Tehostamo-applikaatio

TEHOSTAMO

Järjestöjen tukipalveluiden yhteistyöhön ja neuvomiseen kehitetty alusta

#tehostamo



Applikaatio mahdollistaa järjestöjen keskinäisen tuen

- "Vertaistuki" kohdistuu järjestön yleishyödyllisen toiminnan tukipalveluihin. Jäsentynyt sähköinen kohtaamispaikka järjestöjen toimihenkilöille.
 - Helpottaa järjestöjen tukipalveluihin liittyvää vertaisauttamista.
 - Tuottaa tietoa järjestöjen tuen tarpeista.
 - Auttaa kattojärjestöjä kohdentamaan esim. koulutustoimintaansa.
 - On mahdollista, että applikaatiossa on tekijäroolissa myös opiskelijoita.

Tervetuloa käyttämään Tehostamoa!

- 1. Lataa applikaatio puhelimeen
- 2. <u>Rekisteröidy</u>
- 3. Luo perusasetukset
- 4. Aloita käyttö



Päivitetty 10.11.2021

SOSTE

Teemat, joihin applikaatiota voi käyttää

- Tekijä voi valita tehtävät, joissa voi halutessaan apua tarjota.
- Teemoja (tehtäviä) ovat muun muassa:

kirjanpito ja talous, hankinnat, rahoitushakemukset, riskien hallinta, tietoturva, henkilöstöasiat, johtaminen, tietojärjestelmät, kiinteistöasiat, varainhoito, laki ja juridiikka, viestintä, markkinointi, saavutettavuus

	Palvelu	×
Q Etsi palvelua		
Talous tai kirjanpit	0	
Markkinointi		
Viestintä		
Henkilöstöasiat		
Johtaminen		
Tietojärjestelmät		
Innovaatiot ja keh	ttäminen	

Esimerkki – Tilinpäätösten valmistelu

- Yhdistyksen puheenjohtaja, toiminnanjohtaja ja taloudenhoitaja (luottamushenkilö) valmistelevat tilinpäätöstä. Kirjanpidon lainsäädäntö on hiljattain muuttunut.
 - Toiminnanjohtaja hakee ohjausta verotoimistosta ja saa vastauksia kysymyksiinsä, mutta kaipaisi vielä apua.
 - Yhdistys on toteuttanut kirjanpidon omana työnään ja pohtii, onko kirjanpito itsetehtynä jatkossa tarkoituksenmukaista?
- Yhdistys kirjaa applikaatioon avunpyynnön.
 - Tarvitaan taloushallinnon ammattilaista pohtimaan ja auttamaan muutaman kysymyksen ratkaisussa. Olisi tarkoituksenmukaista muuttaa toimintatapoja. Yhdistys arvioi tehtävään kuluvan kolme tuntia.
- Avunpyyntöön reagoi kolme henkilöä, joista yhdistys valitsee kaksi. Taloudenhoitaja soittaa avuntarjoajille tai sopii heidän kanssaan
 Systekotapaamisen.

Esimerkki – Yhdistyksen tila kaipaa remonttia

- Yhdistyksen puheenjohtaja ja toiminnanjohtaja arvioivat yhdistyksen toimintatilojen tarvitsevan pienimuotoista remonttia
 - Tilan vuokraaja antaa luvan remontteihin, mutta ei itse osallistu kustannuksiin. Vuokrasopimuksessa on kuitenkin maininta remonttikustannusten jakamisesta.
 - Yhdistys ei keksi, mistä pyytää apua. Isännöitsijän neuvot eivät miellytä yhdistystä.
- Yhdistys kirjaa applikaatioon avunpyynnön.
 - Tarvitaan kiinteistöalan osaamiseen liittyvää apua.
- Avunpyyntöön reagoi neljä henkilöä, joista yhdistys valitsee yhden. Hän on kertonut perehtyneensä vastaaviin sopimusasioihin. Muita avuntarjoajia kiitetään huomiosta.
 - Tapaamisen tuloksena remontti päätetään tehdä pienimuotisena. Opastuksen ansiosta yhdistys osaa lähestyä vuokranantajaa, ja saa taloyhtiön kustantamaan osan kuluista.

