

SATASOTE

Tiedolla johtaminen - osahanke

Tähän tiedoston otsikko

Tekijät: hankekoordinaattorit Anu Holm, Ulla Joopi ja Anne Niemi

Hanke: Satakunnan sote-rakenneuudistuksen kehittämishanke

Päivämäärä: 2.8.2021

Muut tiedot: Pohjautuu Innokylän kahden työryhmän malliin (Soite)

”kahden työryhmän malli”

Satakunnan tietojohdamisen toimintamallin keskiössä on 2 erillistä työryhmää: *tiedolla* johtamisen työryhmä ja *tiedon* johtamisen työryhmä.

Malli pohjautuu edellisen hallituskauden aikana tehtyyn Valtioneuvoston tutkimus- ja selvitystoiminnan raporttiin. Raportissa erotetaan *tiedolla* johtaminen *tiedon* johtamisesta.

Tietojohdamiseen liittyvien asioiden vieminen täysin ”käsikädessä”, samoissa työryhmissä, voi olla este asioiden aidolle käsittelylle. *Tiedolla* johtamisen erottaminen *tiedon* johtamisesta voi edesauttaa asioiden etenemistä ja sujuvoittaa dialogia.

Tässä ”kahden työryhmän mallissa” *tiedolla* johtamisen työryhmä koostuu sote-organisaatioiden johtajista sekä muutamasta tiedolla johtamisen avainhlöstä. Työryhmän keskeiset tehtävät ovat:

- strategisen tason päätöksenteon tietotarpeiden määrittely
- toteutettujen ratkaisujen arviointi ja saattaminen osaksi päätöksentekoprosessia, mutta myös ketterä luopuminen, jos ratkaisut ei päädy käyttöön/tai palvele sellaisenaan
- linjaus, kuinka resursseja käytetään operatiivisen tason tiedolla johtamisen asioiden kehittämiseen

Tiedon johtamisen työryhmä koostuu talouden-, tietohallinnon-, tilastoinnin-, tietosuojan-, tietoturvan-, laadun- ja tiedon johtamisen avainhenkilöistä sekä tietojärjestelmien pääkäyttäjistä. Tämä työryhmä erityisesti:

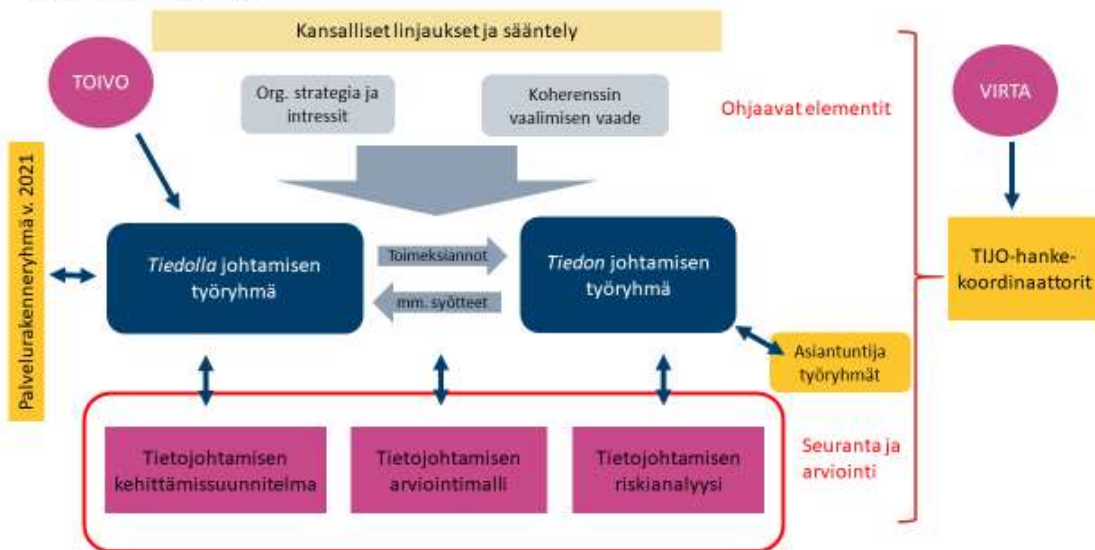
- toteuttaa toimeksiantoja ja puolestaan välittää syötteitä työryhmälle
- tiedon työryhmässä sovitetaan sote-alueen sisäisiä intressejä ja kansallisia vaateita yhteen
- yhteinen tilannekuva koko alueen tekemisistä, ettei tehtäisi samoja asioita päällekkäin

Molemmat työryhmät kokoontuvat vakiintuessaan 4 X /v., 2 t kokouksin.

Rakenneuudistushankkeen aikana jalkauttamisvaiheessa on kokoonnuttu tiiviimmin.

Kolmas työryhmä on asiantuntijoiden ryhmä, jonka Tiedon johtamisen työryhmä kutsuu koolle tarpeen ja aiheisällön mukaan.

"Kahden työryhmän malli"



Rakennemuutoshankkeen aikana hankkeen koordinaattorit toimivat järjestelijöinä sekä kuljettavat ryhmien välistä dialogia.

