



**Sote-uudistus**

Etelä-Karjalan rakenneuudistus  
JOUKKUEPELIÄ 2020-2021

# Eksoten sosiaalihuollon asiakastiedon kirjaamiskoulutus



Joukkuepeliä-hankkeessa rakennettiin Eksoten Moodleen sosiaalihuollon asiakastiedon kirjaamiskoulutus.

Koulutus on tarkoitettu kaikille Eksoten sosiaalihuollon asiakastietoa kirjaaville työntekijöille riippumatta järjestelmästä sekä siitä, työskentelevätkö he sosiaalihuollossa vai terveydenhuollossa.

Koulutuksen suorittavat kaikki uudet työntekijät sekä opiskelijat. Myös yksityisillä palvelutuottajilla sekä kolmannen sektorin palvelutuottajilla on mahdollisuus osallistua koulutukseen.

Kun koulutuslupa avattiin, suorittivat myös kaikki vanhat Eksoten sosiaalihuollon asiakastietoa kirjaavat työntekijät sen.

Koulutuksen suunnittelussa ja kokoamisessa hyödynnettiin Kansa-Koulu-hankkeen koulutusmateriaaleja.

Suunnittelu ja toteutus Moodleen: Joukkuepeliä-hanke.

# Koulutuksen etusivunäkymä

## Sosiaalihuollon asiakastiedon kirjaaminen

Tervetuloa sosiaalihuollon kirjaamisen maailmaan!

[Miksi sosiaalihuollon asiakastietoa kirjataan](#)

[Kieli sosiaalihuollon kirjaamisessa](#)

[Kirjaamisen etiikka ja asiakkaan osallisuus](#)

[Sosiaali- ja terveydenhuollon rajapinta](#)

[Kirjaaminen monialaisessa yhteistyössä](#)

[Videot](#)

[Materiaalipankki](#)

[Todistuksen tulostaminen](#)

Täällä pääset perehtymään määrämuotoisen kirjaamisen maailmaan ja saat tietoa kirjaamiseen liittyvästä lainsäädännöstä.

Kirjaaminen on osa sosiaalihuollon asiakastyötä ja on tärkeää, että tiedot on kirjattu oikein ja kohtuullisessa ajassa.

Lähitulevaisuudessa asiakas näkee hänestä laaditut asiakasasiakirjat [Omakannassa](#) ja voi seurata asiansa käsittelyä sosiaalihuollossa sekä tutustua asiakirjoihin, joita hänelle on laadittu.

Väliohjelmat on suunniteltu käytäväksi läpi järjestyksessä, mutta voit myös itse valita suoritusjärjestyksen. Jokaiseen osioon on aina mahdollista palata kertaamaan.

Jos kurssin aikana tai kurssin jälkeen nousee esiin kysymyksiä, voit laittaa viestin osoitteeseen [soskanta@eksote.fi](mailto:soskanta@eksote.fi) tai Teams -tiimin **Sosiaalihuollon tiedonhallinta, Q&A -palstalle**.

Koulutus merkitään ESS-ohjelmaan.

Koulutukseen menee keskimäärin 2h, joten tämä aika merkitään myös ESS -ohjelmaan.

[Miksi sosiaalihuollon asiakastietoa kirjataan ▶](#)

### Edistymisen seuranta

▣ NYT



Vie hiiren kursori lohkon päälle tai näpätä saadaksesi lisätietoa.

# Välilehtinäkömä

## Sosiaalihuollon asiakastiedon kirjaaminen

[Tervetuloa sosiaalihuollon kirjaamisen maailmaan!](#) [Miksi sosiaalihuollon asiakastietoa kirjataan](#) [Kieli sosiaalihuollon kirjaamisessa](#)

[Kirjaamisen etiikka ja asiakkaan osallisuus](#) [Sosiaali- ja terveydenhuollon rajapinta](#) [Kirjaaminen monialaisessa yhteistyössä](#) [Videot](#) [Materiaalipankki](#)

[Todistuksen tulostaminen](#)

Rajapinnasta puhutaan silloin, kun, asiakkaan tai potilaan asiaa käsitellään useammassa kuin yhdessä organisaatiossa.

