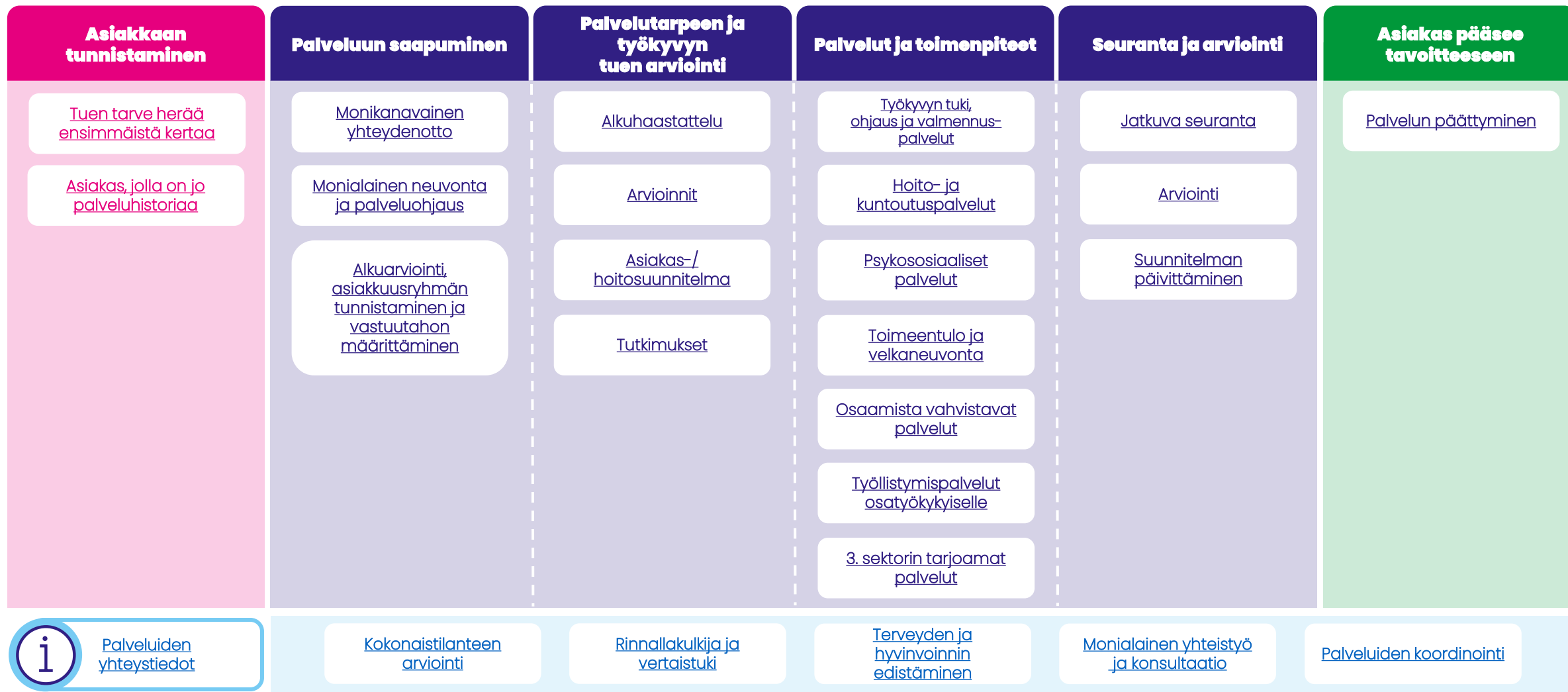


# Osatyökykyisen työttömän palvelumanaali ammattilaisille





# Asiakkaan tunnistaminen



# Tuen tarve herää ensimmäistä kertaa

**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Pohditaan ensisijaiset juurisyyt tuen tarpeen heräämiselle: miksi tuen tarve herää? Johtuuko se arjen tukitoimien tarpeesta, taloudellisen toimeentulon heikkenemisestä, asunnottomuudesta, terveydellisistä syistä vai muusta syystä?
- Selvitetään, miksi asiakkaalla ei ole palveluhistoriaa ja miksi (kenen toimesta) on nyt päätynyt palveluun
- Käydään läpi jo tehdyt toimenpiteet, jo kokeillut palvelut sekä arvioidaan muu tarve
- Arvioidaan ensisijainen palvelutarve ja palvelu yhdessä asiakkaan omista tavoitteista käsin
- Kerrotaan 3-sektorin järjestötuesta ja matalan kynnyksen palveluista muun palvelun rinnalla



Lisätietoja

[Maisa.fi: Huoli-ilmoitus](https://maisafi.fi/huoli-ilmoitus)



# Tuen tarve herää ensimmäistä kertaa



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Tutustutaan asiakkaan terveyshistoriaan
- Ollaan tarvittaessa yhteydessä lähettävään tahoon asian tarkemmaksi läpikäymiseksi
- Selvitetään asiakkaan muun samanaikainen palvelujen käyttö ja tarve
- Käydään tarvittavat asiakkuuden siirtoneuvottelut, mikäli tarpeen
  
- Kartoitetaan asiakkaan fyysinen ja psyykinen tilanne ja tuen tarpeet osatyökyvyn tukemisen näkökulmasta käsin tällä hetkellä ja kerrotaan miten niihin voidaan terveyspalveluiden saralla vastata



Linkejä

[Suomi.fi: Työttömän terveys ja hyvinvoinnin tukeminen](https://suomi.fi/tyottoman-terveys-ja-hyvinvoinnin-tukeminen)



# Tuen tarve herää ensimmäistä kertaa

**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Mikä on asiakkaan ensisijainen juurisyy tuen tarpeelle? Miten syytekijöihin voitaisiin vaikuttaa ja tilannetta ratkoa?
  - Hyödynnetään tuen tarpeen lomakkeistoa ja alkuarviohaastattelurunkoa
- Alkuhaastattelu on tärkeä, jotta voidaan ohjata asiakasta jo alussa tarvittavien palvelujen piiriin ja kerrotaan omista palveluista
- Kerrotaan nykyisistä palveluista mihin osatyökykyistä voisi ohjata, muun muassa työttömien terveystarkastukseen
- Kartoitetaan asiakkaan jo olemassa olevat palvelut



Linkejä

[Vantaa.fi: Työkyvyn tuen palvelut](#)

[Kela.fi: Kuntoutus](#)

[Vantaa.fi: Kuntouttava työtoiminta](#)

[Kerava.fi: Kuntouttava työtoiminta](#)

[Vantaa.fi: Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu TYP](#)

[Vantaa.fi: Ohjaamo](#)

[Vantaa.fi: Tunnista, ennaltaehkäise, ohjaa ja tue moniammatillisesti osatyökykyisiä \(TEOT-hanke\)](#)

# Asiakas, jolla on jo palveluhistoriaa



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Selvitetään aiemmat palvelut ja niiden vaikuttavuus
  - Aikaisempi palvelusuunnitelma
  - Aiemmat terveydenhuollon palvelut, kuntoutussuunnitelmat ja etuudet
  - Tiedot muista kunnista, mikäli aikaisempi asiakkuus muussa kunnassa
- Suostumuksen hyödyntäminen ja tietojen tilaus
- Käydään tarvittavat asiakkuuden siirtoneuvottelut



## Lisätietoja

- Apotissa asiakkaan palvelutarpeen arviointi, suunnitelma (Hyvinvointimittari, Avain-mittari)
- [Finlex.fi: Sosiaalihuoltolaki 1301/2014](#), osatyökykyisyyden osalta THL/STM

# Asiakas, jolla on jo palveluhistoriaa



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Paneudutaan yhteydenoton syyhyn ja tuen tarpeen heräämisen syytekijöihin saatavilla olevan aineiston perusteella ennen asiakkaan saapumista palveluun, esim.
  - krooniset tai pitkäaikaissairaudet ja niiden hoitotasapaino,
  - hoito- ja kuntoutusjaksot,
  - aikaisempi sairauspoissaolohistoria työelämästä,
  - pitkät sairauslomat ja niiden syyt,
  - osatyökykyisyyteen johtaneet tekijät ja lausunnot,
  - pitkäaikaistyöttömyyden riskitekijöiden tunnistaminen,
  - annetut palvelut ja osallisuus aktivoivaan tai kuntouttavaan toimintaan
  - asiakkaan omat aikaisemmin laatimat arviot palvelutarpeestaan
- Tunnistetaan keinot pitkäaikaistyöttömyyden ennaltaehkäisemiseksi ja osatyökyvyn tukemiseksi
- Käydään vaihtoehtoja läpi yhdessä asiakkaan kanssa, paneudutaan erityisesti niihin terveydellisiin tekijöihin, jotka asiakas itse kokee ensisijassa heikentävän työkykyä. Käydään läpi edeltävän palveluhistorian onnistumiset ja haasteet, jotta ne voidaan tulevaisuudessa ratkaista
- Määritellään asiakkaan tilanteen hoitamisen kiireellisyysaste ja tehdään tarvittavat toimet asioiden edistämiseksi

# Asiakas, jolla on jo palveluhistoriaa



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Tarkistetaan, mitä toimenpiteitä asiakkaalle on jo tehty, onko niistä ollut hyötyä ja mitä muuta tulisi huomioida
- Tarkistetaan onko TYP:n asiakkuus, jotta ei tehdä päällekkäistä työtä muualla
- Selkeytetään roolit mahdollisen yhteistyökumppanin kanssa ja selvitetään vastuutahot
- Selvitetään kuuluuko asiakas työeläkejärjestelmän piiriin



Linkejä

[Vantaa.fi: Työkyvyn tuen palvelut](#)

[Kela.fi: Kuntoutus](#)

[Vantaa.fi: Kuntouttava työtoiminta](#)

[Kerava.fi: Kuntouttava työtoiminta](#)

[Vantaa.fi: Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu TYP](#)

[Vantaa.fi: Ohjaamo](#)

[Vantaa.fi: Tunnista, ennaltaehkäise, ohjaa ja tue moniammatillisesti osatyökykyisiä \(TEOT-hanke\)](#)





# Palveluun saapuminen

# Monikanavainen yhteydenotto



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

1/2

Seuraava sivu

## Asiakkaan yhteydenotto sosiaalityöhön

- Huolen herätessä asiakas, tämän läheinen tai muut viranomaiset voivat jättää ilmoituksen sosiaalihuollon tarpeesta tai olla suoraan yhteydessä sosiaalityön puhelinneuvontaan
  - Huoli-ilmoituksen tekeminen onnistuu helpoiten Maisa-asiointiportaalin kautta

Muu ohjaus ja neuvonta (ks. [Palveluiden yhteystiedot](#))

- Asiakas voi ottaa yhteyttä puhelimitse Vantaan tai Keravan sosiaalipalveluiden neuvontapalveluihin tai asioida Vantaan Versossa (os. Vernissakatu 8 C, 1 krs) tai Keravan Sampolan palvelukeskuksessa (os. Kultasepänkatu 7 3.krs.)
- Akuuteissa asioissa palvelee sosiaali- ja kriisipäivystys
- Asiakas voi tehdä Maisan kautta sähköisesti myös ehkäisevän/täydentävän toimeentulotuen hakemuksen sekä täyttää ja lähettää hyvinvointimittarin eteenpäin käsiteltäväksi
- Vantaalla asiakas voi myös hakeutua matalan kynnyksen Vantaa-infoon ([Vantaa.fi: Monikielinen neuvontapiste](#))

# Monikanavainen yhteydenotto



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

Edellinen sivu

2/2

## Ammattilaisen yhteydenotto sosiaalityöhön

Sosiaalitoimen työntekijään voi ottaa yhteyttä Apotissa työkorviestinä, sähköpostitse tai puhelimitse. Yhteydenotossa kuvataan mitä asia koskee ja kerrotaan lähtötiedot, kiireellisyys ja millainen on yhteistyön tarve.

### Ohjeet ammattilaiselle (ks. [Alkuarviointi](#))

- Laaditaan asiakkaan yhteydenoton aikana Apotissa oleva alkuarvio (smart fraasina Apotissa Keravalla)
- Käytetään alkuarviolomakkeistoa (huomaa Keravan ja Vantaan erilliset aikuissosiaalityön ohjeistukset)
- Hyödynnetään tukimateriaaleja
  - Keravan kaupungin aikuissosiaalityön esite
  - Ohjaus- ja neuvontapisteen esite
  - Erityisryhmien vuosikortti-ohje
  - Laki kuntouttavasta työtoiminnasta
  - Sosiaalihuoltolaki ja asiakaslaki
  - Ohjaus- ja neuvontapisteen esite



### Linkejä

[Kerava.fi: Aikuissosiaalityö](#)

[Vantaa.fi: Aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelut](#)

[Maisa.fi: Maisa asiointiportaali](#)



# Monikanavainen yhteydenotto



[Sosiaalityö](#)

[Terveyspalvelut](#)

[Työllisyyspalvelut](#)

1/2

[Seuraava sivu](#)

## Asiakkaan yhteydenotto terveyspalveluihin sähköisesti

- Vantaalla asiakas voi ottaa yhteyttä Klikkaa oire -sähköisen oirearvion (Klinik) kautta. Asiakkaaseen otetaan yhteyttä 2-3 arkipäivän sisällä
- Keravalla asiakas voi varata ajan hoitajan tai lääkärin vastaanotolle tekemällä hoidon tarpeen arvioin Klinik-kanavan kautta
- Maisa-asiakasportaalissa asiakas voi tarkastella ajanvarauksia, pyytää reseptin uusimista, katsoa potilastietoja ja laboratoriotuloksia

## Terveysasemien puhelinajanvaraus Vantaan terveysasemilla sekä Keravan terveyskeskuksessa (ks. [Palveluiden yhteystiedot](#))

## Työttömän terveystarkastus

- Vantaalla asiakas voi varata itse ajan soittamalla terveyskeskukseen, tekemällä sähköisen oirearvion tai lähettämällä Maisa-viestin. Vaihtoehtoisesti TE-toimisto, sosiaalityö tai Kuntakokeilu voi tehdä ajanvarauspyynnön terveydenhoitajan työkoriin
- Keravalla ajanvaraus tapahtuu lähetteellä työllisyysyksikön ja TE-keskuksen kautta. Jos asiakas soittaa itse työkykyasioissa terveysasemalle, ohjataan puhelu työttömän terveystarkastuksia tekeville hoitajille



