmälle voidaan kohdistaa tehtäväpyyntöjä rajatusti.
- Osaaminen
  - Kirjataan kielitaito (ainakin yksi) ja koulutus tai muu osaaminen.
- Kokemus
  - Kirjataan työ- tai muu kokemus.
- Jaa CV:si valinta painike.
- Asiakirjat
  - Käytössä maksullisissa toimeksiannoissa tai esimerkiksi silloin jos tehtävä liittyy ajoneuvoihin.

The image shows a mobile application interface for 'Tehostamo (XpertPilots)'. On the left is a main menu with options: 'Profiilin asetukset' (circled in orange), 'Profiilisi, joka näkyy tilauksissa', and 'Näytä CV'. On the right is the 'Profiilin asetukset' (Profile Settings) screen, which includes: 'Osoitteesi' (00100 Helsinki, Yliopistonkatu 5), 'Aseta etäisyys kilometreinä' (60 km), 'Sotu, pankkitili, vero-%', 'Tehtävät, joista olen kiinnostunut', 'Ryhmäni', 'Osaaminen', 'Kokemus', 'Jaa CV:si' (with a toggle switch), and a 'Tallenna' (Save) button at the bottom.

# Tarkastele tietojasi

- Kuvan vieressä on vapaaehtoisena tehdyt tehtävät ja saatu palaute.
- Sinusta tai vapaaehtoisesta näkyy palvelun muille käyttäjille myös.
  - Postinumero ja kunta, johon olet profiilisi kohdistanut.
  - Sähköpostiosoitteesi
  - Lyhyt kuvauksesi
  - CV, jos se on valittu näkyväksi.

Tehostamo (XpertPilots)

Valitse roolisi

Tilaja Tekijä

Sijainnin käyttö

Kotiosoite Nykysijainti

Näet tehtävät 0 kilometrin säteeltä antamastasi sijainnista

Profiilin asetukset

Profiilisi, joka näkyy tilauksissa

Näytä CV

Käyttäjätiedot

0 Tehdyt tehtävät, 0 Palaute

Tekijän kommentit:

-

Location input field

Email input field

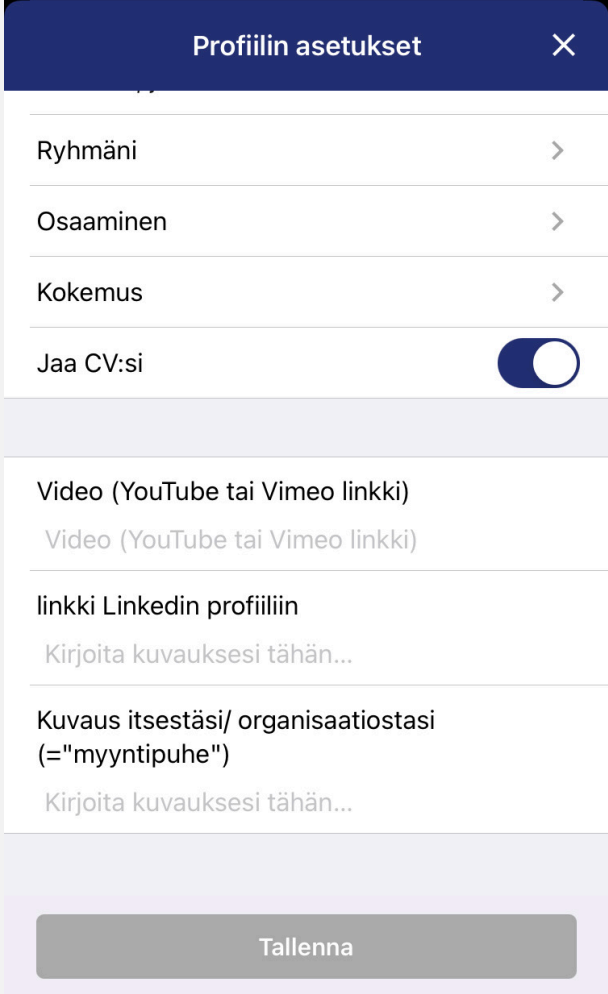
Phone input field

CV

Etusivu Mahdollisuudet Meneillään Historia Asetukset

# Linkit Youtube, Vimeo ja LinkedIn

- Voit syöttää itseesi liittyvän videolinkin. Videolinkki voi olla erittäin hyödyllinen, jos haluaa esittää osaamisen audiovisuaalisesti.
- Myös LinkedIn-linkki on mahdollista liittää palveluun.
- Lisää myös lyhyt kuvaus itsestäsi, ja halutessasi voit kirjata esim. nykyisen organisaation, jossa työskentelet.
- Jos toimit pääasiassa pro bono -tehtävissä, kirjaa myös organisaatiostasi.