STE Päivitetty 10.11.2021

Esimerkki – Yhdistysasiaa

- Yhdistyksen taloudenhoitajalla on pulma.
 - Pulma liittyy jäsenasioihin.
- Yhdistys kirjaa applikaatioon avunpyynnön.
 - Tarvitaan järjestöasiantuntemusta (Kategoria kirjataan tehtävän teeman mukaan ja otsikkoon tieto, että toivoisi apua järjestöihmiseltä.)
- Avunpyyntöön reagoi yhdistyksen "kattojärjestön" työntekijä.
 - Yhdistys saa apua pulman selvittämiseen.
 - Samalla pohditaan, onko jossain muussa jäsenyhteisössä sama pulma.

Esimerkki – Keskusjärjestö läsnä

- Keskusjärjestön työntekijä hoitaa paikallisosastojen tukitoimintoja
 - Työntekijä haluaisi kuitenkin kommunikointia sekä auttamista varten toimivan kanavan.
- Paikallisosaston vapaaehtoinen lähettää Tehostamon kautta tilauksen avusta viestinnällisessä pulmassa "ryhmä-toiminnon" kautta.
 - Ryhmä on toiminto, jolla saa kohdistettua avunpyyntöjä tietylle ryhmälle.
- Keskusjärjestön työntekijä saa ilmoituksen avuntarpeesta, ja pääsee heti auttamaan paikallisosastoa siinä, miten muokataan valokuvia
 - Nopea apu avuntarvitsijalle
 - Helppo tapa keskusjärjestölle auttaa tukitoimissa paikallisosastoja!

Esimerkki – Vastavuoroisuus

- Järjestön vapaaehtoinen on käyttänyt Tehostamoa tilaajana
 - Hän on pyytänyt apua viestinnän tukitoimintoon
- Vapaaehtoinen huomaa, että hänen omaa erityisosaamistaan, varainhoidon tukitoimia, tarvitaan.
 - Vapaaehtoinen lähettää tekijän roolissa hakemuksen varainhoidon neuvoa pyytävään tehtävään
- Vapaaehtoinen neuvoo Tehostamon kautta toisen järjestön vapaaehtoista, koska sai itsekin apua, ja haluaa vastavuoroisesti auttaa nyt muita!

Esimerkki – Uutta näkökulmaa

- Järjestön viestinnän tiimissä on kiirettä ja inspiraation puutetta. Uusi blogikirjoitus pitäisi kirjoittaa ja kuva julkaista.
 - Järjestö tekee tehtävän Tehostamo-alustalle: "blogikirjoitukseen ja kuvitukseen apua"
- Viestinnän opiskelija huomaa Tehostamossa tehtävän ja hakee sitä.
 - Opiskelija ja järjestön edustaja keskustelevat Tehostamossa, ja opiskelija auttaa järjestöä parin tunnin ajan.
- Järjestö saa uutta näkökulmaa viestintään, apukäsiä, blogitekstin sekä kuvan.
- Opiskelija saa palautetta tehtävästä, kokemusta sekä mukavan ei-sitovan keinon tehdä hyvää.

