

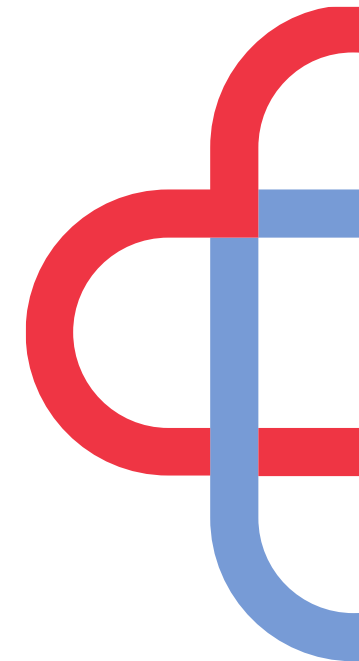
Osallisuusmalli

KOHTI-projekti, Päijät-Häme

24.3.2022

Taustaa

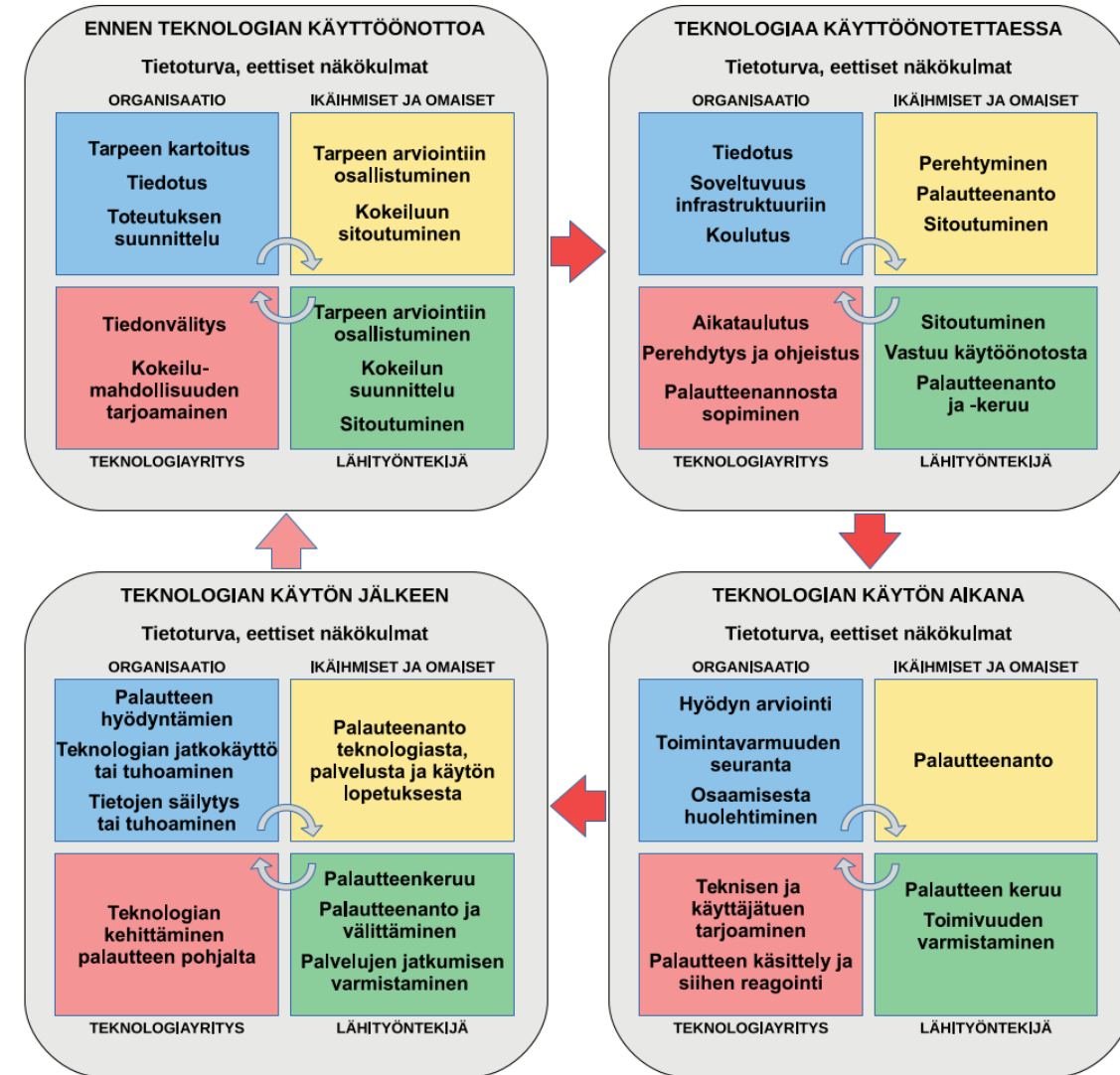
- Osallisuusmallin työstäminen on vielä kesken (03/22), joten muutoksia tässä dokumentissa esitettyihin materiaaleihin tulee varmasti
- Työstäminen tehdään pitkälti Mirossa. Kommentit ovat tervetulleita, voit lisätä ne suoraan Miroon:
https://miro.com/app/board/o9J_lpppo_w=?invite_link_id=666455621128
- KATI-ohjelma (Kotona asumisen teknologiat ikäihmisille -ohjelma) 1.9.2020 – 30.6.2023
 - Kotona asumisen teknologiat ikäihmisille (KATI) -ohjelma edistää uusien teknologioiden hyödyntämistä kotona asumisessa, kotihoidossa ja kotiin tuotavissa palveluissa.
 - KATI-toimintamalli ja tietojärjestelmäkokonaisuus tukevat teknologian hyödyntämistä ikäihmisten kotona asumisessa itsenäisestä käytöstä kotihoidon järjestämiseen. Malli helpottaa teknologian laajaa käyttöönottoa ja systemaattista vaikuttavuuden tutkimista.
 - KATI-hankkeissa kotona asumisen teknologiaratkaisujen kehittäminen kytketään Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman tai rakenneuudistusohjelman kautta rahoitettaviin hankkeisiin.
 - [Kotona asumisen teknologiat ikäihmisille -ohjelma \(KATI\) – THL](#)
- KOHTI-hanke
 - KOHTI-hanke (Kotona asumista ja hoitotyötä tukeva teknologia) on osa KATI-ohjelmaa, jossa kehitetään teknologian hyödyntämistä iäkkäiden ihmisten kotona asumisessa, kotihoidossa ja kotiin tuotavissa palveluissa. Ohjelmassa otetaan käyttöön ja kehitetään kotona asumista tukevaa teknologiaa. KOHTI-hanke toteutetaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän Ikääntyneiden palveluiden ja kuntoutuksen toimialalla Kotiin vietävissä palveluissa.



