

Kymsote Digimentori toiminta

A decorative graphic on the right side of the slide. It features a white, wavy, vertical line that starts near the top right and curves downwards. At the bottom of this line, there is a solid orange rectangular block. The background is split into a dark blue left half and a teal right half.

Kymsote ja Kansallinen kehitys



Digitalisaation edistämisen ohjelma (2023)

Digitaaliset laadukkaat julkiset palvelut ovat kansalaisten ja yritysten saatavilla vähintään lain digitaalisten palvelujen tarjoamisesta vaatimusten mukaisesti.



Viranomaisen on tarjottava jokaiselle mahdollisuus toimittaa asiointitarpeeseensa liittyvät sähköiset viestit ja asiakirjat käyttäen digitaalisia palveluita tai muita sähköisiä tiedonsiirtomenetelmiä.

Viranomaisen on varmistettava digitaalisten palvelujensa riittävä yhteensopivuus [...] muiden viranomaisten digitaalisten palvelujen kanssa.

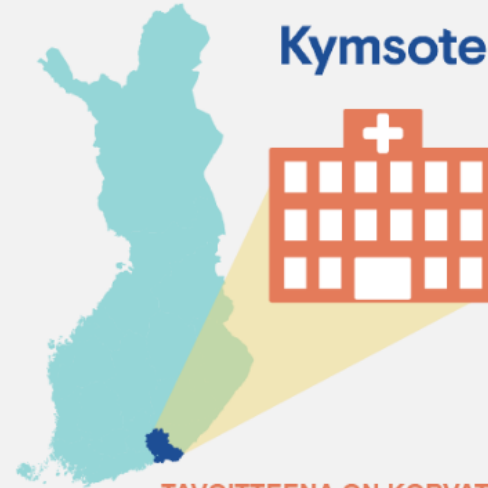
Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)



STM: Tulevaisuuden sote-keskus

- Parantaa palveluiden yhdenvertaista saatavuutta, oikea-aikaisuutta ja jatkuvuutta
- Siirtää toiminnan painotusta ehkäisevään ja ennakoiivaan työhön
- Varmistaa palveluiden laatu ja vaikuttavuus
- Vahvistaa palveluiden monialaisuutta ja yhteentoimivuutta
- Hillitää kustannusten kasvua, kun muut tavoitteet toteutuvat

TAVOITTEET



Kymsote

TAVOITTEENA ON KORVATA
30 % KÄYNNEISTÄ

UUSIEN TOIMINTAMALLIEN AVULLA

VUOTEEN 2024 MENNESSÄ

Ennaltaehkäisy

Raskaat palvelut →
ennaltaehkäisy ja ennakointi

Yhteistyö

Laatu

Jatkuva kehittäminen

Alueen palvelutarpeeseen
vastaaminen

Vaikuttavuus

Tiedon hyödyntäminen

Palvelujen
monialaisuuden ja
yhteentoimivuuden
varmistaminen

Toisiinsa liittyvät palvelut

Yhteistyö kuntien ja
muiden toimijoiden
kanssa

Kustannusten
nousun hillitseminen

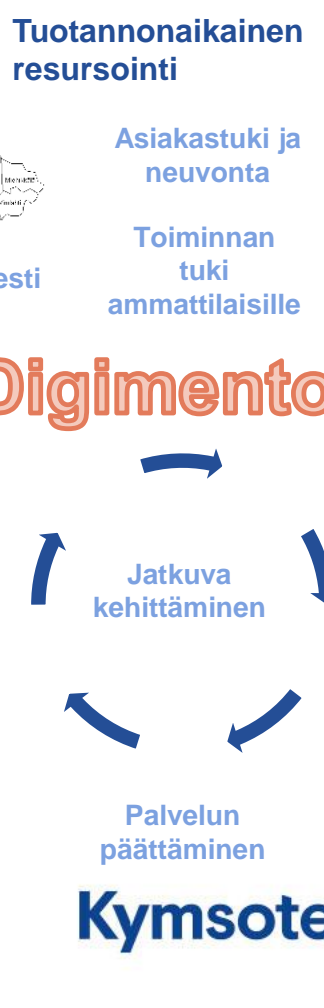
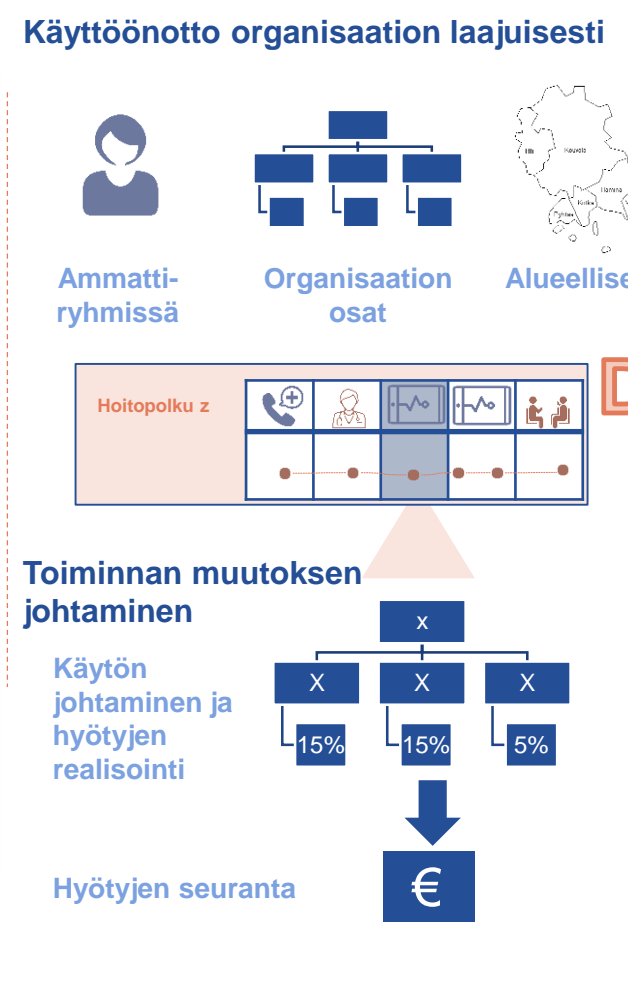
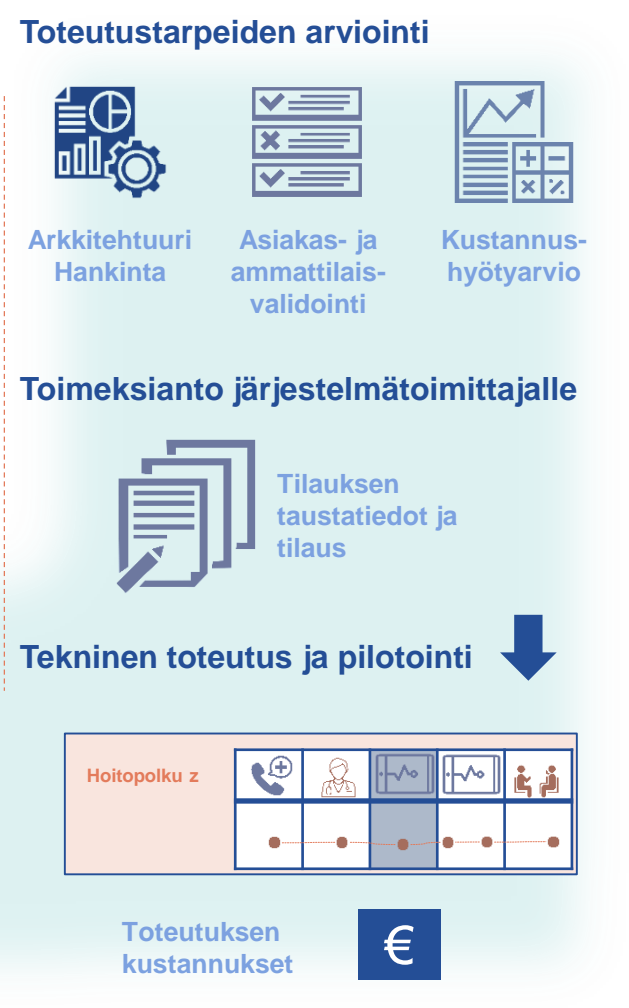
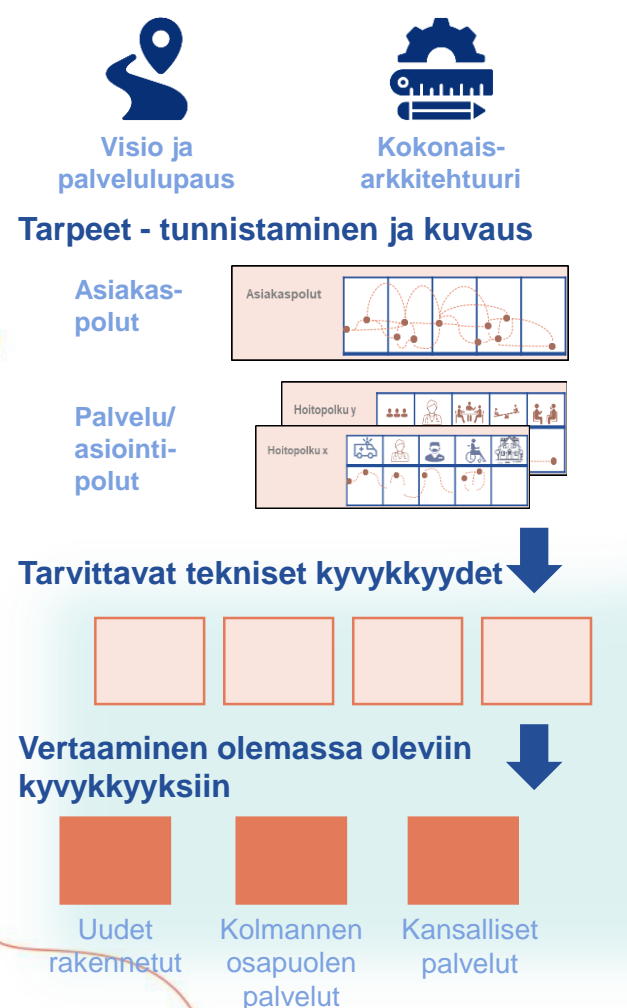
Oikein kohdennetut palvelut