Työskentelyä ohjaavina elementteinä ovat kansalliset linjaukset ja sääntely, sote-maakunnan strategia ja intressit, mutta ennen kaikkea koherenssin vaalimisen vaade, että ulkoinen sääntely, sis. intressit ja tekeminen ovat koherentti kokonaisuus, ettei päällekkäisyyksiä ja katvealueita syntyisi. Tämä ei ole asia, mikä hetkessä saavutetaan, mutta se on tavoite.

Seuranta- ja arviointipuolella hyödynnetään dokumentteja ja malleja. Toimintamallin ja toisaalta koko sote-maakunnan tietojohdamisen seuranta ja arviointi toteutetaan tietojohdamisen arviointimallin mukaisilla kypsyyskartoituksilla, johon Satakuntakin on osallistunut huhti-toukokuussa vuonna 2020, sekä seuraamalla tiedolla johtamisen kehittämissuunnitelman toteutumista ja mahdollista päivitystarvetta.

Kypsyystilakartoitus ja tiedolla johtamisen kehittämissuunnitelma ja siihen liittyvä riskianalyysi antavat näin suuntaviivoja toiminnan tekemiseen.

"Kahden työryhmän malli"

Tiedolla johtamisen työryhmä

• Tehtävät:

- strategisen tason päätöksenteon tietotarpeiden määrittely
- toteutettujen ratkaisujen arviointi
- toteutettujen ratkaisujen saattaminen osaksi päätöksentekoprosessia
- resurssien määrittäminen operatiivisella tasolla
- operatiivisen tason tiedolla johtamisen linjaukset.

SATASOTE

Tiedon johtamisen työryhmä

• Tehtävät:

- toimeksiantojen työstäminen
- organisaation sisäisten intressien ja kansallisten vaateiden yhteen sovittaminen
- Ylläpitää asiantuntijoiden yhteistä tilannekuvaa
- Käyttää asiantuntijaryhmiä apunaan

Sote-uudistus

--

kahden työryhmän mallin ja kehittämissuunnitelman hyödyntäminen

Jokainen sote-maakunta on laatinut kehittämissuunnitelman, jonka tavoitteena on tuottaa alueen toimijoille käsitys, mitä toimia ollaan tekemässä tietojohdamisen kehittämiseksi lyhyellä ja pitkällä aikavälillä. Kehittämissuunnitelma tulee päivittää 3/2021 mennessä.

Kehittämissuunnitelman runko perustuu jo em. Valtioneuvoston raporttiin.

Kehittämissuunnitelmasta löytyy Nykytila-analyysi, ja sieltä löytyy visio. Sieltä löytyy myös erilaiset toimenpiteitä koskevat alakohdat, jotka kuvaavat kattavasti nykytilan ja vision välisiä lyhyen ja pitkän aikavälin tehtäviä ja haasteita. Tämän voidaan havaita olevan riittävän lähellä strategiaa. Ja koska erilaista dokumentaatiotarvetta on paljon ja johtamisen voimavarat rajalliset, Satakunnassa on päädytty Palvelurakennetyöryhmän päätöksellä lopputulokseen, että toistaiseksi samaistetaan tämän tietojohdamisen kehittämissuunnitelman, johtamisen ja strategian.

Hyödynnän näkökulmasta on päätetty tämän ainakin toistaiseksi palvelevan tietojohdamisen strategiana.

Päivittämisen prosessi on jatkossa suunniteltu toteutettavan ja olevan osa toimintamallia.

Dokumentin tarkistaminen ja päivittäminen kuuluvat jatkossa *tiedolla* johtamisen työryhmän työsuunnitelmaan kerran vuodessa. Ja lisäksi päivitys aina tarpeen mukaan.

Kehittämissuunnitelmasta on mahdollista tehdä työmallin työskentelyn, arvioinnin ja seurannan välineen. Eli ei dokumenttia dokumentin vuoksi. Toimintamallissa kehittämissuunnitelma ja siihen liittyvä riskianalyysi ja näihin kiinteästi liittyvä arviointimalli muodostavat benchmarkauksen ohella seurannan ja arvioinnin välineistön.

Esimerkki-sote-maakunnassa kokevat kahden työryhmän mallilla saaneen aikaan tietynlaisen kulttuurimuutoksen ja on tultu tietoisemmaksi, mitä *tiedolla* ja *tiedon* johtaminen vaativat, ja malli antaa samalla edellytyksiä sekä keskusteluyhteyden avautumisen.

Lähteet:

- Innokylä.
- Valtioneuvosto. Tietojohdaminen ja sen kehittäminen: tietojohdamisen arviointimalli ja suosituksia maakuntavalmistelun pohjalta. Leskelä, Riikka-Leena; Haavisto, Ira; Jääskeläinen, Aki; Sillanpää, Virpi; Helander, Nina; Laasonen, Valtteri; Ranta, Tommi; Torkki, Paulus (2019-06-06)
- Kaisa Rannankari, Soite. Henkilökohtaiset yhteydenotot.

