

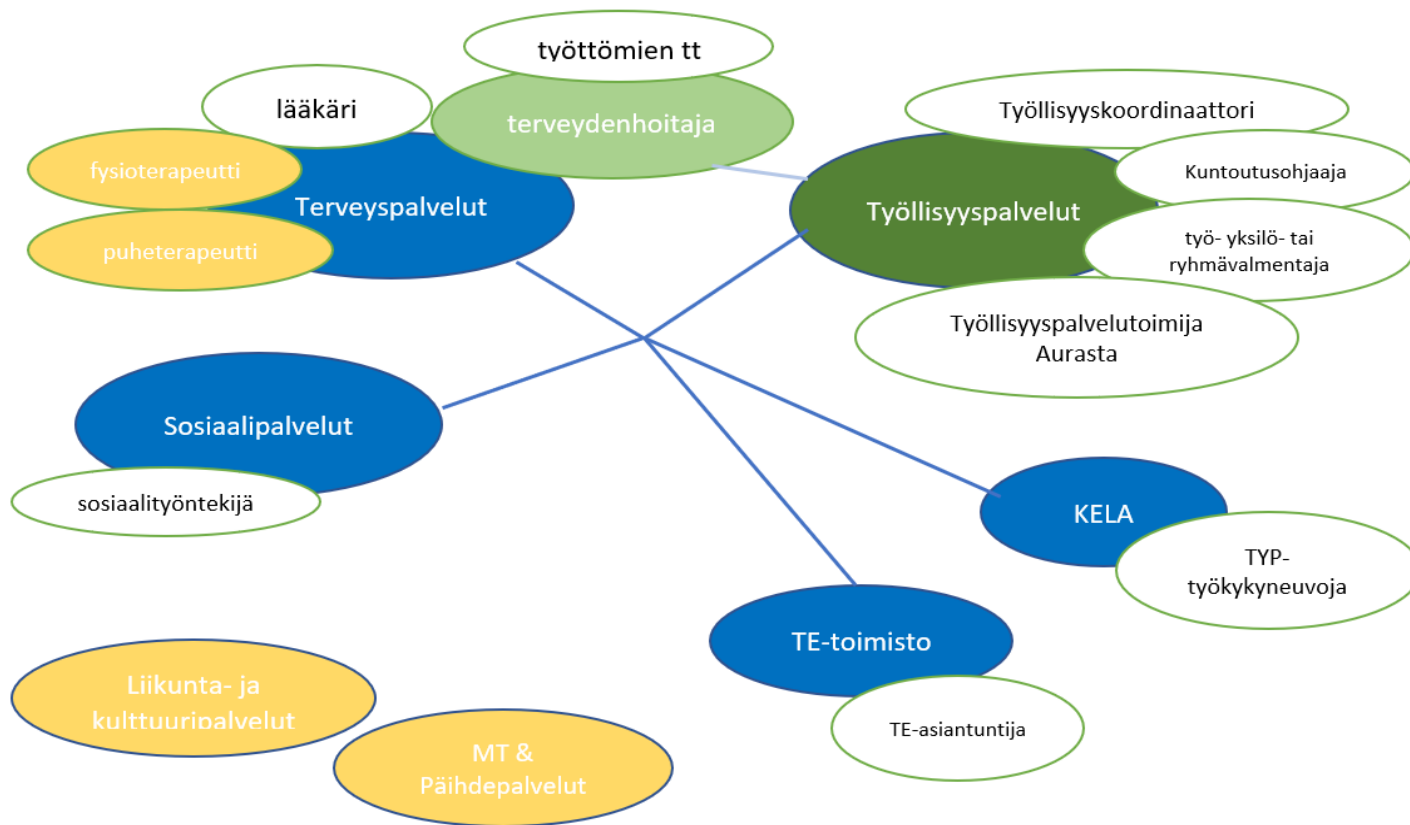
Työkyvyn tuen tiimit

Kartoitettuja esimerkkejä, osahankkeiden alkutilanteet 2021

VS-Suomen työkyvyn tuen tiimejä

Kartoitettuja esimerkkejä

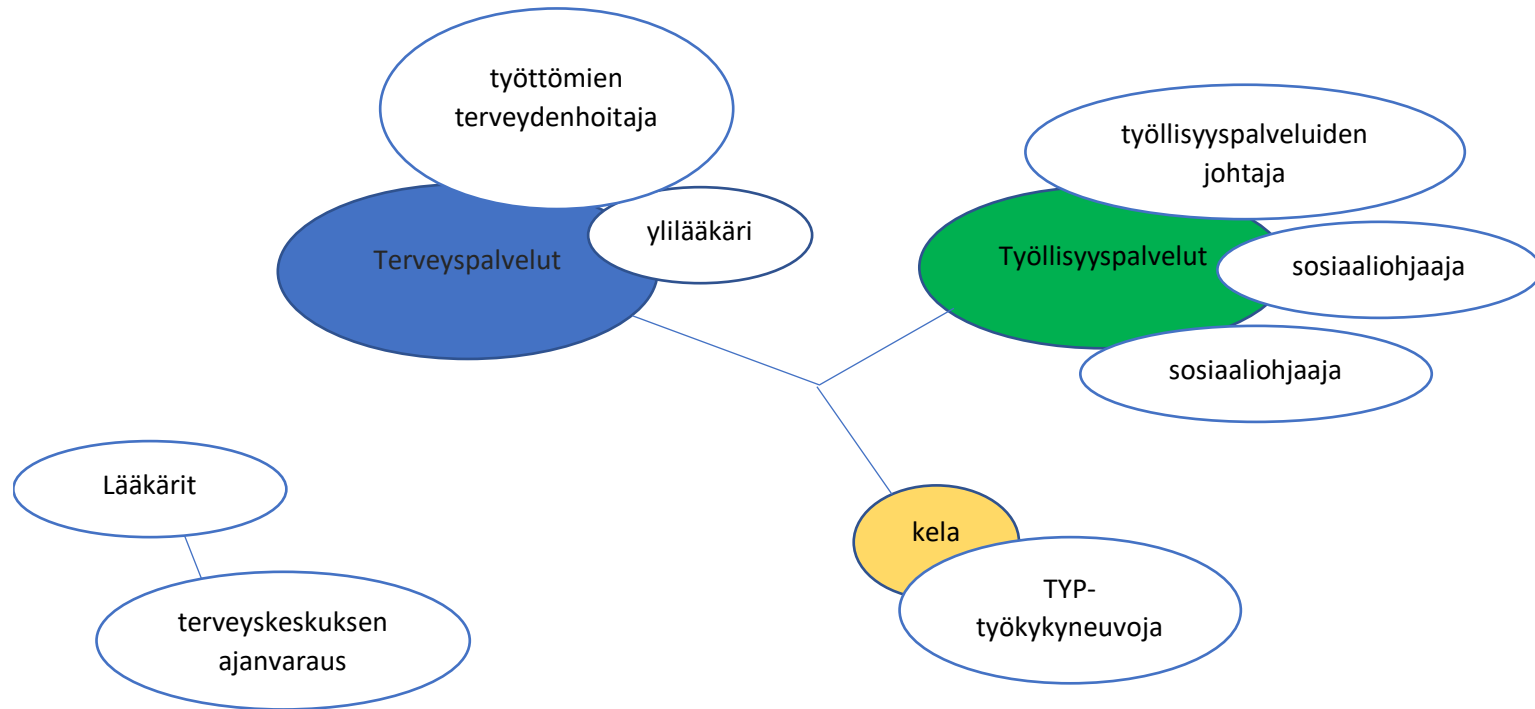
Pöytyä



Pöytyän työkyvyn tuen tiimi

- Kokoontuu säännöllisesti kerran kuukaudessa työryhmän kanssa. Päivä on aina tiistai. Päivää ei saa vaihtaa, vaan kaikki on sitoutuneita pitämään päivästä kiinni. Lääkäri käyttää silloin yhden työpäivän verran asiakkaiden tilanteiden selvittelyyn. Päivät ovat sovittu jo puoli vuotta ennen.
- + samat fyysiset tilat
- + yksi lääkäri joka hoitaa kaikki tapaukset
- + tiimillä on selkeä yhteinen tavoite

