

Henkilökohtaisen budjetoinnin (HB) palveluprosessi

BUDJETIN KÄYTTÖ JA HALLINNOINTI

Budjettia hallinnoi asiakas, omainen tai muu tukisuunnitelmassa määritelty henkilö. Toteutumista arvioidaan, ja tuki- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan tarvittaessa.

PALVELUTARPEEN ARVIOINTI

Asiakas on oikeutettu vammaispalvelun mukaisiin palveluihin ja hänen tarpeisiinsa voisi vastata henkilökohtaisella budjetoinnilla. Kaikilla asiakkailla on oikeus henkilökohtaiseen budjetointiin.

VIRANOMAISPÄÄTÖS

Sosiaalityöntekijä määrittää lopullisen budjetin ja tekee siitä viranomaispäätöksen. Päätöksestä ilmenee budjetin laajuus, myönnetyt palvelut sekä voimassaoloaika.

ASIAKAS SAA TIETOA HENKILÖKOHTAISESTA BUDJETOINNISTA

Viranomainen antaa asiakkaalle tarvittavat tiedot henkilökohtaisesta budjetoinnista sekä sen prosessista. Henkilökohtainen budjetointi perustuu vapaaehtoisuuteen.

PALVELUSUUNNITELMA JA TUKISUUNNITELMA

Asiakas laatii palvelusuunnitelman liitteeksi tukisuunnitelman, jossa kuvataan asiakkaan tuen tarpeet ja palvelut, joilla tarpeisiin voidaan vastata. Tukiverkko tukee tarvittaessa tukisuunnitelman laadinnassa.

TUKIVERKON MÄÄRITTÄMINEN

Asiakas määrittää tarvittaessa tukiverkon, jonka tehtävänä on tukea asiakasta henkilökohtaisen budjetoinnin prosessin eri vaiheissa. Tukiverkko voi koostua yhdestä tai useammasta henkilöstä, jotka tuntevat asiakkaan ja hänen tilanteensa.

BUDJETIN ALUSTAVA MÄÄRITYS

Työntekijä antaa asiakkaalle ja tarvittaessa tukiverkolle tiedon asiakkaalle myönnettävien palveluiden keskimääräisistä kustannuksista suunnittelua varten.

