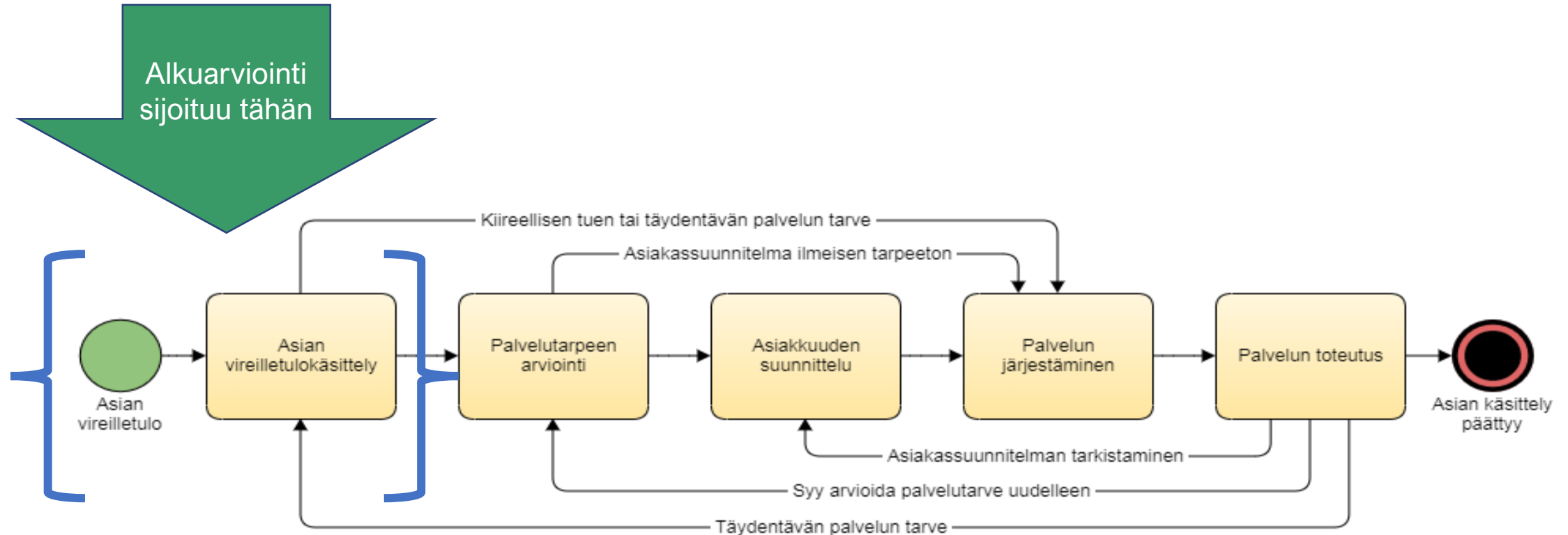


Itä-Uudenmaan alkuarviointimalli

Geneerinen malli

Sosiaalihuollon prosessi



Alkuarviointi prosessi

Huoli, avun tai tuen tarve tulee työntekijän tietoon – vireilletulo

Käynti
toimipisteessä

sähköinen
yhteydenotto-
pyyntö

puhelu

yhteydenotto
sosiaalihuoltoon tuen
tarpeen arvioimiseksi

hakemus

Kirjallinen
yhteydenotto

ilmoitus

Muu
yhteydenotto
tapa

Työntekijä vastaanottaa asian

Moniammatillinen
konsultaatio tai
yhteistyö
tarvittaessa

Työntekijä kuuntelee asiakkaan asian

Työntekijä kartoittaa asiakkaan tilanteen,
taustatiedot ja kiireellisen avun tarpeen
(Tarvittaessa hyödyntää kysymyspatteristoa,
yhteistyötahot, asiakkaan oma tarve)

