

TYP-asiakkuuteen
siirtyminen sosiaalitoimesta

Lakityöllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta

Ohjaus monialaiseen yhteispalveluun:

- Työttömällä on monialaisen yhteispalvelun tarve, jos hänen työllistymisensä edistäminen edellyttää työ- ja elinkeinotoimiston, kunnan ja Kansaneläkelaitoksen järjestämisvastuulle kuuluvien 1 §:n 2 momentissa tarkoitettujen palvelujen yhteensovittamista.
- Työ- ja elinkeinotoimisto, kunta tai Kansaneläkelaitos arvioi, onko työttömällä monialaisen yhteispalvelun tarve, kun työtön on:
 - saanut työmarkkinatukea vähintään 300 päivää työttömyyden perusteella
 - täyttänyt 25-vuotta ja on ollut julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) 1 luvun 3 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettu työtön yhtäjaksoisesti 12 kuukautta; tai
 - alle 25-vuotias ja hän on ollut julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 3 kohdassa tarkoitettu työtön yhtäjaksoisesti kuusi kuukautta.
- Työ- ja elinkeinotoimisto, kunta tai Kansaneläkelaitos ohjaa monialaiseen yhteispalveluun 2 momentissa säädetyt edellytykset täyttävän työttömän, jolla on monialaisen yhteispalvelun tarve.

Siirtyminen TYP-asiakkuuteen sosiaalitoimen kautta Keravalla

Front Desk:

- asiakas siirretään normaalisti omalle työntekijälle, joka kartoittaa asiakkaan tilannetta ja mahdollisia perusteita TYP-palveluihin hakeutumiseen.
- asiakasta ei siirretä suoraan FD:stä TYP-työntekijälle

Omatyöntekijä:

- Omatyöntekijä konsultoi TYP-sosiaaliohjaajaa asiakkaan siirtämisestä TYP:iin. TYP-sosiaaliohjaaja arvioi omatyöntekijän kanssa TYP:in asiakkuuden perusteita.

Milloin asiakas ohjataan TYP-alkuarviointiin?

- Asiakkaalla monialaista tuen tarvetta (terveydentila, sosiaalitoimen palvelut, Kela + laissa määritelty pitkittynyt työttömyys/TE-toimisto)
 - pelkkä pitkäaikainen työttömyys ei ole peruste
- Asiakas lähtökohtaisesti kuntoutettavissa takaisin työelämään
 - ei akuuttia päihdeongelmaa (esim. Kelan kuntoutusta ei voida järjestää)
 - työkyvyttömyys on este (sairausloma, eläkeselvittelyt)

HUOM! TYP-ASIAKKUUS EI ALA ENNEN KUIN MONIALAISEN TYÖRYHMÄN KARTOITUSJAKSO ON OHI! (Seuraava dia)

TYP-prosessi

1. ASIAKKAAN OHJAUS

2. KARTOITUSJAKSO

3. PALVELUT

4. SEURANTA JA ARVIOINTI

5. ASIAKKUUDEN PÄÄTÖS