Eri organisaatioilla on omat asiakas- tai potilasrekisterinsä ja pääsääntöisesti tietoa rekisteristä toiseen ei saa luovuttaa muuten, kuin asiakkaan suostumuksella.

Tiedonkäsittelyn näkökulmasta rajapintatyöskentelyn haasteena on asiakas- ja potilastietojen erottelu.

Potilas- ja asiakastietoja koskevat erilaiset säännökset mm. salassapidon, säilytysaikojen ja tietojen luovutuksen osalta sekä käyttöoikeuksien määrittelyssä.

 [Kirjaaminen sosiaali- ja terveydenhuollon rajapinnalla](#)

 [Sote-rajapinnan tiedonkäsittely tulevaisuudessa](#)

 [Tehtävä](#)

Oma edistymiseni 



### Edistymisen seuranta

NYT



Ve hiiren kursori lohkon päälle tai näpäytä saadaksesi lisätietoa.

# Osioissa on myös suoritettavia tehtäviä.

## Kysymys 1

Ei vielä vastattu

Kokonaispisteistä  
1,00

Merkitse  
kysymys

Voiko sosiaalihuollon ammattihenkilö kirjata sosiaalihuollossa potilastietoja?

Valitse yksi:

- Tosi
- Epätosi

## Kysymys 2

Ei vielä vastattu

Kokonaispisteistä  
1,00

Merkitse  
kysymys

Mitä tarkoitetaan tietojen syntykontekstilla?

Valitse yksi:

- a. Kuten kaikki asiakirjallinen tieto, myös monialaisessa yhteistyössä laaditut asiakirjat ovat sidoksissa siihen toimintaan, jossa ne ovat syntyneet.
- b. Sosiaalihuollossa palvelujen organisoiminen on keskeinen asiankäsittelyn vaihe, jossa asiakas saa muutoksenhakukelpoisen palvelupäätöksen.
- c. Monialaisessa yhteistyössä laaditut asiakirjat kirjataan potilasasiakirjoiksi ja asiakasasiakirjoiksi.

## Kysymys 3

Ei vielä vastattu

Kokonaispisteistä  
1,00

Merkitse  
kysymys

Yksikön jokaisella työntekijällä on samantasoiset käyttöoikeudet?

Valitse yksi:

- Tosi
- Epätosi

# Opiskeltavista materiaaleista löytyvät kaikki vastaukset.

## Kysymys 1

Ei vielä vastattu

Kokonaispisteistä 1,00

Merkitse kysymys

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoon tullaan tallentamaan kaikki sosiaalipalveluissa syntyvät, asiakasta koskevat asiakasasiakirjat.

Valitse yksi:

- Tosi
- Epätosi

## Kysymys 2

Ei vielä vastattu

Kokonaispisteistä 1,00

Merkitse kysymys

Asiakasasiakirjalain 4 ja 5 § eivät määrää asiakasasiakirjojen tallentamisen muodosta ja sisällöstä.

Valitse yksi:

- Tosi
- Epätosi

## Kysymys 3

Ei vielä vastattu

Kokonaispisteistä 1,00

Merkitse kysymys

Jokaisella ammattihenkilöllä sekä asiakastyöhön osallistuvalla henkilöllä on sosiaalihuollossa velvollisuus kirjata tarpeelliset ja riittävät tiedot sosiaalihuollon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen, seurannan ja valvonnan näkökulmasta.

Valitse yksi:

- Tosi
- Epätosi

## Kysymys 4

Ei vielä vastattu

Kokonaispisteistä 1,00

Merkitse kysymys

Määrämuotoinen kirjaaminen pitää sisällään vapaata kirjaamista?

Valitse yksi:

- Tosi
- Epätosi

# Opiskelumateriaalit käsittelevät seuraavia aiheita:

Kieli sosiaalihuollon kirjaamisessa

Sosiaalihuollon määrämuotoinen kirjaaminen

Osallistava kirjaaminen

Kirjaamisen etiikka ja asiakaslähtöisyys

Kirjaaminen sosiaali- ja terveydenhuollon rajapinnalla ja rekisteriasiaa

Kirjaaminen monialaisessa yhteistyössä