Profiilin asetukset

Ryhmäni >

Osaaminen >

Kokemus >

Jaa CV:si

Video (YouTube tai Vimeo linkki)  
Video (YouTube tai Vimeo linkki)

linkki LinkedIn profiiliin  
Kirjoita kuvauksesi tähän...

Kuvaus itsestäsi/ organisaatiostasi  
(="myyntipuhe")  
Kirjoita kuvauksesi tähän...

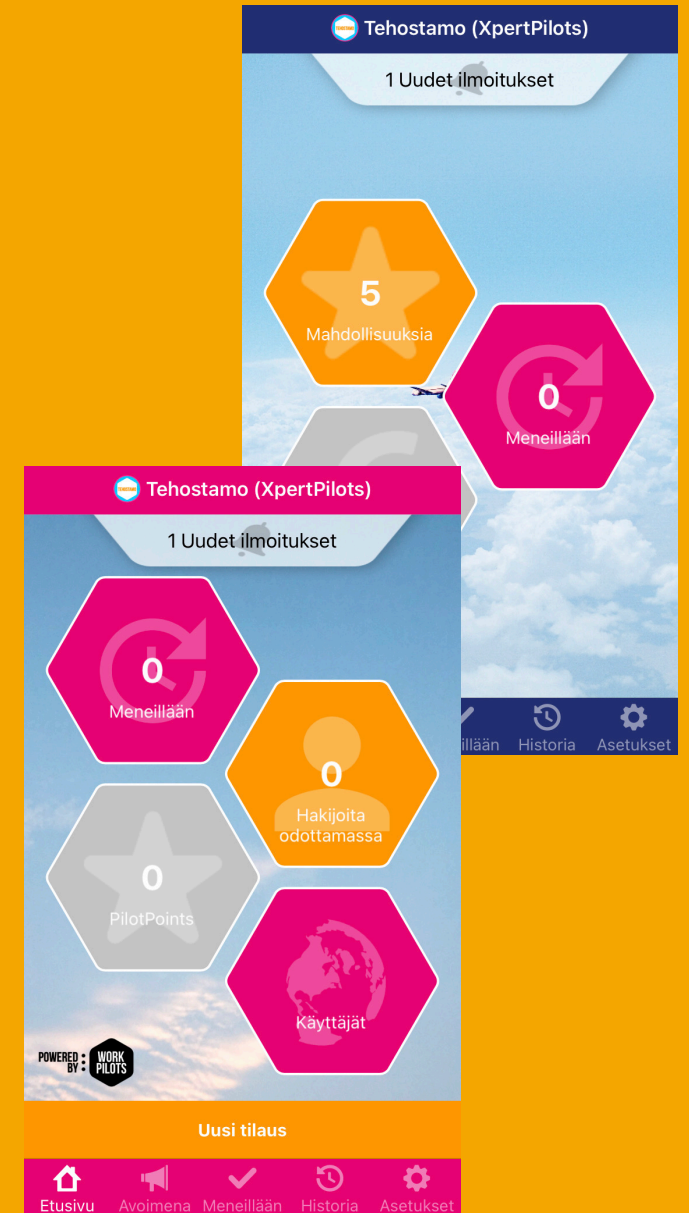
Tallenna



# Applikaation käyttö

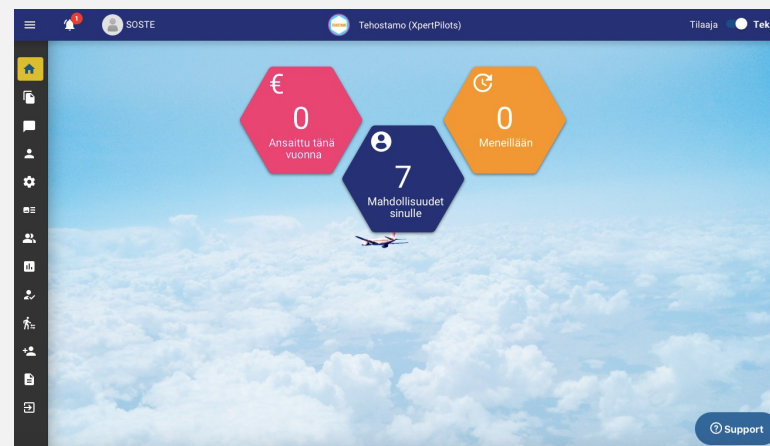
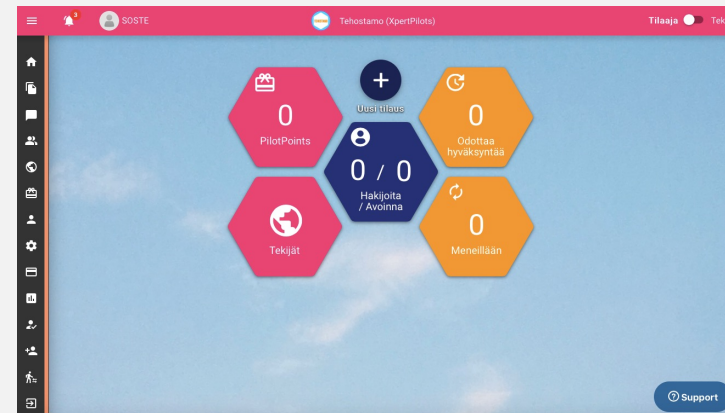
(tapahtumien kronologinen kulku)

SOSTE



# Tehostamo-palvelun käyttö selaimessa

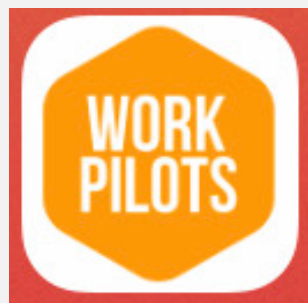
- <https://web.workpilots.com/login>
- Valitse 'Kirjaudu' sen jälkeen kun olet jo rekisteröitynyt
  - Valitaan rekisteröitymisessä lisäämällä koodi ”**XPERT**” - Tehostamo
  - Jatkossa pääset suoraan Tehostamon palveluun
  - Tilaajan näkymä on pinkki
  - Tekijän näkymä on tummansininen
- Jos käytät muita WorkPilots alustoja:
- Valitse "Vaihda Palvelua" - Tehostamo





# Tehostamo-palvelun käyttö mobiililaitteella

- Lataa WorkPilots-applikaatio App Storesta tai Play-kaupasta
- Valitse sovelluksessa Tehostamo
- Tehostamo valitaan lisäämällä koodi "XPERT"
- Tilaajan näkymä on pinkki
- Tekijän näkymä on tummansininen



# Luo tehtävä

1

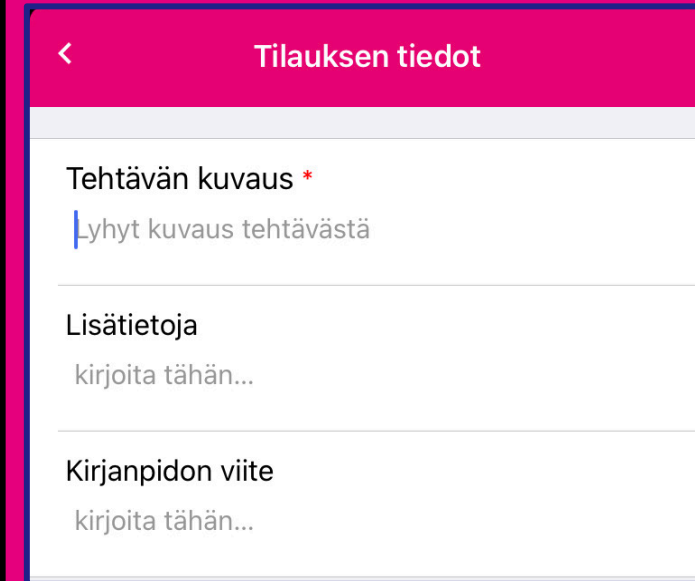
- Klikkaa Uusi tilaus –painiketta, joka on etusivulla
- Valitse tehtävälle kategoria.
- Kirjoita tehtävän lyhyt kuvaus. (Tarkennuksille on tilaa Lisätietoja kentässä.)
- Kirjanpidon viite on vapaaehtoinen kenttä, jota voi hyödyntää esim. raportoinnissa.
- Tekijät näkevät vain tietyn alueen tehtävät heidän tekemänsä rajauksen mukaan. Valitse tarvittaessa mahdollisuus suorittaa tehtävä etätyönä. Etätyömahdollisuus tarjoaa tehtävää kaikille tehtävän kategorian valinneille käyttäjille.
- **Vuonna 2021 suositellaan kaikkien tehtävien olevan mahdollista suorittaa etänä.**