Tehostamo-toimijat

Tehtävien tarjoaja, yhdistyksen ihminen (Tilaaja)	Vapaaehtoistehtävien suorittaja (Tekijä)	Mahdollinen tehtävän suorittajan työnantaja (vain Pro bono –toiminta)	
 Tarjoaa henkilöille järjestön yleishyödyllisen toiminnan tukipalveluihin liittyviä vapaaehtoistehtäviä. Järjestön yhteyshenkilö vie järjestön tiedot Tehostamo-sovellukseen. Huom. Jokaisen tehtävien tarjoajien kannattaa tehdä myös Tekijä-profiilin itselleen. 	 Luo itsestään tiedot järjestelmään. Suorittaa tarjottuja vapaaehtoistehtäviä valintansa mukaan. Vapaaehtoinen voi olla Itsenäinen vapaaehtoinen Pro bono –yhteisön jäsen Samalla myös Tilaaja 	 Määrittelee tarvittaessa minkä toimialan järjestöt tai järjestöt työntekijöilleen näkyvät. Yritys kirjaa toiveen tai rajaukset pro bono –toiminnan kohdentamisesta ja perustelee valinnat. Yritys osallistuu toimintamallin operointikustannuksiin. 	
Applikaation ylläpitäjä	Kehittämiskumppanit	Kehittämisvaiheen jälkeinen rahoitus	
• Kehittämisvaiheessa Workpilots Oy	 SOSTE ja sen Rahoituksen innovaatioryhmän verkoston jäsenet (Ari Inkinen) Goodwill ry (Lahjoittamo.fi) (Otso Saarikoski) 	 Mukaan houkuteltavat yritysyhteistyökumppanit (syksy 2021). 	



Applikaation käyttöönoton valmistelut



Lataa applikaatio puhelimeesi

- Lataa maksuton Tehostamo-applikaatio puhelimeesi Google Playstä tai AppStoresta tai käytä verkossa:
 - <u>Lataa App Storesta</u>
 - <u>Lataa Google play storesta</u>
 - <u>Rekisteröidy ja käytä verkkoselaimella</u>
- Palveluun rekisteröityminen ja peruskäyttö on maksuton järjestöjen yleishyödyllisen toiminnan tukipalveluissa.

Palveluun rekisteröityminen

- Lataa <u>Workpilots -applikaatio</u>, josta pääset siirtymään Tehostamoon.
- Valitse "Rekisteröidy" ja luo profiili.
- Syötä sähköpostiosoite ja puhelinnumero. (Sähköpostiosoite on käyttäjätunnus.)
- Valitse "Lisää yksityinen palvelu". Tehostamo valitaan lisäämällä koodi "XPERT" WorkPilotsiin kohtaan "yksityinen palvelu"



Applikaatioon kirjautuminen - avuntarpeessa

- Valitse rooliksi Tilaaja (tarvitsemme apua)
- Tehtäviä tekevät valitsevat roolin Tekijä (haluan auttaa tai tarjota apua). Yhdistysten tehtäviä tarjoavat valitsevat roolin Tilaaja (tarvitsemme apua). On suotavaa toimia molempina. Valitse ensin se rooli, jota uskot käyttäväsi ensin ja täytä se profiili.
- Kun profiilin ensimmäiset tiedot on syötetty ja pääset palvelun etusivulle, (esimerkiksi tekijän näkymä alla) varmista että palvelun "otsikossa" lukee Tehostamo
 - Mikäli lukee WorkPilots Suomi katso lisäohjeet, miten siirtyä Tehostamoon.
- Nyt olet rekisteröitynyt ja voit joko syöttää avun tarpeen tai katsoa avoimena olevia avun pyyntöjä.

😑 Tehostamo (XpertPilots)				
Valitse roolisi				
Tilaaja Tekijä				
😑 Profiilin asetukset				
😑 Profiilisi, joka näkyy tilauksissa				
💦 Ryhmäni				
PilotPoints				
⊟ Hallinnoi maksutapoja				
Biometriset asetukset				
💼 Vaihda palvelua				
🔠 Vaihda PIN				
🔒 Vaihda salasana				
☆ ♡ ↓ Etusiyu Avoimena Meneillään Historia Asetukset				

Applikaatioon kirjautuminen - tekijä

- Valitse rooliksi Tekijä (haluan auttaa tai tarjota apua)
- Yhdistysten tehtäviä tarjoavat valitsevat roolin Tilaaja (tarvitsemme apua). On suotavaa toimia molempina. Valitse ensin se rooli, jota uskot käyttäväsi ensin ja täytä se profiili.
- Kun profiilin ensimmäiset tiedot on syötetty ja pääset palvelun etusivulle, varmista että palvelun "otsikossa" lukee Tehostamo
- Mikäli siinä lukee WorkPilots Suomi katso <u>lisäohjeet</u>, miten siirtyä Tehostamo.
- Nyt olet rekisteröitynyt ja voit katsoa avoimena olevia avun pyyntöjä.