Naantali

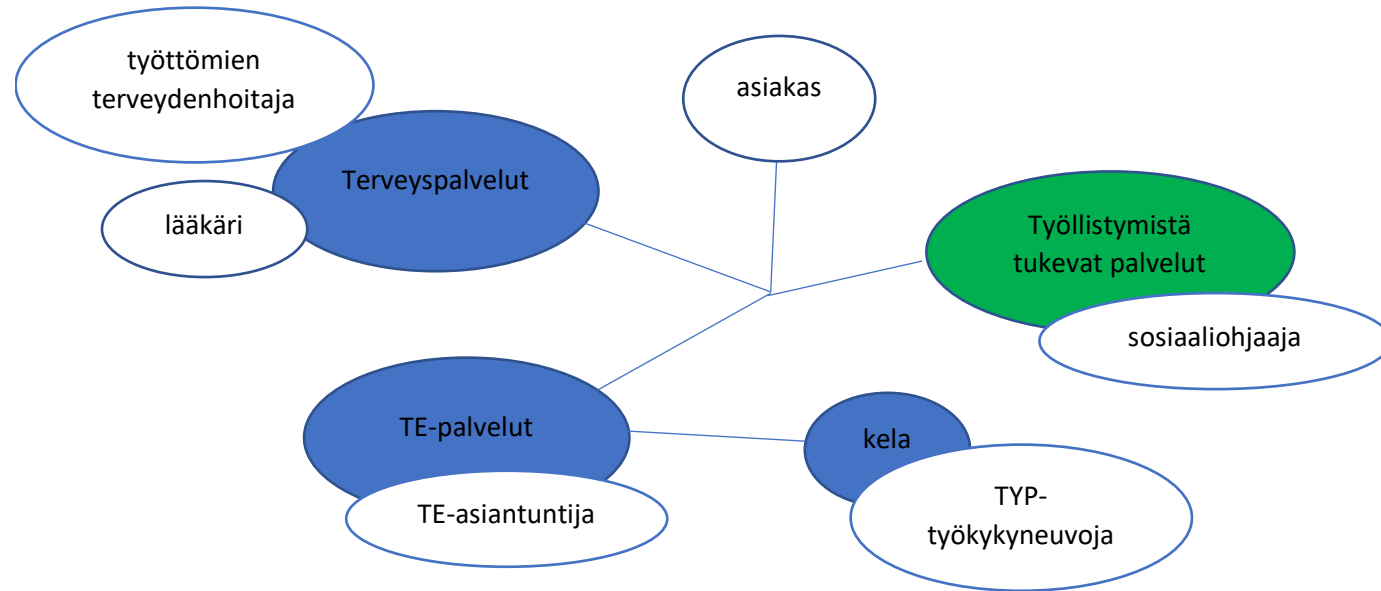


1h/ke varattu konsultaatioon

Naantalin työkykytiimi

- -aloite työryhmään tullut työllisyyspalveluista, mutta terveyspalveluissa myös ollut tarve monialaiselle työryhmälle
- -Naantalissa omalääkärisysteemi, lääkärit sidottu tiettyihin potilasmääriin. Tämän takia ylilääkäri mukana monialaisessa työryhmässä.
- -tilastoidaan työryhmässä olleet merkinnällä terveydenhuollon järjestelmässä.
- -kaikki työkykyyn liittyvät jatkolääkärinkäynnit ja tutkimukset perusterveydenhuollossa ilmaisia asiakkaalle.
- -4-5 palaveria ollut, työskentely alussa.
- -konsultoiva työryhmä, ei asiakkaita mukana. Seuranta työllisyyspalveluista, sieltä myös pääsääntöisesti asiakkaat. Sos.ohjaajat valmistelevat asiakaskeissit työryhmään sekä vastaavat seurannasta.
- -työryhmän työskentelyä ei kirjata terveydenhuollon järjestelmään, työssä käytössä proconsana ja TYP.
- + konsultaatiomahdollisuudet ja lääkäreiden mahdollisuudet saada hyvin tietoa lasuntoja varten. – osaamispuutteet ja käytettävät resurssit

SoteAkseli (Masku, Nousiainen, Mynämäki)



SoteAkselin työkykytiimi

-Yhteistyö alkanut TE-palveluiden kanssa tehdystä 1000-pväläisten listan läpikäynnistä. Todettu, että monet tarvitsevat monialaista työkyvyn arviointia ja apua kuntoutuspalveluiden saantiin ja etuusasioiden selvittelyä.