### Linkejä

[pro.klinik.fi: Klikkaa oire -sähköinen oirearvio Vantaa](https://pro.klinik.fi)

[pro.klinik.fi: Sähköinen oirearvio Kerava](https://pro.klinik.fi)

[Maisa.fi: Maisa asiointiportaali](https://maisafi.fi)



# Monikanavainen yhteydenotto



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

Edellinen sivu

2/2

## Mielenterveys- ja päihdepalvelut (ks. [Palveluiden yhteystiedot](#))

- Vantaalla uudet asiakkaat voivat yhteyttä sähköisen oirearvioin kautta tai puhelimitse soittamalla mielenterveys- ja päihdepalvelujen neuvonta- ja ajanvarausnumeroon. Jos asiakkaalla on aktiivinen asiakkuus mielenterveys- tai päihdepalveluissa, voi hän tarvittaessa olla yhteyksissä omahoitajaan puhelimitse tai Maisa-asiointiportaalin kautta. Asiakas voi myös jättää viestin päihdepoliklinikan vastaanottoon
- Keravalla asiakkaat voivat hakeutua matalan kynnyksen MIEPÄ-pisteelle (os. Metsolantie 2) ilman ajanvarausta keskustelemaan mielenterveyteen tai päihteiden käyttöön liittyvistä huolista

## Kelan kuntoutuspalvelut

- Kelan kuntoutuspalveluista löytää tietoa Kelan verkkosivuilta ([Kela.fi: Kuntoutuspalvelut](#)). Asiakas voi olla yhteyksissä Kelaan sähköisesti OmaKelan kautta, puhelinpalvelun kautta tai asioimalla Kelan palvelupisteellä



Linkkejä

[Vantaa.fi: Mielenterveyspalvelut](#)

[Vantaa.fi: Päihdepalvelut](#)

[Vantaa.fi: Nuortenkeskus Nuppi](#)

[Kerava.fi: Mielenterveys- ja päihdepalvelut](#)





# Monikanavainen yhteydenotto

**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

## **Työllisyyspalveluiden puhelinneuvonta** (ks. [Palveluiden yhteystiedot](#))

- Vantaan ja Keravan työllisyyspalvelut
- TE-palveluiden valtakunnallinen neuvontapalvelu

## **Työllisyyspalveluiden sähköinen yhteydenotto** (ks. [Palveluiden yhteystiedot](#))

- Kuntakokeilun asiakkaat voivat ottaa sähköpostitse yhteyttä työllisyyspalveluihin
- TE-palveluihin voi olla yhteydessä sähköpostitse sekä verkkosivujen oman asiointin kautta
- Asiakas hoitaa ensisijassa itse yhteydenottoa, mutta mikäli asiakas kaipaa tukea, toimii ammattilainen tässä tukena
- Ammattilainen ottaa pääasiassa yhteyttä yhteistyöverkostoihin
  - Asiakas on yhteydessä yhteistyöverkostoihin vain tarvittaessa
- Kelan suuntaan yhteistyössä mukana ammattilainen ja asiakas



Linkejä

[Vantaa.fi: Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu TYP](#)

[Te-palvelut.fi](#)

[Kela.fi](#)

[Kerava.fi: Työllisyyden kuntakokeilu](#)

[Vantaa.fi: Vantaan ja Keravan työllisyyden kuntakokeilu](#)

[Te-palvelut.fi: Työllisyyden kuntakokeilut](#)

# Monialainen neuvonta ja palveluohjaus



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

## **Palveluohjaus** (ks. [Palveluiden yhteystiedot](#))

- Hyödynnetään palvelukarttoja ja oppaita asiakkaan ohjauksessa ja neuvonnassa
  - Kerrotaan asiakkaalle mitä SHL-ilmoitus tai -yhteydenotto tarkoittaa
  - Kerrotaan asiakkaalle mitä palvelutarpeen arviointi tarkoittaa
  - Kerrotaan asiakkaalle sosiaalipalveluista ja mitä ne pitävät sisällään
- Tunnistetaan ja määritetään vastuut: palveluneuvontaa ja -ohjausta tekevät tahot
- Laaditaan suostumus tietojen vaihtoon (sosiaalihuolto/kuntakokeilu/terveydenhuolto)
- Informoidaan asiakastietojen käsittelystä asiakkaalle ja selvennetään hänen oikeudet ja velvollisuudet
- Kartoitetaan monialaiset olemassa olevat kanavat ja niiden hyödynnettävyys
- Selvitetään mahdollisuus verkostoneuvotteluille asiakkaan kanssa, ja kerrotaan asiakkaalle miksi monialaista työtä tarvitaan



Linkejä

[Finlex.fi: Sosiaalihuoltolaki 1301/2014](#)

[Thl.fi: Palvelutarpeen arviointi](#)

# Monialainen neuvonta ja palveluohjaus



[Sosiaalityö](#)

**Terveyspalvelut**

[Työllisyyspalvelut](#)

1/2

[Seuraava sivu](#)

## Palveluohjaus Vantaan terveysasemilla (ks. [Palveluiden yhteystiedot](#))

Terveysaseman palveluohjaaja voi ottaa vastaan asiakkaita seuraavissa tilanteissa:

- Asiakkaalla on haasteita taloudellisten asioiden hoitamisessa, esim. ei rahaa lääkkeisiin, etuuskien hakeminen vaikeaa tai ei tiedä mitä etuuksia hakea
- Asiakas tarvitsee terveysasemalta lääkärin lausunnon ja sitä varten tarvitaan palveluohjaajan selvitys taustatiedoista
- Asiakkaalla on kuormittunut elämäntilanne sairauden, vamman tai elämän muutoksen/kriisin takia eikä tiedä mistä hakisi apua
- Asiakas käyttää paljon terveysaseman palveluita ja hyötyisi elämäntilanteen kartoituksesta; asiakkaan ohjaus oikea-aikaisiin ja tarkoituksenmukaisiin palveluihin



# Monialainen neuvonta ja palveluohjaus



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

**Edellinen sivu**

2/2

Palveluohjauksessa:

- Kartoitetaan asiakkaan taloudellista tilannetta ja sosiaaliturvaa
- Ohjataan ja autetaan tarvittaessa etuuksien hakemisessa (Kelan etuudet, täydentävä toimeentulotuki)
- Selvitetään tarvittaessa mihin ja miksi asiakas tarvitsee lääkärin lausunnon, kirjaa taustatietoja lausuntoa varten
- Kartoitetaan asiakkaan olemassa olevat palvelut ja auttaa saamaan tarpeen mukaisia palveluita asiakkaan elämäntilanteen kuormittuessa tai muuttuessa
- Selvitetään tilannetta asiakkaalle, joka käyttää paljon terveysaseman palveluita ja ohjaa oikeisiin palveluihin
- Konsultoidaan ja tehdään yhteistyötä oman terveysaseman sekä terveysaseman ulkopuolisten organisaatioiden työntekijöiden/yhteistyökumppaneiden kanssa



Linkejä

[Vantaa.fi: Mielenterveys](#)

[Vantaa.fi: Päihdepalvelut](#)

[Kerava.fi: Mielenterveys- ja päihdepalvelut](#)

[Vantaa.fi: Vammaisneuvonta](#)

[Kela.fi: Näin ohjaat kuntoutukseen](#)



# Monialainen neuvonta ja palveluohjaus

**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Huolen syntyessä ollaan yhteydessä sopivaan palveluun (mm. sosiaalityö, terveydenhuolto tai vammaispalvelut)
- Ohjataan ja kerrotaan asiakkaalle tukea täydentävistä 3. sektorin palveluista ja kokemusasiantuntijapalveluista
- Selvitetään kuuluuko asiakas työeläkejärjestelmän piiriin (esim. ammatillinen kuntoutus) ja millainen asiakkuus hänellä on Kelassa



Linkkejä

[Vantaa.fi: Vammaisneuvonta](#)

[Vantaa.fi: Nuortenkeskus Nuppi](#)

[Vantaa.fi: Mielenterveyspalvelut aikuisille](#)

[Vantaa.fi: Päihdepalvelut](#)

[Kapvantaa.fi: Kokemusasiantuntijapankki](#)

[Vantaa.fi: Kokemusasiantuntija päihde- ja mielenterveyspalveluissa](#)

[Etk.fi: Työeläkevakuutusyhtiöt](#)

[Kela.fi](#)

[Kerava.fi: Työllisyyden kuntakokeilu](#)

[Vantaa.fi: Vantaan ja Keravan työllisyyden kuntakokeilu](#)

[Te-palvelut.fi: Työllisyyden kuntakokeilut](#)

# Alkuarviointi, asiakkuusryhmän tunnistaminen ja vastuutahon määrittäminen



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

1/2

Seuraava sivu

- Tehdään alkuarvio
  - Käytetään alkuarvioon: lomake Keravalla / Aikuissosiaalityö (AISO)-Vantaa PET työpari / Asunnottomuuden ehkäisy (AE)-hanke walk-in
- Alkuarviointiin kuuluu: asiakastapaaminen ja kiireellisyysarviointi
- Alkuarviointi toimii erityisen tuen tarpeen arvioimisen tukena
- Arvioidaan, mihin segmenttiin asiakas kuuluu, mahdollisesti yhdessä asiakkaan kanssa ja monialaisessa yhteistyössä
- Konsultointimahdollisuus (oikean vastuutahon määrittäminen, sosiaalityöntekijä, terveydenhuolto, perhesosiaalityö)
- Asiakkaan verkoston selvittäminen ja aktivointi sekä neuvontanumeroiden ja muiden keskeisten yhteystietojen antaminen
- Verkostoneuvottelut ja vastuutahoista sopiminen



## Työkaluja

- Palvelutarpeen arviointi Apotissa
- Hyvinvointimittari Apotissa, edellyttää, että asiakas käyttää Maisaa.



## Linkejä

[Socca.fi: Aikuisväestön hyvinvointimittari](https://socca.fi/)



# Alkuarviointi, asiakkuusryhmän tunnistaminen ja vastuutahon määrittäminen



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

Edellinen sivu

2/2

- Kun sosiaalitoimeen saapuu yhteydenotto/ilmoitus (asiakas itse tai viranomaistaho ottaa yhteyttä asiakkaan tuen tarpeista johtuen), työntekijä perehtyy asiakkaan tilanteeseen, laaditaan alkuarvio tai käydään se lävitse, mikäli alkuarvio laadittu aiemmin
  - Kerrotaan asiakkaalle asiakastietojen käsittelystä ja merkitsemisestä, tietosuojaan liittyvistä asioista, sosiaalipalveluista ja täydentävän toimeentulotuen mahdollisuudesta hyvinvoinnin edistämisen tukemiseksi
  - Aloitetaan palvelutarpeen arvioinnin laatiminen yhdessä asiakkaan kanssa
  - Palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä selvitetään asiakkaan olemassa olevat ja tarpeelliset verkosto- ja yhteistyötahot
  - Asiakkaan tuen tarpeiden mukaisesti tarvitaan suostumukset tietojen vaihtoon eri ammattilaisten kanssa (esim. terveydenhuolto, suun terveydenhuolto, sosiaalipalvelut ja Kela)
  - Asiakkaalle on tärkeää kertoa palvelutarpeen arvioinnin prosessin etenemisestä, pitkäaikaistyöttömien terveystarkastuksen mahdollisuudesta sekä aktivointisuunnitelman laadinnasta yhteistyössä kuntakokeilun omavalmentajan kanssa
- Asiakkaan tuen, ohjauksen ja erityisen tuen tarpeita arvioidaan asiakkuuden alkuvaiheessa ja jatkuvasti asiakkuuden aikana
- Asiakkaalle kerrotaan, kuka on hänen omatyöntekijä sosiaalipalveluissa, mistä palveluista omatyöntekijä vastaa ja missä asioissa voi olla yhteydessä omatyöntekijäänsä. Jos asiakas on ilmoittautunut työttömäksi työntekijäksi, kerrotaan, että hänellä on Työllisyyden kuntakokeilussa tai TE-toimistossa omavalmentaja, johon hän voi olla yhteydessä työllisyyden edistämiseen liittyvistä palveluista
- Sosiaalitoimen sosiaaliohjaaja tai sosiaalityöntekijä varaa asiakkaan kanssa verkostoneuvottelun suunnitelman laatimiseksi asiakkaan kokonaistilanteen edistämiseksi
- Hyvinvointimittarin tai vastaavan hyödyntäminen (Huom! Hyvinvointimittarin käyttö edellyttää, että asiakas käyttää Maisaa)

# Alkuarviointi, asiakkuusryhmän tunnistaminen ja vastuutahon määrittäminen



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

## Työttömän terveystarkastus

Asiakas voi ohjautua työttömän terveystarkastukseen ottamalla itse yhteyttä terveysasemalle tai lähetteellä työllisyyspalveluiden tai sosiaalityön kautta. Tällöin asiakkaan terveystarkastuksen tarve tunnustetaan työllisyyspalveluissa tai sosiaalityössä ja asiakas ohjataan terveystarkastukseen tekemällä lähete esitieto- ja suostumuslomakkeineen (ohjeistuksen mukaisesti, jatkossa Maisan kautta) tai ohjaamalla asiakasta itse ottamaan yhteyttä terveysasemalle.

Määritellään, mihin asiakkuusryhmään asiakas kuuluu ja edistetään hänen hoitoaan tämän mukaisesti



## Työkaluja

- [Duodecim star -terveyskysely](#)
- [Vantaa.fi: Työttömien terveystarkastuksen esitietolomake](#)
- [Terveyskylä.fi: Työkykyinen, työkyvytön vai osatyökykyinen?](#)
- [Thl.fi: Osatyökykyisyys](#)
- Keravan työttömien terveystarkastuksen esitietolomake
- Asiakassegmentointi
- Asiakkaan tietojen luovuttamisen suostumuslomakkeet

# Alkuarviointi, asiakkuusryhmän tunnistaminen ja vastuutahon määrittäminen



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

Tarkistetaan

- Kertooko asiakas verkossa täyttämässään tiedoissaan terveydellisistä haasteista
- Onko asiakkaalla TYP-asiakkuus ja tallennettuja terveystietoja
- Onko hän ollut kuntouttavassa työtoiminnassa

Alkuhaastattelun jälkeen järjestettävät työnhakukeskustelut ja täydentävät työnhakukeskustelut ovat hyviä tunnistamisen paikkoja. Näitä järjestetään työttömyyden alkuvaiheessa tiheämmin.



