



# Monialaisen tiimin seurantalomake

Vastuuhenkilö täyttää tämän seurantalomakkeen aina tiimitapaamiseen jälkeen. Lomakkeen pakolliset kohdat täytetään myös, jos asiakas ei tullut tapaamiselle.

\* Pakollinen

## 1. Tiimi tapaamisen toteutuminen \*

- Kyllä, asiakas tuli tapaamiselle
- Ei, asiakas ei tullut tapaamiselle

## 2. Ammattilainen, joka ohjasi asiakkaan tiimiin \*

- Sairaanhoidaja
- Lääkäri
- Palveluohjaaja (sosiaalipalvelut)
- Sosiaalityöntekijä
- Psykiatrinen sairaanhoidaja
- Päihdepalvelusäätien sairaanhoidaja
- Fysioterapeutti

### 3. Tiimiin osallistuneet tahot \*

- Sairaanhoitaja
- Lääkäri
- Palveluohjaaja (sosiaalipalvelut)
- Sosiaalityöntekijä
- Psykiatrinen sairaanhoitaja
- Päihdepalvelusäätiön sairaanhoitaja
- Fysioterapeutti
- Järjestön edustaja / tukihenkilö
- Asiakkaan läheinen
- Muu

### 4. Tiimiin ohjaamisen tarpeet? \*

- Somaattiset haasteet
- Mielen terveyden haasteet
- Päihteiden käyttöön liittyvät haasteet
- Toimintakyvyn haasteet
- Työkyvyn ja työllisyyteen liittyvät haasteet
- Taloudelliset haasteet
- Asumiseen liittyvät haasteet
- Ihmissuhteisiin liittyvät haasteet (mm. yksinäisyys, perhesuhteet / väkivalta)
- Muu

5. Jos vastasit edelliseen kysymykseen muu, niin kirjoita tähän mikä?

6. Mitkä palvelut asiakkaalle määriteltiin jatkosuunnitelmassa?

- Sairaanhoidajan vastaanotto
- Lääkärin vastaanotto
- Palveluohjaaja (sosiaalipalvelut)
- Sosiaalityöntekijä (erityistä tukea tarvitsevat)
- Psykiatrisen sairaanhoidajan vastaanotto
- Päihdepalvelusäätiön palvelut
- Fysioterapeutti vastaanotto
- Järjestön tuki
- Muu

7. Jos vastasit edelliseen kysymykseen muu, niin kirjoita tähän mikä?

8. Määriteltiinkö tapaamisella asiakkaan vastuuhenkilö?

- Kyllä
- Ei

9. Jos vastasit edelliseen kysymykseen EI (asiakkaalle ei määritelty vastuuhenkilöä), niin kirjoita tähän miksi ei määritelty

10. Muuta huomioitavaa

---

Tämä ei ole Microsoftin luomaa tai suosittelemaa sisältöä. Lähettämäsi tiedot lähetetään lomakkeen omistajalle.

 Microsoft Forms