Taustaa – IkäOTe-malli

- Osallisuusmallinnuksen taustana käytetään IkäOTe-hankkeessa kehitettyä osallistavaa toimintamallia.
- IkäOTe-hanke oli Itä-Suomen yliopiston koordinoima, 2015-2017 tehty hanke, jonka tavoitteena oli ikäihmisten kotona selviytymisen tukeminen hyvinvointiteknologiaa hyödyntävien teknologiakokeilujen avulla.
- Lisäksi tavoitteena oli ikääntyvien oppimiseen ja hyvinvointiteknologioihin liittyvän uuden tiedon ja osaamisen tuottaminen ja hyödyntäminen ikäihmisten palvelujen kehittämiseksi sekä yritysten innovaatiotoiminnan vahvistamiseksi.

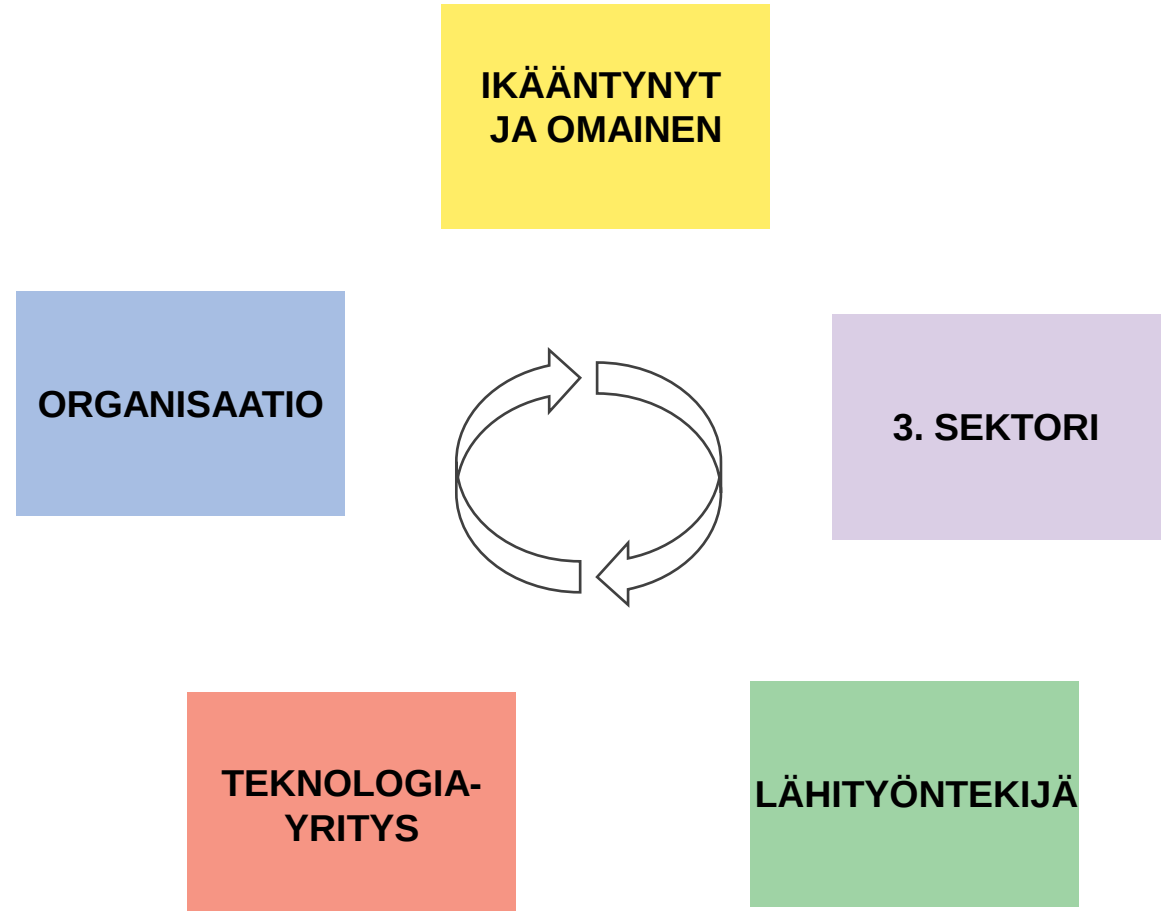
Kärnä ym. (2017). Osallistava toimintamalli teknologian käyttöön osana ikäihmisten kotihoidon palveluja. Teoksessa Kauppila P, Kärnä E, Pihlainen K, Koskela T (toim.): Teknologia ikäihmisen tukena – ketterän kokeilukulttuurin ytimessä



Kuvio 6. Osallistava toimintamalli teknologian käyttöön osana ikäihmisten kotihoidon palveluja.

Osallisuusmalli - sidosryhmät

- Osallisuusmalli koostui alunperin IkäOTe-mallissa olevasta neljästä sidosryhmästä:
 - **Ikääntynyt ja lähiomainen**
 - kotihoidon asiakas ja hänen lähiomaisensa
 - **Organisaatio**
 - sosiaali- ja terveystalveluiden järjestäjä, tässä tapauksessa Päijät-Sote
 - **Lähityöntekijä**
 - kotihoidon hoitajat sekä esihenkilöt
 - **Teknologiayritys**
 - teknologisen ratkaisun toteuttaja
- Viides sidosryhmä lisättiin projektin alkuvaiheessa:
 - **Kolmas sektori**
 - järjestöt, liitot, yhdistykset, seurat jne.



Osallisuusmalli – käyttöönoton vaiheet

- IkäOTe-mallissa teknologioiden käyttöönottoon liittyvät tehtävät jaetaan neljään vaiheeseen:
 - **Ennen käyttöönottoa**
 - palauteprosessin suunnittelu ja koulutusten aloittaminen jne.
 - **Käyttöönottaessa**
 - tiedottaminen jne.
 - **Käytön aikana**
 - teknologian hyötyjen arviointi, tekninen tuki ja lisäkoulutuksen tarpeen arviointi jne.
 - **Käytön jälkeen**
 - palautteen kerääminen, teknologian toimittaminen seuraavalle käyttäjälle tai kierrätettäväksi jne.
- Projektin alussa lisäsimme malliin yhden lisävaiheen:
 - **Esikarsinta**
 - teknologian maturiteetin ja käytettävyyden arviointi jne.