Linkejä

[Finlex.fi: Työnhakukeskustelujen ja täydentävien työnhakukeskustelujen järjestäminen](#)

[Te-palvelut.fi: Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu](#)

[Te-palvelut.fi: Kuntouttava työtoiminta – kunta tukee työllistymistäsi](#)

[Te-palvelut.fi: TyöDesign](#)



# Palvelutarpeen ja työkyvyn tuen arviointi

# Alkuhaastattelu



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

1/2

Seuraava sivu

## Asiakkaan kanssa

- Kerrotaan asiakkaalle prosessin eteneminen
- Käydään läpi asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet
- Kerrotaan, kuka kirjaa ja minne kirjaa sekä mitä kirjataan
- Kerrotaan osallistuvien tahojen roolit ja tehtävät
- Selvennetään omatyöntekijän rooli ja tehtävät

## Ohjeistus työntekijälle

- Ks. [Tuen tarve herää ensimmäistä kertaa](#)
- Kirjataan Apottiin ja käytetään alkuhaastattelurunkoa (esim. SmartPhrase, jos on)
- Avataan tarvittavat episodit

- Tehdään tarvittavat lähetteet (TEOT)
  - Huomioidaan työkykyyn liittyvät tekijät (mitkä tekijät aiheuttavat osatyökykyisyyden)
  - Huomioidaan asiakkaan omat tavoitteet ja ajatukset palvelusta ja sen tarpeesta
- Asiaan liittyvien dokumenttien hankinta ja ohjaus niiden hankkimiseen
- Ohjaus tarvittavien etuuksien hakeminen
- Suunnitellaan ja kerrotaan asiakkaalle jatkotoimenpiteet ja tapaamiset omassa palvelussa, mikäli tarve
- Sovitaan yhteydenpidosta, jos tarve ja asiakas ohjataan muuhun palveluun



# Alkuhaastattelu



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

**Edellinen sivu**

2/2



Linkejä

- [Socom.fi: Alkukartoitus](#)
- [Yhteistyötilat.fi: Asian vireilletulokäsittely](#)
- [Vantaa.fi: Vantaan ja Keravan työllisyyden kuntakokeilu](#)
- [Vantaa.fi: TEOT-hanke](#)

# Alkuhaastattelu



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

## Työttömän terveystarkastus

- Terveystarkastaja soittaa hoitopuhelun asiakkaalle ja arvioi samalla mahdollisten laboratoriolähetteen ja lisäselvittelyiden tarvetta.
- Asiakkaalle tehdään arvion perusteella yksilöllinen suunnitelma ja sovitaan mahdollisen tarkastuksen ajankohdasta.
- Huomioidaan asiakkaan oma motivaatio ja tarvelähtökohta
- Asetetaan lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteet sekä sovitaan etenemisestä
- [Vantaa.fi: Työttömän terveystarkastuksen esitietolomake](https://vantaa.fi/tyottoman-terveystarkastuksen-esitietolomake)

# Alkuhaastattelu



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

Ensikontakti, jossa katsotaan asiakkaan kokonaistilanne ja lähtötavoitteet

- Lakisääteisyys, velvoittavuus
- Realististen tavoitteiden asettaminen (lyhyen ja pitemmän ajan tavoitteet ja niiden seuranta)
- Tarkennetaan, kuka tekee ja mitä

# Arvioinnit



## Sosiaalityö

## Terveyspalvelut

## Työllisyyspalvelut

### Asiakkaan kanssa

- Kerrotaan asiakkaalle palvelutarpeen arvioinnin kulku ja tavoite
- Ohjataan asiakkaalle mahdolliset itsearvioinnit (esim. aikuisväestön hyvinvointimittari, kykyviisari)

### Ohjeistus työntekijälle

- Hoidetaan mahdolliset akuuttityöskentelyn asiat, jotka täytyy ratkaista ennen työllisyystoimien tai palvelutarpeen arvioinnin ratkaisemista (akuutit häädöt, akuutit terveyshuolet, ym.)
  - Kysytään asiakkaalta, onko estäviä tekijöitä, mitä tulee ensisijaisesti ratkaista
- Huomioidaan jo mahdollisesti tehdyt alkuarviot, ks. [Tuen tarve herää ensimmäistä kertaa](#)
- Täytetään tarvittavat mittarit, joita voidaan käyttää, esim. Apotista asiakkaalle lähetettävät/vapautettavat mittarit (kykyviisari, aikuisväestön hyvinvointimittari, terveydenhuollon mittarit) siltä osin kuin käytössä

- Kirjataan asiakkaan ja työntekijän yhdessä laatimat tavoitteet
- Laaditaan palvelutarpeen arvio Apotissa; sisällöt (TEOT-liittyyen etenkin työkokemukset ja -historia, koulutus ja terveydentila)
- Hoidontarpeen arviointi siltä osin, jos se liittyy sosiaalipuolen työskentelyyn (esim. intensiivinen palvelutarpeen ja hoidontarpeen arviointi). Kirjaus palvelutarpeen arvioon
- Selvitetään työn tekemiseen tai työstä estymiseen vaikuttavat muut tekijät, kuten asunnottomuus, päihdeongelmat, mielenterveyden ongelmat. Kirjaus palvelutarpeen arvioon
- Selvitetään halu ja motivaatiotyöllisyystoimiin. Kirjaus palvelutarpeen arvioon
- Selvitetään mahdolliset täystyökyvyttömyyteen liittyvät asiat
  - Mikäli asiakas täystyökyvyttömyyden tai epäily siitä, ohjaus työkyky selvitykseen tai muuhun oikeaan palveluun
- Määritellään segmentointi, omatyöntekijäisyys ja erityisen tuen tarpeen asiakas. Kirjaus palvelutarpeen arvioon
- Selvitetään yhteistyötahot/muut asiakkaan palveluita järjestävät viranomaiset. Kirjaus yhteystietoineen palvelutarpeen arvioon

# Arvioinnit



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

Hyödynnetään arvioinneissa olemassa olevia mittareita tarvelähtöisesti:

- Työ- ja toimintakyvyn Itsearviointi - [Kykyviisari](#)
- Hyvinvointimittari - [Socca.fi: Aikuisväestön hyvinvointimittari](#)
- Audit-kysely - [Kaypahoito.fi: AUDIT-kysely](#)
- Masennuskysely - [Mielenterveystalo.fi: Masennuskysely](#)
  
- Vantaan sosiaali- ja terveyspalveluiden lomakkeet - [Lomakkeet](#)
- Keravan terveyspalveluiden lomakkeet ja oirepäiväkirja - [Lomakkeet](#)

# Arvioinnit



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

Hyödynnetään arvioinneissa olemassa olevia mittareita tarvelähtöisesti:

- Työ- ja toimintakyvyn Itsearviointi - [Kykyviisari](#)
- Hyvinvointimittari - [Socca.fi: Aikuisväestön hyvinvointimittari](#)
- Audit-kysely - [Kaypahoito.fi: AUDIT-kysely](#)
- Masennuskysely - [Mielenterveystalo.fi: Masennuskysely](#)

# Asiakas-/hoitosuunnitelma



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

1/2

Seuraava sivu

## Asiakkaan kanssa

- Selvitetään asiakkaalle: milloin työskentely alkaa, kuinka kauan se kestää, kuka tekee ja mitä, yhteiset suunnitelmat, kirjattu yhteistyö eri tahojen välillä sekä työnjako myös ammattilaisten ja asiakkaan välillä
- Kerrotaan selkeästi asiakkaalta itseltään vaadittavat toimenpiteet

## Ohjeistus työntekijälle

- Täytetään suunnitelmapohja Apotissa (liittyy myös PTA); kirjataan myös muiden tahojen liitännäiset suunnitelmat
- Ensisijaisten asioiden ratkaisu; muut sosiaalityön asiakassuhteeseen liittyvät tavoitteet ja toimenpiteet (esim. asuminen, taloudellinen tilanne, perhetilanne), missä vaiheessa työllisyyteen liittyvät toimet ovat ajankohtaisia; esim. ylivelkaantuminen vähentää motivaatiota työntekoon merkittävästi

- Arvioidaan ja kirjataan suunnitelmien "ketjuttaminen": jos asiakkaalla useita eri palveluita, jotka eivät ole loogisesti samanaikaisia, suunnitellaan ja kirjataan ketjutus, esim. päihdehoito ennen työllistämistoimia
  - Jos asiakkaalla on jo aiempi työllistymissuunnitelma työn alla, arviointia ei tehdä uudelleen
  - Selvitetään tilanne niin, että vältetään päällekkäinen työskentely muiden tahojen kanssa ja varmistetaan, ettei eri suunnitelmat ole keskenään ristiriitaisia
- Kirjataan asiakkaan itse esille tuomat asiat, tahtotila, motivaatio ja tavoitteet
- Sovitaan asiakkaan kanssa suunnitelman päivittämisen ajankohdasta
- Varmistetaan, että asiakas on ymmärtänyt suunnitelmassa määritetyt palvelut, niiden järjestämisen ja niihin liittyvät käytännöt
- Selvitetään asiakkaalle miten toimia, jos asiakkuuden tarve päättyy ja milloin asiakkuus päätetään muista syistä (jos ei tavoiteta tiettyyn aikaan jne.)
- Ohjataan ja tuetaan tarvittaessa muihin palveluihin hakeutumisessa (mm. terveydenhuolto)

# Asiakas-/hoitosuunnitelma



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

**Edellinen sivu**

2/2



## Lisätietoja

- Apotin suunnitelmapohja (ja PTA)



## Linkejä

- [Finlex.fi: Sosiaalihuoltolaki 1301/2014](#)
  - 39§, 42§-46§
- [Thl.fi: Oppia aikuissosiaalityön asiakassuunnitelmatyön kehittämisestä](#)
- [Youtube.fi: Pitkäaikaistyöttömän työkyvyn arviointi terveydenhuollon ja sosiaalipalvelujen yhteistyönä](#)



# Asiakas-/hoitosuunnitelma



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Konsultoidaan tarvittaessa terveydenhuollon ammattihenkilöitä hoitosuunnitelman tekemiseksi
- Toteutetaan tarvittavat tutkimukset ja selvitykset
- Kartoitetaan lääkehoidon tarve ja tasapaino
- Huomioidaan mahdollisuudet kuntoutuksesta ja opastetaan myös itsehoidollisiin toimiin ja seurantaan
- Laaditaan asiakkaalle hoitosuunnitelma ja kirjataan se Apottiin
  - Sitoutetaan asiakas oman hoitosuunnitelmansa mukaiseen toimintaan

# Asiakas-/hoitosuunnitelma



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Asiakkaalle tehdään laajempi kartoitus ja työllistämissuunnitelma/aktivointisuunnitelma/monialainen yhteispalvelu
- Verkostojen koolle kutsuminen (sis. 1-2 tahoa, asiakas ja läheinen/vertaishenkilö)
  - Käydään lävitse roolit, kuka vastaa mistäkin
  - Verkoston koollekutsuja on tiedonsiirtovastuussa yhdyshenkilönä ja asiakasvastuullisena
  - Kerrotaan asiakkaalle selkeästi kuka on hänen yhdyshenkilönsä
- Yhteistyötä tehdään tiiviisti asiakkaan ja verkoston kanssa
- Mahdollisesti myöhemmin laaditaan työkyvyn tuen suunnitelma (TEOT-hanke)

# Tutkimukset



## Sosiaalityö

## Terveyspalvelut

## Työllisyyspalvelut

- Sosiaalihuolto voi tehdä tarvittaessa ohjauksia ja läheteitä Helsingin työkykyselvitykseen (lähete työkykyselvitysyksikkö) ja päihdehuoltoon
- Asiakkaan avustaminen tarvittavien kontaktien järjestämisessä
- Ohjaukset osaan palveluista TE/TYP/TEOT:in kautta
- Erikoissairaanhoidon tutkimukset ja diagnoosit
  - Tarvittavien liitteiden ja dokumenttien hankinnan ohjaus

Lähisuhdeväkivalta voi liittyä henkilön työkykyyn

- Asiakkaan tarpeeseen perustuen on suositeltavaa tehdä lähisuhdeväkivallan kartoitus ja tarvittaessa ohjata Marakiin



## Linkejä

- [Hel.fi: Työkykyselvitys Helsingin kaupunki](#)
- [Thl.fi: Lähisuhdeväkivallan suodatin- ja kartoituslomake](#)
- [Thl.fi: Marak - moniammatillinen riskinarviointi](#)

# Tutkimukset



[Sosiaalityö](#)

[Terveyspalvelut](#)

[Työllisyyspalvelut](#)

1/3

[Seuraava sivu](#)

## Työttömien terveystarkastukset ja työkyvyn arviot terveysasemilla

Terveystarkastuksessa arvioidaan ja tuetaan työttömänä olevan henkilön terveyttä ja hyvinvointia sekä kartoitetaan hänen työ- ja toimintakykyään ja kuntoutustarpeitaan. Työttömän terveystarkastukseen on jokaisella työttömällä työnhakijalla oikeus ja kunnan velvollisuus on järjestää tarkastus. Terveystarkastuksesta säädetään Terveystarkastuslaissa (1326/2010, 13 §). Työttömän terveystarkastus on asiakkaalle maksuton.

Hoitajan vastaanotolla kartoitetaan asiakkaan terveystiedot esitetolomakkeita ja mittareita hyödyntäen sekä kootaan yhteen aiempi hoito- ja elämänhistoria. Asiakasta ohjataan omahoidossa ja suunnitellaan jatkohoidon tarvetta.

Työttömälle voidaan järjestää toisen ammattilaisen vastaanotto (lääkäri, psykiatrinen sairaanhoitaja, sairaanhoitaja, päihdepalvelut, palveluohjaaja, fysioterapia) tai moniammatillisen tiimin vastaanotto.

Asiakkaan jatkohoidon tarvetta (lisätutkimukset, kuntoutus) ja ohjausta muiden palveluiden piiriin arvioidaan yksilöllisesti.