2

Kategoriat: kirjanpito ja talous, hankinnat, rahoitushakemukset, riskien hallinta, tietoturva, henkilöstöasiat, johtaminen, tietojärjestelmät, kiinteistöasiat, varainhoito, laki ja juridiikka, viestintä, markkinointi, saavutettavuus

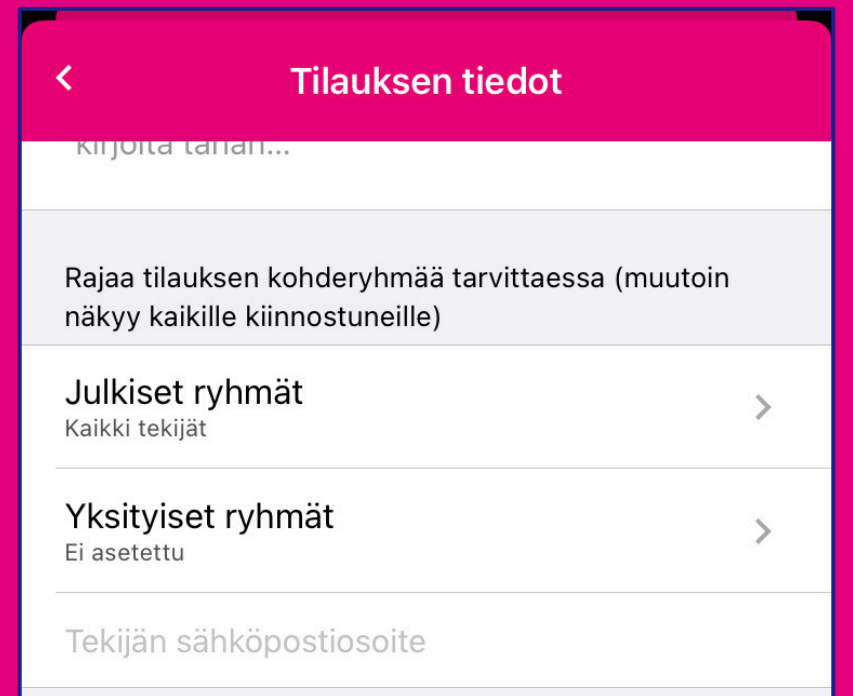
3





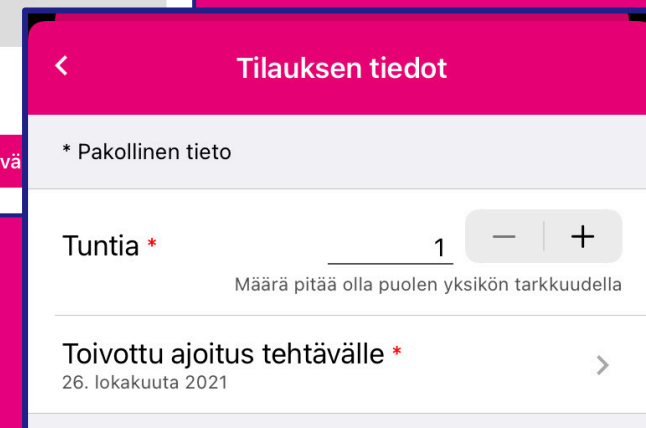
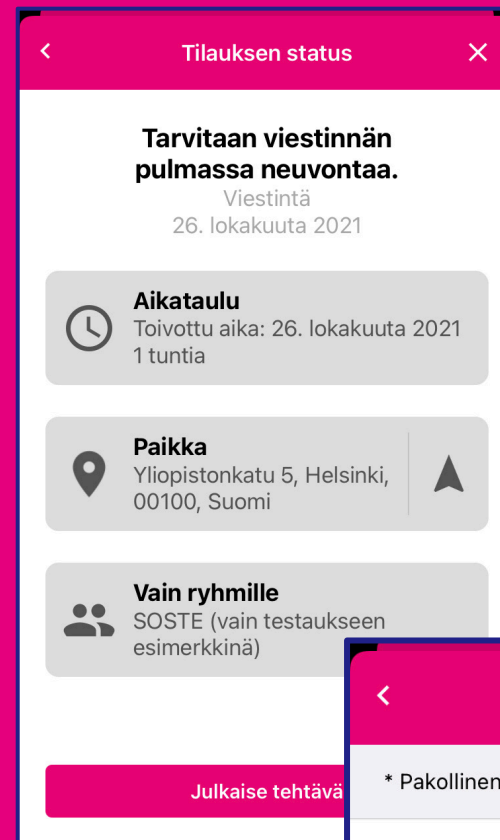
# Kohdennettu tehtävä

- Tilaajan on mahdollista luoda tehtävä kohdennetusti tietylle ryhmälle (esimerkiksi keskusjärjestö piireille tai järjestö vapaaehtoisilleen.)
- Ryhmä luodaan tilaajan asetuksista kohdasta ”Ryhmäni”. Tilaaja lisää sähköpostiosoitteella ryhmään käyttäjiä tekijöiksi. Ryhmiä voi tehdä yhden ja siinä voi olla 30 käyttäjää.
- Ryhmä tarvitsee nimen sekä koodin. Koodia käytetään tilanteissa, joissa joku ryhmän tekijöistä haluaa luoda tilaajana tehtävän kyseiselle ryhmälle.
- Tehtävää julkaistaessa tilaaja voi asettaa tehtävän näkymään vain tietyssä ryhmässä ryhmäkoodin avulla.
- Tekijä voi tarkastella ryhmiään profiilin asetuksista kohdasta ”Ryhmäni”.