Osallisuusmalli - esikarsinta

- Mallin mukaan teknologiayrityksen tarjotessa uutta teknologista ratkaisua Päijät-Soten käyttöön yritys ohjataan LAB WellTech:n pariin esikarsintaa varten.
- Esikarsinnassa LWT:n johtamana arvioidaan teknologisen ratkaisun **käytettävyyttä** ja **soveltuvuutta**.
- Esikarsinnan suorittaa LWT, koska heillä on tähän vaadittava osaaminen sekä tilat. LWT:n toteuttamana esikarsintavaiheesta saadaan päätöksentekijöille arvokasta tietoa teknologian maturiteettiin, käytettävyyteen ja luotettavuuteen liittyen. Sama tieto toki hyödyttää myös teknologiayritystä.
- LWT toimii myös eri puolilta nousevien ideoiden ja tarpeiden kanavana, ohjaten, säilyttäen ja hyödyntäen tätä tietoa hyvinvointiteknologian kehittämisessä Päijät-Hämeen alueella.



LAB WellTech

LAB WellTech:in testaus- ja kehittämisympäristö tarjoaa matalan kynnyksen toimintaympäristön uusien hyvinvointiteknologian innovaatioiden kehittämiseen, testaamiseen ja pilotointiin.

Toiminnassa korostuu uusien teknologioiden ja palveluiden kehittäminen ja niiden hyödyntäminen sote-sektorilla.

Osallisuusmallinnuksen edistäminen

- Kaikki vaiheet (esikarsinta, ennen käyttöönottoa, käyttöönotettaessa, käytön aikana, käytön jälkeen) käytiin yksittäin läpi yksi sidosryhmä kerrallaan (organisaatio, ikäihminen ja omainen, lähityöntekijä, teknologiayritys, 3. sektori).

Organisaatio - Ennen käyttöönottoa

Organisaation toimenpiteet ennen teknologian käyttöönottoa

Kun kotihoidon palvelussa suunnitellaan teknologian käyttöönottoa, organisaation on tehtävä selvitys palvelun tarpeesta sekä soveltuvasta kohderyhmästä sekä palveluun liittyvistä eettisistä kysymyksistä. On tärkeää huomioida esimerkiksi millaista tietoa teknologia keraa ja miten tieto tallennetaan. On myös hyvä selvittää, kuka kerättyä tietoa saa käyttää ja jakaa sekä miten asiakas voi vaikuttaa hänestä kerättävän tiedon käyttöön ja tallennukseen. Tämän lisäksi on tiedettävä, miten teknologia suhteutuu muihunkin organisaatiossa käytettävissä olevaan teknologiaan, miten nopeasti teknologia vastii päivitystä, miten tietoturva huolehditaan sekä millaiset kustannukset teknologian käyttöönotosta aiheutuvat. Lisäksi organisaation tärkeänä tehtävänä on käynnistää ajossa keskustelu käyttöönotettavista teknologioista. Tällöin tulee huomioida tiedottamisen lisäksi eri toimijoiden näkemykset. Keskustelussa tulee kuulla ainakin ikäihmisten, heidän läheistensä ja alan työntekijöiden ääni. Mikäli teknologiaa voi saada koekäyttöön, organisaatiossa on hyvä kerätä systemaattista koekäytössä kerättyä palautetta ikäihmisiltä ja heidän omaisiltaan. Palaute on tärkeää organisaation palvelun kehittämiseksi. Myös teknologioita kehittäviä yrityksiä tarvittavat palautetta tuotteidensa toimivuudesta ja soveltuvuudesta.

ORGANISAATION TEHTÄVÄT ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA

Tehtävät ja vaatimukset	Ratkaisut	Huomioita, muuta
Palvelun tarpeen ja teknologivaatimusten kartoitus.		Miten kartoitetaan, mitä kaikkea vaatii?
Lähityöntekijöiden, ikäihmisten ja omaisten tiedotus		Mitä menetelmiä tiedotetaan, miten varmistetaan onnistuminen ja tavoittaminen?
Palautteen keruun suunnittelu		Mitä menetelmiä palautteen keräämiseen, missä vaiheessa? Spontaani palaute vs. kysely.
Teknologian käytön suunnittelu		Miten teknologiaa on suunniteltu käytettäväksi? Asakkaan ja asiantuntijan näkökulmat.