Jos asiakas arvioidaan työkyvyttömäksi, hänelle voidaan kirjoittaa B-lääkärinlausunto, joka sisältää yksityiskohtaisen selvityksen asiakkaan sairaudesta, toimintakyvystä, ennusteesta ja jatkosuunnitelmasta.

# Tutkimukset



[Sosiaalityö](#)

[Terveyspalvelut](#)

[Työllisyyspalvelut](#)

[Edellinen sivu](#)

2/3

[Seuraava sivu](#)

## Suun terveydenhuollon osuus työttömien terveystarkastusprosessissa

Asiakas voidaan ohjata ilmaiseen suun terveyden tutkimukseen. Terveystarkastaja ilmoittaa asiakkaalle, että hammaslääkäri ottaa puhelimitse yhteyttä asiakkaaseen ja sopii tutkimuskäynnin.

Hammaslääkäri tutustuu potilaan taustatietoihin etukäteen ja soittaa (tai lähettää tekstiviestin) asiakkaalle, tekee hoidon tarpeen arvioinnin, varaa ensikäynnin (30 - 60 minuuttia) itselleen ja tarvittaessa erillisen ptg-kuvauskäynnin jo ennen ensikäyntiä.

Tutkimuskäynnillä asiakkaalle tehdään hoitosuunnitelma ja varataan tarvittaessa jatkoaika.

Asiakkaalle on myös mahdollista varata suuhygienistin aika, joka sisältää anti-infektiivistä hoitoa, ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja omahoidon opastusta. Mahdollinen lääkärin jatkoaika pyritään järjestämään mahdollisen suuhygienistin vastaanoton yhteyteen.

# Tutkimukset



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

Edellinen sivu

3/3



## Linkkejä

- [Kela.fi: Pikaopas lääkärille: Potilaan työkyvyttömyys](#)
- [Kela.fi: B-lausunto](#)
- [Thl.fi: Työttömän terveystarkastus](#)
- [Verve.fi: Työkykyselvitys](#)



## Lisätietoja

[Käypähoito.fi: Käypä hoito –suositukset](#)

Käypä hoito -suositukset ovat riippumattomia, tutkimusnäyttöön perustuvia kansallisia hoitosuosituksia. Suosituksia löytyy yli sadasta aiheesta (mm. ahdistuneisuushäiriöt ja unettomuus)



# Palvelut ja toimenpiteet

# Työkyvyn tuki, ohjaus ja valmennuspalvelut



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

**Työllisyyspalvelut**

1/2

[Seuraava sivu](#)

**Työkyvyn tuen palvelussa** kartoitetaan osatyökykyisen henkilön työ- ja toimintakykyä, joka on heikentynyt sairauden, vamman tai sosiaalisten syiden vuoksi. Palvelussa arvioidaan ja selvitetään työllistymismahdollisuuksia sekä edistetään työelämään siirtymistä. Palvelu on tarkoitettu täysi-ikäiselle työttömälle työnhakijalle tai työelämän ulkopuolella olevalle henkilölle.

Työkyvyn tuen palvelussa asiakas saa tukea ja opastusta:

- työ- ja toimintakyvyn sekä terveydentilanteen arviointiin
- kuntoutus-, koulutus- ja työllistymisvaihtoehtojen valintaan ja toteutumiseen
- työhönvalmennuksen keinoin työelämään siirtymiseen ja työssä pysymiseen
- etuuksien ja tukipalveluiden selvittämiseen

Palvelussa laaditaan työkyvyn tuen suunnitelma, joka tukee asiakasta yksilöllisiin tavoitteisiin pääsemisessä. Asiakas saa tukea moniammatilliselta tiimiltä, joka tekee tiivistä yhteistyötä mm. terveysasemien, sosiaalipalveluiden, työllisyyden kuntakokeilun ja Kelan kanssa. Tarvittaessa asiakas voidaan ohjata jatkotutkimuksiin, joissa selvitetään tarkemmin terveydentilaa ja työkykyä. Työkyvyn tuen palveluita järjestetään vuoden 2022 loppuun asti Vantaa-Keravan alueella Tunnista, ennaltaehkäise, ohjaa ja tue moniammatillisesti osatyökykyisiä -hankkeessa, joka on yksi Sosiaali- ja terveysministeriön Työkykyohjelman hankkeista.

Palveluun ohjaututaan oman työntekijän kautta. Tällä hetkellä palveluun voi hakeutua, jos asiakas on aikuisten tai nuorten sosiaalipalveluissa, työllisyyden kuntakokeilussa tai kuntouttavassa työtoiminnassa. Oma työntekijä tekee lähetteen yhdessä asiakkaan kanssa työkyvyn tuen palveluun.



# Työkyvyn tuki, ohjaus ja valmennuspalvelut



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

**Työllisyyspalvelut**

Edellinen sivu

2/2

Sosiaalityössä tehtävän asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin yhteydessä selvitetään:

- Millaisia työ- ja toimintakyvyn haasteita asiakkaalla on
- Onko asiakas työtön sekä onko taustalla pitkittynyttä työttömyyttä
- Onko tuen tarpeita paljon sekä onko asiakkaalla tarvetta moniammatilliselle yhteistyölle
- Onko asiakkaan vaikea työllistyä tai selvittää työstä
- Onko asiakkaalla potentiaalia ja mahdollisuuksia vielä työllistyä tai kuntoutua



Linkejä

[Vantaa.fi: Työkyvyn tuen palvelut](#)

[Kerava.fi: Osatyökykyisiä tukeva TEOT-hanke](#)

# Työkyvyn tuki, ohjaus ja valmennuspalvelut



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

1/2

Seuraava sivu

- Ohjaus aikuisten työhönvalmennukseen, jos asiakkaalla on lieviä terveydellisiä haasteita. Aikuisten työhönvalmennus on räätälöityä valmennusta, jossa asiakkaan on mahdollista suorittaa osaamispassi
- Ohjaus erityistä tukea tarvitsevien työhönvalmennukseen, jos asiakkaalla on diagnosoitu tai epäilty neuropsykiatrinen tai vastaava oireyhtymä kuten autismi, Asperger, ADHD, ADD, Touretten oireyhtymä tai laaja-alainen kehityshäiriö. Palvelussa asiakas saa räätälöityä valmennusta ja oman työhönvalmentajan
- Työkyvyn tutkimus ja arviointi, kun asiakkaan työ- ja toimintakykyä pitää tarkemmin selvittää suhteessa hakuammattiin
- Ohjaus työllisyyspalveluiden terveysohjaajalle
- Ohjaus ammatinvalinta psykologille
- Ohjaus työttömän terveystarkastukseen: asiakas voi varata itse ajan työttömien terveystarkastukseen Maisan kautta tai työntekijä voi laittaa Apotin kautta terveydenhoitajalle viestin ajanvaraukseen liittyen



Linkejä

[Te-palvelut.fi: Aikuisten työhönvalmennus](https://te-palvelut.fi/tyohonvalmennus)

[Kiipula.fi: Työhönvalmennus erityistä tukea tarvitseville](https://kiipula.fi/tyohonvalmennus-erityista-tukea-tarvitseville)

[Te-palvelut.fi: Tukea koulutuksen ja työuran ratkaisuihin](https://te-palvelut.fi/tukea-koulutuksen-ja-tyouran-ratkaisuihin)

# Työkyvyn tuki, ohjaus ja valmennuspalvelut



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

Edellinen sivu

2/2

**Kelan kuntoutuspalvelut** auttavat elämään sairauden kanssa, jatkamaan töissä tai palaamaan työelämään. Opiskelun ja työn tuen kuntoutuspalveluita ovat esimerkiksi:

- **Ammatillisesta kuntoutusta**, jos sairauden tai vamman vuoksi vaikea valita ammattia tai selvittää opinnoista tai töistä. Ammatillisen kuntoutuksen toimenpiteitä ovat esimerkiksi työllistymistä edistävä ammatillinen kuntoutus, koulutus ja ammatilliset kuntoutuskurssit.
- **Nuorten ammatillista kuntoutusta** 16 – 29-vuotialle, jotka tarvitset tukea jokapäiväisen elämän erilaisiin haasteisiin. Nuorten ammatilliseen kuntoutukseen voi hakea ilman lääkärinlausuntoa.
- **Apuvälineitä** voidaan myöntää helpottamaan sairauden tai vamman vaikeuttavaa työtä tai opiskelua.



Linkejä

[Kela.fi: Kuntoutus \(henkilöasiakkaille\)](#)

[Kela.fi: Kuntoutus \(ammattilaisille\)](#)

[Kela.fi: Näin ohjaat kuntoutukseen](#)

# Hoito- ja kuntoutuspalvelut



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

1/2

Seuraava sivu

**Sosiaalisella kuntoutuksella** tarkoitetaan sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen keinoin annettavaa tehostettua tukea sosiaalisen toimintakyvyn vahvistamiseksi, syrjäytymisen torjumiseksi ja osallisuuden edistämiseksi. Sosiaaliseen kuntoutukseen kuuluu mm:

- sosiaalisen toimintakyvyn ja kuntoutustarpeen selvittäminen
- kuntoutusneuvonta ja -ohjaus sekä tarvittaessa kuntoutuspalvelujen yhteensovittaminen
- valmennus arkipäivän toiminnoista suoriutumiseen ja elämänhallintaan
- ryhmätoiminta ja tuki sosiaalisiin vuorovaikutussuhteisiin
- muut tarvittavat sosiaalista kuntoutumista edistävät toimenpiteet

Vantaan kaupungin häätöjä ennaltaehkäisevän asumisen sosiaaliohjauksen tavoitteena on turvata asumisen jatkuminen nykyisessä asunnossa. Yhteydenottoa toivotaan asumisen ongelmissa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Asumistilanne selvitetään kokonaisvaltaisesti. Asumisen sosiaaliohjaaja ohjaa ja neuvoo vuokranmaksusuunnitelman laatimisessa, taloudenhallinnassa, etuuksien hakemisessa ja ohjaa tarvittaessa muihin palveluihin.



Linkejä

[Finlex.fi: Sosiaalihuoltolaki 2014/1301](#)

[Vantaa.fi: Asumisen sosiaalityö ja sosiaalinen kuntoutus](#)

[Kerava.fi: Sosiaalinen kuntoutus](#)

# Hoito- ja kuntoutuspalvelut



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

Edellinen sivu

2/2

## Vantaalla:

**Steppi** tarjoaa yksilöllistä tehostettua sosiaaliohjausta, jossa tavoitteena on asiakkaan sosiaalisen toimintakyvyn vahvistuminen, syrjäytymisen ehkäiseminen ja osallisuuden edistäminen. Tukea voi saada esimerkiksi arkipäivän toiminnoista suoriutumiseen ja elämänhallintaan sekä vuorovaikutussuhteisiin. Työskentely on suunnitelmallista ja työskentelyote on vahvasti palveluohjauksellinen. Steppi tarjoaa yksilöohjauksen lisäksi myös ryhmätoimintaa.

**Tavoitevalmennusryhmä Noste** on yksilö- ja ryhmämuotoista sosiaalista kuntoutusta, jota toteutetaan kaksivuotisena hankkeena. Tavoitteena on asiakkaan sosiaalisen toimintakyvyn vahvistuminen, syrjäytymisen ehkäiseminen ja osallisuuden edistäminen. Sosiaalinen kuntoutus on tavoitteellista ja suunnitelmallista työskentelyä, jossa työskentelyote on vahvasti ratkaisukeskeinen ja palveluohjauksellinen.



Lisätietoja

Nosteeseen ja steppiin hakeudutaan oman sosiaalityöntekijän kautta:

[Vantaa.fi: Sosiaalineuvonta](https://vanta.fi/Sosiaalineuvonta)



# Hoito- ja kuntoutuspalvelut



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

1/3

Seuraava sivu

**Fysioterapiassa** keskitytään ylläpitämään asiakkaan terveyttä sekä liikkumis- ja toimintakykyäsi. Fysioterapia perustuu potilaan haastatteluun ja tutkimiseen sekä niiden pohjalta tehtyyn kliiniseen päättelyyn. Fysioterapiassa keskitytään kuntoutustarpeen arviointiin, ohjaukseen, neuvontaan ja terapeuttiseen harjoitteluun asiakkaan omia voimavaroja hyödyntäen. Hoidossa korostuu asiakkaan oma aktiivisuus. Asiakas voi itse ottaa yhteyttä fysioterapian ajanvaraukseen tai asiakas voidaan ohjata fysioterapiaan esim. työttömän terveystarkastuksessa.

**Toimintaterapiasta** hyötyvät ihmiset, joilla on vaikeuksia suoriutua päivittäisistä toiminnoista. Toimintakyky voi heikentyä esim. vammautumisen, sairauden tai ikääntymisen myötä. Toimintaterapiassa pyritään löytämään yhdessä asiakkaan kanssa ratkaisuja arkitoimintojen, kuten pukeutumisen, ruuanlaiton tai asioimisen haasteisiin. Toimintaterapiaan voi hakeutua omasta tai läheisen aloitteesta. Usein toimintaterapiaan ohjaututaan vammaispalvelun, kotihoidon tai muun terveydenhuollon henkilöstön läheteestä. Toimintaterapia on asiakkaalle maksutonta.

Muita kuntoutuspalveluita ovat mm. puheterapia, apuvälinelainaus ja lääkinnällinen kuntoutus ja ravitsemusterapia

**Mielenterveys- ja päihdepalvelut** (Ks. [Psykososiaaliset palvelut](#))



Linkejä

[Vantaa.fi: Fysioterapia](#)

[Vantaa.fi: Kuntoutuspalvelut](#)

[Kerava.fi: Kuntoutuspalvelut](#)

# Hoito- ja kuntoutuspalvelut



[Sosiaalityö](#)

**Terveyspalvelut**

[Työllisyyspalvelut](#)

**Edellinen sivu**

2/3

**Seuraava sivu**

**Terveyskylä** on yhdessä potilaiden kanssa kehitetty kansallinen erikoissairaanhoidon verkkopalvelu. Se tarjoaa tietoa ja tukea kaikille, hoitoa potilaille ja työkaluja ammattilaisille. Terveyskylän palvelut sopivat erityisen hyvin elämänlaadun, oireiden ja elintapojen seuraamiseen sekä pitkäaikaisen sairauden kanssa elämiseen

**Työttömien terveystarkastukset** (Ks. [Tutkimukset - Terveyspalvelut](#))

Terveystarkastuksessa arvioidaan ja tuetaan työttömänä olevan henkilön terveyttä ja hyvinvointia sekä kartoitetaan hänen työ- ja toimintakykyään ja kuntoutustarpeitaan.