Te Päivitetty 10.11.2021

Asetukset-sivulla

- Luo tietosi Profiilin asetukset –välilehdelle.
 - Ohje seuraavalla sivulla.
 - Tiedot tarvitaan myös silloin (Tilaaja), jos haluat toimia vertaisauttajana esimerkiksi jollekin toiselle yhdistykselle alueella, jossa oma osaamisesi on vahvaa.
- Tarkista mitä sinusta näkyy vapaaehtoistyötä tarjoaville.
- Tarkista CV-näkymäsi.
- Muutama huomio muista profiilin tiedoista (ei täytetä!)
 - Henkilötunnus ja pankkitilinumero tarvitaan myöhemmin vasta jos tähän applikaatioon lisätään maksullisia tehtäviä.



Profiiliin tarvittavat ja suositeltavat tiedot

- Tehtävät, josta vapaaehtoisena on kiinnostunut
- Ryhmäni
 - Käytössä silloin jos vapaaehtoinen kuuluu yrityksen pro bono ryhmään. Pro bono –ryhmälle voidaan kohdistaa tehtäväpyyntöjä rajatusti.
- Osaaminen
 - Kirjataan kielitaito (ainakin yksi) ja koulutus tai muu osaaminen.
- Kokemus
 - Kirjataan työ- tai muu kokemus.
- Jaa CV:si valinta painike.
- Asiakirjat
 - Käytössä maksullisissa toimeksiannoissa tai esimerkiksi silloin jos tehtävä liittyy ajoneuvoihin.

		Profiilin asetukset	×
		Osoitteesi 00100 Helsinki, Yliopistonkatu 5	
😑 Tehostamo (XpertP	lots)	Aseta etäisyys kilometreinä	60
Valitse roolisi Tilaaja T	ekijä	Sotu, pankkitili, vero-%	>
Sijainnin käyttö		Tehtävät, joista olen kiinnostunut	
Kotiosoite Nyk	ysijainti	Ryhmäni	>
Näet tehtävät 0 kilometrin antamastasi sijainnis	säteeltä	Osaaminen	>
		Kokemus	>
🦳 Profiilin asetukset		Jaa CV:si	
🕞 Profiilisi, joka näkyy tilauks	ssa		
😑 Näytä CV		Tallenna	

Tarkastele tietojasi

- Kuvan vieressä on vapaaehtoisena tehdyt tehtävät ja saatu palaute.
- Sinusta tai vapaaehtoisesta näkyy palvelun muille käyttäjille myös.
 - Postinumero ja kunta, johon olet profiilisi kohdistanut.
 - Sähköpostiosoitteesi
 - Lyhyt kuvauksesi
 - CV, jos se on valittu näkyväksi.



Käyttäjätiedot

MahdollisuudetMeneillään

Asetukset

Päivitetty 10.11.2021

Linkit Youtube, Vimeo ja LinkedIn

- Voit syöttää itseesi liittyvän videolinkin. Videolinkki voi olla erittäin hyödyllinen, jos haluaa esittää osaamisen audiovisuaalisesti.
- Myös LinkedIn-linkki on mahdollista liittää palveluun.
- Lisää myös lyhyt kuvaus itsestäsi, ja halutessasi voit kirjata esim. nykyisen organisaation, jossa työskentelet.
- Jos toimit pääasiassa pro bono -tehtävissä, kirjaa myös organisaatiostasi.