Organisaatio - Ennen käyttöönottoa

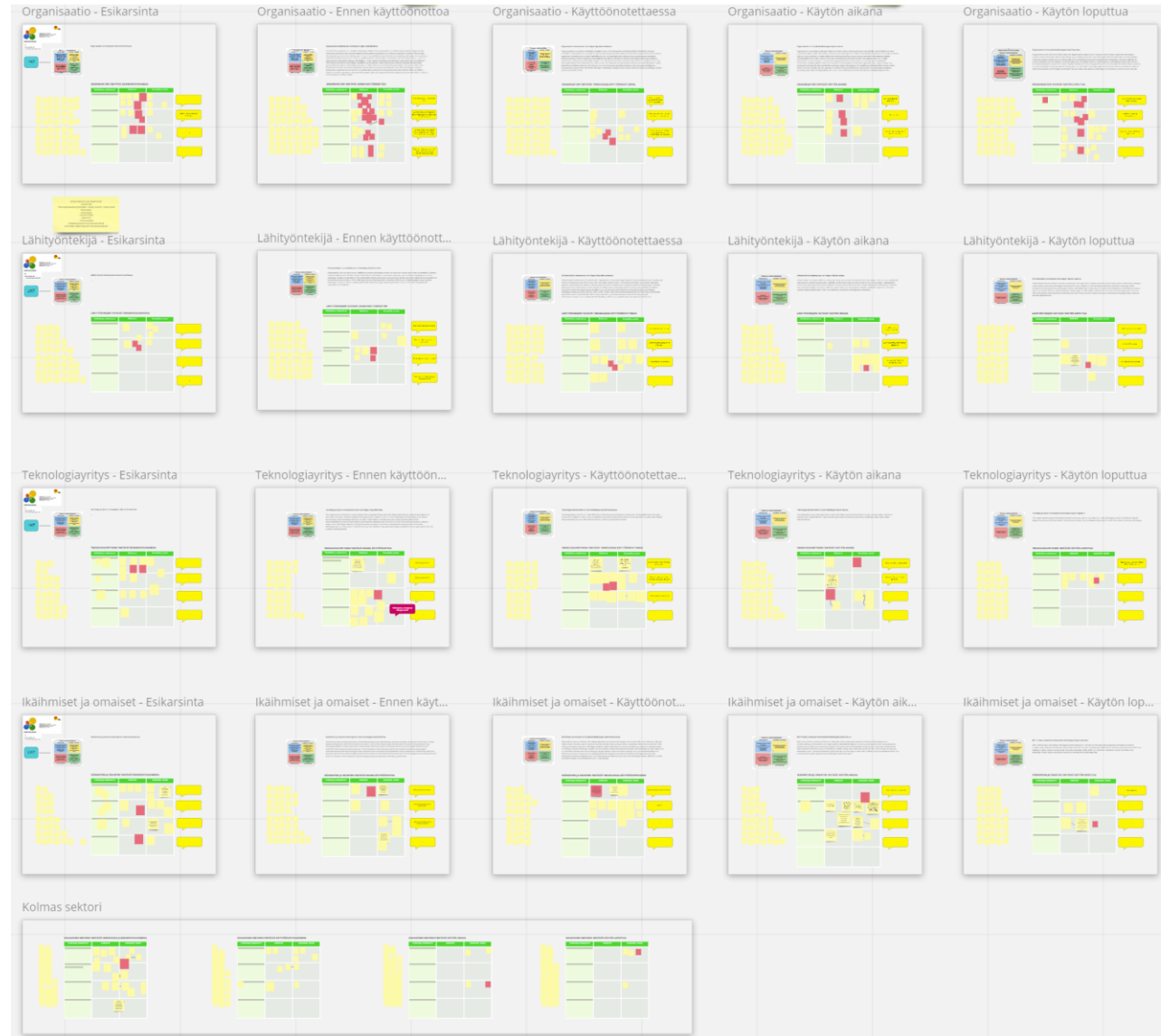
Organisaation toimenpiteet ennen teknologian käyttöönottoa

Kun kotihoidon palvelussa suunnitellaan teknologian käyttöönottoa, organisaation on tehtävä selvitys palvelun tarpeesta sekä soveltuvasta kohderyhmästä sekä palveluun liittyvistä eettisistä kysymyksistä. On tärkeää huomioida esimerkiksi millaista tietoa teknologia keraa ja miten tieto tallennetaan. On myös hyvä selvittää, kuka kerättyä tietoa saa käyttää ja jakaa sekä miten asiakas voi vaikuttaa hänestä kerättävän tiedon käyttöön ja tallennukseen. Tämän lisäksi on tiedettävä, miten teknologia suhteutuu muihunkin organisaatiossa käytettävissä olevaan teknologiaan, miten nopeasti teknologia vastii päivitystä, miten tietoturva huolehditaan sekä millaiset kustannukset teknologian käyttöönotosta aiheutuvat. Lisäksi organisaation tärkeänä tehtävänä on käynnistää ajossa keskustelu käyttöönotettavista teknologioista. Tällöin tulee huomioida tiedottamisen lisäksi eri toimijoiden näkemykset. Keskustelussa tulee kuulla ainakin ikäihmisten, heidän läheistensä ja alan työntekijöiden ääni. Mikäli teknologiaa voi saada koekäyttöön, organisaatiossa on hyvä kerätä systemaattista koekäytössä kerättyä palautetta ikäihmisiltä ja heidän omaisiltaan. Palaute on tärkeää organisaation palvelun kehittämiseksi. Myös teknologioita kehittäviä yrityksiä tarvittavat palautetta tuotteidensa toimivuudesta ja soveltuvuudesta.

ORGANISAATION TEHTÄVÄT ENNEN KÄYTTÖÖNOTTOA

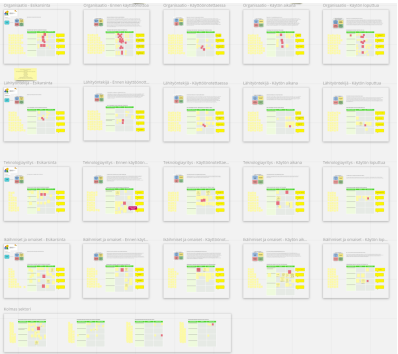
Tehtävät ja vaatimukset	Ratkaisut	Huomioita, muuta
Palvelun tarpeen ja teknologivaatimusten kartoitus.		Miten kartoitetaan, mitä kaikkea vaatii?
Lähityöntekijöiden, ikäihmisten ja omaisten tiedotus		Mitä menetelmiä tiedotetaan, miten varmistetaan onnistuminen ja tavoittaminen?
Palautteen keruun suunnittelu		Mitä menetelmiä palautteen keräämiseen, missä vaiheessa? Spontaani palaute vs. kysely.
Teknologian käytön suunnittelu		Miten teknologiaa on suunniteltu käytettäväksi? Asakkaan ja asiantuntijan näkökulmat.

Osallisuusmallinnuksen edistäminen

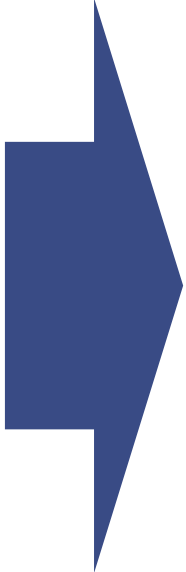


Osallisuusmallinnuksen edistäminen

- Kun kaikki vaiheet oli käyty läpi, kerättiin tulokset taulukkomuotoon
- Kuvaaminen käyttöönottovaiheittain ja sidosryhmittäin oli erinomainen työkalu käyttöönottoon liittyvien tehtävien ja toimijoiden tunnistamiseen
- Taulukot luotiin sidosryhmittäin ja ne pitivät sisällään kaikki kyseiseen sidosryhmään kuuluvat toimijat sekä sidosryhmälle kuuluvat tehtävät. Taulukko toimi hyvänä jatkoanalyysin välineenä, pakottaen miettimään tehtävien kohdistamista/jakautumista uudelleen sekä tuoden esiin ”isompaa kuvaa”