Linkejä

[Vantaa.fi: Kuntoutuspalvelut](#)

[Kerava.fi: Kuntoutuspalvelut](#)

[Terveyskylä.fi](#)

[Thl.fi: Työttömän terveystarkastus](#)

# Hoito- ja kuntoutuspalvelut



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

Edellinen sivu

3/3

Terveydenhuollollista tarvetta voidaan täydentää Kelan kuntoutuksen avulla.

Kelan kuntoutuspalvelut auttavat elämään sairauden kanssa, jatkamaan töissä tai palaamaan työelämään. Sairauden tai vamman kanssa elämisen kuntoutuspalveluita ovat esimerkiksi:

- **Kuntoutuspsykoterapia**, jos masennus tai muu mielenterveyden häiriö uhkaa työ- tai opiskelukykyä.
- **Kuntoutus- ja sopeutumisvalmennuskursseilla** asiakas ja tämän perhe saavat tietoa sairaudesta sekä tukea sairauden tai vamman aiheuttamaan elämäntilanteeseen. Kursseja on eri ikäryhmille.
- **Moniammatillisessa yksilökuntoutus** kuntoutuslaitoksessa, jos sairaus tai vamma rajoittaa merkittävästi toimintakykyä ja vaikeuttaa arjen sujumista. Palveluita ovat esimerkiksi aistivammojen, tuki- ja liikuntaelinten, reuman sekä yleis- ja neurologiset kuntoutuspalvelut.
- **Vaativa lääkinällinen kuntoutus**, jos vamman tai sairauden vuoksi on huomattavia vaikeuksia selviytyä arjen toiminna ja osallistua niihin. Vaativaa lääkinällistä kuntoutusta ovat esimerkiksi erilaiset terapiat, moniammatillinen yksilökuntoutus sekä kuntoutus- ja sopeutumisvalmennuskurssit.
- **Neuropsykologista kuntoutusta**, jos on todettu kehityksellisiä häiriöitä tai oppimisvaikeuksia.



Linkkejä

[Kela.fi: Kuntotus \(henkilöasiakkaille\)](#)

[Kela.fi: Kuntoutus \(ammattilaisille\)](#)

[Kela.fi: Näin ohjaat kuntoutukseen](#)





# Psykososiaaliset palvelut



1/2

[Seuraava sivu](#)

## Mielenterveyspalvelut

Mielenterveyspalvelut tarjoaa kiireetöntä apua lievissä tai keskivaikeissa mielenterveyden ongelmissa. Asiakkaan hoidon tarve arvioidaan ja hänelle suunnitellaan parhaiten sopiva hoito ja palvelut.

Ensisijaisina hoitomuotoina ovat ohjattu omahoito, nettiterapiat ja ryhmähoidot. Hoito voi tarvittaessa jatkua psykiatrisen sairaanhoitajan lyhytterapeuttisella hoitokaudella lähi- tai etävastaanottona, ryhmähoitona, varhaisvaiheen lyhytpsykoterapiassa tai erikoissairaanhoidon palveluissa.

Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotolle ei tarvitse lähetettä. Yhteydenottoon riittää asiakkaan oma tunne avun tai keskustelun tarpeesta.

- Tilanne kartoitetaan ja hoitaja keskustelee asiakkaan kanssa 1–3 tapaamiskerralla.
- Asiakkaan kanssa käydään voimavaroja ja itsehoitoa tukeva keskustelu.
- Asiakasta autetaan ongelmien ratkaisuun keskittyvillä terapeuttisilla menetelmillä.



## Linkkejä

[Vantaa.fi: Mielenterveyspalvelut](#)

[Vantaa.fi: Nuortenkeskus Nuppi](#)

[Vantaa.fi: Kokemusasiantuntija päihde- ja mielenterveyspalveluissa](#)

[Vantaa.fi: Mielenterveyspalvelut aikuisille](#)

[Kerava.fi: Mielenterveys- ja päihdepalvelut](#)

[Mielenterveystalo.fi: Omahoito-ohjeet](#)

# Psykososiaaliset palvelut



Edellinen sivu

2/2

**Päihdepalveluiden** tarkoituksena on tarjota neuvontaa, ohjausta ja hoitoa päihteisiin ja riippuvuuksiin.

Päihdevieroitus voidaan toteuttaa avopalveluna terveysasemalla, päihdepoliklinikalla ja kotiin annettavana palveluna tai ympärivuorokautisena hoitona osastolla.

Päihdekuntoutusta toteutetaan avo- ja laitoshoidossa.

**Sosiaali- ja kriisipäivystys** on ympärivuorokautisessa suuronnettomuusvalmiudessa ja vastaa erityistilanteissa psykososiaalisen tuen järjestämisestä. Sosiaalipäivystyksen tehtäviin kuuluvat tilanteet, jotka vaativat välittömiä sosiaaliviranomaisen toimenpiteitä. Tällaisia ovat esimerkiksi huoli alaikäisen lapsen olosuhteista tai turvallisuudesta, perheväkivalta tai huoli vanhuksen selviytymisestä kotona.

Apua voi hakea asiakas itse, läheinen, ystävä tai viranomainen. Palvelut ovat maksuttomia.



Linkkejä

[Vantaa.fi: Päihdepalvelut](#)

[Kerava.fi: Mielensterveys- ja päihdepalvelut](#)

[Mielensterveystalo.fi: Omahoito-ohjeet](#)

[Vantaa.fi: Äkillisen kriisin kohdanneelle -esite](#)

[Vantaa.fi: Sosiaali- ja kriisipäivystys](#)



# Toimeentulo ja velkaneuvonta



1/3

[Seuraava sivu](#)

## Toimeentulo – Kela ja muut

- [Kela.fi: Kuntoutusraha](#)
  - Kuntoutusraha turvaa toimeentulon Kelan, työterveyshuollon, kunnan tai kuntayhtymän myöntämän kuntoutuksen ajalta
- [Kela.fi: Nuoren kuntoutusraha](#)
  - Nuoren kuntoutusrahaa maksetaan opiskelun tai muun työelämään tähtäävän kuntoutuksen ajalta
- [Kela.fi: Osasairauspäiväraha](#)
  - Osasairauspäiväraha tukee työkyvyttömän henkilön pysymistä työelämässä ja paluuta kokoaikaiseen työhönsä
  - Paluu osa-aikaiseen työhön on vapaaehtoinen järjestely, johon tarvitaan sekä työntekijän että työnantajan suostumus. Se ei saa vaarantaa terveyttä eikä toipumista. Työajan on vähennyttävä 40–60 %iin aiemmasta. Osasairauspäivärahaa maksetaan enintään 120 arkipäivältä
- [Kela.fi: Sairauspäiväraha](#)
  - Sairauspäiväraha korvaa alle vuoden kestävästä työkyvyttömyyden aiheuttamaa ansionmenetystä
  - Sairauspäivärahaa varten tarvitaan lääkärintodistus. A-lääkärintodistuksella voi saada sairauspäivärahaa yleensä enintään 60 arkipäivää. Sen jälkeen tarvitaan B-lääkärintodistus tai muu selvitys työkyvyttömyydestä. Lisäselvityksiä saatetaan pyytää jo aiemmin
  - Sairauspäivärahaa maksetaan omavastuuajan jälkeen. Omavastuu-aika on yleensä sairastumispäivä ja sitä seuraavat 9 arkipäivää
- Työttömyysetuudet – [Kela.fi: Työttömyysetuutta Kelasta](#)
  - Työttömyysetuuksia ovat työttömyyspäiväraha (ansiopäiväraha työttömyyskassasta tai Kelan peruspäiväraha sekä työmarkkinatuki)
  - [Kela.fi: Soviteltu työttömyysetuus](#) (keikka- tai osa-aikatöiden aikana)
- [Kela.fi: Toimeentulotuki](#)
  - Perustoimeentulotuki on viimesijainen tuki, jota voi saada Suomessa asuva tai oleskeleva henkilö tai perhe, jonka tulot ja varat eivät riitä välttämättömiin jokapäiväisiin menoihin
- Työkyvyttömyyseläkkeet – [Työeläke.fi: Työkyvyttömyyseläke työkyvyn heiketessä](#), [Kela.fi: Työkyvyttömyyseläke ja kuntoutustuki](#)
  - Eri työkyvyttömyyseläkkeitä ovat täysi työkyvyttömyyseläke, osatyökyvyttömyyseläke, kuntoutustuki (määräaikainen työkyvyttömyyseläke) ja osa-kuntoutustuki (osa-aikainen määräaikainen työkyvyttömyyseläke)
  - Osatyökyvyttömyyseläke ei kuulu Kelan maksamiin eläkkeisiin, osatyökyvyttömyyseläkettä haetaan työeläkeyhtiöltä
  - Työkyvyttömyyseläkkeet edellyttävät, että työkyky on heikentynyt sairauden tai vamman takia vähintään vuoden ajan
- [Kela.fi: Vammaistuki aikuiselle](#)
  - Tuen tavoitteena on helpottaa 16 vuotta täyttäneen vammaisen tai pitkäaikaisesti sairaan henkilön jokapäiväistä elämää, työtä tai opiskelua. Vammaistuen tarve ja määrä arvioidaan aina yksilöllisesti
- [Vantaanseurakunnat.fi: Ruoka-apu ja yhteinen pöytä](#)

# Toimeentulo ja velkaneuvonta



Edellinen sivu

2/3

Seuraava sivu

## Toimeentulo – Kunnat

Täydentävä toimeentulotuki – [Vantaa.fi: Täydentävän toimeentulotuen yksikkö](#), [Kerava.fi: Toimeentulo ja taloudellinen tuki](#)

- Täydentävä toimeentulotuki on tarkoitettu eri elämäntilanteista johtuviin menoihin, joihin ei voi saada perustoimeentulotukea Kelasta. Täydentävää toimeentulotukea myönnetään menoihin, jotka aiheutuvat kuntalaisen tai hänen perheensä erityisistä tarpeista tai olosuhteista, jotka katsotaan tarpeellisiksi toimeentulon turvaamiseksi tai itsenäisen suoriutumisen edistämiseksi. Täydentävää toimeentulotukea voi hakea Kelan kautta samalla hakemuksella, jolla haetaan perustoimeentulotukea. Tällöin Kela voi pyynnöstä välittää hakemuksen sosiaalitoimeen

Ehkäisevä toimeentulotuki – [Vantaa.fi: Ehkäisevä toimeentulotuki](#), [Kerava.fi: Toimeentulo ja taloudellinen tuki](#)

- Sosiaaliryöpylän asiakas voi hakea yksilölliseen harkintaan perustuvaa ehkäisevää toimeentulotukea. Tuki perustuu harkintaan ja sosiaaliryöpylän suunnitelmaan, joka laaditaan yhdessä asiakkaan kanssa.

Sosiaalinen luototus – [Vantaa.fi: Sosiaalinen luototus](#), [Kerava.fi: Toimeentulo ja taloudellinen tuki](#)

- Sosiaalinen luototus on sosiaalihuoltoon kuuluvaa luotonantoa, joka on tarkoitettu ehkäisemään kuntalaisten taloudellista syrjäytymistä ja
- Sosiaalinen luototus on tarkoitettu pienituloisille ja vähävaraisille kuntalaisille, joilla ei esimerkiksi puuttuvien vakuuksien tai maksuhäiriömerkinnän vuoksi ole mahdollisuutta saada muuta kohtuuhintaista luottoa.
- Huomioithan, että Vantaalla ja Keravalla on erilaiset käytännöt kuntien taloudellisen tuen järjestämisessä
- Tarkistathan kuntasi ajankohtaiset käytännöt

# Toimeentulo ja velkaneuvonta



Edellinen sivu

3/3

## Velkaneuvonta

[Oikeus.fi: Talous ja velkaneuvonta – Yhteystiedot](#)

- Talous- ja velkaneuvonnasta asiakas saa apua myös velkatilanteeseen. Talous- ja velkaneuvoja muun muassa selvittää asiakkaan taloudellista tilannetta, auttaa punnitsemaan erilaisia ratkaisuvaihtoehtoja ja auttaa laatimaan maksusopimuksia. Lisäksi talous- ja velkaneuvoja osaa neuvoa järjestelylainan ja velkajärjestelyn hakemisessa
- Oikeusaputoimistojen talous- ja velkaneuvonta on maksutonta ja sitä järjestää valtio. Neuvontaa antavat talous- ja velkaneuvojat sekä heitä avustavat oikeusapusihteerit. Neuvonta on luottamuksellista ja henkilöstöä sitoo vaitiolovelvollisuus. Oikeusaputoimistot kuuluvat valtion oikeusapu- ja edunvalvontapiireihin

Hyödyllisiä linkkejä:

- [Takuusaatio.fi](#)
- [Evl.fi: Seurakunnat](#)
- [Finlex.fi: Laki talous- ja velkaneuvonnasta](#)
- [Oikeus.fi: Talous- ja velkaneuvonta](#)
- [Terveyskyla.fi: Nuortentalo - Rahaongelmia?](#)
- [Kuluttajaliitto.fi: Maksuhäiriömerkintä](#)

- [Takuusaatio.fi: Järjestelylainan kuukausierä](#)
- [Oikeus.fi: Velkajärjestelyhakemus](#)
- [Mielenterveystalo.fi: Arjen talous haltuun](#)
- [Nal.fi: Oman talouden hallinta](#)
- [Mtkl.fi: Hallitsevatko riippuvuudet elämäsi?](#)
- [Sininauhaliitto.fi: Tietoa riippuvuuksista](#)
- [Punainenristi.fi: Hae apua ja tukea](#)
- [Ruoka-apu.fi](#)
- [Yhteinenpöytä.fi](#)
- [Mtkl.fi: Mistä apua talous- ja velkaongelmiin?](#)
- [Stm.fi: Sosiaalinen luototus](#)
- [Oikeus.fi: Edunvalvonta](#)
- [Vantaa.fi: Sosiaalinen luototus](#)
- [Kerava.fi: Sosiaalinen luototus](#)
- [Asiakastieto.fi: Usein kysytyt kysymykset](#)
- [Asiakastieto.fi: Omien tietojen tarkastuspyyntö](#)

# Osaamista vahvistavat palvelut



## Oppilaitokset

- [Opintopolku.fi](https://opintopolku.fi)
- [Spesia.fi](https://spesia.fi)
- [Vates.fi](https://vates.fi): Ammatilliset erityisoppilaitokset
- [Livesaatio.fi](https://livesaatio.fi)
- [Sivistysvantaa.fi](https://sivistysvantaa.fi): Varia
- [Omnia.fi](https://omnia.fi): Palvelut maahanmuuttajille
- [Studentum.fi](https://studentum.fi): Infopaketti maahanmuuttajille
- [Karvi.fi](https://karvi.fi): Maahanmuuttajien koulutuspolut
- [Ilmonet.fi](https://ilmonet.fi)

## Oppisopimus

- [Oppisopimus.fi](https://oppisopimus.fi)

## Kielitaito

- [Finnishcourses.fi](https://finnishcourses.fi)
- [Infofinland.fi](https://infofinland.fi): Suomen kielen opiskelu
- [Infofinland.fi](https://infofinland.fi): Kielikurssien tasot
- [Oph.fi](https://oph.fi): Yleiset kielitutkinnot (YKI)

# Työllistymispalvelut osatyökykyiselle



1/6

[Seuraava sivu](#)

## Ammatillinen kuntoutus

Kela järjestää ammatillista kuntoutusta kaiken ikäisille ja turvaa toimeentuloa kuntoutuksen aikana. Kuntoutus auttaa asiakasta elämään sairauden kanssa, jatkamaan töissä tai palaamaan työelämään.

