

Työkykyä Satakuntaan -hanke

Sosiaalihuollon työllistymistä tukeva palvelupolku – palvelupolkua kuvattu yhteistyössä Länsi-Suomen yhteistyöalueen työkykyhankkeiden kanssa.

31.5.2022



Työkykyohjelma

Sosiaalihuollon työllistymistä tukeva palvelupolku 1/3

- Työkykyohjelman (STM) projektissa 2, Tuetun työllistymisen menetelmät, on tavoitteena vahvistaa ja selkeyttää sosiaalihuollon työllistymistä tukevaa palvelupolkua.
- Projektissa 2 on kyse seuraavista palveluista:
 - Vammaisten henkilöiden työllistymistä tukeva toiminta SHL 27 d §
 - Vammaisten henkilöiden työtoiminta SHL 27 e §
 - (Huom, 17.9.1982/710, Sosiaalihuoltolaki (pääosin kumottu L:lla [30.12.2014/1301](#), joka on voimassa 1.4.2015 alkaen. 2 luku, 27 d, 27 e, 40 ja 41 § sekä 5 ja 8 luku jäävät kuitenkin voimaan.
 - Kehitysvammaisten työtoiminta ja työhönvalmennus (23.6.1977/519 Kehitysvammaisten erityishuoltolaki 2 § työtoiminta sekä 35 § 2 mom. työhönvalmennus, työtoiminta ja muu virikettä antava toiminta)
 - Kuntouttava työtoiminta, Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 2 § (2.3.2001/189)

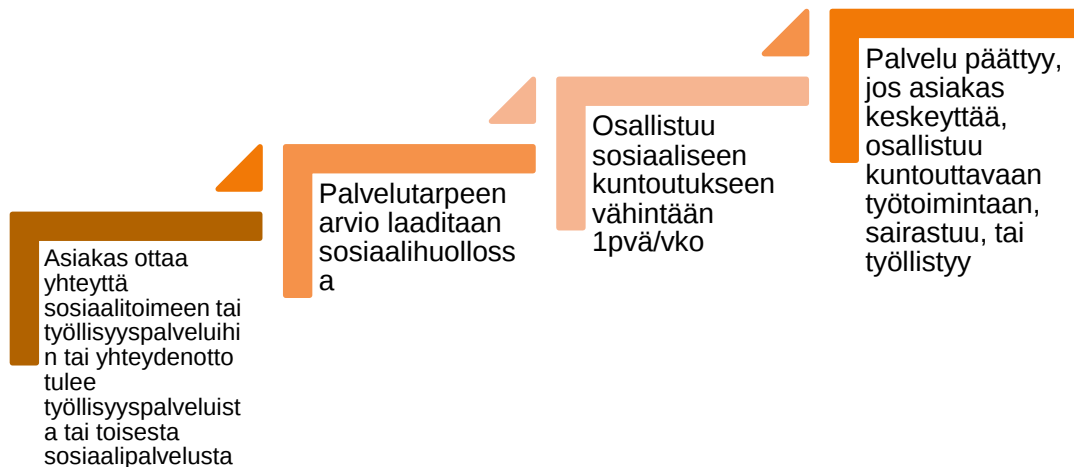
Sosiaalihuollon työllistymistä tukeva palvelupolku 2/3