# Määrittele tehtävälle haluttu toteutusaika ja tarkista lopuksi tiedot

- Määrittele tehtävän haluttu toteutusaika, milloin toivoisit vapaaehtoistehävän suoritettavan. Voit käyttää vapaamuotoista kuvausta (esim. tämän viikon aikana) tai tarkkaa aikataulua mikäli tarpeen. Arvioi myös tehtävään kuluva aika (minimi 0,5h).
- Maksuvälilehti ei ole käytössä.
- Viimeisellä (3/3) sivulla voit tarkistaa ja julkaista tehtävän.
- Tehtävä näkyy valikossa avoimena tehtävän, kunnes sen suorittaminen on sovittu yhden tai useamman vapaaehtoisen kanssa.
- Järjestelmä lähettää sinulle sähköpostiosoitteeseen viestin.
- Huomio että kehitysvaiheessa applikaation tai sen viestit voivat sisältää sanoja, joita ei vapaaehtoistyössä käytetä. Korjausehdotukset ovat tervetulleita.



# Vahvistus tehtävän kirjautumisesta haettavaksi

- Saat sähköpostiisi vahvistuksen tekemästasi toimeksiannosta.
- Jos yhdistyksellä on vain yksi käyttäjätunnus, tulee tilaukset käyttäjätunnuksena olevaan sähköpostiin.
- Huomio että kehitysvaiheessa applikaation tai sen viestit voivat sisältää sanoja, joita ei vapaaehtoistyössä käytetä.