Myös **työeläkelaitokset** järjestävät ja tukevat ammatillista kuntoutusta eli työeläkekuntoutusta. Työeläkekuntoutus voi olla esimerkiksi työkokeilua, uudelleen koulutusta tai kurssitusta, työhönvalmennusta tai vaikkapa elinkeinotukea. Ammatillista kuntoutusta tuetaan myös yrittäjälle. Työeläkeyhtiöt vastaavat työelämässä olevan ja pidempään työskennelleen (n. 5 vuotta) ammatillisesta kuntoutuksesta.

Jos asiakkaalle on sattunut tapaturma (esim. työtapaturma tai liikenneonnettomuus) tai on todettu ammattitauti, saa asiakas yleensä ammatillisen kuntoutuksen **vakuutusyhtiön** järjestämänä.

## TYP

TYP-toiminnan asiakkaaksi pääsee TE-toimiston, kunnan sosiaalipalvelujen, omavalmentajan tai Kelan ohjauksella, kun työttömällä on monialaisen yhteispalvelun tarve ja hän on saanut työmarkkinatukea vähintään 300 päivää työttömyyden perusteella, ollut työttömänä yhtäjaksoisesti yli vuoden tai 6 kk, jos henkilö on alle 25-vuotias. TYP on kunnan, te-palvelujen sekä Kelan yhteispalvelu pidempään työttömänä olleille työ-, koulutus- tai kuntoutusratkaisujen löytämiseksi



## Linkejä

[Kela.fi: Kuntoutus](#)

[Kela.fi: Työttömät](#)

[Työeläke.fi: Kuntoutus – reitti takaisin työelämään](#)

[Vantaa.fi: Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu TYP](#)

[Kerava.fi: Kuntouttava työtoiminta](#)

[Vantaa.fi: Kuntouttava työtoiminta](#)

# Työllistymispalvelut osatyökykyiselle



Edellinen sivu

2/6

Seuraava sivu

## Kuntouttava työtoiminta

Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. (Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 2.3.2001/189).

Kuntouttavaan työtoimintaan ohjaututaan TE-toimiston ja sosiaalitoimen yhdessä asiakkaan kanssa tekemän aktivointisuunnitelman perusteella. Kuntouttavaa työtoimintaa voidaan järjestää kunnan sisällä eri hallintokunnissa sekä yhdistyksissä, säätioissa, valtion virastoissa tai uskonnollisissa yhteisöissä.

Keravalla kuntouttavasta työtoiminnasta vastaa kaupungin työllisyyspalvelut. Työllisyyspalvelujen omissa tiloissa kuntouttavassa työtoiminnassa olevat suorittavat monipuolisia tehtäviä. Näitä ovat mm. kokoonpano- ja pakkaustyöt, erilaiset kuljetustehtävät sekä kunnossapitotyöt. Muissa kaupungin yksiköissä kuntouttavan työtoiminnan sisältö räätälöidään henkilön ja toimipisteen tarpeiden mukaan sopivaksi.

Kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvan etuisuudet ovat työmarkkinatuki tai toimeentulotuki sekä läsnäolopäiviltä kulukorvaus.



## Linkejä

[Kerava.fi: Työllisyyspalvelut](#)

[Kerava.fi: Kuntouttava työtoiminta](#)

[Vantaa.fi: Työnhakijan palvelut](#)

[Vantaa.fi: Kuntouttava työtoiminta](#)



# Työllistymispalvelut osatyökykyiselle



Edellinen sivu

3/6

Seuraava sivu

## Jenga

Keravalla työpaja Jenga tarjoaa työkokeilupaikan tai kuntouttavaa työtoimintaa keravalaisille 17 -29 -vuotiaille nuorille, jotka ovat jääneet ilman opiskelu- tai työpaikkaa. Pajajakson aikana valmentautujat voivat hyödyntää omaa osaamistaan. Tehtäviä ei tarvitse osata etukäteen, sillä Jengassa ammattitaitoiset ohjaajat opastavat työtehtävissä.

## Ohjaamo

Ohjaamo Vantaa on alle 30-vuotiaille vantaalaisille tarkoitettu neuvontapalvelu, josta saa apua esimerkiksi työnhakuun, koulutukseen, asumiseen ja tukiasioihin liittyvissä asioissa. Asiakas voi tulla Ohjaamon neuvontaan ilman ajanvarausta, minkä tahansa mieltä askarruttavan kysymyksen kanssa. Asiakas voi halutessaan asioida myös anonyymisti. Ohjaamossa on joka päivä paikalla omavalmentajia työllisyyspalveluista ja yksi vaihtuva asiantuntija.



### Linkejä

[Kerava.fi: Nuorten työpaja Jenga](#)

[Vantaa.fi: Ohjaamo](#)



### Lisätietoa

Nuorten työpajat - [Vantaa.fi: Nuorten työpajat](#)

- Työpajajakson aikana nuori saa tukea ja ohjausta elämänhallintaan, koulutukseen ja työelämään.

# Työllistymispalvelut osatyökykyiselle



Edellinen sivu

4/6

Seuraava sivu

## Työkyky selvitys

Työkyky selvityksen perustehtävänä on selvittää ja arvioida palveluun läheteellä ohjattujen 18-63 -vuotiaiden asiakkaiden työ- ja toimintakyky sekä kuntoutuksen ja eläkkeen saamisen mahdollisuudet. Sosiaalitoimen palvelupisteen tai työvoiman palvelukeskuksen työntekijä ohjaa asiakkaan työkyky selvitykseen erillisellä kirjallisella läheteellä, jossa on liitteenä asiakkaan allekirjoittama suostumus tietojen antamiseen. Sosiaalityöntekijän tekemän alkuarvion jälkeen asiakas ohjataan mahdollisiin tutkimuksiin. Tutkimusten perusteella erikoislääkäri tekee B-lausunnon, jossa hän arvioi asiakkaan työ- ja toimintakykyä ja kuntoutusedellytyksiä.

## Vammaispalvelut

Kaupungin vammaispalvelut on tarkoitettu henkilöille, joille ei vamman tai pitkäaikaisen sairauden vuoksi löydy tarpeita vastaavia palveluja kunnan peruspalveluista.



### Linkejä

[Vantaa.fi: Työkyky selvitys](#)

[Vantaa.fi: Vammaisten asiakasohjausyksikkö](#)

[Vantaa.fi: Vammaisten henkilöiden palveluohje 2019](#)



### Lisätietoa

Työhönvalmennus Virtaamo vammaispalveluiden asiakkaille - [Vantaa.fi: Työvalmennus Virtaamo](#)

Työvalmennus Luotsaamo on työllistymistä tukeva palvelu henkilöille, jolla on vamman tai muun syyn johdosta tarve työelämään valmentavalle - [Vantaa.fi: Työvalmennus Luotsaamo](#)

# Työllistymispalvelut osatyökykyiselle



Edellinen sivu

5/6

Seuraava sivu

## Tuet työnantajalle osatyökykyisen työllistämiseksi

- [Kokeile.tyomarkkinatori.fi: Palkkatuki työnhaun apuna](https://kokeile.tyomarkkinatori.fi/palkkatuki-tyonhaun-apuna)
  - Mikäli työttömän vamma tai sairaus vaikuttaa olennaisesti ja pysyvästi työsuoritukseen tarjotussa tehtävässä, palkkatuki on enintään 50 % palkkauskustannuksista ja palkkatuettu jakso on enintään 24 kuukautta kerrallaan
- [Kokeile.tyomarkkinatori.fi: Työolosuhteiden järjestelytuki](https://kokeile.tyomarkkinatori.fi/tyolosuhteiden-jarjestelytuki)
  - TE-toimisto voi myöntää työolosuhteiden järjestelytukea työnantajalle, jos työhön palkattavan tai työssä olevan henkilön vamma tai sairaus edellyttää työvälineiden hankkimista tai työpaikan olosuhteisiin tehtäviä muutoksia. Työolosuhteiden järjestelytukea voidaan myöntää myös toisen henkilön antamaan apuun
- [Kela.fi: Apuvälineet ammatillisena kuntoutuksena](https://kela.fi/apuvahineet-ammattillisena-kuntoutuksena)
  - Jos henkilö ei sairauden tai vamman vuoksi selviydy työssään tai opinnoissaan ilman henkilökohtaisia apuvälineitä, Kela voi hankkia hänen tarvitsemansa apuvälineet ja vastata niiden käytön opastuksesta ja huollosta. Kelan kautta voi saada vain niin sanottuja vaativia apuvälineitä. Vaativia apuvälineitä ovat esimerkiksi tekniset erityislaitteet, kuten lukutelevisio, piste- ja isonäytöt sekä tietokoneet

- [Suomi.fi: Työhönvalmennus](https://suomi.fi/tyohonvalmennus)
  - Yritys voi hakea työhönvalmentajan tukea, joka tuntee osatyökykyisen tai vammaisen henkilökohtaisen osaamisen ja vahvuudet. Hän voi auttaa yritystä esimerkiksi työtehtävien räätälöinnissä, työolosuhteiden arvioinnissa ja työyhteisön perehdyttämisessä uuteen työkaveriin
- [Vantaa.fi: Työllistämisen Vantaa-lisä yrityksille](https://vantaa.fi/tyollistamisen-vantaa-lisa-yrityksille)
  - Työllistämisen Vantaa-lisä on tarkoitettu työnantajalle, joka palkkaa vantaalaisen työttömän työnhakijan, jolle on myönnetty palkkatukea. Työnantaja on elinkeinotoimintaa harjoittava yritys. Vantaa-lisä on yrityksille 500 e/kk, silloin kun kyseessä on kokoaikainen työ. Vantaa-lisä on tarkoitettu palkkauksesta syntyviin muihin kuin palkkakuluihin, kuten perehdytys-, ohjaus- ja työvälinekustannuksiin
- [Vantaa.fi: TEOT-hankkeen työhönvalmennus](https://vantaa.fi/teot-hankkeen-tyohonvalmennus)

# Työllistymispalvelut osatyökykyiselle



Edellinen sivu

6/6



## Linkejä

- [Vantaa.fi: Työnhakijan palvelut](#)
- [Kerava.fi: Osatyökykyisiä tukeva TEOT-hanke](#)
- [Vantaa.fi: TEOT-hankkeen työhönvalmennus](#)
- Rinnalla kulkija hanke nuorille - [Vantaa.fi: Rinnalla kulkien nuorisotyöttömyys laskuun](#)
- [Vantaa.fi: Vantaan ja Keravan työllisyyden kuntakokeilu](#)
- Vantaan osaamiskeskuksen neuvoja ohjaa vantaalaisia maahanmuuttajia osaamisen tunnistamisessa, kouluttautumisessa ja työnhaussa - [Vantaa.fi: Osaamiskeskus](#)
- [Te-palvelut.fi: Työkokeilun käytännöt ja säännökset](#)
- [Sijoitajavalmenna-uusimaa.fi: IPS - sijoita ja valmenna!](#)
- [Te-palvelut.fi: TyöDesign](#)

# 3. sektorin tarjoamat palvelut



1/3

[Seuraava sivu](#)

Järjestöt, yhdistykset ja muut kolmannen sektorin toimijat tarjoavat monenlaista palveluja, jotka edistävät ihmisten jaksamista ja osallistamista. Ne tarjoavat mm. neuvontaa, vertaistukea ja myös työ- ja toimintakykyä vahvistavaa toimintaa.

Monet järjestöt ja yhdistykset työllistävät myös itse osatyökykyisiä henkilöitä. He toteuttavat myös hankkeita, joiden toiminnasta moni työllistymiseen tukea tarvitseva henkilö saa tietoa, neuvoa ja muuta tukea esimerkiksi työnhakuun.

Valtakunnallisten sosiaali- ja terveysjärjestöjen paikallisyhdistysten jäsenenä on eri tavoin hankalassa elämäntilanteessa olevia henkilöitä, kuten pitkäaikaissairaita, vammaisia sekä päihde- ja mielenterveyskuntoutujia.

Sosiaali- ja terveysjärjestöillä on kokemusta ja tietoa, joka täydentää julkisen sektorin työllisyyspalveluita. Osalla niistä on työllisyysasiantuntija tai muuten tietoa siitä, miten polkua työelämään voi lyhentää.

