

Lapin RAI- arviointijärjestelmän käyttöönotto

RAI- roolit ja tehtäväkuva



Sote-uudistus

RAI – koordinaattori

- Toteuttaa ja koordinoi alueella RAI-järjestelmän käyttöönottoa (mm. RAI-infotilaisuudet ja -koulutukset)
- Dokumentoi RAI-prosessit ja jalkauttaa ne käytäntöön
- Valmentaa ja tukee RAI-vastaavia sekä lähijohtoa RAI-arviointitiedon käyttöön ja hyödyntämiseen
- Varmistaa systemaattisen RAI-arviointikäytännön ja arviointitiedon hyödyntämisen alueella
- Vastaa organisaation RAI-toiminnasta, tekee yhteistyötä THL:n kanssa
- Yhteistyö Raisoft Oy:n kanssa
- Käynnistää kunnan oman RAI-koordinaatioryhmän ja vastaa sen toiminnasta
- Järjestää perehtymistilaisuudet uusille työntekijöille
- Jakaa tarvittaessa Ekstranet-tunnukset THL-vertailutietokantoihin organisaation lähiesihenkilöille tai strategiselle johtajalle **tai**
- Koostaa puolivuositain johtoryhmälle sekä yksiköille/tiimeille RAI-tuloksista yhteenvedon (THL tietokanta)
- Suositus: nimetään varahenkilöt RAI-koordinaattoreille
- Voi toimia myös RAI kouluttajana

RAI – vastaava

- Perehdyttää ja motivoi tiimin muut työntekijät RAI-arviointien tekemiseen
- Varmistaa RAI-arviointien säännöllisen tekemisen
- Varmistaa RAI-osaamisen omassa tiimissään
- Alueellinen verkostoituminen / osallistuu RAI-koordinaatioryhmään
- voi toimia RAI kouluttajana
- Antaa RAI-käyttöoikeustunnukset ohjelmistoon (voi antaa myös lukuoikeuksia)
- kouluttaa työntekijän RAI- ohjelmiston käyttöön
- pääkäyttäjän oikeudet
- kerran kuukaudessa tarkistaa oman yksikkönsä käyttöoikeudet ajan tasalle

RAI – kouluttaja

- Kouluttaa henkilöstön RAI arviointien tekemiseen ja arviointitiedon hyödyntämiseen

Omahoitaja

- Hallitsee RAI- arvioinnin teknisen toteuttamisen
- Ymmärtää luotettavan arvioinnin merkityksen.
- Tekee arvioinnit omista asiakkaista vähintään puolivuositain tai asiakkaan voinnin oleellisesti muuttuessa.
- Rakentaa lähiesihenkilön kanssa RAI vuosikellon omahoidettaviensa kohdalta
- Suunnittelee oman asiakkaansa arvioinnin ajankohdan, tiedottaa asiakasta ja omaisia. Tiedottaa omaa tiimiä asiakkaan havainnointijaksosta ja arviointipäivästä.
- Tekee RAI-arvioinnin yhdessä asiakkaan kanssa sovittuna ajankohtana.
- Pyytää tarvittaessa oman tiimin sairaanhoitajaa tarkistamaan diagnoosit ja lääkitykset.
- Ottaa tuloksista yhteenvedon ja huolehtii tulosten käsittelystä seuraavassa tiimipalaverissa.
- Laatii asiakkaalle palvelu- ja hoitosuunnitelman RAI:n tulosten pohjalta.
- Käy tulokset läpi yhdessä asiakkaan kanssa ja sopii yhteiset tavoitteet, joihin asiakas sitoutuu. Informoi asiasta myös omaista.
- Tukee ja ylläpitää asiakkaan toimintakykyä RAI- tietoja hyödyntäen.

Lähiesihenkilö

- Asettaa tavoitteet RAI:n käyttämiseen / arviointitiedon hyödyntämiseen yksikössä
- Tuo esiin RAI:n käyttämisen hyödyt, vahvistaa motivaatiota RAI-arviointitiedon hyödyntämiseen
- Ottaa RAI- osaamisen yhdeksi aiheeksi kehityskeskusteluihin
- Varmistaa, että RAI-arviointien tekemiseen on varattu riittävä aika (yhteistyö työvuorosuunnittelijan kanssa)
- Seuraa RAI-arviointitiedon avulla toiminnan laatua, asiakasrakenteen muutoksia, käsittelee tuloksia yksikön / tiimin kanssa
- Seuraa RAI-laatumoduulia ja hyödyntää sen tuottamaa tietoa (myöhemmin)
- Luo RAI vuosikellon omaan yksikköön yhdessä tiimivastaavan sekä RAI vastaavan kanssa
- Nimeää vastuuhenkilöt ja tekee yhteistyötä RAI-vastaavan kanssa. Antaa RAI-vastaavalle työaikaa RAI:n kehittämiseen