-Yhteisvastaanotto lääkärin vastaanotolla. Asiakas mukana. Kela mukana etäyhteydellä TE-asiantuntijan yhteydellä. Paikalla myös työttömien terveydenhoitaja ja sosiaaliohjaaja työllistymispalveluista.

-Tämmöistä vastaanottoa pidetään tarvittaessa, nyt tämän vuoden puolella ollut 3.

-TYP-asiakkaille.

-kirjaukset TYPiin, monialaisiin suunnitelmiin. Proconsonaan. Lääkärinkäynti terveydenhuollon järjestelmään

-Seurantaa, asiakassegmentointia ei ole tehty, mutta asiakkaiden tilanteisiin palataan ”tarvittaessa”.

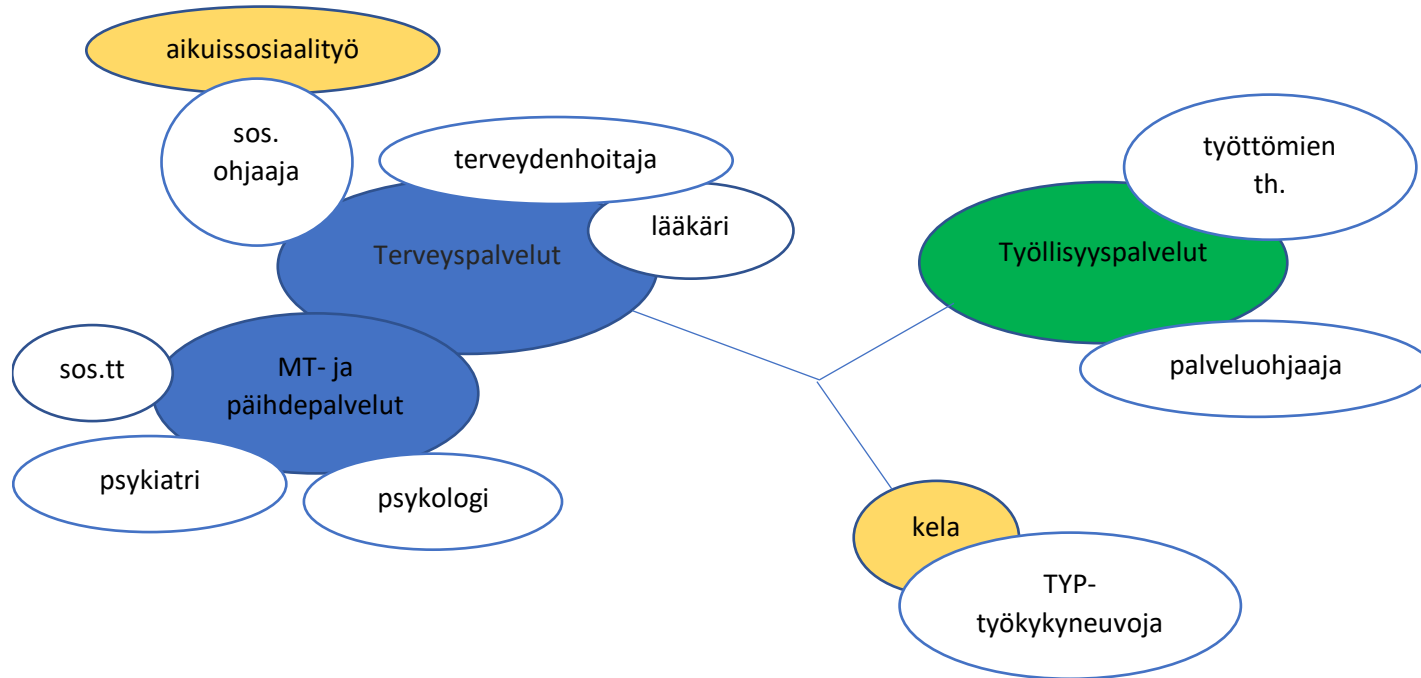
-työttömien terveydenhoitajalla on 1 aika/vko terveystarkastuksiin, 1h/kk konsultaatiotunti työllistymispalveluille.

+asiakkailta hyvää palautetta käytännöstä

+asiakkaat päässet hyvin tutkimuksiin ja kuntoutuksiin

-etusasiat voi olla vaikeita ratkaista, eläkehylkyjä ja spr-hylkyjä edelleen selvittelystä huolimatta.

