

Kuntouttavan työtoiminnan prosessi kuntakokeilun asiakkaalle

- aktivointiehdon tunnistaminen/ohjaavat tahot: Kuntakokeilu, TYP

Työtön, alle 25-vuotias, etuutena työmarkkinatuki (180pv) tai toimeentulotuki (4kk)

Työtön yli 25-vuotias, etuutena työmarkkinatuki (500pv) tai ansiosidonnainen pr + 180 pv työmarkkinatukea tai 12 kk toimeentulotukea



Aktivointisuunnitelma joka tehdään asiakkaan ja kuntakokeilun Akaan palveluohjaajan, OMA-valmentajan kanssa (jos asiakas ohjautuu kuntouttavaan työtoimintaan) jos ei ohjaudu kuntouttavaan työtoimintaan aktivointisuunnitelman voi tehdä kuka vaan kuntakokeilun OMA-valmentaja

Jos asiakkaan palvelutarpeena ovat sosiaali- ja terveystyöpalvelut aktivointisuunnitelmaan osallistuu myös sosiaalityöntekijä

tai

Monialainen työllistymissuunnitelma joka tehdään yhdessä Akaan TYP-työntekijän ja TE-taustaisen kuntakokeilun OMA-valmentajan kanssa



1. Asiakas jatkaa itsenäisesti työnhakua/osallistuu Kuntakokeilun palveluihin

tai

2. Asiakas aloittaa kuntouttavan työtoiminnan ja yksilöohjauksen

tai

3. Asiakas ei vastaanota kokoaikatyötä. Päätetään työnhaku ja ohjataan asiakkaan palvelutarpeen mukaisesti palveluihin

Kuntakokeilun* tai TYP:n virkailija** kutsuu aktivointiehdot täyttävän asiakkaan ajanvaraukselle suunnitelman laatimiseksi.

Suunnitelmassa sovitaan kuntouttavasta työtoiminnasta (viimesijainen palvelu). Suunnitelma allekirjoitetaan.

*Läsnä asiakas ja kunnan palveluohjaaja (OMA-valmentaja)- jos asiakas ohjataan kuntouttavaan työtoimintaan.

** Läsnä TYP-työntekijä ja TE-taustainen OMA-valmentaja

Kunnan palveluohjaaja OMA-valmentaja/työllisyyspäällikkö etsivät kohteen, sopivat tapaamisen ja tekevät sopimuksen 3 kannassa (kohteet: kaupungin työyksikkö /yhdistys/paja)

Aktivointisuunnitelma: Kunnan palveluohjaaja tekee Pro Consonan päätöksen ja kirjaukset URA-järjestelmässä (maksava lausunto maksajalle)

Monialainen työllistymissuunnitelma: TYP-työntekijä tekee päätöksen.

Sosiaalitoimen työntekijälle lähetetään mahdollisten matkakustannuksien maksusta.

Kunnan toimistotyöntekijä lähettää tarvittavat sopimukset eri osapuolille ja hoitaa alkuperäisten asiakirjojen arkistoinnin. Kaikki asiakkaan asiakirjat talletetaan TWEB-järjestelmään.

Määräaikaishaastattelu 3kk välein ja kuntouttavan työtoiminnan sopimuksen uusiminen., URA-kirjaukset (Kunnan palveluohjaaja)

Muuttuu POMA mallissa.

TYP-asiakkaiden osalta max. 6 kk välein.