Saavutetaan muiden tavoitteiden
toteutuessa

Digipalvelut osana
kaikkien palveluiden
toteutuksessa

Palveluiden sähköistäminen ja sähköisten palveluiden käyttöönotto – digimentorin rooli tärkeä osa kokonaisuudessa

Johdettavia kokonaisuuksia palveluiden sähköistämisessä – työnjako



Taustaa digikyselylle

- **Julkisen hallinnon digitalisaation edistäminen**

Kymsote julkinen toimija – velvoite digitaalisten palvelujen järjestämisestä, laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019)

Kansalaisten tulee saada tukea digitaalisten palvelujen käyttöön (kansallinen tavoite)

Kymsoten strategisissa tavoitteissa digitaalisten palvelujen tarjonnan lisääminen (Kymsoten tavoite) ja Kymsoten asiakkaiden ja potilaiden digitaalisten palvelujen käytön tukeminen.

- **Digituki jatkuu Kymenlaaksossa**

Digitaidot ovat uusi kansalaisaito, mutta ne ovat myös osa sote-ammattilaisten osaamista.

Digikysely Kymsojen henkilöstölle



Taustatietoja

Kysely kohdennettiin koko Kymsoten henkilöstölle ja vastauksia saatiin eri palveluista yhteensä 1091 vastausta

Vastaajat palveluketjuittain:

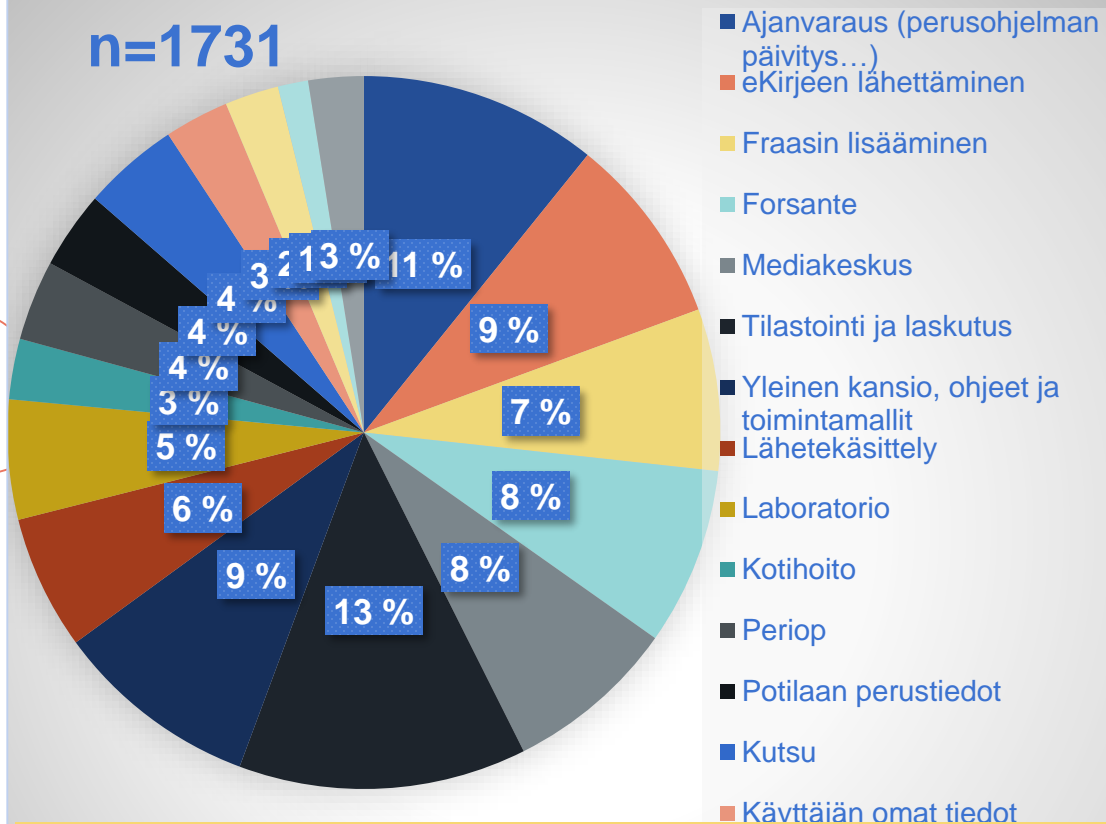
	n	Prosentti
Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut	239	21,91%
Terveysten ja sairaanhoidon palvelut	510	46,75%
Koti-, asumis- ja hoivapalvelut	303	27,77%
Johtamisen tukipalvelut	39	3,57%

Osaamistarpeet - Järjestelmät ja sovellukset

Terveys Lifecare, osaamistarpeet

Oma osaamistarve

n=1731

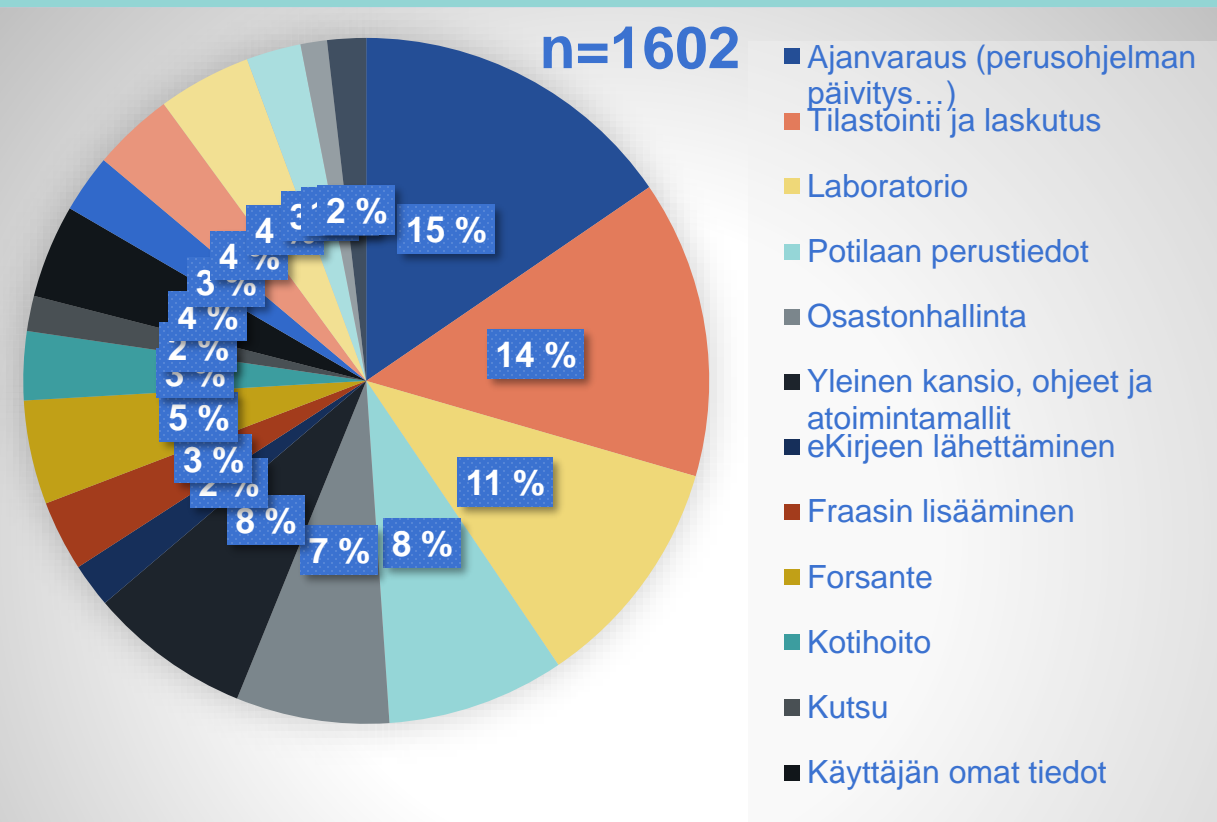


Top 5

1. Tilastointi ja laskutus
2. Ajanvaraus (perusohjelman päivitys, ajan anto, koneellinen ajan haku)
3. Yleinen kansio, ohjeet ja toimintamallit
4. eKirjeen lähettäminen
5. Forsante

Opastanut kollegaa 6kk aikana

n=1602



Top 5

1. Ajanvaraus (perusohjelman päivitys, ajan anto, koneellinen ajan haku)
2. Tilastointi ja laskutus
3. Laboratorio
4. Potilaan perustiedot
5. Yleinen kansio, ohjeet ja toimintamallit