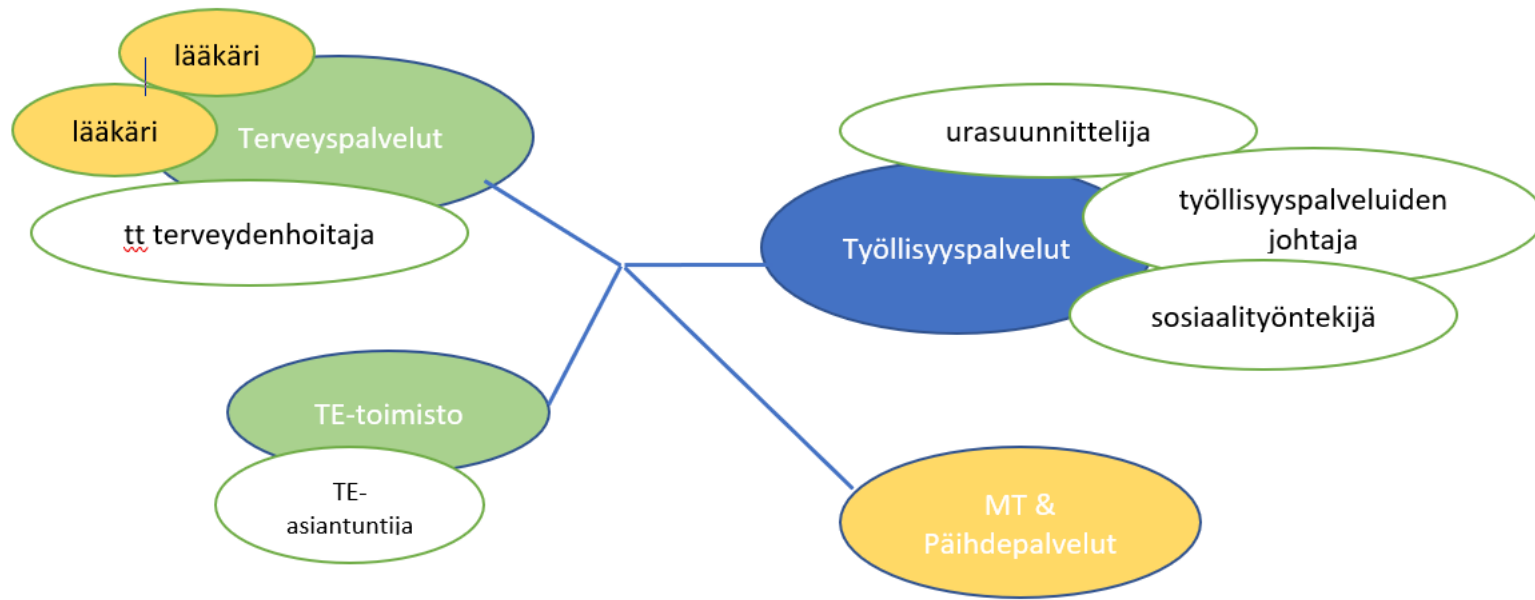
Kaarina



Kaarinan työkyky-työryhmä

- konsultoiva, ei asiakasta paikalla
- th-lääkäri puheenjohtaja, sos.ohjaaja sihteeri
- tapaa parin viikon välein 3h
- työllisyyspalvelut koordinoi
- kerran vuodessa johdon kanssa raportointi/kehittäminen
- asiakkaan suostumus työryhmäkäsittelyyn kirjataan Lifecare-järjestelmään
- kirjaukset TYPiin, Lifecareen ja työllisyyspalveluiden Sofia CRM
- työryhmän suositukset kirjataan Lifecareen, tulee asiakkaalle omakantaan näkyviin
- Kela mukana vain TYP-asiakkaiden kohdalla

Raisio



Raision työkyvyn tuen tiimi

- Case tyypisesti tapaukset läpi, työtilana työpisteen toimiston kokoushuone.
- Toiminta hyvin alussa, ehditty kokoontua 2 kertaa vuoden 2020 alussa.
- Tavoitteena toimia 1krt/2kk 2-3 h kerrallaan.
- Työllisyyspalvelut koordinoivat toimintaa, työllisyyspalvelujen johtaja puheenjohtajana.
- Pyrkimys tarkastelemaan kaikkia vaihtoehtoja ennen eläkehakua.
- Lääkärilausunnot asiakkaiden omalääkäreiltä. Erikoistuminen työkykyyn saattaa olla puutteellista.