Ohjaus ja neuvonta
on asiakkaalle riittävä

Kiireellisen palvelun
myöntämisen kriteerit
täyttyvät

Asiakkaan tilanne vaatii lisäselvitystä

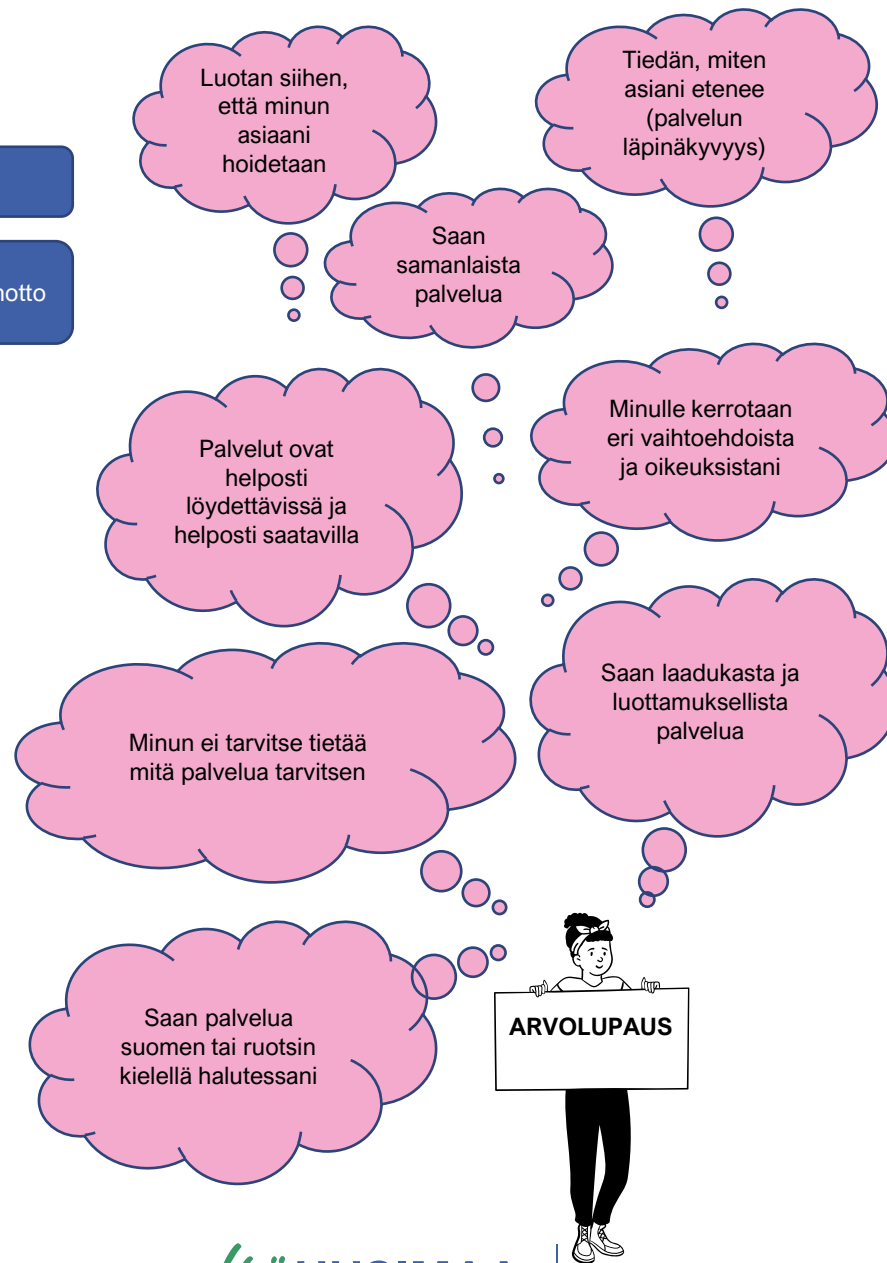
Kiireellinen /
tilapäinen palvelu
riittävä

Siirretään asiakkaan
asia vastuu-
/omatyöntekijälle, jos
sellainen on

Siirretään asiakkaan
asia palvelun tarvetta
vastaavaan yksikköön
/ työntekijälle

Alkuarviointi päättyy - Asiakkaalle ilmoitetaan miten asiakkaan asia etenee

Palvelutarpeen arviointi alkaa



Tärkeää

- Ensimmäinen kohtaaminen asiakkaan kanssa tärkeä
- Onnistuneen alkuarvioinnin johdosta asiakkaalla ei välttämättä synny tarvetta palveluiden kartoittamiselle
- Toimijuus säilyy asiakkaalla ja asiakkaan oma toive prioriteetti
- Alkuarviointi tulee tehdä seitsemän arkipäivän kuluessa, koska täytyy selvittää, että kuuluuko asiakas johonkin erityisryhmään
- Alkuarviointi voi olla osa palvelutarpeen arviointia
- Alkuarviointi voi olla usean eri työntekijän yhteistyönä toteuttama
- Segmentointi
- Alkuarvioinnilla arvioidaan aloitetaanko palvelutarpeen arviointi
- Hyvät yhteistyömallit konsultaatioon eri palvelutehtävien välillä