- Työkykyohjelmassa sosiaalihuollon palvelupolun vahvistaminen tarkoittaa vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevan toiminnan ja työtoiminnan sisällöllistä kehittämistä niin, että toiminnot selkeästi eroavat sosiaalihuoltolain mukaisesta päiväaikaisesta toiminnasta sekä kehitysvammaisille järjestettävästä muusta virikkeitä antavasta toiminnasta.
- Kuntouttavalla työtoiminnalla tarkoitetaan palvelua, jonka tarkoituksena on parantaa henkilön elämänhallintaa sekä luoda edellytyksiä työllistymiselle ja jossa ei synny virkasuhdetta eikä työsuhdetta henkilön ja toimintaa järjestävän tai toteuttavan tahon välille (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 2 §).
- Satakunnassa on tehty projektiin 2 liittyviä sosiaalihuollon palvelukuvauksia ja samalla kartoitettu lähtötilannetta alueella vuonna 2021. Palvelukuvauksia on työstetty vuoden 2022 aikana yhteistyössä Länsi-Suomen yhteistyöalueen työkyky-hankkeiden yhteisen työskentelyn pohjalta. Lisäksi hankkeen omissa työkyvyn tuen palvelukokonaisuuden mallintamisen työpajoissa käsiteltiin myös sosiaalihuollon työllistymistä tukevaa palvelupolkua eri toimijoiden tehtävien, vastuiden sekä keskinäisen yhteistyön osalta keväällä 2022.
- Yllämainittujen työskentelyjen tulokset on yhdistetty toukokuussa 2022 samaan asiakirjaan, jonka pääset lukemaan liitteestä: [Satakunta sosiaalihuollon työllistymistä tukeva palvelupolku.](#)

Sosiaalihuollon työllistymistä tukeva palvelupolku 3/3

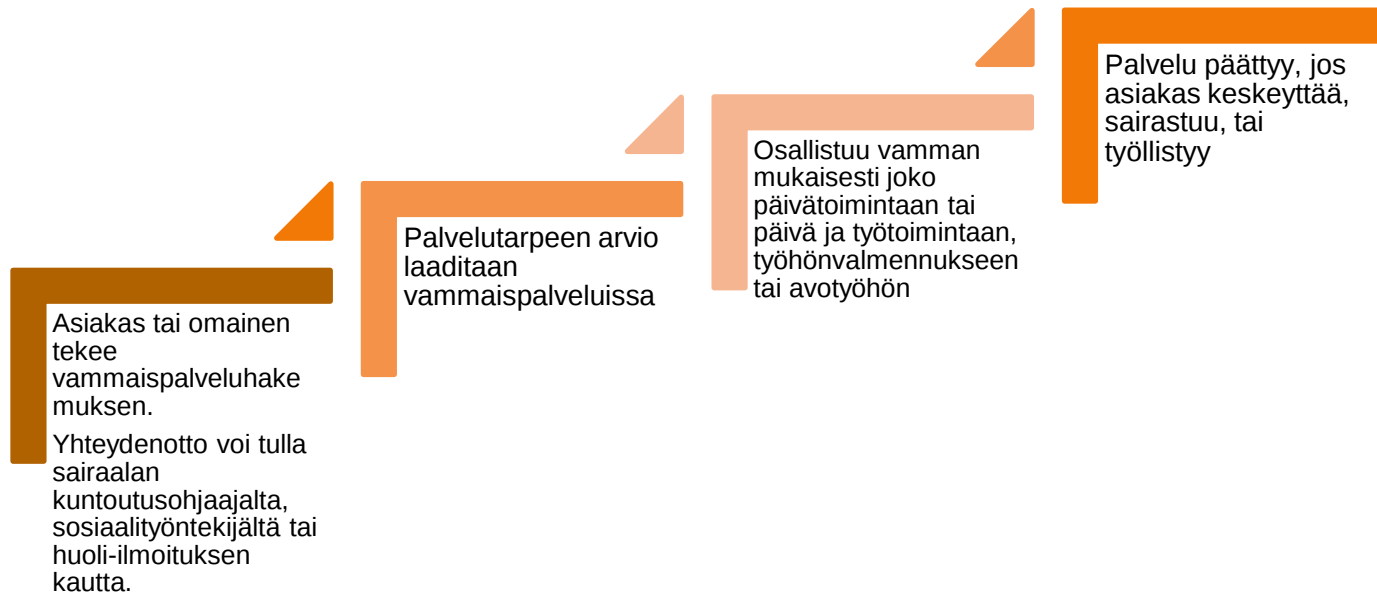
- Tähän diasarjaan on koottu Länsi-Suomen yhteistyöalueen työkykyhankkeiden yhteisessä työskentelyssä kootusta aineistosta sosiaalihuollon työllistyvän palvelupolun toimijoita sekä toimijoiden tehtävät, vastuut sekä keskinäisen yhteistyön tavoitetilaa.
- Tällä pyritään vastaamaan työkykyohjelman toimeksiantoon kuvata, millainen tavoitetila työkyvyn ja työllistymisen tuen näkökulmasta on sosiaalihuollon, Kelan, TE-palvelujen, kunnan työllisyyspalvelujen, työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun yhteistyön rakenteissa sekä yhdyspinnoissa ja työnjaossa.

