

Asiakasohjaus

Työkykytiimi



Aikuissosiaalityö

16.12.2021

Kipinä – Sosiaalinen kuntoutus ja työllisyyden edistäminen -tiimi
Työkykytiimi

Asiakasohjaus Työkykytiimistä aikuissosiaalityöhön

Terveystenhoitajalla/työkykykoordinaattorilla herää huoli arjen toimintakyvystä ja pohtii sosiaalihuollon palvelun tarvetta. Yhteys työkykytiimin sosiaaliohjaajaan, joka tarkastaa onko asiakkaalla jo asiakkuutta aikuissosiaalityössä (SosiaaliEfficia) ja tekee SHL-ilmoituksen aikuissosiaalityöhön työllisyysohjaajalle.

Asiakkuus aikuissosiaalityössä on olemassa

Palvelutarpeen arvioinnin tekemiseen osallistuvat

1. työkykytiimin sosiaaliohjaaja
2. tarvittaessa työkykytiimin terveydenhoitaja
3. asiakkaan aikuissosiaalityön omatyöntekijä
4. aikuissosiaalityön työllisyysohjaaja

Uusi asiakas aikuissosiaalityöhön

Palvelutarpeen arvioinnin tekemiseen osallistuvat

1. työkykytiimin sosiaaliohjaaja
2. tarvittaessa työkykytiimin terveydenhoitaja
3. aikuissosiaalityön työllisyysohjaaja

HUOM! Jos asiakas arvioitu erityistä tukea tarvitseväksi, osallistuu myös aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä.

Ohje: SHL-ilmoitus aikuissosiaalityön työllisyysohjaajalle

Työkykytiimin sosiaaliohjaaja tekee ilmoituksen SosiaaliEfficassa vireillepanona.

Vireillepanon tyyppi:

- Sosiaalityön tarve asiakkaan suostumuksella: Valitse "Yhteydenotto sosiaalihuollosta vastaavaan viranomaiseen"
- Sosiaalityön tarve ilman asiakkaan suostumusta: Valitse "Ilmoitus sosiaalihuollon tarpeesta"

Vastuullinen käsittelijä: Työllisyys ja sosiaalinen kuntoutus

Toinen käsittelijä:

- 30-vuotiaat ja sitä vanhemmat asiakkaat: Ollula Kati
- Alle 30-vuotiaat asiakkaat: Kämäri Vilma

Dokumentti-välilehti:

Valitse ja täytä määrämuotoinen lomake (V1), jolla kerrot asiakkaan tilanteesta. Lopuksi tallenna ja lukitse.

Asiakkaan ohjaus aikuissosiaalityössä työkyvyn selvitykseen

Asiakkaan omatyöntekijä arvioi yhdessä asiakkaan kanssa, että asiakkaan työkyky tarvitsee selvitystä.

Omatyöntekijä täyttää lähetteen asiakkaan kanssa.

Omatyöntekijä lähettää lähetteen Työkykytiimiin ja tallentaa sen myös asiakkaan tietoihin SosiaaliEfficaan.

Työllisyysohjaajaa voi pyytää avuksi arvioinnissa asiakkaan työkyvyn selvityksen tarpeellisuudesta ja ajankohtaisuudesta sekä lähetteen täyttämiseen.

Ohje asiakkaan ohjauksesta työkyvyn selvitykseen

1. Täytä lähete joko tapaamisella tai puhelimitse asiakkaan kanssa.
2. Jos lähete täytetään tapaamisella, täytä asiakkaan kanssa myös Kelan [Y100-suostumuslomake](#), jonka asiakas allekirjoittaa.
3. Lähetä työkyvyn selvityksen lähete Työkykytiimille salattuna sähköpostina osoitteeseen tyottomienterveystiimi@espoo.fi.
 - Jos myös Y100-lomake on täytetty, liitä myös siitä kopio.
4. Lähetä Y100-suostumuslomake [Kelaan salattuna sähköpostina](#) osoitteeseen suostumukset@kela.fi.
5. Tallenna lähete myös SosiaaliEfficiaan.

Tämän jälkeen...

- Asiakkaalle varataan aika terveydenhoitajan tekemään terveystarkastukseen.
- Työkykytiimi liittää asiakkaan omavalmentajan prosessiin.

Yhteystiedot

Aikuissosiaalityön työllisyysohjaajat

Etelä: Kati Ollula p. 040 6430 650

Pohjoinen: Heli Dahlström p. 040 6368 865

Nuoret (alle 30-v): Vilma Kämäri p. 040 5180 185

Työkykytiimi

Operatiivinen projektipäällikkö Armila Sari p. 040 5538968

Terveystiimit

Kurtelius Leena p. 050 4289424

Yläanne-Pippingsköld Terhi p. 040 6368692

Allt Sanna p. 040 6368697

Grönberg Cia p. 040 636 9563

Sairaanhoitaja Forss Kirsi p. 09 81683656

Sosiaaliohjaaja Ruonala Maiju p. 040 6368478

Kelan asiantuntija Huttunen Elina

tyottomienterveystiimi@espoo.fi (vain ammattilaisille)