LAHITYONTEKIJÄ	Esikarsinta	Ennen käyttöönottoa	Käyttöönoloaessa	Käytön aikana	Käytön loputtua	Huomioita/muuta
Lähiemies	Järjestää resurssit ja prosessit työntekijöiden esikarsintavaiheeseen osallistumiseen yhteistyössä ylemmän johdon kanssa Ylläpitää tietoa työntekijäpaneelin ja nopean toiminnan joukkojen jäsenistä oman yksikkönsä osalta Huolehtii resurssien riittävyydestä ja sopivasta määrästä osallistumista esitestaukseen Ylläpitää yhteistyötä LWT:n kanssa, viestii eteenpäin kiinnostavia ideoita ja ajatuksia	Motivoi, johtaa esimerkiksi käyttöönoton koko prosessia, pitää asiaa esillä Huolehtii osaltaan viestinnästä oman yksikön työntekijöille ja asiakkaille Huolehtii resurssien riittävyydestä Käyttöönoton suunnitelman laatiminen yhteistyössä muiden toimijoiden ja työntekijöiden kanssa (käyttöönoton mallin luettava tätä tosi pitkälle) Ylläpitää prosesseja ja yhteistyökanavia, toimii viestin välittäjänä Järjestää resurssia ja käytännön toimia koulutuksen ja osaamisen taholta. Kerää palautetta koulutuksen/osaamisen riittävyydestä. Yhteistyö yrityksen kanssa	Motivoi, johtaa esimerkiksi käyttöönoton koko prosessia, pitää asiaa esillä Huolehtii osaltaan viestinnästä oman yksikön työntekijöille ja asiakkaille Huolehtii käyttöönoton suunnitelman mukaisesta etenemisestä, tarvittaessa päivittää suunnitelmaa ja jakaa tietoa eteenpäin Resurssien järjestely, jaksamisesta huolehtiminen Palautteen keruu asiakkaiden osaamisesta sekä teknologian toimivuudesta, palauteprosessin ylläpidosta huolehtiminen (esim. viikottain tarkistus?) Varmistaa ohjeiden ylläpidon?	Motivoi, johtaa esimerkiksi käyttöönoton koko prosessia, pitää asiaa esillä Huolehtii osaltaan viestinnästä oman yksikön työntekijöille ja asiakkaille Huolehtii käyttöönoton suunnitelman mukaisesta etenemisestä, tarvittaessa päivittää suunnitelmaa ja jakaa tietoa eteenpäin Resurssien järjestely, jaksamisesta huolehtiminen Palautteen keruu asiakkaiden osaamisesta sekä teknologian toimivuudesta, palauteprosessin ylläpidosta huolehtiminen (esim. viikottain tarkistus?) Varmistaa ohjeiden ylläpidon? Yhdessä yrityksen kanssa huolehtii teknisen tuen toimivuudesta ja käytännöistä Palautteen käyminen yrityksen kanssa ajoittain läpi, jatkokehittäminen Sovittujen arviointimittareiden käyttö ja tuloksista viestittäminen	Sovittujen arviointimittareiden käyttö ja tuloksista viestittäminen omaan organisaatioon ja yritykselle Skaalautuvuuden arviointi Teknologian käyttökokemusten jakaminen eri verkostoihin Asiakkaiden hoidon/palveluiden riittävyyden huolehtiminen Asiaksohjauksen varmistaminen Palauteprosessin huolehtiminen (ajan antaminen palautteen kunnolliseen keräämiseen), palautteen kerääminen työntekijöiltä ja asiakkailta	
Teknologiaavustava (yksiköiden nimetyt henkilöt - käytännössä lähiohjaaja)	Osallistuu esitestaukseen haluamallaan tavalla. (Esitestauksen koordinoimista kentällä?) Ylläpitää osaamistaan sovitusta esitestausprosessista Ylläpitää yhteistyötä LWT:n kanssa, viestii eteenpäin kiinnostavia ideoita ja ajatuksia	Osallistuu koulutukseen, kouluttajana toimiminen? Kentän (työntekijät ja asiakkaat) tunteiden tulkitseminen ja johtaminen Ylläpitää aktiivista yhteyttä yritykseen?	Huolehtii muiden työntekijöiden ja asiakkaiden osaamisesta Viestii osaamisesta ja palautteesta toimivuudesta, palauteprosessin ylläpidosta huolehtiminen ja lähiohjaajalle (ja LWT?) Kerää palautetta eri toimijoilta ja välittää sitä eteenpäin. Asiakkaiden ja työntekijöiden osaamisen ja jatkokoulutustarpeiden selvittely	Yhdessä yrityksen ja lähiohjaajan (ja teknologia-asentajan ja teknologiayksikön?) kanssa laitteiden toimivuuden ja teknisen tuen ylläpitoon Kerää palautetta eri toimijoilta ja välittää sitä eteenpäin. Asiakkaiden ja työntekijöiden osaamisen ja jatkokoulutustarpeiden selvittely	Laitteiden keräämisestä ja eteenpäin toimittamisesta huolehtiminen Palautteen kerääminen, arviointien suorittaminen Käyttökokemusten levittäminen eri verkostoissa yhdessä lähiohjaajan kanssa	
Lähihoitajat	Osallistuu esitestaukseen haluamallaan tavalla (vapaaehtoisuus) Ylläpitää osaamistaan sovitusta esitestausprosessista	Osallistuu aktiivisesti koulutuksiin, viestii lisäkoulutuksen tarpeesta Huolehtii osaltaan asiakkaiden koulutuksesta ja toimii tiedon lähteenä asiakkaille sekä hänen omaisilleen. Viestii omista näkemyksistä teknologian tarpeeseen ja soveltuvuuteen liittyen, joko teknologiaavustavalle tai lähiohjaajalle	Huolehtii asiakkaiden koulutamisesta/osaamisesta. Rohkaisee ja kannustaa asiakkaita uuden teknologian käytössä Viestii omasta osaamisesta ja palautteesta teknologian toimivuuteen liittyen joko teknologiaavustavalle tai lähiohjaajalle Antaa palautetta lähiohjaajalle käyttöönoton etenemiseen liittyen, ongelmatilanteiden esittämiseen	Huolehtii asiakkaiden koulutamisesta/osaamisesta. Rohkaisee ja kannustaa asiakkaita uuden teknologian käytössä Viestii omasta osaamisesta ja palautteesta teknologian toimivuuteen liittyen joko teknologiaavustavalle tai lähiohjaajalle	Palautteen keräämiseen ja arviointiin osallistuminen Asiakkaiden hoidon/palveluiden jatkuvuuden varmistaminen	
Geronomi (kuinka tiivistä yhteydessä asiakkaaseen?)	Teknologian soveltuvuuden ja asiakkaan osaamisen arviointi	Teknologian soveltuvuuden ja asiakkaan osaamisen arviointi	Teknologian soveltuvuuden ja asiakkaan osaamisen arviointi	Teknologian soveltuvuuden ja asiakkaan osaamisen arviointi	Palautteen keräämiseen ja arviointiin osallistuminen Asiakkaiden hoidon/palveluiden jatkuvuuden varmistaminen	