Asiakas osallistuu sosiaaliseen kuntoutukseen



Etuutena sairaspäiväraha,
kuntoutustuki, työkyvyttömyyseläke tai
perustoimeentulotuki

Asiakas osallistuu kehitysvammalain tai vammaispalvelulain mukaiseen toimintaan



Etuutena sairaspäiväraha, työmarkkinatuki, eläke, kuntoutusraha, vammaistuki (alle ja yli 16-vuotiaana), vanhempainpäiväraha

Asiakas osallistuu kuntouttavaan työtoimintaan

Asiakas ottaa yhteyttä sosiaalitoimeen, työllisyyden kuntakokeiluun tai te-toimistoon

Palvelutarpeen arvio laaditaan sosiaalihuollossa

Ilmoittautuu työttömäksi työnhakijaksi.
Aktivointisuunnitelma laaditaan yhdessä TE-toimiston ja sosiaalitoimen kanssa

Osallistuu kuntouttavaan työtoimintaan 1-4pvä/vko ja täyttää työttömyysajanilmoitusta

Palvelu jatkuu 3kk jaksoissa, tukitoimet kuntouttavan työtoiminnan ohjaajalta ja kuntouttavan työtoiminnan paikalta

Palvelu päättyy, jos asiakas keskeyttää, sairastuu, tai työllistyy

Etuutena työmarkkinatuki tai osatyökyvyttömyyseläke

Sosiaalitoimi

Asiakas, omainen tai viranomainen ottaa yhteyttä



Tehdään palvelutarpeen arvio, nimetään omatyöntekijä



Palvelutarpeen mukainen ohjaus palveluihin ja etuuksiin



Sosiaaliohjaaja ottaa yhteyttä kuntouttavan työtoiminnan paikkaan tai kuntouttavan työtoiminnan ohjaajaan



Aktivointisuunnitelman tekeminen yhdessä työllisyyspalveluiden ja asiakkaan kanssa. Päätös kuntouttavasta työtoiminnasta (3-6kk.)



Aktivointisuunnitelman päivitys Työllisyyspalveluiden ja asiakkaan kanssa 3kk-12kk.



Asiakkuus voi päättyä jos asiakas sairastuu, työllistyy tai jää eläkkeelle

Työllisyyden kuntakokeilu

Asiakas ilmoittautuu verkkopalvelussa tai paperisella lomakkeella



Asiakas ohjataan oikealle palvelulinjalle ja hänelle nimetään vastuuvirkailija tai virkailijapari



Asiakkaalle tehdään palvelutarpeen arviointi



Asiakkaalle tehdään **työllistymissuunnitelma**. Suunnitelmassa sovitaan työhausta, työkokeilusta, koulutuksesta, työhönvalmennuksesta, uravalmennuksesta, yritystoiminnasta, palkkatukityöstä tai ohjauksesta TYPEen, työttömän terveystarkastukseen/työkyvyn arviointiin. Päätökset koulutuksesta, starttirahasta ja palkkatuesta tekee TE-toimisto



Työllistymissuunnitelma päivitetään 3-12kk välein. Vastuuvirkailija seuraa suunnitelmien toteutumista.



