

ETELÄ-SAVON **HYVINVOINTIALUE**

Omatyöntekijä

2.2.2022

Taina Paananen

Erityisasiantuntija sosiaalityö

taina.paananen@etela-savo.fi





ETELÄ-SAVON HYVINVOINTIALUEEN MUUTOSOHJELMA

Uudistustiimi + toteuttajat

Osallistu ja vaikuta valmisteluun

Väliaikaishallinto

etela-savo.fi

Aluevaltuusto

Etelä-Savon hyvinvointialue

2020

2021

2022

2023

2024

2025

2026

2027

2028

2029

2030

2,5M€ + 0,7M€

Rakenneuudistus Essote + Sosteri

1,5M€ + 0,7M€

Tulevaisuuden sote-keskus Essote + Sosteri

1,4M€

Aster - Asiakas- ja potilastietojärjestelmä

0,5M€

Sopiva - vammaispalvelujen henkilökohtainen budjetointi

0,6M€

Työkykyä ja kumppanuutta sote-keskuksesta!

0,9M€

Apua ajoissa - itsemurhien ehkäisy

0,2M€

Lumo - lastensuojelun kehittäminen monialaisesti

0,05M€

KansaKoulu III - sosiaalialan kirjaamisosaamisen vahvistaminen

0,5M

Ikäntyneiden tilannekuva - KATI

0,4M

Homma haltuun – toiveista työhön

Asiakaslähtöinen
Digitaalinen
Ketterä

7+ MILJ. EUROA

7 TOTEUTTAJAA

7000+ AMMATTILAISTA

140 000+ ETELÄSAVOLAISTA

Omatyöntekijän tehtävät ja niiden kehittäminen – katsaus hyvinvointialueille

Etelä-Savon hyvinvointialue



Omatyöntekijä

- Etelä-Savossa hyvinvointialueen valmistelussa yhdistyvät Savonlinnan seudun Sosteri, Pieksämäen kaupungin Sote-palvelut ja Mikkelin seudun Essoten sote-palvelut.
- Omatyöntekijän määrittäminen alkuvaiheessa ; keskustelua käydään Hyvinvointialuevalmistelutyössä sekä mm. Paljon palveluita tarvitsevien – työpajoissa, asiakasohjauksessa ja monialaisen vastaanottoiminnan kehittämisesssä.
- Tarvitaan yhteistä puhetta; verkostomaisessa yhteistyössä, toisten työn tuntemusta ja sosiaalihuollon prosessien näkyväksi tekemistä.



Palvelutarpeenarviointi



- Tehdään kaikille sosiaalihuollon tarpeessa oleville henkilöille, jotka ottavat itse yhteyttä, tai joista tulee yhteydenotto sosiaalipalveluihin.
- Arvioinnin tekeminen on aloitettava viipymättä.
- Palvelutarpeenarviointi on sosiaalihuollon asiakassuunnitelman, työskentelyn ja päätöksenteon pohjana.
- Käytännössä 3kk aikaraja arvion tekemiseen, koska sosiaalihuollon päätökset on pääsääntöisesti pantava toimeen 3kk kuluessa asian vireilletulosta.
- Tehdään asiakkaan tilanteen edellyttämässä laajuudessa.
- Arvioidaan omatyöntekijän tarve.

Omatyöntekijä nimetään palvelutarpeenarvioinnin yhteydessä. Jos asiakas on erityistä tukea tarvitseva, omatyöntekijä tulee olla sosiaalityöntekijä. Omatyöntekijän nimeäminen edellyttää, että asiakas tarvitsee pidempiaikaista työskentelyä. Omatyöntekijä on se henkilö, joka on eniten asiakkaan kanssa tekemisissä, kuitenkin huomioiden lain edellyttämät vaatimukset erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden osalta. Omatyöntekijää ei tarvitse nimetä, jos se on ilmeisen tarpeetonta. Palvelutarpeen arvion tekemisen yhteydessä asiakkaan kanssa keskustellaan siitä, tarvitseeko hän omatyöntekijää. Omatyöntekijä voidaan jättää nimeämättä esim. silloin jos asiakkuus on todennäköisesti hyvin lyhytaikaista tai asiakkaalla on muu tärkeä tukihenkilö. Omatyöntekijän tulisi olla kunnan palveluksessa, koska omatyöntekijän tehtävänä on huolehtia siitä, että asiakkaan palvelut järjestetään palvelutarpeen arvioinnin mukaisesti. Tehtävien toteuttamisen kannalta olennaisinta siis on, että omatyöntekijä työskentelee siinä organisaatiossa, joka on vastuussa sosiaalipalvelujen toteuttamisesta.