Terveys Lifecare avoimet kuvaukset, osaamistarpeet:

ylläoleviin yleisperehdytys **yleisesti** vähän vielä valokuvat valokuva uuden tällä työssäni työssä työohjelman tulostaminen tilastotietoihin tilastointia tilastoinnissa tietojen telia- tekstiviestin tarvitsee **tarvetta** tarpeen suositusten suojatun **sitten** sillä siirto siihen saataviin röntgenin raportit päivittäiskirjaamisia puutteelliset puhelimen p-psl-lehdelle opastusta omien omassa noita muutokset **mutta** muita muistitestin mobiili mihinkään mediakeskukseen lääkärin lääkelista lähetyks lähetteet linkkien laittanut laittaminen laatiminen käytä käyttöä **käyttö** käyttää käyttäminen kuluttua **kirjaaminen** kemokur kannasta kaikkeen **kaikkea** järjestelmään juuri jonkin hopakun hoitoilmoitukset hetkellä haluaakin fraasit fraasipohjien ettei ensin aluehakuna aloittanut ajanvarauskirjalle **ajanvaraus**

Yleisesti kaikkea järjestelmään

Sanakartta:



Missä tarvitsen lisää osaamista Lifecaren käytössä – avoimet kommentit

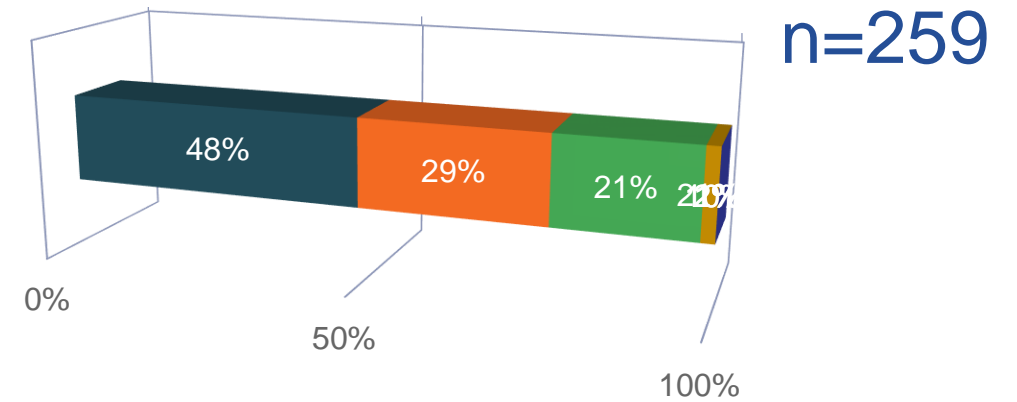
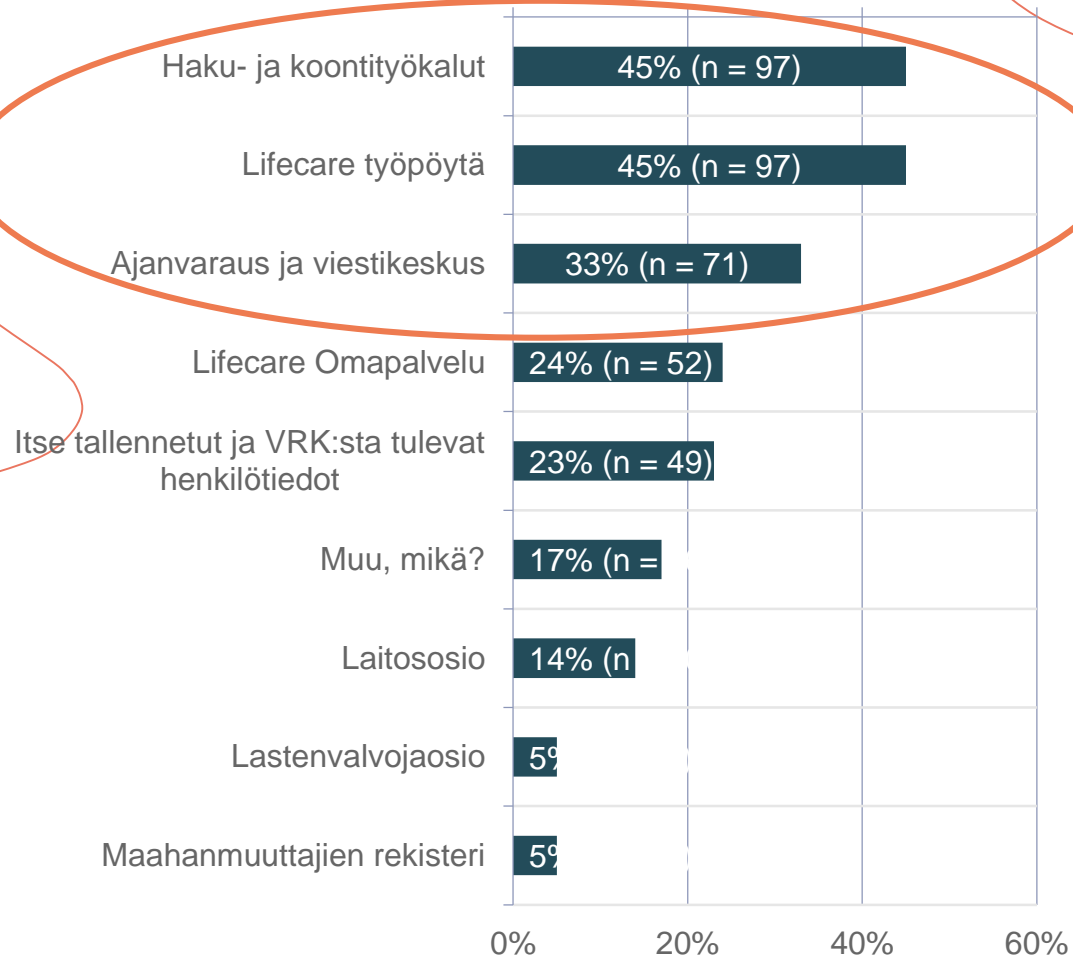
Tilastointi, hoitoilmoitukset, Hoke, sähköiset lähetteet, työohjelman laatiminen AV-kirjalle

Lääkitys, sanelu, röntgenin ajanvaraus, valokuvat, sisään – ja ulos kirjautumisessa, aluehaku, kantahaku

Sosiaali Lifecare, osaamistarpeet

Oma osaamistarve n=567

Opastanut kollegaa 6kk aikana



- Lifecare työpöytä
- Haku- ja koontityökalut
- Ajanvaraus ja viestikeskus
- Muu, mikä?
- Itse tallennetut ja VRK:sta tulevat henkilötiedot
- Laitososio
- Lastenvalvojaosio
- Lifecare Omapalvelu
- Maahanmuuttajien rekisteri

Sosiaali Lifecare, osaamistarpeet:

- Sanapilvi

- aloitus arkistointi arviointi asiakirjojen asiakkuuden ennen fraasit helpottamaan johon jonkun jossa järjestelmään kaikkea kaikkeen **kaikki** kerta **kirjaaminen** kirjauskäytännöt kokonaisuudessaan kollegan kopiointi koulutuksen koulutusta kunnolla käsittely käyttänyt **käyttö** käyttöön **käytä** käytössä kömpelö **lifecare** liittyvien lopetus löydä **meillä** minkäänlaista mitään **mutta** neuvonta niistä noita ohessa ohjeet ohjelmaa ohjelman ollenkaan otamme palvelutarpeen pelkkiä perustoiminnot päättäminen päättää päätöksenteko **päätökset** rajoitustoimenpiteiden rajoitustoimenpiteisiin selvän **sieltä** sillä **sosiaali** sosiaalityössä tarvitse **tarvitsen** toimintamallit toimintoihin tulee tulossa tutustua työntekijälle **työssäni** tällä **vielä** viestiä vireillepano voiko voisi yleinen **yleisesti** ymmärrä

Asiakkuuden siirtäminen toiselle työntekijälle

Omien kirjausten tallentaminen, tiedon haku, arkistointi, työlistan käyttö

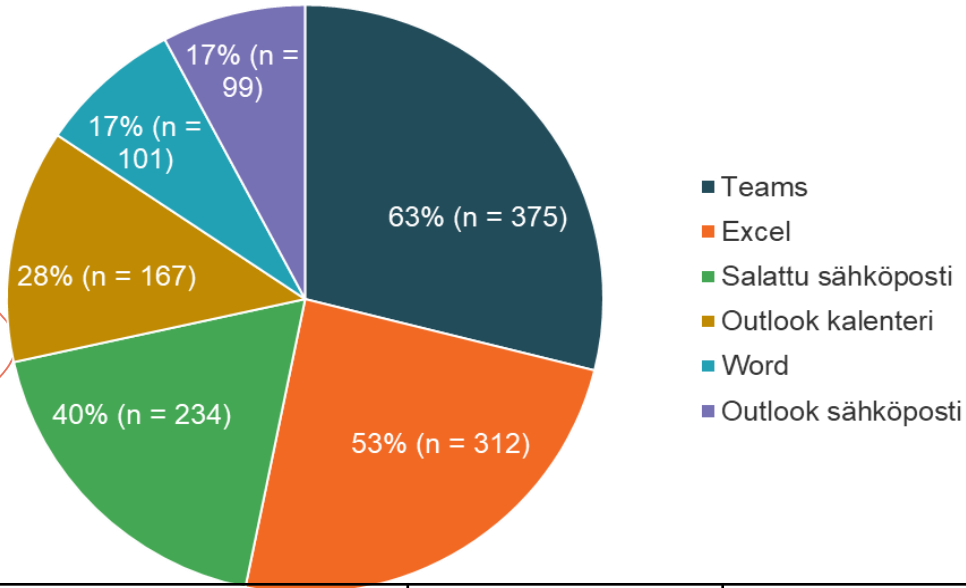
Ylipäätään kirjaaminen ja käyttö, dokumenttien laatiminen ja täyttäminen,