Asiakkuus voidaan päättää, jos asiakas työllistyy, jää sairas-/äitiyspäivärahalle tai eläkkeelle

TE-toimisto

Asiakas ilmoittautuu verkkopalvelussa tai paperisella lomakkeella



Asiakas ohjataan oikealle palvelulinjalle ja hänelle nimetään vastuuvirkailija



Asiakkaalle tehdään palvelutarpeen arviointi



Asiakkaalle tehdään **työllistymissuunnitelma**. Sovitaan työnhausta, työkokeilusta, koulutuksesta, työhönvalmennuksesta, uravalmennuksesta, yritystoiminnasta tai palkkatukityöstä tai ohjauksesta TYPEen, työttömän terveystarkastukseen/työkyvyn arviointiin



Vastuuvirkailija seuraa asiakkaan osallistumista sovittuihin palveluihin.



Työllistymissuunnitelma päivitetään 3 kk välein



Asiakkuus voidaan päättää, jos asiakas työllistyy, jää sairas-/äitiyspäivärahalle tai eläkkeelle

TYP

Asiakas ohjataan TYPen asiakkaaksi Kelasta, Te-toimistosta tai Sosiaalitoimesta

Nimetään työpari Te-toimistosta ja sosiaalitoimesta

Asiakkaalta otetaan suostumus TYP-työhön, asiakkuus perustetaan TYPPI-järjestelmään ja kysytään Kelan tiedot ja terveystiedot

Työpari tapaa asiakkaan ja tekee palvelutarpeen arvion.

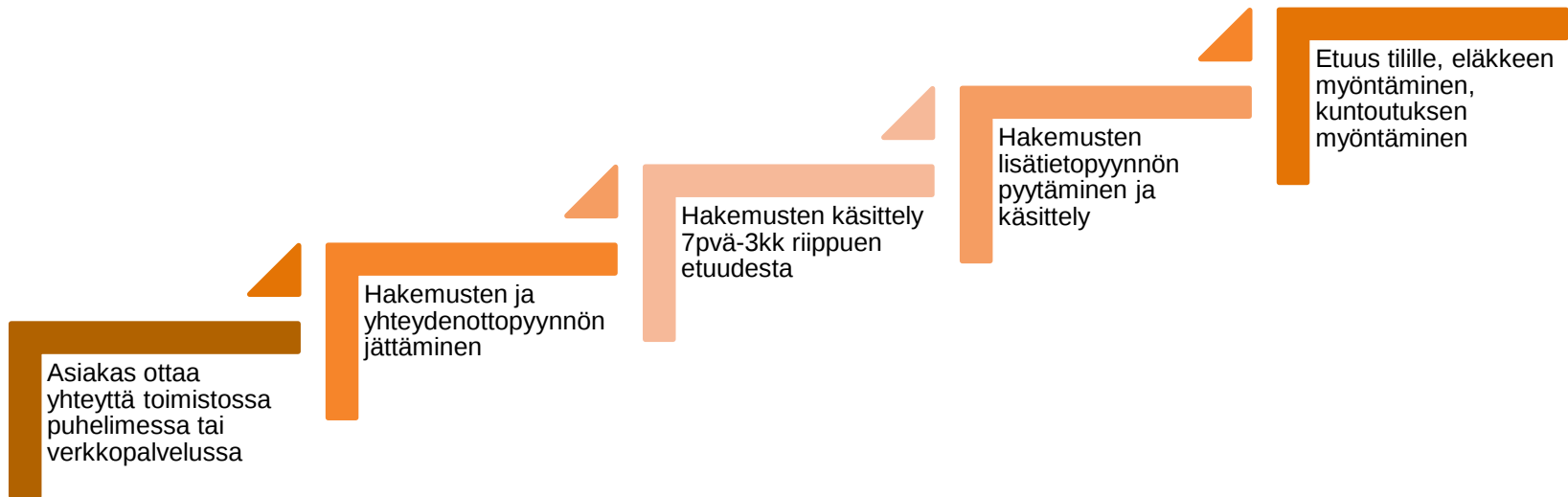
Asiakkaalle tehdään monialainen **työllistymissuunnitelma**, jossa sovitaan työnhausta, työkokeilusta, koulutuksesta, työhönvalmennuksesta, uravalmennuksesta, yritystoiminnasta tai palkkatukityöstä tai ohjauksesta terveystarkastukseen tai työ- ja toimintakyvyn arvioon

Työpari seuraa asiakkaan osallistumista sovittuihin palveluihin.