MITÄ MUITA PROSESSEJA JA ONKO TÄSSÄ YLIMÄÄRÄISIÄ?

- Ideoiden, tarpeiden ja mahdollisuuksien viestiminen
- Esikarsinta, testaus
- Teknologian tekninen soveltuvuus (infra, integraatiot...)
- Teknologian soveltuvuus (asiakkaiden tarpeet, käyttöympäristö, lähyöntekijöiden tarpeet ja osaaminen) - PHHYKY:n ja LWT:n roolit
- Resursointi
- Mittarit ja arvioinnit
- Suostumukset
- Sopimukset
- Käyttöönottosuunnitelman laatiminen
- Käyttöönottosuunnitelman toteuttaminen + koulutus
- Palautteenanto
- Koulutus ja perehdytys (lähyöntekijät, asiakkaat ja omaiset)
- Ohjeiden laatiminen ja ylläpito
- Käyttäjien motivointi
- Viestintä
- Teknologian tuottaman datan hyödyntäminen ja arkistointi
- Teknologian ylläpito, tuki
- Laitteiden asentaminen, käytön jälkeen eteenpäin huolehtiminen
- Tietoturvasta huolehtiminen
- Eettisyydestä huolehtiminen
- Asiakkaiden jaksamisen ja osallistumisen seuranta
- Teknologioiden käytön kokemusten jakaminen
- Teknologian käytön skaalaaminen

Lähijohdajalla paljon tehtävää - vaatii johtamiselakin dedikoitua resurssia. Iso osa tehtävistä kuitenkin huolehtimisesta siitä, että prosessi etenee ja asiat tapahtuvat kuten sovittua -> selkeät prosessit ja aukikirjoitettu tehtävien- sekä vastuiden jakaminen helpottaa kuormitusta.

Teknologialavastavalla vastuulla huolehtia siitä, että koulutus ja osaaminen ovat kohdallaan? Viestiminen työntekijien kanssa? Keskeinen merkitys käyttämön ymmärtämisellä ja tunteiden tulkinnalla toimiminen - tämän tiedon hyödyntäminen tärkeää. Osallistuminen tiedon jakamiseen ja keräämiseen eri verkostoissa? Toimiminen kokonaana viestikanavana yrityksen, johdon, työntekijöiden ja asiakkaiden välillä (vai johdon ja asiakkaiden-työntekijöiden välillä)?

Hoitajat - omasta ja asiakkaiden osaamisesta huolehtiminen, viestiminen lisäaikatuksen tarpeesta. Käytön motivoiti ja palautteen jatkuva kerääminen sekä viestiminen

Geronomi - jos harvemmin asiakkaiden kanssa tekemisissä - teknologian soveltuvuuden ja hyödyllisyyden pohtiminen yhdessä asiakkain kanssa. Asiakkaan osaamisen arviointi. Palautteen viestiminen eteenpäin (asiakasohjauksessa geronomittekevät arvioitejia. Kottutusryhmissä geronomit esim. kun hetaan avustuksia)

Lähijohdajalla paljon tehtävää - vaatii johtamiselakin dedikoitua resurssia. Iso osa tehtävistä kuitenkin huolehtimisesta siitä, että prosessi etenee ja asiat tapahtuvat kuten sovittua -> selkeät prosessit ja aukikirjoitettu tehtävien- sekä vastuiden jakaminen helpottaa kuormitusta.

Teknologialavastavalla vastuulla huolehtia siitä, että koulutus ja osaaminen ovat kohdallaan? Viestiminen työntekijien kanssa? Keskeinen merkitys käyttämön ymmärtämisellä ja tunteiden tulkinnalla toimiminen - tämän tiedon hyödyntäminen tärkeää. Osallistuminen tiedon jakamiseen ja keräämiseen eri verkostoissa? Toimiminen kokonaana viestikanavana yrityksen, johdon, työntekijöiden ja asiakkaiden välillä (vai johdon ja asiakkaiden-työntekijöiden välillä)?

Hoitajat - omasta ja asiakkaiden osaamisesta huolehtiminen, viestiminen lisäaikatuksen tarpeesta. Käytön motivoiti ja palautteen jatkuva kerääminen sekä viestiminen

Geronomi - jos harvemmin asiakkaiden kanssa tekemisissä - teknologian soveltuvuuden ja hyödyllisyyden pohtiminen yhdessä asiakkain kanssa. Asiakkaan osaamisen arviointi. Palautteen viestiminen eteenpäin (asiakasohjauksessa geronomittekevät arvioitejia. Kottutusryhmissä geronomit esim. kun hetaan avustuksia)

Lähijohdajalla paljon tehtävää - vaatii johtamiselakin dedikoitua resurssia. Iso osa tehtävistä kuitenkin huolehtimisesta siitä, että prosessi etenee ja asiat tapahtuvat kuten sovittua -> selkeät prosessit ja aukikirjoitettu tehtävien- sekä vastuiden jakaminen helpottaa kuormitusta.

Teknologialavastavalla vastuulla huolehtia siitä, että koulutus ja osaaminen ovat kohdallaan? Viestiminen työntekijien kanssa? Keskeinen merkitys käyttämön ymmärtämisellä ja tunteiden tulkinnalla toimiminen - tämän tiedon hyödyntäminen tärkeää. Osallistuminen tiedon jakamiseen ja keräämiseen eri verkostoissa? Toimiminen kokonaana viestikanavana yrityksen, johdon, työntekijöiden ja asiakkaiden välillä (vai johdon ja asiakkaiden-työntekijöiden välillä)?

