

Työhönvalmennus Varsinais-Suomen sote- keskuksessa

Risto Tolonen
9.2.2022

Vaiheen nimi	Toteutus	Työvälineet
Palveluun hakeutuminen ja sopiminen asiakkaan kanssa	Soten työkykykoordinaattori tai lähipalvelun asiantuntija ohjaa asiakkaan sote-keskuksen työhönvalmentajan luo	IPS-lähetelomake Tietojärjestelmä?
Osaamisen kartoittaminen ja ammatillinen profilointi	Asiakas työhönvalmentajan tukemana	Lomake A (ammatillinen profiili) Kykyviisari Fore-osaamiskartoitus Yhteistyösopimus (IPS)
Nopea työnetsintä avoimilta työmarkkinoilta	Piilotyöpaikat Avoimet työpaikat Työn muokkaaminen	Työnantajalomake B IPS-työnhakusuunnitelma
Tuesta sopiminen työnantajan kanssa	Keskustelu työhönvalmentajan, asiakkaan ja työnantajan kesken	Suunnitelma asiakkaan työsuhteen aikaisesta tuesta (IPS)
Työsuhteen ylläpitämisen tuki sekä tuki työssä ja työn ulkopuolella	Yhdessä päävastuussa olevien sote-toimijoiden kanssa ennen kevyempään työllistymisen tuen piiriin siirtymisen	Lomake C: työsuhteen aloittaminen IPS

1. Palveluun hakeutuminen ja sopiminen asiakkaan kanssa

- Sote-keskuksen työkykykoordinaattori tai lähipalvelun asiakasvastaava ohjaa työhön lähdöstä kiinnostuneen asiakkaan työhönvalmentajan pakeille. Aloite voi tulla asiakkaalta, asiakasvastaavalta tai verkostokokoukselta.
 - **IPS-lähetelomake**
- Jokaiselta työkyvyn tuen palveluketjun asiakkaalta kysytään kiinnostusta työllistymiseen. Palveluun ohjaamisen kriteeri on kiinnostus.
- Työhönvalmentaja kartoittaa yhdessä asiakkaan kanssa kaikki muut keskeiset asiakkaan työllistymisen edistämiseen liittyvät yhteistyötahot, joihin asiakkaalla on asiakassuhde, ja kirjaa tiedot asiakastietoihin
- Työhönvalmentaja tunnistaa mahdollisia uusia tahoja, joiden palveluihin asiakkaalla voisi olla tarve työelämään sijoittumisen edistämiseksi ja rakentaa tarvittaessa uusia tukiverkostoja tukemaan asiakkaan työllistymistä Työhönvalmentajat tarjoavat palveluita kuten sitouttaminen, työpaikkojen etsintä ja rinnalla kulkeva tuki lähiyhteisössä ja asiakkaalle luonnollisissa ympäristöissä, kuten asiakkaiden kotona, kahvilassa, kirjastossa, yms.
- Työhönvalmentaja varmistaa asiakkaan taloudelliset edut yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa, myös työsuhteen aikana.

2. Osaamisen kartoittaminen ja ammatillinen profilointi



Työhönvalmentaja selvittää asiakkaan tavoitteet ja valmiuden tehdä töitä tavoitteen toteuttamiseksi



Asiakkaan tietoja päivitetään jokaisen uuden työkokemuksen myötä.



Asiakas tekee työhönvalmentajan tukemana seuraavat:

Ammatillinen profiili (IPS-lomake A)

Kykyviisari

Fore-osaamiskartoitus

Yhteistyösopimus (IPS)



Yhteisen työskentelyn tuloksena asiakkaan tavoitteet työllistymisen suhteen täsmentyvät ja laaditaan etenemissuunnitelma

