

- **OMA-VALMENTAJAN ROOLI ASIAKKUUDEN ALUSSA**

Asiakkuus alkaa ilmoittautumalla työttömäksi työnhakijaksi TE-palveluissa. OMA-valmentaja tekee palvelutarvearvion, jonka perusteella asiakas ohjautuu palveluihin. OMA-valmentaja tekee päätöksen palvelun aloittamisesta ja vastaa asiakasprosessista.

- **YHTEISTYÖTAHOT ASIAKKUUDEN ALUSSA**

Asiakkaan palvelutarpeen mukaiset tahot, joita voivat olla aikuissosiaalityö, Kela, perusterveydenhuolto, mielenterveyspalvelut, päihdepalvelut ja vammaispalvelut. Näistä asiakas voidaan myös ohjata ilmoittautumaan työnhakijaksi päästäkseen sosiaalihuollon työllistymistä tukevien palveluiden piiriin.

- **PALVELUTARPEEN JATKUVA ARVIOINTI**

Työllistymiseen tukea tarvitseva asiakas ohjautuu kuntouttavaan työtoimintaan, yksilövalmennukseen ja/tai työhönvalmennukseen. Asiakasta ohjataan myös työnhakijan terveystarkastukseen tai muihin TE-palveluiden järjestämiin työllistymistä edistäviin palveluihin. Kaikissa palveluissa arvioidaan säännöllisin palautekeskusteluihin palvelutarvetta; asiakas voi ohjautua tarpeensa mukaisiin lisä- tai tukipalveluihin. Asiakas ja OMA-valmentaja päivittävät palvelutarpeenarvion määräajoin (3-6 kk). Palvelun toteuttajat tekevät tiivistä yhteistyötä OMA-valmentajien kanssa koko palveluprosessin ajan.

- **YHTEISTYÖ TYÖKYVYN TUEN TIIMIN KANSSA**

Työllisyyspalveluiden/työkykyhankkeen edustajat kuuluvat työkyvyn tuen tiimiin, joka koostuu eri palveluiden/toimijoiden asiantuntijoista: perusterveydenhuolto, mielenterveys- ja päihdepalvelut, aikuissosiaalityö ja vammaispalvelut. Tarvittaessa tiimiin kutsutaan Kelan asiantuntija tai muita asiantuntijoita, esim. talous- ja velkaneuvoja. Työkyvyn tuen tiimi kokoontuu säännöllisesti. Tiimissä käsitellään asiakasasioita.

- **YHTEISTYÖTAHOT TYÖHÖNVALMENNUKSESSA**

Työhönvalmennuksessa aloitetaan työnantaja- ja yritys yhteistyö sekä tarvittaessa oppilaitosyhteistyö. Asiakasprosessissa jo aiemmin mukana olevien yhteistyötahojen kanssa yhteistyö jatkuu. Tiiviissä yhteistyössä työhönvalmennuksen kanssa toimii yksilövalmentaja, jolla on sote-alan vahva osaaminen sekä yrityskoordinaattori.

- **YHTEISTYÖ KOLMANNEN SEKTORIN KANSSA**

Järjestöiltä saatava neuvonta ja koulutukset sekä järjestöjen kanssa yhteistyössä järjestettävät koulutukset ja tilaisuudet. Tarvittaessa asiakasta ohjataan kolmannen sektorin tarjoamiin tukipalveluihin, kuten diakoniatyöhön, ystäväpalveluun, neuvontaan tai erilaisiin vertaistuen muotoihin.

- **PALVELUTARPEEN ARVIOINNIN TYÖKALUT**

Virtuaalinen työkykytalo on sekä asiakkaiden että ammattilaisten käytössä. Kykyviisari on kaikkien ammattilaisten käytössä.