Päätöksen valmistelu ja teko, liitteiden liittäminen, vireilletulo, asiakirjojen tallentaminen,

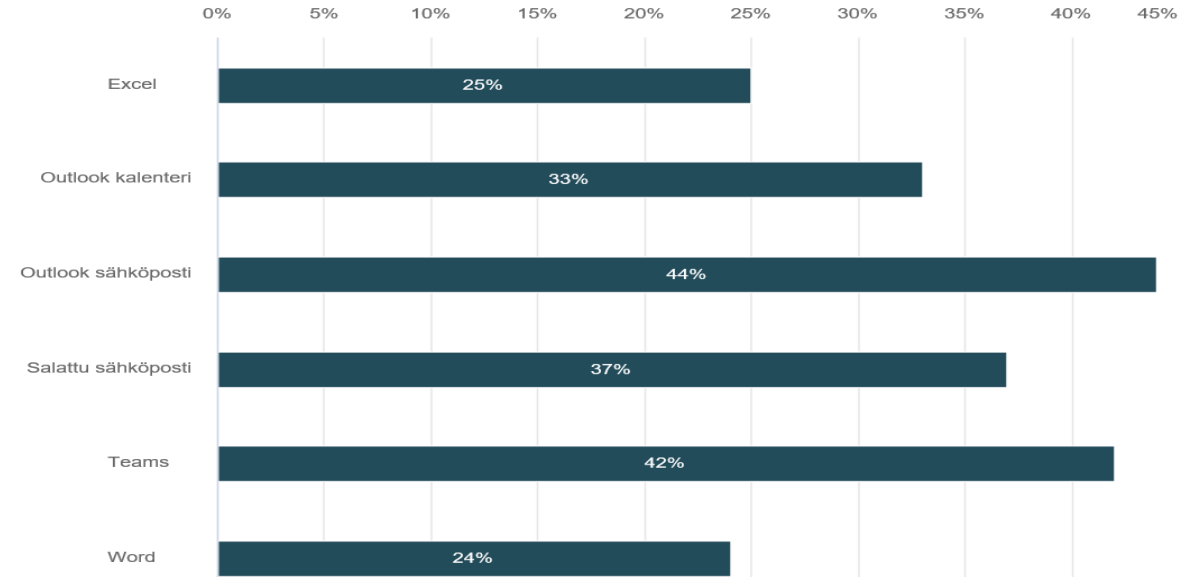
Muut järjestelmät: Office 365 ja Windows 10

Oma osaamistarve n=1497

Opastanut kollegaa 6kk aikana n=823



	n= 1497	Prosentti
Teams	375	63,45%
Excel	312	52,79%
Salattu sähköposti	234	39,59%
Outlook kalenteri	167	28,26%
Word	101	17,09%
Outlook sähköposti	99	16,75%
Windows 10	162	100%

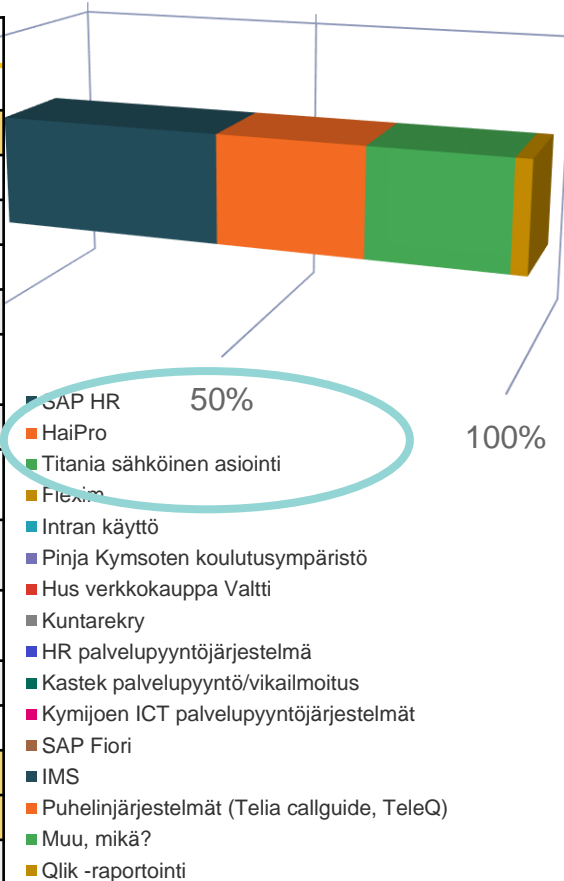


	N=823	Prosentti
Excel	66	25%
Outlook kalenteri	89	33%
Outlook sähköposti	127	44%
Salattu sähköposti	111	36,27%
Teams	124	42%
Word	63	24%
Windows 10	109	100%

Osaamistarpeet eri järjestelmiin

Oma osaamistarve n=1785

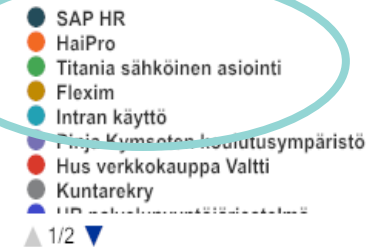
	n	Prosentti
Flexim	91	24,53%
HaiPro	104	28,03%
HR palvelupyöntöjärjestelmä	40	10,78%
Hus verkkokauppa Valtti	49	13,21%
IMS	21	5,66%
Intran käyttö	82	22,1%
Kastek palvelupyöntö/vikailmoitus	39	10,51%
Kuntarekry	47	12,67%
Kymijoen ICT palvelupyöntöjärjestelmät	40	10,78%
Pinja Kymsoten koulutusympäristö	80	21,56%
Puhelinjärjestelmät (Telia callguide, TeleQ)	14	3,77%
Qlik -raportointi	6	1,62%
SAP Fiori	23	6,2%
SAP HR	160	43,13%
Titania sähköinen asiointi	100	26,95%
Muu, mikä?	11	2,96%



Opastanut kollegaa 6kk aikana n=1225



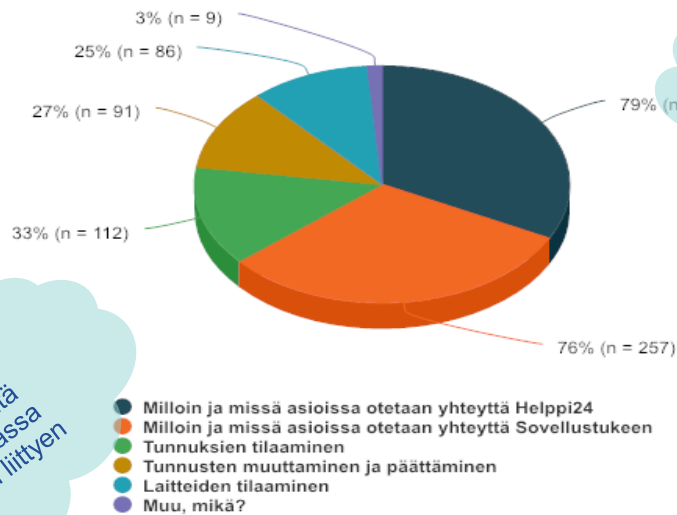
	n	Prosentti
4. Flexim	91	24,53%
2. HaiPro	104	28,03%
HR palvelupyöntöjärjestelmä	40	10,78%
Hus verkkokauppa Valtti	49	13,21%
IMS	21	5,66%
5. Intran käyttö	82	22,1%
Kastek palvelupyöntö/vikailmoitus	39	10,51%
Kuntarekry	47	12,67%
Kymijoen ICT palvelupyöntöjärjestelmät	40	10,78%
Pinja Kymsoten koulutusympäristö	80	21,56%
Puhelinjärjestelmät (Telia callguide, TeleQ)	14	3,77%
Qlik -raportointi	6	1,62%
SAP Fiori	23	6,2%
1. SAP HR	160	43,13%
3. Titania sähköinen asiointi	100	26,95%
Muu, mikä?	11	2,96%



Muu, mikä?	SBM
Muu, mikä?	Tweb
Muu, mikä?	RAI
Muu, mikä?	SHQS
Muu, mikä?	FIM
Muu, mikä?	tena tilaukset
Muu, mikä?	Ateriatilauksen tekoa
Muu, mikä?	päivystysjärjestelmä
Muu, mikä?	titania työvuorosunnittelu
Muu, mikä?	medanets
Muu, mikä?	Telia ACE

Osaamistarve tunnushallinnassa ja ongelmatilanteissa:

Oma osaamistarve n= 970



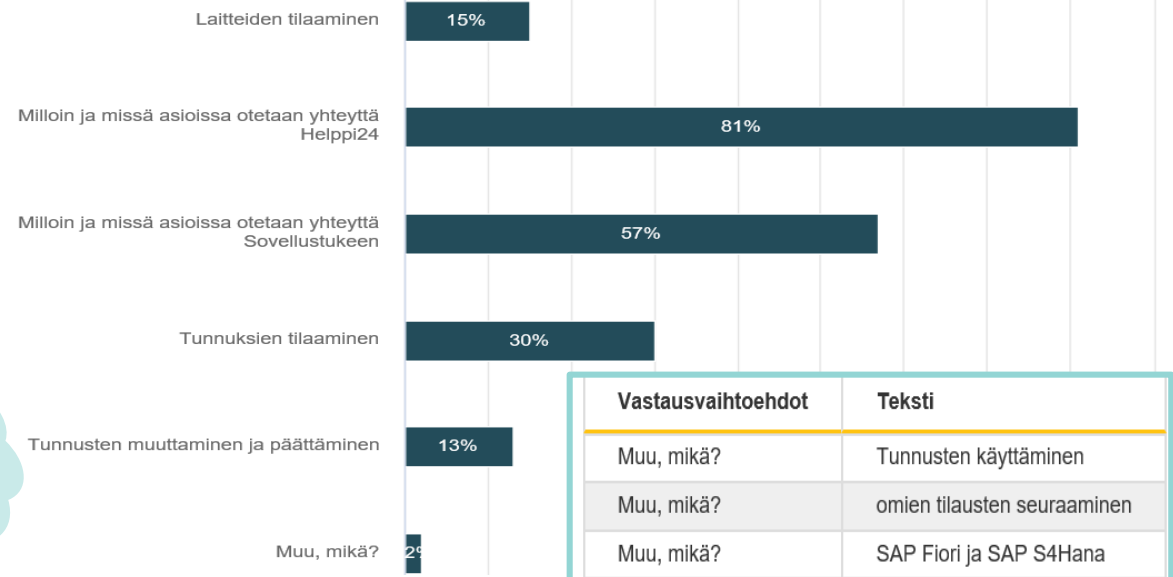
Ketkä yhteysthenkilöitä missäkin asiassa järjestelmiin liittyen

Kuuluuko tämä kaikille osata?

Yleisesti näistä prosesseista ja niiden sujuvoittamisesta

	N=970	Prosentti
Milloin ja missä asioissa otetaan yhteyttä Helppi24	268	79,06%
Milloin ja missä asioissa otetaan yhteyttä Sovellustukeen	257	75,81%
Tunnuksien tilaaminen	112	33,04%
Tunnusten muuttaminen ja päättäminen	91	26,84%
Laitteiden tilaaminen	86	25,37%
Muu, mikä?	9	2,65%

Opastanut kollegaa 6kk aikana n=494



Vastausvaihtoehdot	Teksti
Muu, mikä?	Tunnusten käyttäminen
Muu, mikä?	omien tilausten seuraaminen
Muu, mikä?	SAP Fiori ja SAP S4Hana

	N=494	Prosentti
Laitteiden tilaaminen	31	15,74%
Milloin ja missä asioissa otetaan yhteyttä Helppi24	158	80,2%
Milloin ja missä asioissa otetaan yhteyttä Sovellustukeen	105	53,3%
Tunnuksien tilaaminen	56	28,43%
Tunnusten muuttaminen ja päättäminen	25	12,69%
Muu, mikä?	3	1,52%

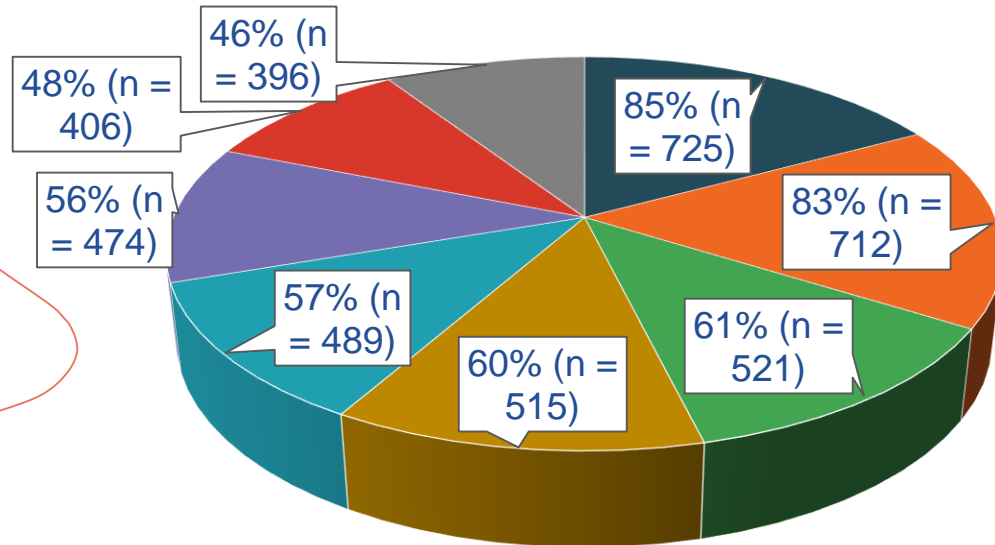
Johtopäätöksiä kyselyn tuloksista

- Vastaajien ikäryhmän perusteella voidaan olettaa, että suuri osa on suorittanut ammattitutkintonsa ennen digiosaamisen sisällyttämistä perustutkintoon. Tuloksissa ilmenee selkeästi osaamisvajetta ihan perustaidoissa mm. laitteen ja sovelluksien hallinnassa.
 - ”Tällä hetkellä työntekijöiden digitaidot ovat osittain niin heikot, että vaikeuttaa perusohjelmien oppimista ja käyttöä”
- Kun ydinjärjestelmiin tehdään päivityksiä tai käyttöön otetaan uusia järjestelmiä ja digipalveluja, aiheuttaa se kuormaa asianosaisen lisäksi myös kollegalle, joka joutuu käyttämään paljon aikaa työkavereiden opettamiseen.
 - ” Aikaa menee hirveästi kaikilta opettamiseen ja ohjaamiseen”
 - ”Päivittäin käytössä 9-12 eri ohjelmaa, uusien opettelemiseen ei varata riittävästi aikaa ja usein ohjelmistot tuodaan keskeneräisinä käyttöön. ”
 - On pitänyt vain opetella itse tai kysymällä kaverilta”
- Toiminta ongelmatilanteissa tuottaa haastetta
 - ”Milloin ja missä asioissa otetaan yhteyttä mihinkin”
 - ”Kuuluuko tämä kaikille osata”
- Osaamisen lisääminen tulee kohdentaa työntekijän omaan toimintaympäristöön eli ei kaikkea kaikille.
 - On tärkeää, että jokaisella palvelualalla on oma digiosaaja, se helpottaa arjessa ja säästää kaikkien työaikaa turhien ongelmien kanssa painimiselta.
 - ” Pitääkö nää kaikki tietää, en puoliakaan tiedä edes mitä ne tarkoittaa”

Osaamistarpeet –Tietoturva ja tietosuoja

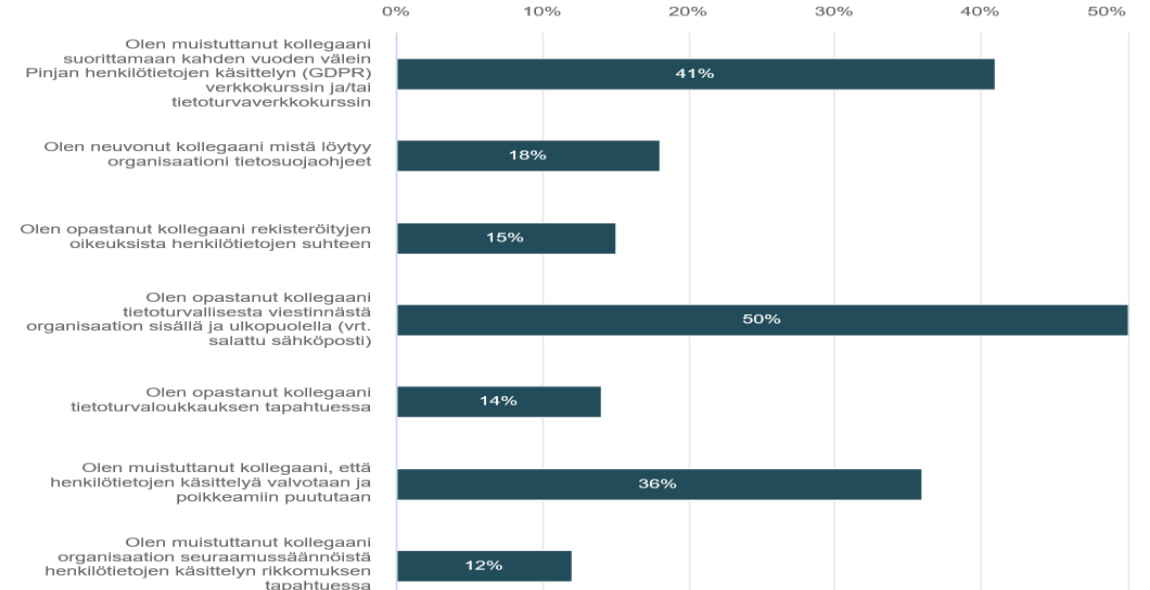
Tietoturva ja tietosuoja osaaminen

Oma osaaminen n=5131



Olen suorittanut kahden vuoden sisällä Pinjan henkilötietojen käsittelyn (GDPR) verkkokurssin ja/tai tietoturvaverkkokurssin	861	85.16%
Tiedän, mistä löydän organisaationi tietosuoaohjeet	585	57.86%
Tunnistan rekisteröityjen oikeudet henkilötietojen suhteen	587	58.06%
Osaan tietoturvaloukkauksen	638	63.11%
Osaan toimia, jos tietoturvaloukkaus tapahtuu	492	48.66%
Tiedän, että henkilötietojen käsittelyä valvotaan ja poikkeamiin puututaan	846	83.68%
Tunnen organisaation seuraamussäännösten henkilötietojen käsittelyn rikkomuksen tapahtuessa	495	48.96%