## Tilausvahvistus

**Päiväys:** 26.10.2021

**Tunniste:** 818feaf5e3db4221bd308ea306b0699d

**Myyjä:** Work Pilots Oy / Tehostamo (XpertPilots), Y-tunnus [2718776-8](#), Innovation House Finland, [Tekniikantie 2, 02150 Espoo, Suomi](#), [info@workpilots.fi](mailto:info@workpilots.fi)

**Palvelu:** Tehostamo (XpertPilots)

**Tilaaja:**

**Tehtävän kuvaus:** Tarvitaan viestinnän pulmassa neuvontaa.

**Tilattu palvelu:** Viestintä

**Tuntia:** 1.0

**Aikataulu:** 26.10.2021

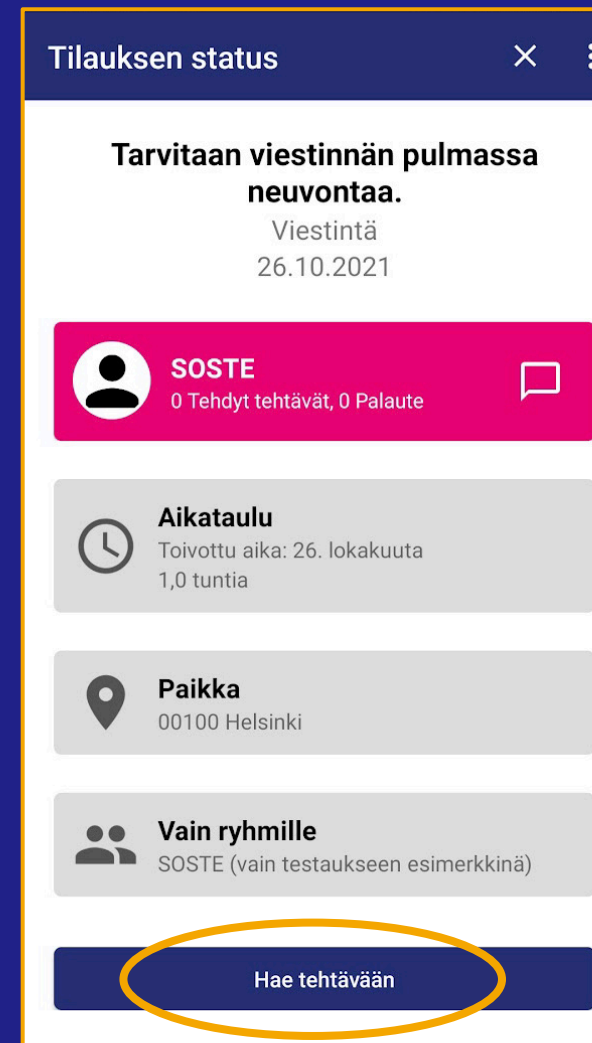
Muistathan käydä selaamassa hakijat ja valitsemassa sinulle sopivimman. Osa hakemuksista saattaa tulla jo minuuttien kuluessa tilauksesta.

Kun olet valinnut tekijän tehtäväksi, ei tekijää voi enää vaihtaa (paitsi perumalla tilauksen ja luomalla uuden). Jos tilauksen teon ja valinnan väliä on ollut pidempi aika, varmistathan tekijältä ennen valintaasi (meili, puhelin) että tehtävä vielä varmasti sopii hänelle.

Kun tekijä on merkinnyt tehtävän valmistuneeksi, käytän hyväksymässä sen ja antamassa palautteen, jonka jälkeen saamme korvauksen maksuun tekijälle.

