

Hankkeiden vaikuttavuuden arviointikehys

Arviointi kannattaa ottaa tosissaan, panostaa siihen hankesuunnitelmavaiheessa sekä kohdentaa siihen resursseja.

Voit hyödyntää tyhjää pohjaa arvioinnin suunnittelussa ja kertoa, mitä toimenpiteitä tulette tekemään/ teitte hankearvioinnin eri vaiheissa.

Hankkeen nimi, toimikausi

HANKKEEN TAVOITTEET (kirjaa alle hankkeen tavoitteita)

1.	
2.	
3.	
4.	
7.	
6.	
7.	

A. HANKKEEN SUUNNITTELUVAIHEESSA

arvioinnin tarkoitus ja käyttäjät	
arvioinnin tekijä	
arvioinnin resurssit	
ongelma, jota hankkeessa pyrittiin ratkaisemaan	
arviointikysymykset ja kriteerit	
tavoitteet ja tulokset (looginen viitekehys, tulosketju	
tulosten saavuttamisen mittaaminen ja indikaattorit (esim. tulosindikaattorit /prosessi-indikaattorit)	

B. HANKKEEN AIKANA

datan kerääminen ja raportointi	
väli- tai itsearviointi	
tulosketjun tarkistaminen/muuttaminen	
hankkeen edistymisen (monitorointi), tavoitteiden saavuttamisen, toimintaympäristön muutosten, riskien seuranta	
osallistujilta / kohderyhmiltä arviointidatan kerääminen ja analysointi	
hankkeen toteutusprosessin seuranta ja arviointi	
seurannan tulosten raportointi	

C. HANKKEEN PÄÄTTYESSÄ

tulosten selittäminen	
arviointidatan kerääminen, analysoiminen ja visualisoiminen	
hankkeen ja tulosten/vaikutusten yhteyttä ja/tai syy-yhteyksien selittäminen	
toimintojen, tulosten, vaikutusten ja kontekstin kuvaaminen	
summatiivisen arvioinnin tulosten sisällyttäminen osaksi loppuraporttia	

D. HANKKEEN JÄLKEEN

Tulosten raportointinen, jakaminen ja edistäminen	
Tulosten pysyvyyden arvioiminen pitkällä aikavälillä	