Opastanut kollegaa 6kk aikana n=424

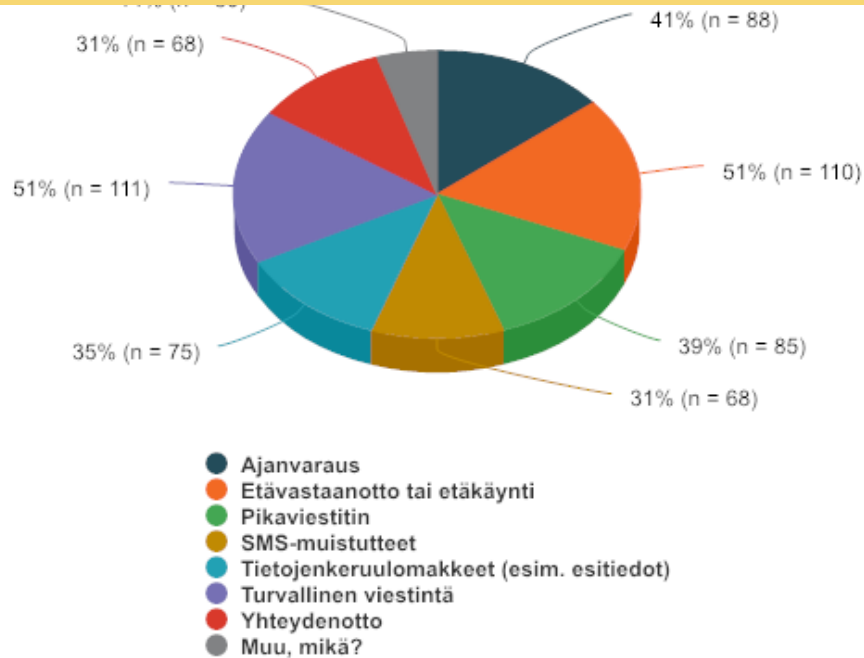


Olen muistuttanut kollegaani suorittamaan kahden vuoden välein Pinjan henkilötietojen käsittelyn (GDPR) verkkokurssin ja/tai tietoturvaverkkokurssin	76	42,94%
Olen neuvonut kollegaani mistä löytyy organisaationi tietosuoaohjeet	25	14,12%
Olen opastanut kollegaani rekisteröityjen oikeuksista henkilötietojen suhteen	22	12,43%
Olen opastanut kollegaani tietoturvaloukkauksen tapahtuessa	82	46,33%
Olen muistuttanut kollegaani, että henkilötietojen käsittelyä valvotaan ja poikkeamiin puututaan	64	36,16%
Olen muistuttanut kollegaani organisaation seuraamussäännösten henkilötietojen käsittelyn rikkomuksen tapahtuessa	18	10,17%

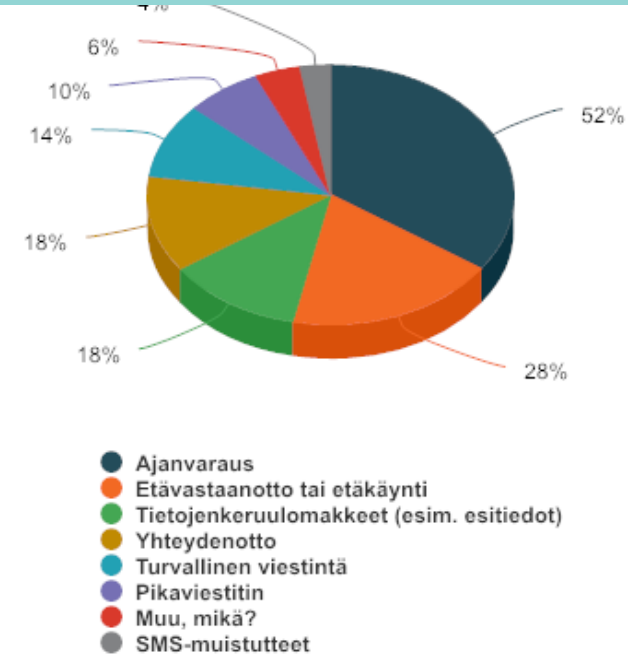
Osaamistarpeet - Digipalvelut

eAsiointi (Hyvis), osaamistarpeet:

Oma osaamistarve n=567



Opastanut kollegaa 6kk aikana



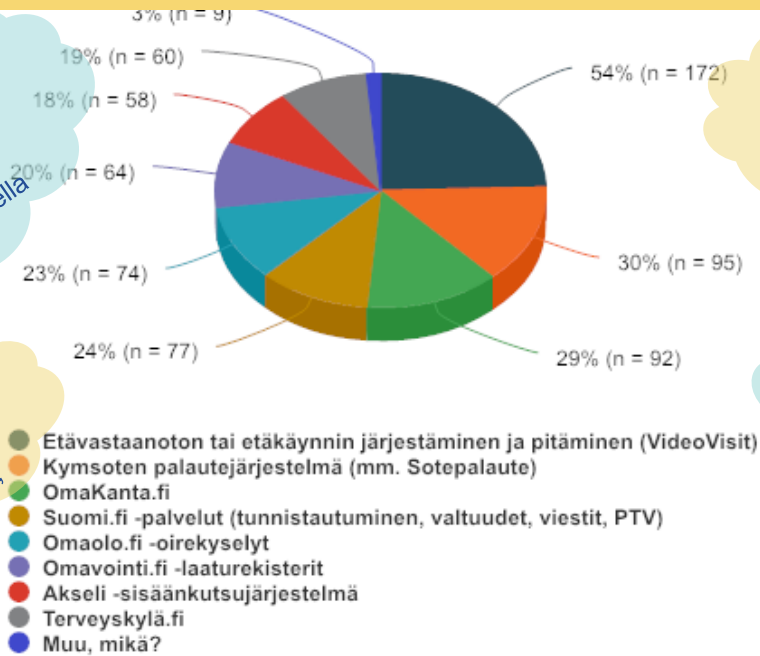
	N=567	Prosentti
Turvallinen viestintä	111	50,69%
Etävastaanotto tai etäkäynti	110	51,15%
Ajanvaraus	88	40,55%
Pikaviestitin	85	39,17%
Tietojenkeruulomakkeet (esim. esitiedot)	75	34,56%
SMS-muistutteen	68	31,34%
Yhteydenotto	68	31,34%
Muu, mikä?	30	13,82%

	N=99	Prosentti
Ajanvaraus	26	52%
Etävastaanotto tai etäkäynti	14	28%
Pikaviestitin	5	10%
SMS-muistutteen	2	4%
Tietojenkeruulomakkeet (esim. esitiedot)	9	18%
Turvallinen viestintä	7	14%
Yhteydenotto	9	18%
Muu, mikä?	3	6%

Muut asiointipalvelut, osaamistarpeet

Oma osaamistarve n= 868

Opastanut kollegaa 6kk aikana n= 232

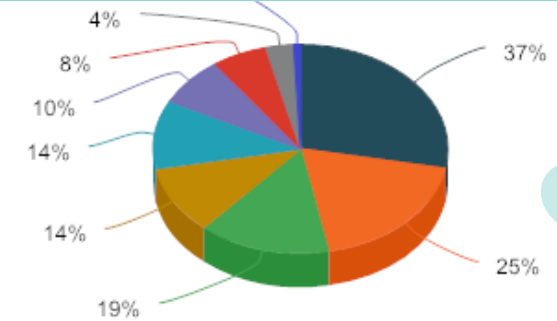


Sosiaalityöhön tulevat sovellukset, Kanta-palvelut

Asiakkaan ohjaaminen digiasioinnin käyttöön

Kelan lomakkeiden täyttö ja liittäminen älypuhelimella

Kelmu-järjestelmästä hakemusten siirto sos.LC:hen,



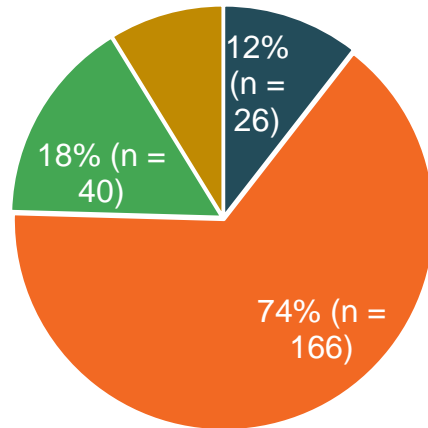
Valtti kauppa, Serena SBM, SAP Fiori ja SAP Hana

- Akseli -sisäänkutsujärjestelmä
- OmaKanta.fi
- Omaolo.fi -oirekyselyt
- Kymsojen palautejärjestelmä (mm. Sotepalaute)
- Etävastaanoton tai etäkäynnin järjestäminen ja pitäminen (VideoVisit)
- Suomi.fi -palvelut (tunnistautuminen, valtuudet, viestit, PTV)
- Terveyskylä.fi
- Muu, mikä?
- Omavointi.fi -laaturekisterit

