

Monialaisen, jalkautuvan työparityön prosessi

Tarve monialaiseen ja/tai jalkautuvaan parityöhön

- Miten omassa työssä tarve ilmenee?
- esim: asiakkaalla useiden eri palvejen asiakkuuksia, asiakas toivoo jalkautuvaa työparityötä ja hyötyisi siitä

Asiakkaan lupa

- Asiakkaalta otetaan kirjallinen lupa (suostumuslomake) monialaiseen työhön, lupa tallennetaan asiakastietojärjestelmään

Kartoitus asiakkaan kanssa hänen muista palveluistaan ja yhteydenotto niihin

- Asiakkaan kanssa hänen palvelujensa kartoitus
- Yhteydenotto asiakkaan muiden palvelujen työntekijöihin

Palvelutarpeen arviointi

- Voidaan toteuttaa yhteistyössä asiakkaan tilanteeseen liittyvien palvelutahojen kanssa

Asiakkaan suunnitelma

- Asiakkaan suunnitelman laatiminen yhdessä hänen ja muiden palvelujen kanssa (esim. asiakassuunnitelma, hoitosuunnitelma, palvelusuunnitelma, kuntoutussuunnitelma)

Asiakkaan suunnitelman toteuttaminen

- Sovitut yhteiset jalkautuvat tapaamiset
- Asiakkaan suunnitelman toteutukseen liittyvien tapaamisten ja yhteistyön kirjaaminen tilanteeseen osallistuneiden asiakastietojärjestelmiin
- Yhteisillä tapaamisilla suullinen tiedonsiirto

Asiakkaan suunnitelman toteutumisen arviointi

- Asiakkaan tilanteen ja suunnitelman toteutumisen arviointi
- Asiakassuunnitelman päivitys tai asiakkuuden päättäminen
- Jos asiakkuus jatkuu, arvioidaan monialaisen jalkautuvan työparityön tarvetta

Asiakassuunnitelma:

Nykytilanne: nykyiset palvelut, asiakkaan arvio ja työntekijöiden arvio tuen tarpeesta, asiakkaan arvio ja työntekijöiden arvio tarvittavista palveluista ja toimenpiteistä, asiakkaan ja työntekijöiden arvio asiakkaan vahvuuksista ja voimavaroista

Tavoitteet: asiakkaan ja työntekijöiden yhdessä asettavat tavoitteet, joihin palveluilla pyritään

Aikataulu: arvio asiakuuden kestosta ja arvioinnin ajankohdista

Suunniteltavat palvelut: asiakkaan määriteltyjen tarpeiden tukemiseen osallistuvat työntekijät ja heidän vastuunsa ja työnjako, asiakkaan tukemiseen osallistuvat muut henkilöt ja heidän tehtävänsä

Asiakkaan ja työntekijöiden tapaamiset ja tapaamispaikat: omatyöntekijät, tapaamisten tiheys ja kesto

Suunnitelmien toteutumisen arviointi: tavoitteiden saavuttamista ja tarpeiden uudelleen arviointia koskevat tiedot.

Asiakassuunnitelman päivitys:

Nykytilanteenkuvaus: asiakkaan ja työntekijöiden arvio asiakkaan vahvuuksista ja voimavaroista, edellisen suunnitelman tavoitteet

Tavoitteiden toteutumisen arviointi: asiakkaan arvio ja työntekijöiden arvio suunnitelman toteutumisesta

Muutoksen arviointi: kokonaistilanteen muutos edellisen suunnitelman laatimisen jälkeen, kotilanteen muutos jne

Asiakuuden jatko kyllä/ei, perustelut: uusi aikataulu

Asiakuuden jatkuminen: asiakkaan ja työntekijöiden yhdessä asettamat uudet tavoitteet, asiakkaan tukemiseen osallistuvat palvelunantajat ja heidän vastuunsa, asiakkaan tukemisen osallistuvat yksityishenkilöt ja heidän vastuunsa, asiakkaan ja työntekijöiden tapaamiset

Suunnitelman toteutumisen seuranta: tavoitteiden saavuttamista ja tarpeiden uudelleen arviointia koskevat tiedot.