



Pilottialueen kehittämistehtäviä

MAITE-hanke

24.9.2021

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos

Ennakoinnin kehittäminen organisaatiossa

Pilottialue kehittää omaa monialaisen palvelutarpeen ennakoitointoimintaansa ikäihmisten asiakasryhmää koskien lain sallimissa puitteissa:

- Strategisen ja operatiivisen johtamisen näkökulmasta kehitetään sitä, miten asiakasryhmätasosta ennustetietoa hyödynnetään palvelujen kehittämisessä ja resurssien suuntaamisessa sekä miten palvelutoimintaa/käyttöä seurataan ja arvioidaan.
- Asiakastyön näkökulmasta kehitetään sitä, miten yksittäisen asiakkaan kanssa toimitaan ja miten tukea ja apua organisoidaan, kun tätä koskevaa ennustetietoa on käytettävissä.

Keskeisiä kehittämistehtäviä

- 1) Yhteiskehittämisen organisointi ja eri toimijaryhmien osallistaminen*
- 2) Monialaisen palvelukäytön analyysi ikäihmisten ryhmässä*
- 3) Ei-toivottujen päätepisteiden määrittely; millaiseen tilanteeseen ja palvelujen käyttöön ikäihmisten ei toivota ajautuvan*
- 4) Ennakoinnin kehittämistarpeiden tunnistaminen ja kehittämistavoitteiden määrittely*
- 5) Tavoitteiden mukaisen kehittämisen toteuttaminen
- 6) Ikäihmisten palvelukäytön jatkuva seuranta ja arviointi

* = toteutus 28.2.2022 mennessä

1) Yhteiskehittämisen organisointi ja eri toimijaryhmien osallistaminen

- Kuka johtaa kehittämistoimintaa?
- Ketkä kuuluvat kehittämisen ydinprojektiryhmään?
- Keiden sote-organisaatiostamme tulisi osallistua kehittämistoimintaan eri kehittämistehtävien kohdalla ja miten?
- Tarvitsemmeko organisaatiomme ulkopuolelta apua kehittämiseen?
- Millaisella aikataululla toteutamme eri kehittämistehtäviä?

2) Monialaisen palvelukäytön analyysi ikäihmisten ryhmässä

- Millaista on ikäihmisten (65 +) monialainen palvelujen käyttö meidän hyvinvointialueella?
- Tyypilliset monia eri palveluja käyttävät: käyttäjäryhmien ja -profiilien kuvaus
- Miten selvitämme asiaa?

Esimerkiksi:

- käyttäjäprofiilien määrittely työpajassa ammattilaisten tiedon ja kokemusten perusteella: osallistetaan eri palveluryhmien ammattilaisia ja johtajia ja kuvataan käyttäjäprofiileja
- palvelujen käytön analyysi asiakasdatan ja/tai -suunnitelmien perusteella: analysoidaan palvelujen käyttötietojen avulla, millaisia palveluja ikäihmiset käyttävät ja millaista on monialainen palvelujen käyttö

3) Päätepisteet (”endpoints”)

- Päätepisteet ovat ei-toivottuja tilanteita (kehityskulkuja), joihin ikäihmisen ei toivota joutuvan ja joita tekoälymalli pyrkii ennustamaan/ennakoimaan
- Tutkimusta ja tekoälymallin kehittämistä varten tarvitaan päätepisteiden numeerinen määrittely ehtoina, esimerkiksi muodossa:
 - henkilön sote-palvelujen kustannukset ylittävät x €, ja
 - henkilöllä on ollut käytössään enemmän kuin y palvelua
 - tarkastelujakso: z kuukautta
- Lisäksi tarvitaan kohdejoukon määrittely
 - ikähaarukka
 - muut ehdot (mm. poissulkukriteerit)
- Keskustelu
 - välittömät kommentit/vastaukset
 - jatkotyöstä sopiminen, yhteyshenkilöt

4) Ennakoinnin kehittämistarpeiden tunnistaminen ja kehittämistavoitteiden määrittely

- Millaisia tarpeita meillä on kehittää monialaisen palvelukäytön ennakointia ikäihmisten palvelujen johtamisessa ja asiakastyössä?
- Esim.: Tällä hetkellä johto ei ennakoi mitenkään, mutta tarve olisi asiakasryhmätasoiselle ennustetiedolle, jotta voisimme sen perusteella suunnata resursseja ja kehittää palvelutoimintaa. Yksittäisen asiakkaan kohdalla voisimme ennustetiedon perusteella tarjota apua ja tukea varhaisessa vaiheessa, jos se vain lain puitteissa on mahdollista.
- Millaisia ikäihmisten monialaisen palvelukäytön ennakoinnin kehittämistavoitteita asetamme johtamisen ja asiakastyön näkökulmista?
- Toteutus esim. työpajoissa; johtajien ja ammattilaisten osallistuminen

5) Tavoitteiden mukaisen kehittämisen toteuttaminen

- Määritellään tavoitteiden alle tarkemmat kehittämistoimenpiteet ja käynnistetään kehittämistoimet.
- Tuloksena toimintamallikuvauksia siitä, miten ennustetietoa hyödynnetään johtamisessa ja asiakastyössä
- Kokeilut ennustetietoa hyödyntäen
- Päätökset toiminnan vakiinnuttamisesta
- Koulutukset ja perehdytykset

6) Ikäihmisten palvelukäytön jatkuva seuranta ja arviointi

- Miten seuraamme ja arvioimme ikäihmisten palvelukäyttöä? Mitä muuta kuin käyttöä tulisi seurata?
- Miksi seurantaa tehdään?
- Mistä tieto kerätään?
- Millaisella frekvenssillä seurantaa tehdään?
- Kenen tehtävä on koota ja analysoida seurantatietoa?
- Ketkä ovat keskeiset seurantatiedon hyödyntäjät ja päätöksiä sen perusteella tekevät?