3. Nopea työnetsintä avoimilta työmarkkinoilta

- Työhönvalmentaja kartoittaa potentiaaliset työnantajat (piilotyöpaikat)
- Työhönvalmentajan ”kylmäkäynnit” työpaikalla
- Työhönvalmentaja rakentaa suhdetta työnantajiin tapaamalla heitä henkilökohtaisesti lukuisia kertoja. Tapaamisten tarkoituksena on työnantajien tarpeiden ymmärtäminen, tiedon välittäminen siitä, mitä työhönvalmennus tarjoaa työnantajalle sekä työnantajille soveltuvien työnhakija-asiakkaiden vahvuuksien esille tuominen.
- Työhönvalmentajalla on vähintään kuusi työnantajakontaktia viikossa
- Työhönvalmentaja tarjoaa tilanteen mukaan työn muokkaamista työpaikalla mahdollisuutena
- Työhönvalmentaja selvittää mahdolliset työnantajatuot
- Työhönvalmentaja valmentaa asiakkaan työhaastatteluun tai vastaavaan kohtaamiseen
- Tuloksena löytyy asiakkaan toiveiden mukainen työpaikka.
 - **Työnantajalomake B**
 - **IPS-työnhakusuunnitelma**

4. Tuesta sopiminen työnantajan kanssa

- Työhönvalmentaja pitää yhteyttä työnantajaan sovitusti ja auttaa ratkaisemaan mahdolliset työn teon ongelmat
- Työhönvalmentaja arvioi tuen tarvetta ja muuttaa sitä tarpeen mukaan
- Työhönvalmentajat auttavat asiakkaita arvioimaan, minkälaista omaan toimintakykyyn liittyvää tietoa työpaikalla kannattaa jakaa.
- Asiakkaat saavat erityyppistä tukea työssä toimimiseen perustuen ko. työhön, asiakkaan mielenkiinnon kohteisiin, työhistoriaan, tarpeisiin, jne. Asiakkaat saavat tukea monimuotoiselta ryhmältä, johon työhönvalmentajan lisäksi kuuluu sosiaali- terveystyöntekijät, ja työllisyyspalveluiden edustajia sekä perheenjäseniä, ystäviä ja työkavereita (ns. luonnollinen tuki).
- Tuloksena työsuhteen onnistumisen edellytykset paranevat
 - **Suunnitelma asiakkaan työsuhteen aikaisesta tuesta IPS**

5. Työsuhteen ylläpitämisen tuki sekä tuki työssä ja sen ulkopuolella

- Työhönvalmentaja pitää yhteyttä työntekijään sovitusti ja auttaa ratkaisemaan mahdolliset työn tekemiseen liittyvät ongelmat työssä ja vapaa-ajalla
- Työhönvalmentajilla on kasvokkaiset tapaamiset asiakkaan kanssa yhden viikon sisällä ennen työn alkua, kolmen päivän sisällä työn alkamisen jälkeen, viikoittain ensimmäisen kuukauden aikana, sekä keskimäärin vähintään kuukausittain ensimmäisen vuoden aikana tai pidempäänkin pysyvän työn aloittamisesta, asiakkaan toiveiden mukaisesti. Kun asiakkaan tilanne on vakaa ja työnteko sujuu hyvin, vähennetään työhönvalmennuksen tarjoamaa tukea asteittain.
- Työsuhdetta tuetaan yhdessä päävastuussa olevien sosiaali- ja terveydenhuollon vastaavien toimijoiden kanssa, ennen kevyempään työllistymisen tuen piiriin siirtymisen.
- Tuloksena työsuhde onnistuu.
 - **Lomake C: työsuhteen aloittaminen IPS**

Työsuhteen päättymisen vaihe

- Työhönvalmentaja tarjoaa asiakkaalle mahdollisuutta uuteen työnhakuun työsuhteen päättyessä tai työhönvalmennuksen keskeytyessä syystä riippumatta
- Työhönvalmentaja ottaa yhteyttä asiakkaaseen kolmen työpäivän sisällä saatuaan tiedon työsuhteen päättymisestä.
- Työhönvalmentajat auttavat asiakasta oppimaan jokaisesta työkokemuksesta.
- Työhönvalmentaja analysoi tiimin kanssa työsuhteen päätymistä, työssä kohdattuja haasteita ja menestymistä työssä.
 - **Lomake D: työsuhteen päättyessä**
 - **Lomake E työhönvalmennuksen päättymisen jälkeen**

Muuta

- Työhönvalmentaja toimii osana sote-keskuksen työkyvyn tuen tiimiä
- Työhönvalmentaja palvelee koko Varsinais-Suomea
- Työhönvalmentajan lähijohtajana toimii
- Työhönvalmentajan sijaisena toimii
- Palvelun markkinointi
- Johdon rooli palvelun tukemisessa
- Tietojärjestelmä?