Kysymyksiä, kun asiakas ottaa yhteyttä

- **Perustiedot** (asiakasryhmä/segmentointi, muut perheeseen kuuluvat henkilöt, äidinkieli)
- **Yhteydenoton syy / tuen tarve** (kuvaus tilanteesta, hyödynnetään Kelan koodistoa)
- **Palvelutarpeet**
 - Asiakkaan oma arvio palvelun ja tuen tarpeesta
 - Työntekijän arvio palvelun-/tuen tarpeesta
 - Kiireellisyyden arviointi / arvio erityisen tuen tarpeesta
- **Läheisverkostot**
 - Perhetilanne ja tuki arjessa
- **Muut tukipalvelut ja ammattilaisverkostot**
 - Olemassa olevat asiakkuudet ja voimassaolevat etuudet
- **Jatkotoimenpiteet ja arvio tarvittavista palveluista**
 - Työntekijän yhdessä asiakkaan kanssa tekemä arvio palvelutarpeista ja asian etenemisestä
 - Jos aloitetaan palvelutarpeen arviointi, niin uudelleen yhteydenotto mahdollisimman pian. (korkein hoitotuki, yli 75-vuotias tai erityistä tukea tarvitseva lapsi, silloin palvelutarpeen arviointi aloitettava viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä)
- **Asiakkaan informointi ja asiakkaan suullinen suostumus tietojen vaihtamisesta viranomaisten välillä**

Kelan koodisto – tuen tarve

Jokapäiväisestä elämästä selviytyminen

Toimintakyky

Omaisien tai läheisten tuen tarve

Asuminen

Taloudellinen tuki

Osallisuus ja syrjäytyminen

Lähisuhde- ja perheväkivalta ja kaltoinkohtelu

Äkillinen kriisi

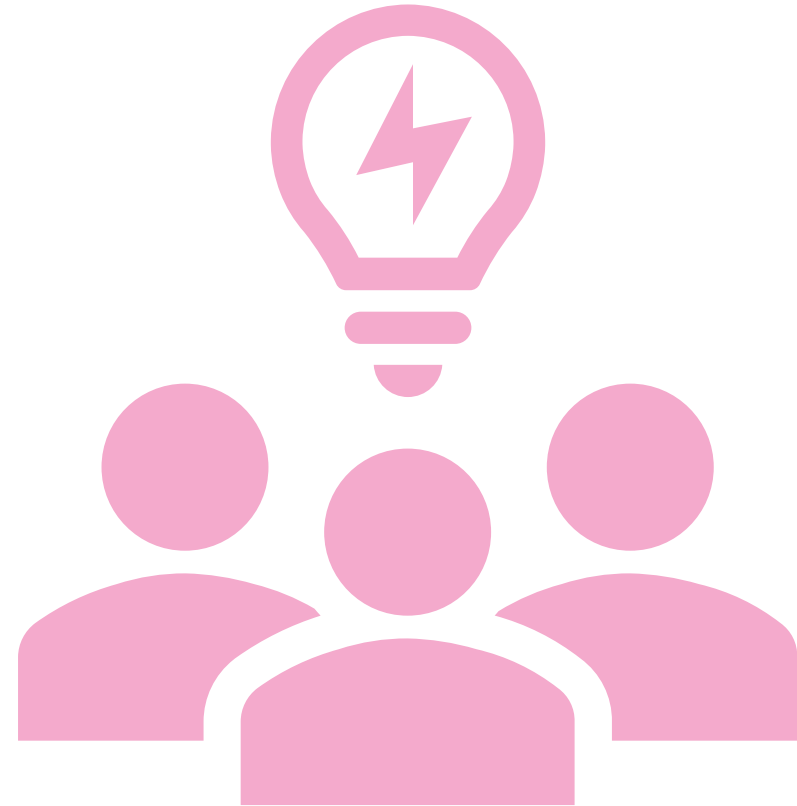
Lapsen kehitys ja hyvinvointi

Päihteiden ongelmakäyttö

Mielenterveyden ongelmat

Ei tuen tarvetta

Muu tuen tarve





Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välärdsområde