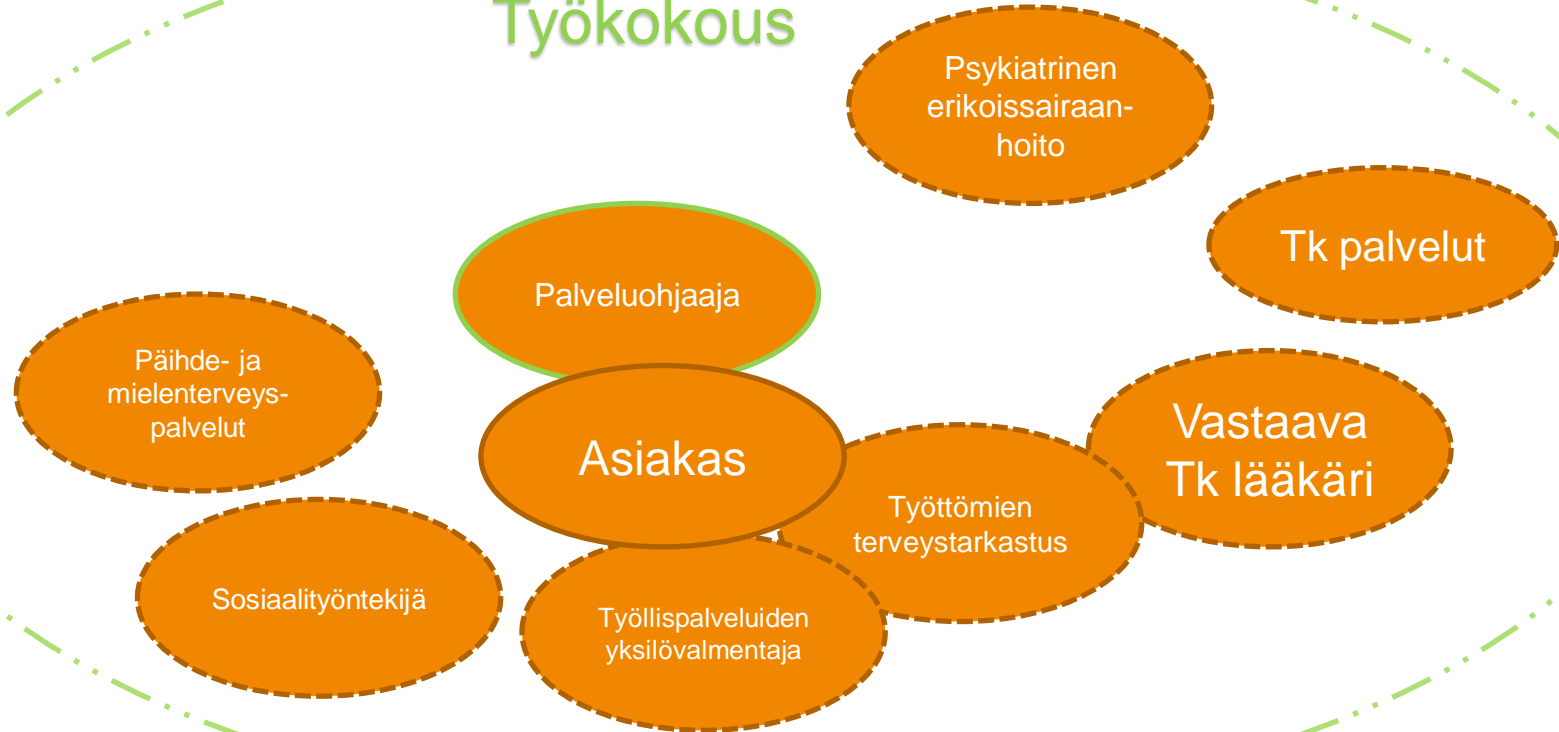
- Tiimin kahdella lääkäriillä TYP oikeudet.
- Oma tietosuojalomake asiakkailta tietojenvaihtoa varten.
- Asiakas ei mukana tiimissä.
- Ei vielä tehty seurantaa, ei asiakassegmentointia.
- Kiinnostuneita hyvien käytäntöjen jakamisesta.
- Syksyllä tarkoitus saada Kela mukaan toimintaan.