	N= 868	Prosentti
Etävastaanoton tai etäkäynnin järjestäminen ja pitäminen (VideoVisit)	172	54,43%
Kymsojen palautejärjestelmä (mm. Sotepalaute)	95	30,06%
OmaKanta.fi	92	29,11%
Suomi.fi -palvelut (tunnistautuminen, valtuudet, viestit, PTV)	77	24,37%
Akseli -sisäänkutsujärjestelmä	58	18,35%
Omaolo.fi -oirekyselyt	74	23,42%
Omavointi.fi -laaturekisterit	64	20,25%
Terveyskylä.fi	60	18,99%
Muu, mikä?	9	2,85%

	n	Prosentti
Akseli -sisäänkutsujärjestelmä	44	37,29%
Etävastaanoton tai etäkäynnin järjestäminen ja pitäminen (VideoVisit)	16	13,56%
Kymsojen palautejärjestelmä (mm. Sotepalaute)	17	14,41%
OmaKanta.fi	29	24,58%
Omaolo.fi -oirekyselyt	22	18,64%
Omavointi.fi -laaturekisterit	1	0,85%
Suomi.fi -palvelut (tunnistautuminen, valtuudet, viestit, PTV)	12	10,17%
Terveyskylä.fi	9	7,63%
Muu, mikä?	5	4,24%

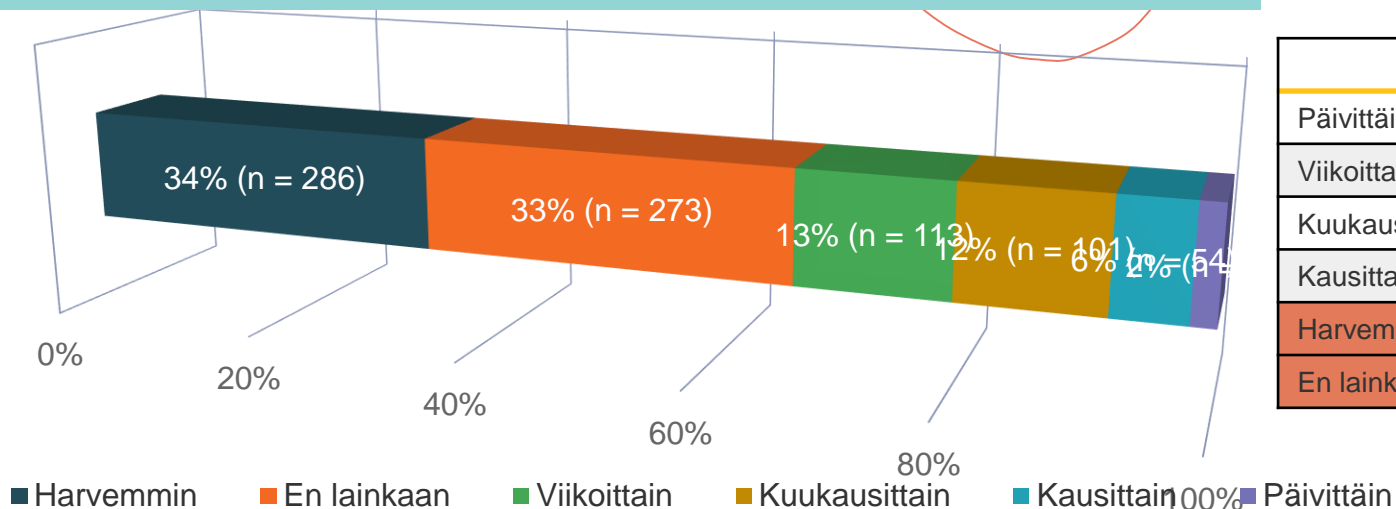
Mihin muihin asioihin koetaan tarvetta lisäkoulutukselle, ohjeistukselle tai apua



- Asiakkaan kohtaaminen
- Asiakkaan kohtaaminen etäyhteydellä
- Vuorovaikutustaidot
- Muu, mikä?

	n	Prosentti
Asiakkaan kohtaaminen	26	11,66%
Asiakkaan kohtaaminen etäyhteydellä	166	74,44%
Vuorovaikutustaidot	40	17,94%
Muu, mikä?	23	10,31%

Kuinka usein opastat asiakkaita digipalveluissa? n=851

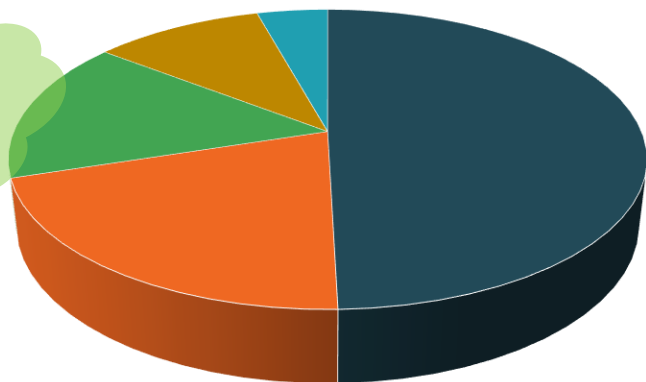


Ajanvaraus
laboratorioon,
tiedonetsintä

	n	Prosentti
Päivittäin	24	2,91%
Viikoittain	113	13,68%
Kuukausittain	101	12,23%
Kausittain	54	6,54%
Harvemmin	286	34,62%
En lainkaan	273	33,05%

Olen opastanut asiakasta laitteiden käytössä n=882

Etäseurantamonitori,
Evondos,
hoitolaitteet,
ilmoittautumislaite



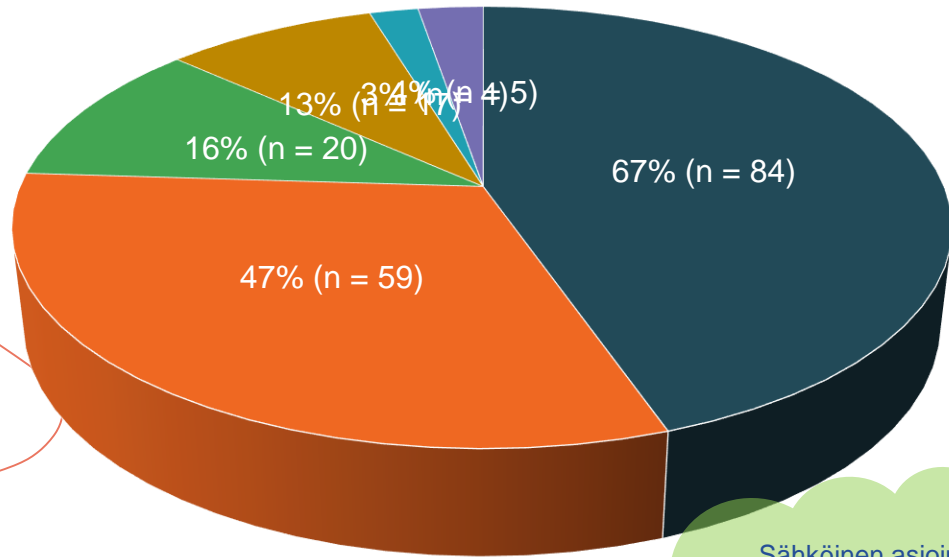
Kuulokkeet,
Videovisit,
playstasion,
televsio,

■ En ole opastanut ■ Älypuhelin ■ Tietokone ■ Tabletti ■ Muussa, missä?

	n	Prosentti
Älypuhelin	182	24,17%
Tabletti	87	11,55%
Tietokone	138	18,33%
Muussa, missä?	40	5,31%
En ole opastanut	435	57,77%

Opastaminen asiointipalveluissa

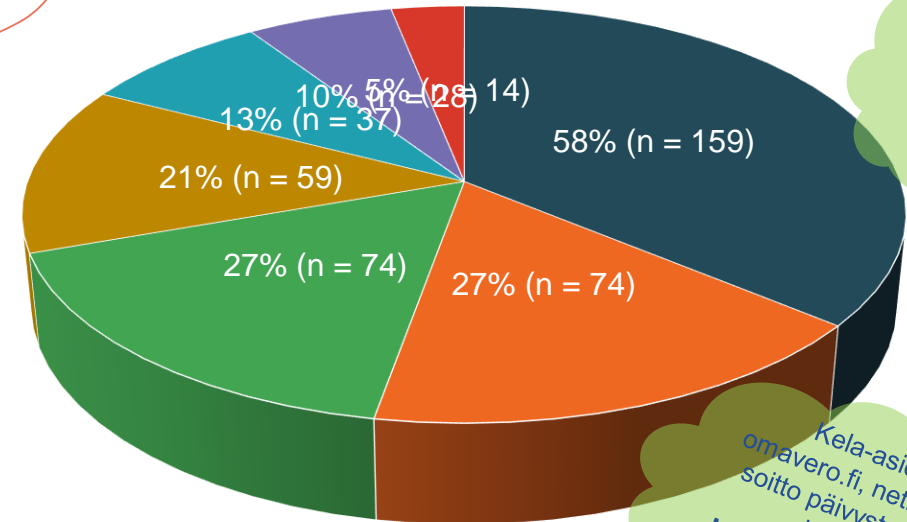
eAsiointiin (Hyvis) n=189



Sähköinen asiointi
Kymsotessa,
etävastaanottoon
liittyminen,
Digiopastuspisteisiin
neuvominen

- Yhteydenotto
- Ajanvaraus
- Tietojenkeruulomakkeet
- Turvallinen viestintä
- Asiointi mahdollisuus turvakiellon ollessa voimassa
- Laitetekniset asiat esim. tietoturva, selain, ohjelmistopäivitys tms.