Hoitajat - omasta ja asiakkaiden osaamisesta huolehtiminen, viestiminen lisäaikatuksen tarpeesta. Käytön motivoiti ja palautteen jatkuva kerääminen sekä viestiminen

Geronomi - jos harvemmin asiakkaiden kanssa tekemisissä - teknologian soveltuvuuden ja hyödyllisyyden pohtiminen yhdessä asiakkain kanssa. Asiakkaan osaamisen arviointi. Palautteen viestiminen eteenpäin (asiakasohjauksessa geronomitietävät arvioiteja. Kottutusryhmissä geronomit esim. kun hetaan avustuksia)

Lähijohdajalla paljon tehtävää - vaatii johtamiselakin dedikoitua resurssia. Iso osa tehtävistä kuitenkin huolehtimisesta siitä, että prosessi etenee ja asiat tapahtuvat kuten sovittua -> selkeät prosessit ja aukikirjoitettu tehtävien- sekä vastuiden jakaminen helpottaa kuormitusta.

Teknologialavastavalla vastuulla huolehtia siitä, että koulutus ja osaaminen ovat kohdallaan? Viestiminen työntekijien kanssa? Keskeinen merkitys käyttämön ymmärtämisellä ja tunteiden tulkinnalla toimiminen - tämän tiedon hyödyntäminen tärkeää. Osallistuminen tiedon jakamiseen ja keräämiseen eri verkostoissa? Toimiminen kokonaana viestikanavana yrityksen, johdon, työntekijöiden ja asiakkaiden välillä (vai johdon ja asiakkaiden-työntekijöiden välillä)?

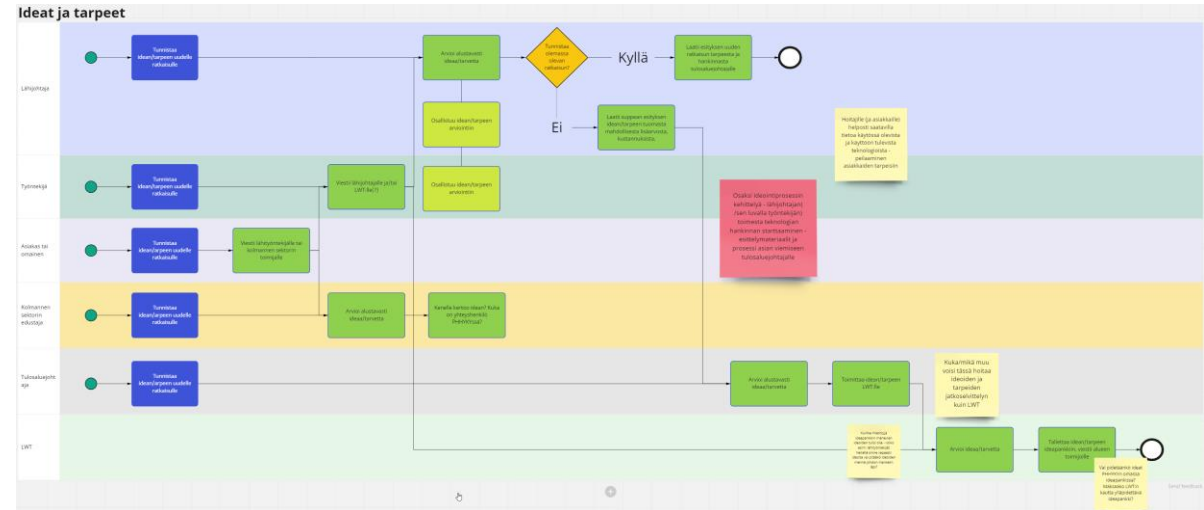
Hoitajat - omasta ja asiakkaiden osaamisesta huolehtiminen, viestiminen lisäaikatuksen tarpeesta. Käytön motivoiti ja palautteen jatkuva kerääminen sekä viestiminen

Geronomi - jos harvemmin asiakkaiden kanssa tekemisissä - teknologian soveltuvuuden ja hyödyllisyyden pohtiminen yhdessä asiakkain kanssa. Asiakkaan osaamisen arviointi. Palautteen viestiminen eteenpäin (asiakasohjauksessa geronomittekevät arvioiteja. Kottutusryhmissä geronomit esim. kun hetaan avustuksia)

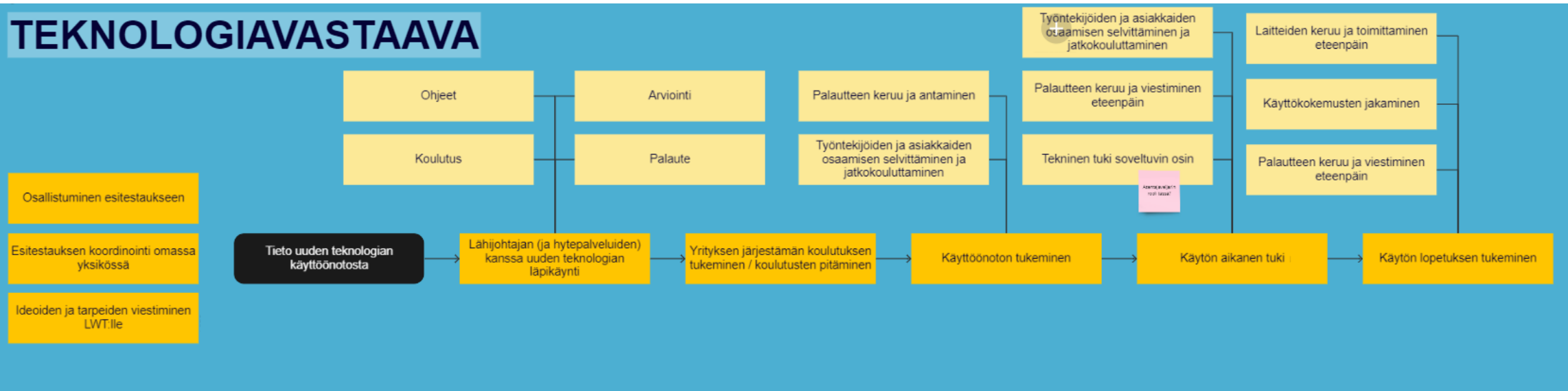


Osallisuusmallinnuksen edistäminen

- Analyysin tuloksia on lähdetty purkamaan ja edistämään luomalla toimija- ja prosessikohtaisia prosessikuvauksia/-kaavioita. Kuvaukset käydään kys. toimijoiden kanssa läpi, ja näiden pohjalta muodostetaan viimeistellyt kuvaukset.
- Valmis materiaali koostetaan organisaatiossa yleisesti saatavilla olevaan ohjekirjaan ja prosessikaaviot viedään lisäksi omaan sovellukseen. Organisaation Intraan tulee kattavasti muutakin tukimateriaalia osallisuusmalliin ja teknologioiden käyttöönottoon liittyen