Lieto

Työkyvyn tuen tiimin
kehittäminen

Työkyvyn tuen tiimi Lieto 06/2021

Työkokous



Liedon työkokous

- Järjestetään tarpeen mukaan, muutaman kerran vuodessa, 1,5h/kerta. Mukana asiakas ja hänen verkostonsa
- Kokoonnutaan läsnä verkostomallina 1 asiakas/kerta , korona-aikana ollaan pidetty myös etätapaamisia
- Tavoitteena löytää ratkaisu jumi-tilanteeseen ja pohtia kaikkia ratkaisuja asiakkaan edun mukaisesti.
- Asiakasvastaava/rinnallakulkija on ennalta sovittu. Keissiä valmistellaan asiantuntijoiden kesken ennen asiakkaan tapaamista.
- Työllisyyspalveluiden suostumuslomake. Kukin taho kirjaa omaan järjestelmään kokouksen jälkeen.
- Vahvuudet: vältetään päällekkäistä työtä, tavoitteet yhtenäisiä. Haasteet: kaikkien osapuolten sitouttaminen, siiloutumista

LIEDON TAVOITTEET, KEHITTÄMINEN:

- säännölliset tapaamisajat joka tarvittaessa perutaan
- Erilaisia kokoonpanoja erilaisille asiakastapauksille
- Yhteistyön syventäminen sosiaalipalveluiden kanssa
- Kehitysvammaisuuden työhönvalmentajien kanssa toteutettava yhteistyö
- Kelan roolin vahvistaminen
- Yhteiskehittäminen, jatkuva oppiminen ja muutos
- Jollakin vastuu asiakkaasta
- Kolmannen sektorin palveluiden huomioiminen
- Työkyvyn huomioiminen läpi työllisyyspalveluiden

Laitila

Työkyvyn tuen tiimin
kehittäminen

LAITILA

- Monialainen tiimi on käynnistelyssä. TYP-asiakkaiden kohdalla tämä jo toteutuu. Sosiaalipalvelut + työttömien terveydenhoitaja, tarvittaessa kelan työntekijä, lääkäri.
- Kuntakokeilun työntekijän / TE-virkailijan kanssa tehdään yhteistyötä säännöllisesti, mielenterveyspoliklinikan kanssa yhteistyötä tulisi lisätä.
- TYP-palaveri 30.8 jolloin tarkoitus puhua monialaisen tiimin rakenteesta.

Uusikaupunki

Työkyvyn tuen tiimin
kehittäminen

TYÖKYVYN TUEN TIIMI UUSIKAUPUNKI

NYKYTILA

1. Aikuisten vastaanotto Arvo

. Vastaanotolla työskentelee moniammatillinen tiimi, johon kuuluu lähihoitaja, sairaanhoitaja ja sosiaalityöntekijä. Aikuisten vastaanoton kautta saat palvelu- ja hoidontarpeesi arvioitua ja sinut voidaan ohjata tarvitsemiisi palveluihin joustavasti ja nopeasti. Vastaanotolla yhdessä työntekijän kanssa pohditaan tilannettasi ja tarvittavia tukitoimia

↓
Palvelu- ja
hoidontarpeen arvio

2. Ohjautuminen oikeaan palveluun/ hoitoon

- [Sosiaalityö ja sosiaaliohjaus](#)
- [Täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki](#)
- [Sosiaalinen kuntoutus](#)
- [Kuntouttava työtoiminta](#)
- [Aktivointikeskus Puusti](#)
- [Työllisyyspalvelut](#)
- [Päihde- ja mielenterveyskuntoutujien asumispalvelut](#)

- [Lasten ja perheiden palvelut](#)
- [Vammaispalvelut](#)

- Palvelu- ja hoitovastuu sillä taholla, minne asiakas ohjautunut asiakkaaksi



3. Moniammatillinen yhteistyö

UUDENKAUPUNGIN eTesova – työryhmä

Työryhmän palvelut on tarkoitettu asiakkaille, jotka tarvitsevat moniammatillista apua palveluiden järjestämisessä.

Työryhmän jäsenet

Työryhmään kuuluu mielenterveys- ja päihdetyön, aikuissosiaalityön, vammaispalvelun sekä vanhustyön ammattilaisia.

