

### Lomake C. 2) KEIKKATYÖT

Lomaketta täytettiin (päivämäärät): Click here to enter text.

Keikkatyöllä tarkoitetaan työnantajan ja työntekijän välillä erikseen sovittavia lyhyitä työsuorituksia, joita voi olla yksittäisiä taikka useita samalle työnantajalle tai työntekopaikalle. Keikkatöihin lukeutuvat myös urakkana suoritettavat työt.

Keikkatyöstä saatetaan sopia ns. nollatuntisopimuksella. Kaikista keikoista ei tehdä sopimusta, eikä laki siitä vaadi, mutta hyvän tavan mukaista on laatia kirjallinen sopimus myös yksittäisistä työsuorituksista.

Keikkatyössä työnantaja voi olla työntekopaikasta erillinen taho. Tällöin *työnantajalla*tarkoitetaan henkilöstöä vuokraavaa yritystä/tahoa, jonka kautta keikkatyöstä on sovittu työntekijän kanssa ja joka maksaa työntekijän palkan. *Työntekopaikalla* tarkoitetaan puolestaan yritystä tai organisaatiota, jossa varsinainen työ tehdään.

Tämä lomake täytetään

* silloin, kun **ensimmäinen työkeikka on suoritettu**. (Lisäksi täytetään työhönvalmentajan asiakaskohtainen kooste-Excel soveltuvin osin. Excelin Muuta lisättävää -kohtaan merkitään kyseessä olevan keikkatyöskentely. C-lomaketta ei keikkatyöstä erikseen täytetä.)
* silloin, kun **työn tekeminen ko. työntekopaikalle on päättynyt**.Päättymisajankohta kirjataan tähdellä (★) merkittyyn kohtaan tässä lomakkeessa. (Lisäksi päivitetään työhönvalmentajan asiakaskohtainen kooste-Excel. D-lomaketta ei keikkatyöstä erikseen täytetä.)

**Jokaisesta työntekopaikasta täytetään oma lomakkeensa**.   
Jos työntekijällä on peräkkäisiä tai samanaikaisia keikkatyösuhteitauseammalle eri työnantajalle tai työntekopaikalle, täytetään jokaisesta oma lomakkeensa.

y

Asiakkaan nimi: Click here to enter text.

Syntymäaika: Click here to enter text.

Työhönvalmentajan nimi: Click here to enter text.

Keikkatyötä tehdään:

suoraan työntekopaikalle ilman työtä välittävää tahoa.

välitettynä/vuokrattuna henkilöstövuokrauspalvelun kautta.

* Henkilöstövuokrauspalvelun nimi: Click here to enter text.
* Henkilöstövuokrauspalvelun yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot: Click here to enter text.   
  Muuta kerrottavaa: Click here to enter text.

Työntekopaikan nimi: Click here to enter text.

Työntekopaikan osoite: Click here to enter text.

Työntekopaikan yhteyshenkilön

nimi ja yhteystiedot: Click here to enter text.

Asiakkaan työnimike: Click here to enter text.

Työtehtävät: Click here to enter text.  
Muuta kerrottavaa: Click here to enter text.

Onko kyseessä yrittäjänä tai kevytyrittäjän laskutettava työ?

Kyllä  Ei  Ei tietoa   
Muuta kerrottavaa: Click here to enter text.

Onko kyseessä urakkatyö?

Kyllä  Ei  Ei tietoa   
Muuta kerrottavaa: Click here to enter text.

Onko työstä tehty kirjallinen sopimus?

Kyllä, pvm: Click here to enter text.  Ei  Ei tietoa   
Työsopimuksessa määritellyt viikkotyötunnit: Click here to enter text. *(jos nollatuntisopimus, merkitse 0 tuntia tai 0-X tuntia)*

Muuta kerrottavaa: Click here to enter text.

Kuka löysi työpaikan, eli sopi työsuhteen alkamisesta työnantajan kanssa?

Asiakas  Työhönvalmentaja  Sekä asiakas että työhönvalmentaja

Joku muu, kuka? Click here to enter text.

Palkkaus bruttona työsuhteen alkaessa (€/tunti tai joku muu, mikä?): Click here to enter text.

Mahdolliset mukautukset työssä: Click here to enter text.

Minä päivämääränä ensimmäinen keikka tehtiin?Click here to enter text.

Onko sovittu seuraava keikka samalle työntekopaikalle?

Kyllä  Ei   
Muuta kerrottavaa: Click here to enter text.

Asiakkaan saamat taloudelliset etuudet työsuhteen alkaessa sekä tahot, joille ansiotulosta on ilmoitettava (esimerkkikirjaus: *Asumistuki ja toimeentulotuki (Kela), työkyvyttömyyseläke (Työeläkeyhtiö Elo) sekä Vantaan kaupunki lasten päivähoitomaksun määräytymistä varten*): Click here to enter text.

Työhönvalmentaja on varmistanut, että asiakas on toimittanut tiedot yllä mainituille tahoille.   
 Kyllä, pvm: Click here to enter text.

Antaako asiakas työhönvalmentajalle luvan olla suoraan yhteydessä

työntekopaikkaan?  Kyllä  Ei

henkilöstövuokrauspalveluun?  Kyllä  Ei

Mikäli edelliseen kysymykseen vastattiin kyllä, onko jotain tietoja mitä työhönvalmentaja   
**ei saa antaa**

työntekopaikalle? Click here to enter text.

henkilöstövuokrauspalvelulle? Click here to enter text.

★ Milloin keikkatyön tekeminen ko. työntekopaikalle päättyi? Click here to enter text.

*(Merkitse tähän päivämäärä taikka suurpiirteisempi ajankohta, jolloin keikkatyön tekeminen päätyi. Merkitse sekä silloin, jos työsuhde päättyi virallisesti että silloin, jos asiakas itsenäisesti valitsi lakkaavansa vastaanottamasta keikkoja ko. työntekopaikalle, vaikka työsopimusta ei virallisesti irtisanottaisi.)*

Muuta kerrottavaa: Click here to enter text.

Tämä lomake allekirjoitetaan ensimmäisellä täyttökerralla eli siinä yhteydessä, kun asiakas määrittelee, saako työhönvalmentaja olla yhteydessä työntekopaikkaan tai henkilöstövuokrauspalveluun ja missä asioissa.

Asiakkaan allekirjoitus ja pvm

Työhönvalmentajan allekirjoitus ja pvm