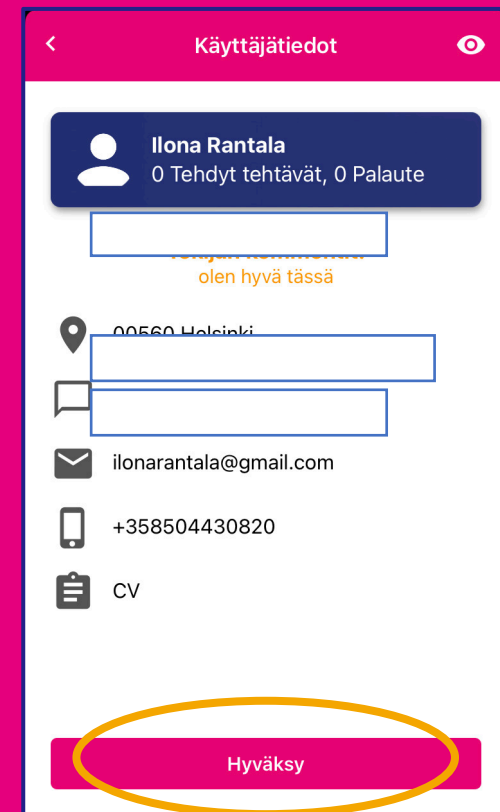
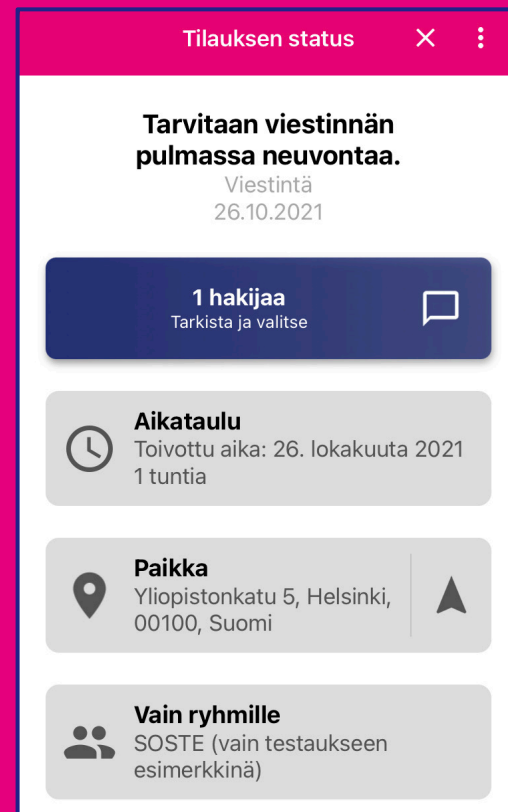
# Tehtävän hakeminen

- Valitse etusivulta kohta ”Mahdollisuuksia”
- Selaile tehtäviä, ja valitse haluamasi
- Hae tehtävää kirjoittamalla pyydettyihin kohtiin tarvittut tiedot



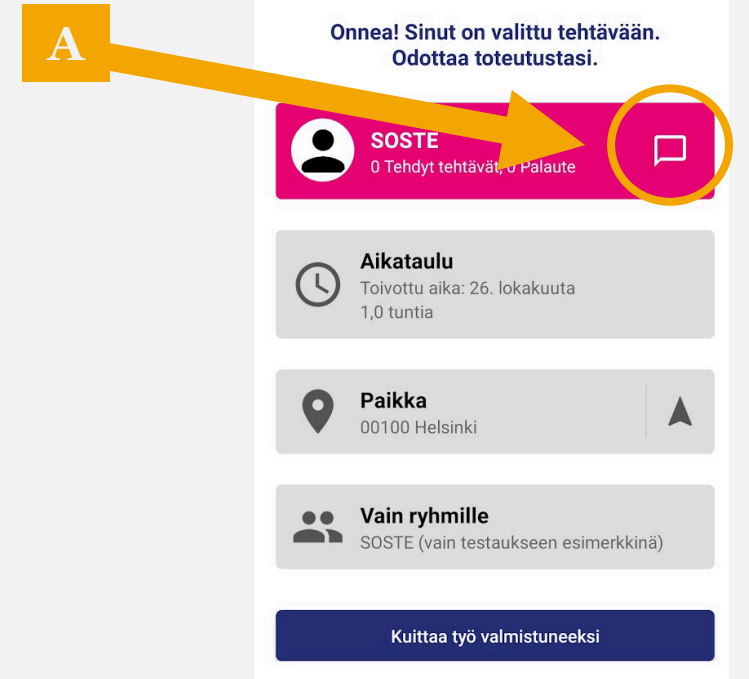
# Tekijän tai tekijöiden valinta

- Saat applikaatioon ilmoituksen avoimena olevaan tehtävään kohdistuvasta hakemuksesta.
  - (Esimerkkitehtävää on hakenut yksi henkilö.)
- Avaamalla tehtävän näet, keitä hakijat ovat.
  - Voit myös valita tehtävälle useamman hakijan.
- Tarkastele hakijoita ja tee valintasi.
- Kun olet valinnut ensimmäisen sopivan hakijan palvelu kysyy haluatko valita useampia, vastaa KYLLÄ mikäli haluat jättää tehtävän vielä avoimeksi odottamaan muita hakijoita tai valita jo toisen saapuneet hakijan.