C	Profiilin aset	ukset X	
	Ryhmäni	>	
	Osaaminen	>	
	Kokemus	>	
	Jaa CV:si		

Video (YouTube tai Vimeo linkki)			
Video (YouTube tai Vimeo linkk	i)		

linkki Linkedin profiiliin

Kirjoita kuvauksesi tähän...

Kuvaus itsestäsi/ organisaatiostasi (="myyntipuhe")

Kirjoita kuvauksesi tähän...



Applikaation käyttö

(tapahtumien kronologinen kulku)





Tehostamo-palvelun käyttö selaimessa

- <u>https://web.workpilots.com/login</u>
- Valitse 'Kirjaudu' sen jälkeen kun olet jo rekisteröitynyt
 - Valitaan rekisteröitymisessä lisäämällä koodi "XPERT" Tehostamo
 - Jatkossa pääset suoraan Tehostamon palveluun
 - Tilaajan näkymä on pinkki
 - Tekijän näkymä on tummansininen
 - Jos käytät muita WorkPilots alustoja:
 - Valitse "Vaihda Palvelua" Tehostamo





Tehostamo-palvelun käyttö mobiililaitteella

- Lataa WorkPilots-applikaatio App Storesta tai Play-kaupasta
- Valitse sovelluksessa Tehostamo
- Tehostamo valitaan lisäämällä koodi "XPERT"





- Tilaajan näkymä on pinkki
- Tekijän näkymä on tummansininen





Luo tehtävä

- Klikkaa Uusi tilaus –painiketta, joka on etusivulla
- Valitse tehtävälle kategoria.
- Kirjoita tehtävän lyhyt kuvaus. (Tarkennuksille on tilaa Lisätietoja kentässä.)
- Kirjanpidon viite on vapaaehtoinen kenttä, jota voi hyödyntää esim. raportoinnissa.
- Tekijät näkevät vain tietyn alueen tehtävät heidän tekemänsä rajauksen mukaan. Valitse tarvittaessa mahdollisuus suorittaa tehtävä etätyönä. Etätyömahdollisuus tarjoaa tehtävää kaikille tehtävän kategorian valinneille käyttäjille.
- Vuonna 2021 suositellaan kaikkien tehtävien olevan mahdollista suorittaa etänä.



1

2



Kategoriat: kirjanpito ja talous, hankinnat, rahoitushakemukset, riskien hallinta, tietoturva, henkilöstöasiat, johtaminen, tietojärjestelmät, kiinteistöasiat, varainhoito, laki ja juridiikka, viestintä, markkinointi, saavutettavuus

Päivitetty 10.11.2021

Kohdennettu tehtävä

- Tilaajan on mahdollista luoda tehtävä kohdennetusti tietylle ryhmälle (esimerkiksi keskusjärjestö piireille tai järjestö vapaaehtoisilleen.)
- Ryhmä luodaan tilaajan asetuksista kohdasta "Ryhmäni". Tilaaja lisää sähköpostiosoitteella ryhmään käyttäjiä tekijöiksi. Ryhmiä voi tehdä yhden ja siinä voi olla 30 käyttäjää.
- Ryhmä tarvitsee nimen sekä koodin. Koodia käytetään tilanteissa, joissa joku ryhmän tekijöistä haluaa luoda tilaajana tehtävän kyseiselle ryhmälle.
- Tehtävää julkaistaessa tilaaja voi asettaa tehtävän näkymään vain tietyssä ryhmässä ryhmäkoodin avulla.
- Tekijä voi tarkastella ryhmiään profiilin asetuksista kohdasta "Ryhmäni".

📄 🦳 Päivitetty 10.11.2021

X

Ryhmäni

+2,

Sinulla ei ole yksityisiä ryhmiä vielä

Voit nyt muodostaa omia tiimejäsi! Kun tiimikoodiasi (5 omaa merkkiä + 3 generoitua merkkiä) käytetään tilauksessa niin tilaukset kohdistuvat vain tiimisi jäsenille. Jos haluat lisää tiimejä tai jäseniä tiimiin niin ota yhteyttä.