Työryhmän tehtävät

Työryhmä käyttää palvelutarpeen selvityksessä apunaan asiantuntijalausuntoja sekä toimintakykymittareita. Tarvittaessa asiakas voidaan ohjata lisäselvityksiin.

VISIO

Työkyvyn kartoittaminen osaksi:

- Aikuisten vastaanotto Arvo
- Vammaistoimisto
- Työkykykoordinaattori (hanke)
- Terveyskeskus:
Asiakasohjaus-pilotti
- Muut työntekijät

Ohjaaminen Työkyvyn tuen tiimiin



Työkyvyn tuen - tiimi

????????

Syksyn aikana tehdään esimiesten kanssa suunnitelmaa moniammatillisesta tiimistä ja aloitetaan toiminta.

Turku

Työkyvyn tuen tiimin
kehittäminen

TURUN MONIALAISEN TIIMIN NYKYTILANNE

- Tiimissä mukana on tarvittaessa Kelan ja TE- hallinnon edustaja, uraohjaaja ja terveys – ja sosiaalitoimen työntekijöitä. Mukaan voi kutsua myös asiakkaan kuntouttavan työtoiminnan ohjaajan tai muita työntekijöitä silloin, kun tämä tuo lisäarvoa suunnitelmien laatimiseen. Kokoonpano vaihtelee asiakkaan tilanteen ja tarpeen mukaan. Tiimi järjestetään Teams-palaverina siihen valittuna ajankohtana.
- Yhdessä tekemällä ja suunnittelemalla, yhteisen dialogin avulla sekä yhteisen samanaikaisen tiedon pohjalta vältytään päällekkäiseltä työltä ja järkeistetään asiakasprosesseja. Tiimi toimii myös hyvänä perehdyttäjänä ja tuo varmuutta asiakkaidemme prosesseissa tapahtuviin muutoksiin ja ratkaisuihin.
- Tavoitteena on vähentää ns. ”lähettämisen kulttuuria” eli asiakkaan siirtämistä palvelusta toiseen vajavaisin tiedoin ilman yritystä kokonaistilanteen haltuun ottamista. Tavoitteena on tarjota asiakkaalle parempi palvelu.
- Verkostopalaveri tehostaa toimintaa. Hyötyinä nähdään parempi osaaminen yhdessä, parempi tiedonkulku ja kustannustehokkaampi palvelu pitkällä tähtäimellä. Verkostoon osallistuminen kehittää myös jokaisen työntekijän kykyä ymmärtää kumppaniorganisaatioiden toimintalogiikkaa.
- Verkostokäsittelyyn tarvitaan asiakkaan kirjallinen suostumus ja hänellä on oikeus lopettaa palvelu milloin tahansa. Suunnitelmat käydään läpi asiakkaan kanssa hänen ääntään kuunnellen ja asiakasta osallistaen koko prosessin ajan.

ASIAKKAAN OHJAUTUMINEN TIIMIIN

- Tiimiin tuoja kutsuu Teams-palaveriin asiakkaan asioiden kannalta oleelliset työntekijät. Kutsu tehdään Teams:n kautta. Tiimiin tuoja toimii asian esittelijänä.
- Jokainen osallistuja kirjaa sovitut toimenpiteet omiin tietojärjestelmiinsä, joista ne ovat nähtävissä. Tämä mahdollistaa sen, että kaikilla työntekijöillä on yhteinen tieto ja sama päämäärä asiakkaan asioiden eteenpäin viemiseksi hallitusti.
- Mikäli tiimissä päätetään asiakkaan lähettämisestä ostopalveluihin, käsitellään asiakkaan asia tarvittaessa uudelleen tiimissä lausunnon saavuttua. Tämän jälkeen vastuu asiakkaan prosessista siirtyy omalle työntekijälle.

TYÖKYVYN TUEN TIIMIN TAVOITTEET

- Tiivistetään yhteistyötä ja yhteiskehittämistä työpisteen sisällä terveyspalvelujen kanssa.
- Käynnistetään työkyvyn tuen tiimi terveysasemalla.
- Aloitetaan terveysaseman ja työpisteen monialaisen tiimien yhteistyö.
- Tavoitteena säännölliset tapaamiset ja asiakasohjautuvuuden tehostaminen.