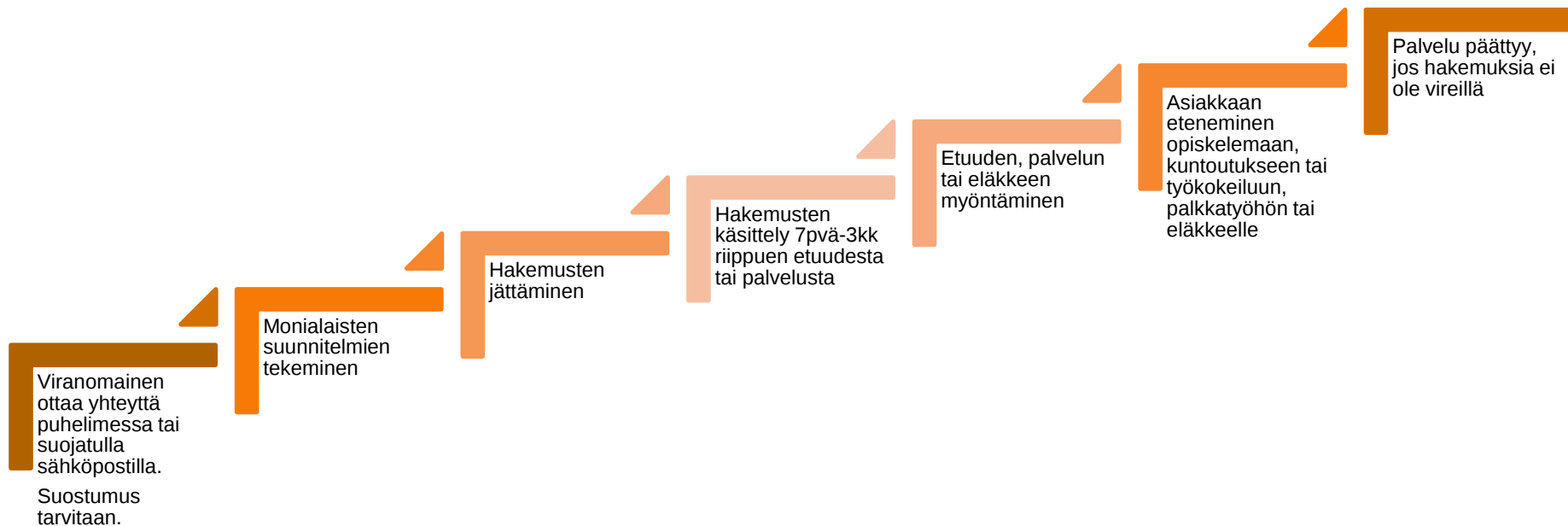
Monialainen työllistymissuunnitelma päivitetään 3 kk välein tai tilanteen muuttuessa

Asiakkuus päätetään, jos asiakas työllistyy, jää sairas-/äitiyspäivärahalle tai eläkkeelle tai tilanteeseen ei saada ratkaisua. Asiakkaasta kirjataan loppuarvio.

