

###  Lomake E. TYÖHÖNVALMENNUKSEN JÄLKEEN

 Päivämäärä: Click here to enter text.

Asiakas on päättämässä tai keskeyttämässä työhönvalmennuksen. Tällä lomakkeella suunnitellaan, miten asiakas jatkossa saa tukea työntekoon sekä kerätään tietoa palvelun parantamiseksi.

Asiakassuhde katsotaan **päättyneeksi** silloin, kun kyseessä on tietoinen lopettamispäätös loppuun viedyn valmennusprosessin päätteeksi. Usein asiakkuus päätetään siitä syystä, että asiakas on työllistynyt, työskentely sujuu hyvin eikä tuen tarvetta enää koeta.

Asiakassuhde katsotaan **keskeytyneeksi** silloin, kun valmennus ei ole sujunut yhteisymmärryksessä ja/tai valmennusprosessia ei ole toteutettu loppuun asti. Mikäli valmennuksen keskeyttänyttä asiakasta ei enää tavoiteta, täyttää työhönvalmentaja lomakkeeseen asiakkaan perustiedot, keskeytyksen päivämäärän (viimeinen yhteys asiakkaaseen) sekä keskeytyksen syyn sellaisena, kuin valmentaja sen näkee.
Kun kyse on muutosta toiselle paikkakunnalle, katsotaan asiakassuhde keskeytyneeksi silloin, kun valmennus todennäköisesti olisi jatkunut, mikäli muuttoa ei olisi tapahtunut.

Asiakkaan nimi: Click here to enter text.

Syntymäaika: Click here to enter text.

Työhönvalmentajan nimi: Click here to enter text.

[ ]  Asiakas **päätti** työhönvalmennuksensa Click here to enter text. (pvm).

 Asiakkaan ilmoittama päättymisen syy: Click here to enter text.

[ ]  Työhönvalmennus **keskeytyi** Click here to enter text. (pvm).

 Asiakkaan näkemys keskeytymisen syystä: Click here to enter text.

 Työhönvalmentajan näkemys keskeytymisen syystä: Click here to enter text.

Tilanteesi työhönvalmennuksen päättyessä:

[ ]  Olen työssä. Työnantaja: Click here to enter text.

 [ ]  Vakituisessa työsuhteessa [ ]  Määräaikaisessa työsuhteessa

 [ ]  Kokoaikaisessa työssä [ ]  Osa-aikaisessa työssä

[ ]  Olen työtön työnhakija

[ ]  Muu, mikä? Click here to enter text.

Mitkä ovat tulevaisuuden suunnitelmasi lyhyellä ja pitkällä aikavälillä?

Click here to enter text.

Jos sinun pitäisi tehdä tärkeä päätös tänään, kenen ottaisit yhteyttä? Keneen olet aikaisemmin ottanut yhteyttä?

Click here to enter text.

Kuka voi auttaa sinua saavuttamaan työelämää koskevat tavoitteesi?

[ ]  Sosiaalipalvelut. Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot: Click here to enter text.

[ ]  Terveyskeskus / sote-keskus. Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot: Click here to enter text.

[ ]  TE-toimisto. Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot: Click here to enter text.

[ ]  Työterveyshuolto. Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot: Click here to enter text.

[ ]  Perheenjäsen. Nimi ja yhteystiedot: Click here to enter text.

[ ]  Ystävä. Nimi ja yhteystiedot: Click here to enter text.

[ ]  Puoliso. Nimi ja yhteystiedot: Click here to enter text.

[ ]  Joku muu, kuka? Click here to enter text. Nimi ja yhteystiedot: Click here to enter text.

Voimme sopia tapaamisen sinulle tärkeän tukihenkilön kanssa keskustellaksemme siitä, miten työhönvalmennuksen päättäminen sujuu mahdollisimman hyvin. Haluatko, että sovimme tapaamisen jonkun yllä mainitun henkilön kanssa? Jos kyllä, kenen?

Click here to enter text.

Jos työhönvalmennus ei johtanut kohdallasi työllistymiseen, oliko palvelusta sinulle muunlaista tukea? Koetko, että siitä olisi ollut jotakin haittaa?

Click here to enter text.

Jos olet työllistynyt, kenen kanssa haluat keskustella siitä, miten töissä sujuu? Kuinka usein?

Click here to enter text.

Miten selviät stressaavista tilanteista töissä? Onko sinulla jotain tiettyjä toimintatapoja, joita käytät kun koet stressiä?

Click here to enter text.

Mistä merkeistä tunnistat, jos alat olemaan tyytymätön työhösi tai jos kohtaat muita ongelmia?

Click here to enter text.

**Asiakkaalle: Muistathan, että palkankorotus, työajan kasvattaminen ja työsuhteen päättyminen voivat vaikuttaa saamiisi etuuksiin. Jos näihin tulee muutoksia, pyydä etuuksia koskevaa neuvontaa, jotta pysyt ajan tasalla etuuksistasi.**

**Mistä saat jatkossa etuuksia koskevaa neuvontaa ja yhteystiedot (esim. Kela tai sosiaalityöntekijä):** Click here to enter text.