# Yhteydenpito

- Kun olet luonut yhteyden, voitte keskustella vapaaehtoistehtävästä suoraan Tehostamo-chattin (A) avulla. Keskustelu tallentuu tehtävän yhteyteen.
- Paina kuvaketta ja aloita keskustelu.
- Saat pysymään asiat kasassa ja jos teillä on yhdistyksen yhteinen käyttäjätunnus, jota useampi ihminen käyttää, näette kaikki mitä vapaaehtoisen kanssa on sovittu tai muuten keskusteltu.




# Anna ja saa palautetta

- Tehtävän suorittamisen jälkeen
- Palautetta voidaan antaa molempiin suuntiin
  - Tilaaja voi antaa palautetta tekijän työstä ja samalla saada palautetta tehtävästä
  - Tekijä saa palautetta omasta työstään ja samalla voi antaa palautetta tehtävästä

← Tilaajan palaute ×


Tilaajana oli SOSTE

 **Tarvitaan viestinnän pulmassa neuvontaa.**  
00100, Helsinki  
26. lokakuuta  
1,0 tuntia, 0,00€  
SOSTE (vain testaukseen esimerkkinä)

Valmistumispäivä

26. lokakuuta  Toivottu aika

Annathan palautteen tilaajalle




Arvostelu:

kirjoita tähän...

Huomioithan, että antamasi palaute näkyy käyttäjän profiilissa jatkossa myös muille käyttäjille seuraavien tilauksien yhteydessä

← Tekijän palaute


Tilaajana oli SOSTE

 **Tarvitaan viestinnän pulmassa neu...**  
00100 Helsinki  
26.10.2021  
1 tuntia, 0,00 €  
SOSTE (vain testaukseen esimerkkinä)

Valmistumispäivä

26. lokakuuta

Annathan palautteen tekijälle



Arvostelu:

kirjoita tähän...

Huomioithan, että antamasi palaute näkyy käyttäjän profiilissa jatkossa myös muille käyttäjille seuraavien tilauksien yhteydessä



# Huomioitavaa

SOSTE



# Yhteisen ponnistuksen osapuolet

- Sosiaali- ja terveysalan järjestöt
- Yhteiskuntavastuuta toteuttavat yritykset ja yksilöt
- Yhteistyön virittäjät
  - SOSTE ry - järjestönäkökulma
  - Work Pilots Oy – alustan kehitys, yritysnäkökulma, tekninen osaaminen (<https://workpilots.fi/>)
  - Goodwill ry (<https://goodwillry.fi/>) (**huom ei Goodwill Suomi Oy**/<https://goodwill.fi/>), Pro bono -toiminnan houkuttelevuus ja mahdollisuudet

# Hyödynnetään olemassa olevaa

- Workpilots Oy:llä on kokemusta Pro bono toiminnasta ja uusista innovaatioista.
  - Konseptin käyttöön tuleva sähköinen alusta on olemassa ja se on koeponnistettu.
  - Lisää ohjeita ja tietoa: <https://workpilots.zendesk.com>
- SOSTE kokoaa yli miljoonan ihmisen sosiaali- ja terveysalan järjestöverkoston.
  - Jäsenyhteisöjä on yli 230, joiden jäseninä on noin 8000 yhteisöä 11000 sosiaali- ja terveysalan järjestöstä.
  - Sosiaali- ja terveysalan järjestöillä on noin 260000 vertaistukijaa.
- Goodwill ry kokoaa Pro bono -toiminnan hyviä käytäntöjä
  - Goodwill ry tuo yhteistyöhön mukaan Pro bono -toiminnan ja yhteistyön hyvät käytännöt.

# Kiitos!

Lisätietoa antaa

Ari Inkinen

erityisasiantuntija

[ari.inkinen@soste.fi](mailto:ari.inkinen@soste.fi)

Puh. 0400411690



**SOSTE**