Kela asiakkaan näkökulmasta



Kela viranomaisen näkökulmasta



Palveluiden myöntämistä varten tarvittavat tiedot sosiaalitoimessa ja työllisyyspalveluissa

- Lääkärin lausunto (B ja C-lausunto)
- Laadukas työkyvyn arviointi (pth, esh, työpajat, TYKY-tiimi, TYP, eläkevakuutusyhtiöt)
- Asiakkaan oma-arviointi (kuntouttavan työtoiminnan jaksoilla tms.)
- Työskentelyjakson arviointi
- Kykyviisari
- Toimintaterapeutin, psykologin, sosiaalityöntekijän tai kuntoutussuunnittelijan lausunto
- Aiemmin toteutuneet toimenpiteet ja niiden tulokset

Kelan palveluiden myöntämiseen vaikuttaa

- Terveystiedot
- Opintohistoria ja työhistoria, työkykyarvio ja työllistymisen mahdollisuudet jatkossa
- Asiakkaan hakemus
- Verkoston arvio
- Lääkärinlausunnot (A, B, C-lausunto)

Tietotarpeet asiakkaan näkökulmasta

Sosiaalitoimi

- Oma virkailija
- Hakemusten tekeminen

Työllisyyspalvelut

- Oma virkailija
- Suunnitelman luominen, hyväksyminen ja edistymisen kuittaaminen
- Työkokeilusopimukset ja palkkatukihakemukset

Kela

- Hakemusten tekeminen
- Käsittelyajat
- Lisätietopyynnöt
- Liitteiden toimittaminen
- Lisähakemukset

Tietovarannot

Sosiaalitoimi

- Lifecare
- Mobiiliapuri
- Proconsona
- Effic
- Kelmu

Työllisyyspalvelut

- Ura
- Typpi –järjestelmä
- Hakosalo

Kela

- OmaKela
- OmaKanta
- Kelan sisäiset järjestelmät

Asiakkaan vastuulla on toimittaa

Sosiaalitoimi

- Lääkärinlausunnot
- Hakemukset
- Vastaukset lisätietopyyntöihin

Työllisyyspalvelut

- Lääkärinlausunnot ja arvio työkyvystä
- Koulu- ja työtodistukset
- Palautteet (esim. eläkeyhtiön kuntoutuksesta)
- Etuustiedot
- Tiedot muuttuneesta tilanteesta (työllistyminen, sairastuminen, perhevapaa, vankeusrangaistus)

Kela

- Hakemukset
- Lääkärinlausunnot
- Etuustiedot
- Vastaukset lisätietopyyntöihin
- Jatkohakemukset ja lääkärinlausunnot

Viranomaisten tehtävät

Sosiaalitoimi

- Auttaa hakemusten tekemisessä
- Ohjaa oikeisiin palveluihin
- Myöntää sosiaalisen kuntoutuksen, kuntouttavan työtoiminnan ja vammaispalvelun sekä ehkäisevää ja täydentävää toimeentulotukea
- Tekee aktivointisuunnitelman yhdessä asiakkaan ja te-toimiston kanssa
- Tekee monialaisen työllistämissuunnitelman yhdessä te-toimiston ja kelan kanssa.
- Seuraa suunnitelmien toteutumista

Työllisyyspalvelut

- Tekee työtarjoja
- Tekee työllistämissuunnitelman
- Tekee aktivointisuunnitelman yhteistyössä sosiaalitoimen kanssa
- Myöntää uravalmennuksen ja työhönvalmentajan palvelut
- Myöntää työkokeilun
- Palkkatukityöstä, starttirahasta ja koulutuksesta sovitaan asiakkaan kanssa työllistämissuunnitelmassa ja sen myöntämisestä päättää TE-toimisto työnantajan hakemuksen perusteella.
- Ohjaa oikeisiin palveluihin
- Seuraa suunnitelmien toteutumista

Kela

- Maksaa etuudet ja myöntää palvelut asiakkaan hakemuksen ja tarvittavien lausuntojen perusteella.
- Pyytää lisäselvityksiä tarvittaessa
- Ohjaa oikeisiin palveluihin
- Seuraa esimerkiksi opintojen etenemistä ja tulorajoja
- Pyytää jatkohakemuksia

Työkykyä Satakuntaan –hanke

31.5.2022