# 3. sektorin tarjoamat palvelut



Edellinen sivu

2/3

Seuraava sivu

## Maahanmuuttajapalvelut

- [Hakunila.org](http://Hakunila.org)
- [Hakunila.org](http://Hakunila.org): Tsemppari-hanke
- [Monikanaiset.fi](http://Monikanaiset.fi): Yksilöohjaus
- [Monikanaiset.fi](http://Monikanaiset.fi): Maksuton numero 0800 05059 tarjoaa tukea kotoutumiseen
- [Nicehearts.com](http://Nicehearts.com)
- [Somalikulttuuri.com](http://Somalikulttuuri.com)
- [Vantaan järjestörinki ry](http://Vantaan järjestörinki ry)

## Mielenterveys

- [Finfamiuusimaa.fi](http://Finfamiuusimaa.fi): Mielenterveysomaisten palvelut
- [Hyvattuulet.fi](http://Hyvattuulet.fi)
- Klubitalot – [Eskot.org](http://Eskot.org): Etelä-Suomen Klubitalot

- [Mtkl.fi](http://Mtkl.fi)
- [Nyyti ry](http://Nyyti ry): Mielen hyvinvointia opiskelijoille
- [Tikkurilanklubitalo.eskot.org](http://Tikkurilanklubitalo.eskot.org)
- [Vantaanseurakunnat.fi](http://Vantaanseurakunnat.fi)
- [Yeesi.fi](http://Yeesi.fi)

## Riippuvuudet

- [Aa.fi](http://Aa.fi)
- [Vantaan-a-kilta.fi](http://Vantaan-a-kilta.fi)
- [Ehyt.fi](http://Ehyt.fi): Ehkäisevä päihdetyö Ehyt ry
- [Irtihuumeista.fi](http://Irtihuumeista.fi)
- [Kalliola.fi](http://Kalliola.fi): Työllistymistä edistävät palvelut
- [Nasuomi.org](http://Nasuomi.org)

# 3. sektorin tarjoamat palvelut



Edellinen sivu

3/3

- [Paihdelinkki.fi: Neuvonta](#)
- [Peliklinikka.fi](#)
- [Paihdelinkki.fi: Riippuvuus](#)
- [Paihdesairaala.fi](#)
- [Ridis.fi](#)
- [Stophuumeille.fi: Vertaistukea ja päihteettömiä vaihtoehtoja](#)
- [Vantaanseurakunnat.fi: Päihteet ja riippuvuudet](#)

## Oppimisvaikeudet

- [Lukihero.fi](#)
- [Paut.fi](#)

## Nuoret aikuiset

- [R3.fi: R3 Action](#)
- [Sivistysvantaa.fi: Nuorten Vantaa](#)

## Muut

- [Hus.fi: Sukupuoli-identiteetin tutkimuspoliklinikka, Pasila](#)
- [Ihmissuhdeterapia.fi/](#)
- [Sexpo.fi](#)
- [Ensijaturvakotienliitto.fi](#)
- [Miessakit.fi: Lyömätön linja](#)
- [Lyomatonlinja.fi](#)
- [Hakunilayhdistys.com](#)



# Seuranta ja arviointi





# Jatkuva seuranta

Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

Asiakkaan tilanteen seuranta on mahdollista, kun moniammatillisessa asiakassuunnitelmassa on asiakkaan ja eri toimijoiden kesken yhdessä sovittu tavoitteista, aikatauluista, rooleista ja vastuista

- Suunnitelmaan on eritelty:
  - Asiakkaan prosessissa mukana olevat tahot ja kuvattu heidän roolinsa ja tehtävänsä asiakkaan kokonaistilanteessa
  - Eri toimijoiden kontaktien tiheys asiakkaan arjessa
  - Roolit on selkeytetty myös asiakkaalle

→ Suunnitelmassa on määritelty asiakkaan vastuut ja tehtävät

→ Suunnitelmassa on sovittu aikatauluista ja yhteisistä tapaamisista.

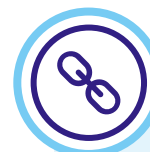
Kukin toimija ja asiakas arvioivat aktiivisesti työskentelynsä arvioivat yhdessä tehdyn suunnitelman toteutumista:

- Sovitaan miten ja millä tavoin viestitään eri toimijoiden ja asiakkaan kesken sekä käydään tiedon vaihtoa (varmistetaan asiakkaan suostumus tähän)
- Sovitaan, miten toimitaan, jos asiat eivät etene tai tehty suunnitelma ei suju sovitulla tavalla



## Arviointityökaluja

Esim. AVAIN-mittari, Hyvinvointi-mittari, lähisuhdeväkivallan kartoitus ja Audit-kysely



## Linkejä

[Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille](#)

[Thl.fi: asiakas- tai palvelusuunnitelman tarkistaminen](#)

[Finlex.fi: Sosiaalihuoltolaki 1301/2014](#)

[Toipumisorientoitunut työote asiakastyössä](#)



# Jatkuva seuranta

**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Asiakkaan terveydentilan seuranta tehdään sovitun hoitosuunnitelman mukaisesti sekä tarvelähtöisesti
- Seurannan tukena voidaan hyödyntää erilaisia tutkimuksia ja selvityksiä, lausuntoja sekä mittareita
- Asiakkaan kanssa on hyvä sopia seurantasykli sekä seurannan vastuutahot (myös asiakasta on hyvä vastuuttaa omaseurantaan)

# Jatkuva seuranta



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Säännöllinen kontakti asiakkaan kanssa, alussa tiiviimmin. Uusien asiakkaiden kanssa jatkossa 2 viikon välein
- TYP:ssä on käytössä alkuhaastattelurunko, jossa käydään läpi asiakkaan elämän eri osa-alueet. Runkoa voidaan hyödyntää jatkuvassa asiakkaan tilanteen arvioinnissa (osa-alueet esim. talous, terveys, työkyky, nykytilanne ja jatkosuunnitelma).



Työkaluja

[Kykyviisari](#)

[Socca.fi: Aikuisväestön hyvinvointimittari](#)

# Arviointi



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

Moniammatillisessa asiakassuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisen arviointi määräajoin ja moniammatillisesti yhteisissä verkostoissa ja sovitulla tapaamisilla

Asiakkaan tuen tarpeiden tarkentuminen tai muuttuminen:

- Asiakkaan palvelutarpeen tarkempi muotoutuminen ja tämän huomiointi asiakassuunnitelman päivityksessä
- Muutetaan tarpeen mukaan viranomaisten ja asiakkaan vastuutehtäviä ja -rooleja
- Lisätään asiakkaan verkostoon tarpeen mukaan uusia asiantuntijoita tai tarpeen mukaan luovutaan yhteistyöstä, jos sille ei ole enää tarvetta.

Tavoitteena on, ettei asiakas huku eri toimijoiden toisistaan erillisten töiden ja tehtävien väliin, vaan yhteinen työskentely kantaa asiakasta eteenpäin kohti yhdessä sovittua tavoitetta.

→ Asiakkaan oman elämän asiantuntijuuden huomioiminen ja toipumisorientoitunut työote



## Arviointityökaluja

Esim. AVAIN-mittari, Hyvinvointimittari, lähisuhdeväkivallan kartoitus ja Audit-kysely



## Linkejä

[Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille](#)

[Thl.fi: asiakas- tai palvelusuunnitelman tarkistaminen](#)

[Finlex.fi: Sosiaalihuoltolaki 1301/2014](#)

[Toipumisorientoitunut työote asiakastyössä](#)

# Arviointi



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Arvioidaan säännöllisesti asiakkaan hoitotasapainoa sekä osatyökykyisyyden tuen tarpeen muotoja sekä päivitystarvetta hoitosuunnitelmalle
- Mikäli hoitotasapaino sitä edellyttää, laaditaan tarvittaessa uusi hoitosuunnitelma
- Arvioidaan myös säännöllisesti sitä, milloin on saavutettu välitavoitteita ja milloin päästy tavoitteisiin, ja milloin terveydenhuollon tukitoimille ei ole enää tarvetta
- Huom! Asiakas joutuu olemaan itse yhteydessä perusterveydenhuoltoon uuden ajan saamiseksi, jos on sairauslomalla ja vielä tarvetta sairausloman jatkolle sekä jatkolääkärinlausunnolle.

# Arviointi



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Arviointia tehdessä tarkastellaan, onko edellisessä suunnitelmassa sovitut asiat toteutuneet ja edenneet
- Tarkastellaan muutoksia asiakkaan elämän eri osa-alueissa. Tarvitseeko asiakas tukea? Jos kyllä, niin minkälaista?
- Mikäli asiakas on palvelussa, arvioidaan esim.
  - Miten asiakkaalla on mennyt palvelussa?
  - Palvelun sopivuus ja jatkuvuus. Jos palvelu ei ole sopiva tai se ei jatku, mitä muita vaihtoehtoja on tarjolla?
- Tarkistetaan asiakkaan työttömyysturva
- Selvennetään asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

# Suunnitelman päivittäminen



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

Uusien tavoitteiden asettaminen tai vanhojen tarkennus tehdyn työn ja arvioinnin perusteella

- Sovitaan eri toimijoiden roolit työskentelyn jatkoa varten
- Sovitaan jatko-/työskentelyn tavoitteellisen päättämisen aikatauluista

Työskentelyn keskiössä pysyvät asiakkaan oman asiantuntijuuden huomioiminen ja asiakkaan tavoitteet

→ Toipumisorientoitunut työote



## Työkaluja

Apotti-käyttöjärjestelmä ohjaa asiakassuunnitelman päivittämistä sekä erilaiset arviointityökalut, kuten AVAIN-mittari, Hyvinvointi-mittari, lähisuhdeväkivallan kartoitus ja Audit-kysely



## Linkejä

[Kanta-palvelujen käsikirja sosiaalihuollon toimijoille](#)

[Thl.fi: asiakas- tai palvelusuunnitelman tarkistaminen](#)

[Finlex.fi: Sosiaalihuoltolaki 1301/2014](#)

[Toipumisorientoitunut työote asiakastyössä](#)



# Suunnitelman päivittäminen

**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Päivitetään asiakkaan hoitosuunnitelmaa seurannan ja arvioinnin tuottaman tiedon pohjalta tarvelähtöisesti
  - Kroonisissa tai pitkäaikaissairaiden osalta tehdään säännöllistä seurantaa ja tarkistetaan suunnitelmien päivitystarvetta. Suunnitelman päivityksen sykli määrittyy oirekuvan sekä saavutetun hoitotasapainon mukaisesti
- Hyödynnetään suunnitelman päivittämisessä sekä asiakkaan itse kertomaa tilannekuvatietoa että moniammatillista verkostoa ja osaamista





# Suunnitelman päivittäminen

**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Suunnitelmaa päivitetään vähintään 3kk välein ja aina tarvittaessa tai tilanteen muuttuessa
- Arviointia tehdessä tarkastellaan onko edellisessä suunnitelmassa sovitut asiat toteutuneet ja edenneet
- Tarkastellaan muutoksia asiakkaan elämän eri osa-alueissa: Tarvitseeko asiakas tukea? Jos kyllä, niin minkälaista?
- Mikäli asiakas on palvelussa, arvioidaan esim.
  - Miten asiakkaalla on mennyt palvelussa?
  - Palvelun sopivuus ja jatkuvuus: jos palvelu ei ole sopiva tai se ei jatku, mitä muita vaihtoehtoja on tarjolla?
- Tarkistetaan asiakkaan työttömyysturva
- Selvennetään asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet



Linkejä

[Te-palvelut.fi](https://te-palvelut.fi)

[Asiointi.mol.fi: Oma asiointi](https://asiointi.mol.fi)

[Kela.fi](https://kela.fi)

[Kela.fi: Työmarkkinatuki](https://kela.fi)



**Asiakas pääsee tavoitteeseen**



# Palvelun päättyminen

## Sosiaalityö

## Terveyspalvelut

## Työllisyyspalvelut

- Asiakastietojärjestelmän asiakaskertomukseen kirjataan asiakkuuden päättymisen ja syy asiakkuuden päättymiselle
- Mikäli asiakasta ei tavoiteta puoleen vuoteen, asiakkuus päättyy
- Jos asiakkaalla on ollut päätös suunnitelmallisesta sosiaaliohjauksesta, tehdään virallinen päätös päättymisestä
- Jos etuuslinjauksia tehty, tarkistetaan näiden tilanne päättymisen/jatkumisen suhteen
- Varmistetaan tiedon vaihto asiakkuuden päättymisestä muille ammattilaisille turvapostia tai Apotin työkoriviestiä käyttäen
- Annetaan asiakkaalle tietoja matalan kynnyksen palveluista ja kannustetaan häntä käyttämään niitä
- Tarkistetaan Apotista onko episodi kyseisessä palvelutehtävässä, ja jos tämä jatkuu, merkitään uusi vastuuhenkilö ja vastuutiimi
- Asiakkuuden päättymisestä keskustellaan ensisijaisesti yhdessä asiakkaan kanssa vastaanotolla, jos tämä ei ole mahdollista, häntä informoidaan sähköisesti tai kirjeitse
- Informoidaan asiakasta siitä, mihin hän voi olla yhteydessä, jos asiakkuuden tarve ilmenee uudestaan



## Linkejä

[Thl.fi: Sosiaalisen kuntoutuksen opas – asiakkuuden päättäminen](#)

# Palvelun päättyminen



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Palvelu päättyy, kun asiakkaan hoidon tasapaino on saavutettu tai palvelutarvetta ei enää ilmene
- Asiakkuus merkitään päättyneeksi



# Palvelun päättyminen

**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

- Palvelu päättyy, kun tavoitteet on saavutettu, asiakas työllistyy tai siirtyy toiselle etuudelle.
  - Huom! Näistä ei tule ilmoitusta TE-palveluille tai Työllisyyden kuntakokeiluun, ellei asiakas itse ilmoita asiasta
- Asian etenemisestä ilmoitetaan omavalmentajalle ja muille verkoston jäsenille



# Läpileikkaavat toimet

# Kokonaistilanteen arviointi



Asiakkaan kokonaistilanteen ja palvelukokonaisuuden arviointia tehdään

- Yhteisellä, moniammatillinen arvioinnilla
- Kirjaamisella ja verkoston hyödyntämisellä
- Kokonaistilanteen hallinnalla esimerkiksi omatyöntekijän avulla
- Huomioimalla eri palveluiden kytkeytyminen ja ketjutus
- Hyödyntämällä rinnallakulkijaa ja vertaistukea