- Kartoitetaan asiakkaan lähiverkosto.
- Arvioidaan asiakkuuden luonne. Se on hyvä kirjata asiakaskertomukseen, mikäli arvioi asiakkuuden luonteen perusteella, että palvelutarpeenarvioinnin tekeminen on tarpeetonta.
 - *Konsultaatiot ovat tilapäisiä, kuten myös kertaluontoiset asioiden hoitamiset. Ne ovat yleensä luonteeltaan satunnaisia, ennalta suunnittele mattomia ja lyhytkestoisia yhteydenottoja.*
 - *Toistuva asiakkuus tarkoittaa tilannetta, jossa asiakas hakee apua useamman kerran saman tyyppisiin ongelmiin, mutta ei sitoudu suunnitelmalliseen työskentelyyn.*
 - *Jatkuva asiakkuus tarkoittaa suunnitelmallista työskentelyä, johon asiakas itse on sitoutunut. Asiakkuuteen liittyy säännöllinen arviointi työskentelyn etenemisestä.*

Erityisen tuen tarve

- Annetaan asiakkaan tarvitsema neuvonta ja ohjaus.

Neuvonta ja ohjaus

- Neuvonta on olennainen osa asiakkaan etuuksista ja oikeuksista tiedottamiseen.
- Yleisen neuvonnan ja ohjauksen antaminen ei synnytä sosiaalihuollon asiakkuutta joka tulisi kirjata asiakasasiakirjoihin. Neuvonnalla autetaan ja tuetaan sosiaalihuollon asiakasta tietystä asiassa, kun taas ohjaus on lähtökohtaisesti neuvontaa laajempaa, ja se kattaa sekä asiakkaan ohjaamisen oikean tuen ja palvelun piiriin että asiakkaan palvelujen yhteensovittamista.

- Asiakkuus alkaa hakemuksesta tai palvelun saamisesta.

Asiakkuuden syntyminen

- Asia tulee vireille, kun henkilö on itse yhteydessä sosiaalihuoltoon tai muuta kautta tulee tietoon, että henkilö on mahdollisesti sosiaalihuollon tarpeessa.
- Sosiaalihuollon asiakkuus alkaa, kun asiakas tekee hakemuksen tai muulla tavoin vireille tullutta asiaa ryhdytään käsittelemään tai henkilölle annetaan sosiaalipalveluja (34 §).

- Arvioidaan asiakkaan erityisen tuen tarve, kuka tekee palvelutarpeenarvioinnin ja toimii omatyöntekijänä.

Erityisen tuen tarve

- Erityistä tukea tarvitsevia ovat asiakkaita, joilla on useita, yhtäaikaista palvelun ja tuen tarpeita. Heillä ei ole itsellään kykyä ja voimavaroja kiinnittyä ja ohjautua tarvitsemiinsa palveluihin. Asiakkaan elämäntilanne saattaa muuttua jatkuvasti, eikä heillä ole ympärillä tarvitsemiaan verkostoja.
- Erityistä tukea tarvitsevat ovat asiakkaita, jotka tarvitsevat palvelujärjestelmässä apua ja tukea palvelujensa koordinointiin.
- Erityisen tuen tarvitseminen ei ole sidottu tiettyyn diagnoosiin tai vammaan vaan määrittelyn piiriin kuuluvat myös ne henkilöt, joiden erityisen tuen tarve perustuu esimerkiksi useampaan sairauteen tai vammaan tai vielä diagnosoimattomaan oireyhtymään, joka vakavasti vaikeuttaa henkilön kykyä toimia.
- Erityisen tuen tarpeessa olevien asiakkaiden palvelutarpeen arvioi sosiaalityöntekijä.

Ajatuksia tulevaan

- Omatyöntekijän rooli verkostomaisessa rakenteessa? Kuka kantaa vastuun?
- Pienissä rakenteissa omatyöntekijänä helpompaa, koska tunnetaan ja tiedetään toisemme. Luottamus syntyy toisen työn tuntemisesta.
- Tehdään näkyväksi toinen toistemme työ ja miten sitä kehitetään yhdessä.
- Paljon yhteistä puhetta ja innostusta työn kehittämisestä.





etela-savo.fi



etela-savo.fi