Tilauksen tiedot

кпјона напап...

Rajaa tilauksen kohderyhmää tarvittaessa (muutoin näkyy kaikille kiinnostuneille)

Julkiset ryhmät >

Yksityiset ryhmät Ei asetettu

Tekijän sähköpostiosoite

Määrittele tehtävälle haluttu toteutusaika ja tarkista lopuksi tiedot

- Määrittele tehtävän haluttu toteutusaika, milloin toivoisit vapaaehtoistehtävän suoritettavan. Voit käyttää vapaamuotoista kuvausta (esim. tämän viikon aikana) tai tarkkaa aikataulua mikäli tarpeen. Arvioi myös tehtävään kuluva aika (minimi 0,5h).
- Maksuvälilehti ei ole käytössä.
- Viimeisellä (3/3) sivulla voit tarkistaa ja julkaista tehtävän.
- Tehtävä näkyy valikossa avoimena tehtävän, kunnes sen suorittaminen on sovittu yhden tai useamman vapaaehtoisen kanssa.
- Järjestelmä lähettää sinulle sähköpostiosoitteeseen viestin.
- Huomio että kehitysvaiheessa applikaation tai sen viestit voivat sisältää sanoja, joita ei vapaaehtoistyössä käytetä. Korjausehdotukset ovat tervetulleita.



Vahvistus tehtävän kirjautumisesta haettavaksi

- Saat sähköpostiisi vahvistuksen tekemästäsi toimeksiannosta.
- Jos yhdistyksellä on vain yksi käyttäjätunnus, tulee tilaukset käyttäjätunnuksena olevaan sähköpostiin.
- Huomio että kehitysvaiheessa applikaation tai sen viestit voivat sisältää sanoja, joita ei vapaaehtoistyössä käytetä.



antamassa palautteen, jonka jälkeen saamme korvauksen maksuun tekijälle

Tehtävän hakeminen

- Valitse etusivulta kohta "Mahdollisuuksia"
- Selaile tehtäviä, ja valitse haluamasi
- Hae tehtävää kirjoittamalla pyydettyihin kohtiin tarvitut tiedot



Tekijän tai tekijöiden valinta

- Saat applikaatioon ilmoituksen avoinna olevaan tehtävään kohdistuvasta hakemuksesta.
 - (Esimerkkitehtävää on hakenut yksi henkilö.)
- Avaamalla tehtävän näet, keitä hakijat ovat.
 - Voit myös valita tehtävälle useamman hakijan.
- Tarkastele hakijoita ja tee valintasi.
- Kun olet valinnut ensimmäisen sopivan hakijan palvelu kysyy haluatko valita useampia, vastaa KYLLÄ mikäli haluat jättää tehtävän vielä avoimeksi odottamaan muita hakijoita tai valita jo toisen saapuneet hakijan.



Tilauksen status X

Yhteydenpito

- Kun olet luonut yhteyden, voitte keskustella vapaaehtoistehtävästä suoraan Tehostamo-chattin (A) avulla. Keskustelu tallentuu tehtävän yhteyteen.
- Paina kuvaketta ja aloita keskustelu.
- Saat pysymään asiat kasassa ja jos teillä on yhdistyksen yhteinen käyttäjätunnus, jota useampi ihminen käyttää, näette kaikki mitä vapaaehtoisen kanssa on sovittu tai muuten keskusteltu.



Anna ja saa palautetta

- Tehtävän suorittamisen jälkeen
- Palautetta voidaan antaa molempiin suuntiin
 - Tilaaja voi antaa palautetta tekijän työstä ja samalla saada palautetta tehtävästä
 - Tekijä saa palautetta omasta työstään ja samalla voi antaa palautetta tehtävästä



Kiitos!

Lisätietoa antaa Ari Inkinen erityisasiantuntija ari.inkinen@soste.fi Puh. 0400411690

TEHOSTAMO

SOSTE