# Rinnallakulkija ja vertaistuki



- Kokemuslähtöiseen tietoon ja –osaamiseen perustuva vertaistuki, rinnallakulkijuus ja kokemusasiantuntijuus lisäävät asiakkaan kokemusta ymmärretyksi tulemisesta, vahvistavat motivaatiota ja antavat toivoa
- Kartoitetaan asiakkaan kanssa tämän tilanteeseen sopiva vertaistuen muoto ja vertaistukea järjestävä tahoa
  - Vertaistuen muotoja ovat esimerkiksi kahdenkeskinen tuki ja tapaamiset, ryhmät sekä internetissä järjestetty vertaistuki
  - Omatyöntekijän rooli vertaistuen järjestämisessä
- Vertaistukea järjestetään myös esimerkiksi sairastuneiden läheisille



## Linkejä

Vantaa.fi: [Rinnalla kulmien nuorisotyöttömyys laskuun -hanke](#)

Terveyskylä.fi: [Etsi vertaistukea -hakukone](#)

KapVantaa.fi: [Kokemusasiantuntijapankki](#)



# Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen



## Linkejä

[Terveyskylä.fi: Terveyskylän talot](#)

[Vantaa.fi: Oman terveyden edistäminen](#)

[Vantaa.fi: Omahoito-ohjeet](#)

[Vantaa.fi: Ehkäisy- ja perhesuunnittelu](#)

[Vantaa.fi: Tartuntatauti- ja neuvonta](#)

[Vantaa.fi: Tartuntatauti- ja hygieniayksikkö](#)

[Vantaa.fi: Seulonnat](#)

[Päihdelinkki.fi](#)

[Duodecim star –sähköinen terveystarkastus](#)

[Thl.fi: Kouluterveyskysely](#)

[Nyyti ry: Materiaalit](#)

[Stm.fi: Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen kannattaa](#)

[Sotkanet.fi: Tilastotietoa suomalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista](#)

# Monialainen yhteistyö ja konsultaatio



Monialaisen yhteistyön sujuvuus varmistetaan

- Yhteisillä suunnitelmilla ja kirjaamisella
- Verkoston tiedottamisella ja tapaamisilla
- Määrätyillä konsultaatiokanavilla ja -keinoilla
- Joustavalla tiedonsiirrolla asiakkaan suostumukseen perustuen

# Palveluiden koordinointi



- Sovitaan ja kirjataan moniammatillisiin suunnitelmiin toimijoiden vastuut ja asiakkaan palvelukuvaukset
- Palveluiden koordinointi keskitetään yhdelle ammattilaiselle/taholle, jolla on kokonaisvastuu asiakkaan polusta ja viestinnästä
- Asiakkaalle ilmoitetaan kuka on vastuussa hänen polustaan
- Palveluiden aikataulutuksessa ja intensiteetissä huomioidaan asiakkaan vahvuudet ja voimavarat
- Sovitaan verkoston yhteisistä tapaamisista ja yhteydenpidosta
- Jaetaan asiakasta koskevaa tietoa asiakkaan kirjalliseen suostumukseen perustuen



# Palveluiden yhteystiedot

# Palveluiden yhteystiedot



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

1/3

Seuraava sivu

## Palveluiden yhteystiedot Vantaalla

Aikuisten sosiaalityön viranomaisnumero: p. **09 839 50075**  
(ei asiakkaille)

- Apotin käyttäjät: työkoriviesti ensisijaisesti yksikköön: Tikkurilan aikuisten sosiaalityö, Länsi-Vantaan aikuisten sosiaalityö, Itä-Vantaan aikuisten sosiaalityö
- Yhteissähköposti [aikuissosiaalityo@vantaa.fi](mailto:aikuissosiaalityo@vantaa.fi)

Asumisen sosiaalityö ja sosiaalinen kuntoutus [asumispalvelut@vantaa.fi](mailto:asumispalvelut@vantaa.fi)

Apotin käyttäjät:

- Työkori: Vantaan mielenterveyskuntoutujien tuettu asuminen, Työjono/lähetteet: VAN TYIPA MTKTASUMINEN
- Työkori: Vantaan asunnottomien palvelut, Työjono/lähetteet: VAN TYIPA ASUNNPALV
- Työkori: Vantaan vankityön asumispalvelut, Työjono/lähetteet: VAN TYIPA VANKISOSTYÖ

Asumispalvelut

- Koisorannan palvelukeskus asumispäivystys 24 H, p. **09 839 24398**
- Tuettu asuminen ja työtoiminta, esimies p. **050 312 1996**

# Palveluiden yhteystiedot



**Sosiaalityö**

**Terveyspalvelut**

**Työllisyyspalvelut**

**Edellinen sivu**

2/3

**Seuraava sivu**

## Palveluiden yhteystiedot Vantaalla

Aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelut

Tikkurilan Verso

Vernissakatu 8 C 1 krs, 01300

Toimipiste avoinna ma-pe klo 10-15

p. [09 839 23384](tel:0983923384)

- Täydentävän toimeentulotuen yksikkö: ma-pe klo 8.15-16.00
- Työikäisten palvelut 25-64 vuotiaille: ma, ti, to ja pe klo 9-11

Sähköpostitse [palveluohjaus.aikuiset.perheet@vantaa.fi](mailto:palveluohjaus.aikuiset.perheet@vantaa.fi)

# Palveluiden yhteystiedot



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

**Edellinen sivu**

3/3

## Palveluiden yhteystiedot Keravalla

Sampolan palvelukeskus

Kultasepänkatu 7 (3 krs), 04250 Kerava

Ajanvaraukseton ohjaus- ja neuvontapiste avoinna ma-ti ja to-pe 8.30- 10.00.

p. [09 2949 2120](tel:0929492120)

Keravan aikuissosiaalityön (p. [09 2949 2120](tel:0929492120)) soittajat:

- Neuvonta: ma-pe 10-11.30
- Etuuskäsittely/maksatus ma-pe 8-11.30
- Virka-aikainen päivystys ma-pe 8-16
- Sosiaalinen luototus keskiviikkoisin klo 9.00-10-30 (p. [040 318 4265](tel:0403184265))

# Palveluiden yhteystiedot



[Sosiaalityö](#)

**Terveyspalvelut**

[Työllisyyspalvelut](#)

1/3

[Seuraava sivu](#)

## Palveluiden yhteystiedot Vantaalla

Päivystysapu

p. [116 117](#)

Terveysasemien yhteystiedot:

Vantaan Terveysasemat ovat avoinna klo 8-16

Puhelinajanvaraus on auki 8-16 välillä. Kiireellisten asioiden takaisin-soittopyynnöt klo 8-10 välillä, kiireettömien asioiden takaisin-soittopyynnöt klo 8-12 välillä

Hakunilan terveysasema

Laukkarinne 4, 01200

p. [09 839 35928](#)

- Päiväpoliklinikan hoitaja / virkanumero, p. [050 312 1881](#)

Koivukylän terveysasema

Karsikkokuja 15, 01360

p. [09 839 35922](#)

- Päiväpoliklinikan hoitaja, p. [050 312 1873](#)
- Virkanumero, p. [043 825 0363](#)

Korson terveysasema

Naalipolku 6, 01450

p. [09 839 35923](#)

- Päiväpoliklinikan hoitaja, p. [050 314 6285](#)
- Virkanumero, p. [040 661 0805](#)

Länsimäen terveysasema

Keilakuja 1, 01280

p. [09 839 35928](#)

- Päiväpoliklinikan hoitaja / virkanumero, p. [050 312 1847](#)

Martinlaakson terveysasema

Laajaniityntie 3, 01620

p. [09 839 35924](#)

- Päiväpoliklinikan hoitaja, p. [040 685 6090](#)
- Virkanumero, p. [043 826 9604](#)

Myyrmäen terveysasema

Jönsaksentie 4, 01600

p. [09 839 35925](#)

- Päiväpoliklinikka valvomo (1.krs), p. [050 314 5132](#), akuuttihoitaja (2.krs), p. [050 314 5725](#)
- Virkanumero, p. [050 314 5746](#)

Tikkurilan terveysasema

Kielotie 11, 01300 Vantaa

p. [09 839 35926](#)

- Päiväpoliklinikka / tarkkailu, p. [040 596 2560](#)
- Virkanumero, p. [050 314 6326](#)



# Palveluiden yhteystiedot



[Sosiaalityö](#)

**Terveyspalvelut**

[Työllisyyspalvelut](#)

**Edellinen sivu**

2/3

[Seuraava sivu](#)

## Palveluohjaus

- Tikkurilan terveysaseman palveluohjaaja, p. [040 578 8139](tel:0405788139)
- Hakunilan terveysaseman palveluohjaaja, p. [040 580 8514](tel:0405808514)
- Myyrmäen terveysaseman palveluohjaaja, p. [040 543 8102](tel:0405438102)

## Fysioterapia

p. [09 8392 2193](tel:0983922193), klo 8-14

## Hammashoito

p. [09 8393 5300](tel:0983935300), klo 7.30-15.00

## Mielenterveys- ja päihdepalveluiden neuvonta- ja ajanvarauspuhelin

p. [09 8395 0083](tel:0983950083), klo 9-11

## Päihdepoliklinikan päivystysvastaanotto:

Martinlaakson päihdepoliklinikka

Maanantaisin ja torstaisin klo 12.00-14.00

Laajaniityntie 3, 5. krs, 01620

Tikkurilan päihdepoliklinikka

Tiistaisin, keskiviikkoisin ja perjantaisin klo 8.30-10.30

Kielotie 20 C, 2. krs, 01300

Viikonloppuisin, yleisinä arkivapaina ja pyhinä akuutissa tilanteessa palvelee Peijaksen yhteispäivystys (os. Sairaalakatu 1)

# Palveluiden yhteystiedot



[Sosiaalityö](#)

**Terveyspalvelut**

[Työllisyyspalvelut](#)

**Edellinen sivu**

3/3

## Palveluiden yhteystiedot Keravalla

Keravan terveyskeskus

Metsolantie 2, 04200 Kerava

Terveyskeskuksen vastaanotto auki ma-to klo 8-16 ja pe klo 8-14. Päivystys on auki ma-pe klo 8-16

Päivystyksen viranomaisnumero kiireellisille asioille  
p. [040 318 3241](#) (ei asiakkaille)

Kiireettömien asioiden viranomaislinjana kaupungin vaihde  
p. [09 29491](#)

Ajanvaraus hoitajan ja lääkärin vastaanotolle

p. [09 2949 3456](#), ma-to klo 8-15 sekä pe 8-14

Hammaslääkärin puhelinpalvelu

p. [09 2949 3242](#), ma-pe klo 8-15

Mielenterveys- ja päihdevastaanottopalvelut (aikuiset)

p. [040 318 3017](#), ma-pe klo 12-13

Virkanumero kiireelliset MIEPÄ-asiat

p. [040 318 3429](#) (ei asiakkaille), ma-to 8-14, pe 8-13

Mielenterveys- ja päihdevastaanottopalvelut (nuoret, alle 18 v.)

p. [040 530 9295](#), ma-pe klo 12-13

Matalan kynnyksen MIEPÄ-piste (os. Metsolantie 2, C-ovi)  
Avoinna ilman ajanvarausta ma-to klo 8-14, pe 8-13.

Psykiatrinen sairaanhoitaja

Tavattavissa puhelimitse arkisin klo 12-13, p. [040 318 3017](#)

# Palveluiden yhteystiedot



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

**Työllisyyspalvelut**

1/2

**Seuraava sivu**

## Vantaan ja Keravan työllisyyden kuntakokeilu

### Puhelinneuvonta

- Henkilöasiakkaiden palvelut  
p. 09 8395 0120, ma-pe 9-16  
[tyollisyyspalvelut.asiakas-palvelu@vantaa.fi](mailto:tyollisyyspalvelut.asiakas-palvelu@vantaa.fi)
- Monikieliset palvelut  
p. 09 8395 0140, ma-pe 9-16
- Työnantajapalvelut  
p. 09 8395 0130, ma-pe 9-16  
[tyonantajapalvelut@vantaa.fi](mailto:tyonantajapalvelut@vantaa.fi)

### Toimipisteet

#### Keravan asiointipiste

Aleksis Kiven tie 4, Kauppalantalo,  
04200

Toimipiste avoinna ma-to klo 12-15

#### Keravan Ohjaamo

Kauppakaari 11 katutaso, 04200

Toimipiste avoinna ma-to klo 12-16

### Vantaan asiointipiste

Vernissakatu 11. krs, 01300

Kiireellisissä asioissa palvelee  
ajanvarauksella

Itsepalvelu mahdollisuus ma-pe klo  
9-16

#### Ohjaamo Vantaa

Nuorten monitoimitila Liito

Lummetie 2b C, 01300

Neuvonta ilman ajanvarausta ma-pe  
klo 9-16

# Palveluiden yhteystiedot



Sosiaalityö

Terveyspalvelut

Työllisyyspalvelut

Edellinen sivu

2/2

## TE-palvelut

### Puhelinpalvelut

- **Henkilöasiakkaat** valtakunnallinen puhelinpalvelu:  
p. **0295 025 500** (arkisin klo 9.00–16.15)
- **Työnantaja- ja yritysasiakkaat**, Uudenmaan TE-toimiston puhelinpalvelu:  
p. **0295 040 002** (arkisin klo 9.00–16.15)

Sähköposti:

[kirjaamo.uusimaa@te-toimisto.fi](mailto:kirjaamo.uusimaa@te-toimisto.fi)

Huom! Henkilökohtaiset tapaamisajat vain ajanvarauksella Uudenmaan TE-toimistossa työnhakijana oleville asiakkaille. Ajanvarauksen voi tehdä ottamalla yhteyttä omaan asiantuntijaan tai lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [kirjaamo.uusimaa@te-toimisto.fi](mailto:kirjaamo.uusimaa@te-toimisto.fi)

### Toimipisteet

Uudenmaan TE-toimisto Vantaa

Vernissakatu 1, 01300 Vantaa, 5. kerros

Aukioloaika: Arkisin klo 9–16