

Versio 31.5.2022

**Työhönvalmennus
Varsinais-Suomen sote-
keskuksessa**

Kaveria ei jätetä-hanke
Risto Tolonen
31.5.2022

Työhönvalmennus Varsinais-Suomen sote-keskuksessa

- Kuvaus on tehty työkykyohjelman Kaveria ei jätetä-hankkeessa
- Työhönvalmennusta on pilotoitu Laitilan, Liedon, Turun ja Uudenkaupungin työllisyyspalveluissa
- Pilotoinnin ohella on tehty kehittämissyhteistyötä Turun kaupungin vammaispalvelujen kanssa
- Tämä diasarja on kuvaus Sijoita ja valmenna-työhönvalmennuksesta sovellettuna alueellemme
- Mallia esitetään hyvinvointialueen valmistelijoille ja päätöksentekijöille

Lähtökohdat

- Työhönvalmentajia toimii Varsinais-Suomen kahdeksassa sote-keskuksessa
- Työhönvalmentajat toimivat verkostona
- Työhönvalmentajat tekevät yhteistyötä kunnissa ja yksityisissä palveluissa toimivien työhönvalmentajien kanssa
- Työhönvalmentajan lähijohtaja ja sijainen on määritelty
- Työhönvalmentaja käyttää sote-keskuksen tietojärjestelmiä

Organisointi

- Mikä on maantieteellinen alue, josta kyse? **Varsinais-Suomen hyvinvointialue**
- Mallintakaa työhönvalmentajien tiimi (mitkä kunnat tekevät tässä yhteistyötä, onko esim kuntayhtymä vai hyvinvointialue, miten yhteistyö käytännössä toimii?)
yhteinen verkosto muiden organisaatioiden työhönvalmentajien kanssa (kunta, yksityiset), yksi sote-keskus koordinoi
- Kuinka monta työhönvalmentajaa ko. palvelua antaa alueella? **8**
- Kuinka monta asiakasta työhönvalmennuksessa on esimerkiksi vuodessa? (karkea arvio riittää) **Alkuvaiheessa 120 as./v**
- Mallintakaa tiimi, johon työhönvalmentajien tiimi kytkeytyy (aikuissosiaalityö, vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevat palvelut ja miepä-palveluiden tiimi?)
osa sote-keskusta, työkyvyn tuen erityisosaamistiimi tukee, yksi sote-keskus koordinoi toimintaa

Vaiheen nimi	Toteutus	Työvälineet
Palveluun hakeutuminen ja sopiminen asiakkaan kanssa	Soten työkykykoordinaattori tai muu sote-keskuksen työntekijä ohjaa asiakkaan sote-keskuksen työhönvalmentajan luo	IPS-lähetelomake Tietojärjestelmä?
Osaamisen kartoittaminen ja ammatillinen profilointi	Asiakas työhönvalmentajan tukemana	Lomake A (ammatillinen profiili) Kykyviisari Fore-osaamiskartoitus Yhteistyösopimus (IPS)
Nopea työnetsintä avoimilta työmarkkinoilta	Piilotyöpaikat Avoimet työpaikat Työn muokkaaminen	Työnantajalomake B IPS-työnhakusuunnitelma
Tuesta sopiminen työnantajan kanssa	Keskustelu työhönvalmentajan, asiakkaan ja työnantajan kesken	Suunnitelma asiakkaan työsuhteen aikaisesta tuesta (IPS)
Työsuhteen ylläpitämisen tuki sekä tuki työssä ja työn ulkopuolella	Yhdessä päävastuussa olevien sote-toimijoiden kanssa ennen kevyempään työllistymisen tuen piiriin siirtymisen	Lomake C: työsuhteen aloittaminen IPS

1. Palveluun hakeutuminen ja sopiminen asiakkaan kanssa

Sote-keskuksen työkykykoordinaattori tai muu sote-keskuksen työntekijä ohjaa työhön lähdöstä kiinnostuneen asiakkaan työhönvalmentajan pakeille. Aloite voi tulla esimerkiksi asiakkaalta, asiakasvastaavalta tai verkostokokouksesta.

• **IPS-lähetelomake**

Jokaiselta työkyvyn tuen palveluketjun asiakkaalta kysytään kiinnostusta työllistymiseen. Palveluun ohjaamisen kriteeri on kiinnostus.

Työhönvalmentaja kartoittaa yhdessä asiakkaan kanssa kaikki muut keskeiset asiakkaan työllistymisen edistämiseen liittyvät yhteistyötahot, joihin asiakkaalla on asiakassuhde, ja kirjaa tiedot asiakastietoihin

Työhönvalmentaja tunnistaa mahdollisia uusia tahoja, joiden palveluihin asiakkaalla voisi olla tarve työelämään sijoittumisen edistämiseksi ja rakentaa tarvittaessa uusia tukiverkostoja tukemaan asiakkaan työllistymistä. Työhönvalmentajat tarjoavat palveluita kuten sitouttaminen, työpaikkojen etsintä ja rinnalla kulkeva tuki lähiyhteisössä ja asiakkaalle luonnollisissa ympäristöissä, kuten asiakkaiden kotona, kahvilassa, kirjastossa, yms.