TEKNOLOGIAVASTAAVA



KESKEISIÄ HUOMIOITA

TIETOJOHTAMINEN

- Eri rooleilla on omat tarpeensa
- Datan ja teknologioiden elinkaari
- Eettiset näkökulmat
- Datan omistajuus

ELINKAAREN HALLINTA

- Uuden teknologian asentaminen, päivittäminen, uudelleenkäyttö ja kierrätys
- Tekninen ja sosiaalinen soveltuvuus: integraatiot, arkkitehtuuri, infra, työnkulut...
- Tietosuojan varmistaminen
- Koulutus- ja ohjemateriaalit yhteistyössä teknologiayrityksen kanssa
- Eettinen ohjeistus eri toimijoille
- Palautteen ja arvioinnin systemaattisuus

ROOLIEN JA PROSESSIEN HALLINTA

- Resurssien älykkään käytön kannalta roolit ja prosessit on tunnistettava
- Päijät-Hämeen eri teknologioiden koko ekosysteemi ja elinkaari sisältää useita rooleja ja valtavan määrän toisiinsa liittyviä prosesseja
- Roolien ja prosessien tunnistaminen mahdollistaa kokonaisvaltaisen näkemyksen luomisen ja vastuun tarkoituksenmukaisen jakamisen. Tämä puolestaan tekee teknologioiden ja työprosessien hallinnasta, käyttämisestä ja kehittämisestä helpompaa ja luotettavampaa
- Roolikohtaiset ohjeet sisältävä opas

IDEOITTEN JA TARPEITTEN HALLINTA

- Ideat nousevat monelta suunnalta (esim. kotihoidon sairaanhoitajilta, yrityksiltä) ja erilaisia tarpeita tunnistetaan eri näkökulmista (esim. asiakkaiden, työntekijöiden, julkisten terveydenhuollon organisaatioiden tarpeet).
- Selkeä prosessi ideoiden ja tarpeiden keräämiseen, tallentamiseen, kehittämiseen ja hyödyntämiseen.

Yleistä

- Ketä kaikkia ollut mukana
 - KOHTI-projektiryhmä, NHG Salivirran konsultit
 - LAB WellTechin asiantuntijat
 - 3.sektorin edustajat (Päijät-Hämeen omaishoitajat, Päijät-Hämeen hyvinvointipalvelujen kehitys ry)
 - Päijät-Hämeen hyvinvointialueen toimialajohtajia ja muuta johtoa ja asiantuntijoita
- Hyvinvointi- ja terveysteknologiapalvelut keskeinen osa osallisuusmallia, mahdollistaen teknologioiden käyttöön ja käyttöönottojen keskitetyn hallinnan. Vielä ei ole päätöstä eikä aikataulua yksikön perustamiselle, mutta selkeä jaettu tahtotila tähän löytyy jo, tässä työpaja auttoi paljon.
- Toimialajohtajien työpaja
 - Takana työtä sen eteen, että kaikki saatiin samaan kokoukseen, tärkeä lähtökohta Ikääntyneiden palvelujen ja kuntoutuksen toimialajohtajan sitoutuminen
 - Tavoitteena oli saada toimialajohtajat sitoutumaan. Kysymyksenasettelu toimialajohtajille: kuinka hyvinvointi- ja terveysteknologiapalvelut voisivat helpottaa sinun työtäsi; sinun toimialaasi; asiakkaita. Lisäksi yleinen kysymys huolista, kommentteista ja muusta yleisestä palautteesta

Mitä seuraavaksi?

- iHAC – hakemus lähetetty jotta päästään mukaan Pohjoismaisen hyvinvointikeskuksen syksyllä ilmestyvään julkaisuun, jossa esitellään (digitaalisten) sote-palveluiden ekosysteemimalleja
- Prosessien tarkempi läpikäynti projektiryhmän kesken
- Laajempaa osallistamista – kotihoitajat ja kotihoidon esimiehet sekä ikäihmiset ja heidän läheiset. Tarkoituksena viilata prosessikuvaukset ”valmiiksi”
- Teknologiayksikön resursointiehdotus päätöksentekijöille – tehtävät ja osaamiset
- Lopputuotoksena työkirja ja prosessien kuvaukset (+ iHAC julkaisu)
- Mahdollisesti mallin hyödyntäminen muilla hyvinvointialueilla

Mallinnuksen hyödyt

- Mallin yhteinen työstäminen on auttanut tunnistamaan teknologian käytön kriittisiä prosessin vaiheita ja tuonut esille tämänhetkiset haavoittuvuudet: esimerkiksi mistä puuttuu osaamista, missä kohdin prosessia ei ole vastuuhenkilöä, mitä työvaiheita on jäänyt kokonaan piiloon jne.
- Mallinnusprosessi on auttanut myös tunnistamaan yhtymätasoisien hyvinvointi- ja terveysteknologiapalveluyksikön tehtäviä
- Mallinnus on tuonut esille keinoja miten voidaan vastata olemassa oleviin yhteisiin haasteisiin, esimerkiksi
 - Kotihoidon hoitohenkilöstön riittävyys on jatkuva haaste ja mallinnuksen avulla on tunnistettu mitä työtehtäviä voidaan antaa muiden ammattilaisten tehtäväksi hoitajilta, esimerkiksi hyvinvointiteknologia-asentajalle
 - Teknologioiden hankintapäätöksiä tekevät tarvitsevat tukea, että osaavat hankintaprosesseissa ottaa huomioon kaikki tarvittavat vaatimukset
 - Teknologian käytön varmistettu elinkaari estää ”kaappiin unohtuneet” laitteet