Työhönvalmentaja varmistaa asiakkaan taloudelliset edut yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa, myös työsuhteen aikana.

2. Osaamisen kartoittaminen ja ammatillinen profilointi



Työhönvalmentaja selvittää asiakkaan tavoitteet ja valmiuden tehdä töitä tavoitteen toteuttamiseksi



Asiakkaan tietoja päivitetään jokaisen uuden työkokemuksen myötä.



Asiakas tekee työhönvalmentajan tukemana seuraavat:

Ammatillinen profiili (IPS-lomake A)

Kykyviisari

Fore-osaamiskartoitus

Yhteistyösopimus (IPS)



Yhteisen työskentelyn tuloksena asiakkaan tavoitteet työllistymisen suhteen täsmentyvät ja laaditaan etenemissuunnitelma

3. Nopea työnetsintä avoimilta työmarkkinoilta

Työhönvalmentaja kartoittaa potentiaaliset työnantajat (piilotyöpaikat)

Työhönvalmentajan "kylmäkäynnit" työpaikalla

Työhönvalmentaja rakentaa suhdetta työnantajiin tapaamalla heitä henkilökohtaisesti lukuisia kertoja. Tapaamisten tarkoituksena on työnantajien tarpeiden ymmärtäminen, tiedon välittäminen siitä, mitä työhönvalmennus tarjoaa työnantajalle sekä työnantajille soveltuvien työnhakija-asiakkaiden vahvuuksien esille tuominen.

Työhönvalmentajalla on vähintään kuusi työnantajakontaktia viikossa

Työhönvalmentaja tarjoaa tilanteen mukaan työn muokkaamista työpaikalla mahdollisuutena

Työhönvalmentaja selvittää mahdolliset työnantajatuet

Työhönvalmentaja valmentaa asiakkaan työhaastatteluun tai vastaavaan kohtaamiseen

Tuloksena löytyy asiakkaan toiveiden mukainen työpaikka.

- **Työnantajalomake B**
- **IPS-työnhakusuunnitelma**

4. Tuesta sopiminen työnantajan kanssa

Työhönvalmentaja pitää yhteyttä työnantajaan sovitusti ja auttaa ratkaisemaan mahdolliset työn teon ongelmat

Työhönvalmentaja arvioi tuen tarvetta ja muuttaa sitä tarpeen mukaan

Työhönvalmentajat auttavat asiakkaita arvioimaan, minkälaista omaan toimintakykyyn liittyvää tietoa työpaikalla kannattaa jakaa.

Asiakkaat saavat erityyppistä tukea työssä toimimiseen perustuen ko. työhön, asiakkaan mielenkiinnon kohteisiin, työhistoriaan, tarpeisiin, jne. Asiakkaat saavat tukea monimuotoiselta ryhmältä, johon työhönvalmentajan lisäksi kuuluu sosiaali- terveys , ja työllisyyspalveluiden edustajia sekä perheenjäseniä, ystäviä ja työkavereita (ns. luonnollinen tuki).

Tuloksena työsuhteen onnistumisen edellytykset paranevat

- **Suunnitelma asiakkaan työsuhteen aikaisesta tuesta IPS**

5. Työsuhteen ylläpitämisen tuki sekä tuki työssä ja sen ulkopuolella

- Työhönvalmentaja pitää yhteyttä työntekijään sovitusti ja auttaa ratkaisemaan mahdolliset työn tekemiseen liittyvät ongelmat työssä ja vapaa-ajalla
- Työhönvalmentajilla on kasvokkaiset tapaamiset asiakkaan kanssa yhden viikon sisällä ennen työn alkua, kolmen päivän sisällä työn alkamisen jälkeen, viikoittain ensimmäisen kuukauden aikana, sekä keskimäärin vähintään kuukausittain ensimmäisen vuoden aikana tai pidempäänkin pysyvän työn aloittamisesta, asiakkaan toiveiden mukaisesti. Kun asiakkaan tilanne on vakaa ja työnteko sujuu hyvin, vähennetään työhönvalmennuksen tarjoamaa tukea asteittain.
- Työsuhdetta tuetaan yhdessä päävastuussa olevien sosiaali- ja terveydenhuollon vastaavien toimijoiden kanssa, ennen kevyempään työllistymisen tuen piiriin siirtymisen.
- Tuloksena työsuhde onnistuu.
 - **Lomake C: työsuhteen aloittaminen IPS**

Työsuhteen päättymisen vaihe

- Työhönvalmentaja tarjoaa asiakkaalle mahdollisuutta uuteen työnhakuun työsuhteen päättyessä tai työhönvalmennuksen keskeytyessä syystä riippumatta
- Työhönvalmentaja ottaa yhteyttä asiakkaaseen kolmen työpäivän sisällä saatuaan tiedon työsuhteen päättymisestä.
- Työhönvalmentajat auttavat asiakasta oppimaan jokaisesta työkokemuksesta.
- Työhönvalmentaja analysoi tiimin kanssa työsuhteen päätymistä, työssä kohdattuja haasteita ja menestymistä työssä.
 - **Lomake D: työsuhteen päättyessä**
 - **Lomake E työhönvalmennuksen päättymisen jälkeen**