Opastaminen muussa asiointissa n=445



Ikäopastin,
Te-hallinto,
Youtube

Kela-asiointi,
omavero.fi, netin käyttö,
soitto päivystysapuun,
huslab.fi,
Mielenterveystalo, MLL,
väestöliitto

- OmaKanta.fi
- Kymsoten palautejärjestelmä (mm. Sotepalaute)
- Omaolo.fi -oirekyselyt
- Akseli -sisäänkutsujärjestelmä
- Terveyskylä.fi
- Muu, mikä?
- Suomi.fi -palvelut (tunnistautuminen, valtuudet)

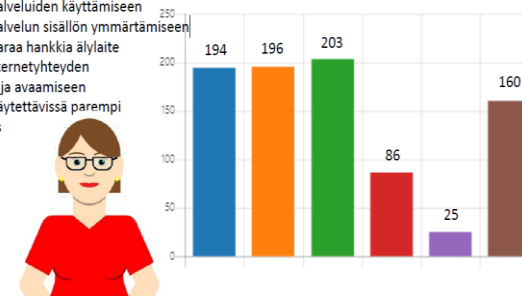
Johtopäätöksiä

- Sähköisten palveluiden käyttö on vähäistä, kaikki eivät tunne Kymsoten käyttämiä digipalveluita.
 - "En ole ainakaan vielä tarvinnut työssäni"
 - "Ei ole käytössä meillä?"
 - "Ei saa käyttää!"
 - "mikä hyvis???"
 - "Mitä tämä on ja miten se toimii"
- Toisaalta halutaan lisätä palvelun käyttöä yksikössä
 - Haluisin enemmän hyödyntää tätä omassa yksikössäni
- Digiosaamista tai digituen antamista ei nähdä vahvasti oman työn osana.
 - Lähes 70% vastaajista opastaa asiakkaita digipalveluissa hyvin harvoin tai ei lainkaan.
 - Vastaajista 46,75% oli Terveiden ja sairaanhoidon palveluista, joiden perustehtävään kuuluu mm. potilaan ohjaaminen ja opastaminen.
 - Digiosaamisessa sosiaalipalveluiden puolella on todella paljon vaihtelevuutta sekä henkilöstön osaamisen että eri sovellusten ja välineiden käytön suhteen!!!!
- 91% ohjaa asiakasta tai kollegaa kasvokkain. Etäyhteydessä toimiminen koetaan nyt haasteeksi. Teknisen osaamisen lisäksi lähes 75% ilmoittaa tarvitsevänsä koulutusta myös asiakkaan kohtaamiseen etäyhteydellä.
- eAsioinnin palveluissa 2/3 ohjataan ajanvarauksessa ja yhteydenotossa/turvallisessa viestinnässä. Näissä koetaan myös eniten osaamistarvetta.
 - Kymenlaaksolaiset kaipasivat eniten tukea palvelu sisällön ymmärtämisestä, palvelun käytöstä sekä laitteiden käytöstä (Kymenlaakson digituki hankkeen kysely keväällä/2020)

6. Minun digitaitoja edesauttaisi parhaiten jos? (valitse kolme)

Digituki

- Saisin tukea laitteiden käyttämiseen
- Saisin tukea palveluiden käyttämiseen
- Saisin tukea palvelu sisällön ymmärtämiseen
- Minulla olisi varaa hankkia älylaite
- Saisin apua internetyhteyden hankkimiseen ja avaamiseen
- Minulla olisi käytettävissä parempi Internetyhteys



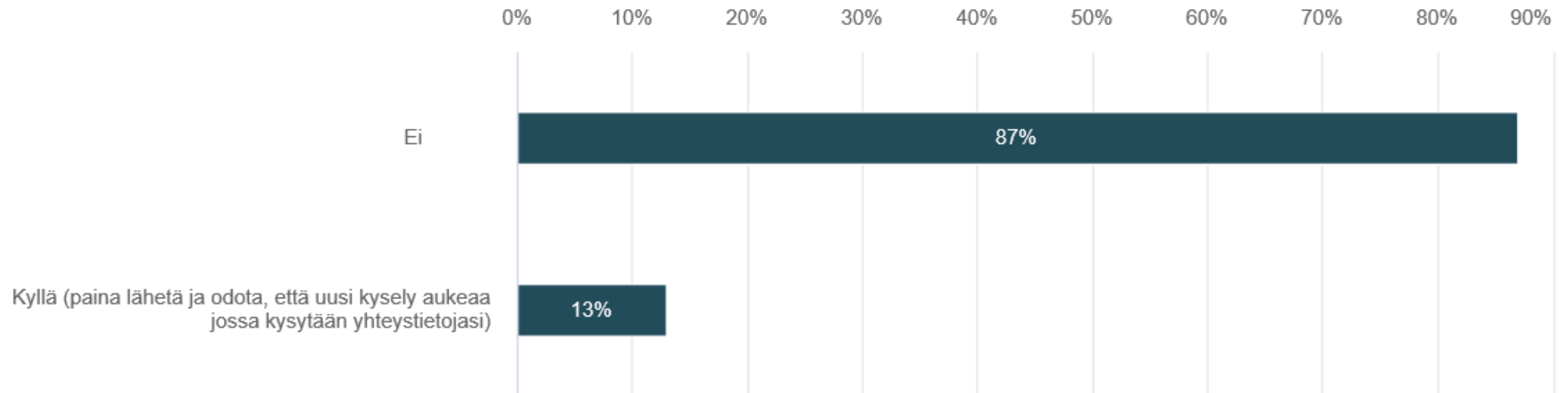
Kymsoten Digikysely - Digimentori toiminta

Vastaajien määrä: 1091, joista 128 ilmoitti olevansa kiinnostunut toimimaan Kymsoten Digimentorina

Olen kiinnostunut toimimaan Kymsoten digimentorina

33. Olen kiinnostunut toimimaan Kymsoten digimentorina

Vastaajien määrä: 1055



	n	Prosentti
Ei	916	86.82%
Kyllä (paina lähetä ja odota, että uusi kysely aukeaa jossa kysytään yhteystietojasi)	139	13.18%

Digimenttoritoiminnasta kiinnostuneet ammattiryhmät palveluketjuitain

Psykososiaaliset ja kehitykselliset palvelut	hlö	Terveiden ja sairaanhoidon palvelut		KAH-palvelut		Tukipalvelut	
Sosiaalityöntekijä	1	Ensihoitaja	1	Tiimivastaava	1	Arkistopäällikkö	
Sosiaaliohjaaja	5	Sairaanhoitaja	28	Lähihoitaja	14	ICT-suunnittelija	
Ohjaaja	5	Kätilö	2	Lähihoitaja opiskelija	2	Kehittämispäällikkö	
Toimistosihteeri	1	Lähihoitaja	2	Perushoitaja	1	Varastohoitaja	
Palveluohjaaja	1	Palvelusihteeri	9	Sairaanhoitaja	3	Palvelukoordinaattori	
Viittomakielen tulkki	1	Terveystenhoitaja	1	Palveluesimies	1	Controller	
Perhetyöntekijä	1	Fysioterapeutti	3	Asumisen ohjaaja	1	Työsuojeluvaltuutettu	
Perhehoidon koordinaattori	1	Huoltomies	1	Ohjaaja	3		
Toimintaterapeutti	1	Hammashoitaja	3	Palveluohjaaja	1		
Johtava ylilääkäri	1	Hygieniakoordinaattori	2	Kehittämiskoordinaattori	1		
Sairaanhoitaja	5	Sairaalanfysikko	1	Sosiaalityöntekijä	1		
Psykologi	1	Etälääkäri	1				
Terveystenhoitaja	2	Ylilääkäri	1				
		Palveluesimies	1				
		Aulaemäntä	1				
Yhteensä	26		57		29		8

Vastaajien kokonaismäärä: 128

Mitä mielestäsi tarvitaan Digimentorin tehtävässä onnistumiseksi?

Tarvitaan	Vastaajien määrä: 106	Esiintyy vastauksissa	Tavoite digimenttorina	esiintyy vastauksissa
Koulutusta/perehdytystä/lisäkoulutusta digiosaamiseen. Konkreettista ohjausta. Perustason ymmärrystä ko järjestelmistä ja sovelluksista. Ymmärrän "koneiden ja laitteiden reistailevan", hallita tietotekniset asiat. Tarpeenmukaista osaamista, ymmärrän työtä hyödyttävät järjestelmät ja ohjelmat, "ajan hermolla"		41	Tehdä tietoisukuja, oppitunteja, kouluttaa muita, tehdä opastusmateriaaleja, auttaa itse-tekemisessä, kääntää digikieli arkielelle, ohjata polku alusta loppuun. Motivoida, innostaa, hälventää epäluuloja, jakaa tietoa, perustella uusia toimintatapoja.	14
Toimintamalli/ Selkeää etenemispolku		1	Olla helposti saavutettavissa	3
Työaikaa tehtävään, ei oman työn lisänä,		10	Jalkautua paikan päälle, opastaa päivittäisessä toiminnassa, tuntee omat käytettävät järjestelmät, näyttää ja antaa tukea itse tekemiseen, tekee toistoja eli huomioi myös vuorotyöläiset, toimii esimerkkinä. Helpottaa arjen toimintaa, etsii yhdessä ratkaisuja ongelmiin.	18
Pieni bonus		1	Huomioida erityisryhmät mm. nuoret. Aktiivista asiakkaanohjaamista	2
Mentorina olen: Innostunut, motivoitunut, kiinnostunut, avomielinen, kärsivällinen, rauhallinen, haluan auttaa, iloinen mieli, asenne, yhteistyökykyinen, helposti lähestyttävä, utelias, uskalias, rohkea, halukas oppia uutta, aktiivinen kehittämismyönteinen, työyhteisötaitoinen, omaksun helposti uutta, hyvä ulosanti, stressinsietokyky.		82	Saada laitteita, joilla voi harjoitella yhdessä mm. asiakkaiden kanssa. Oikeat työvälineet,	5
Ohjaamisen taitoja, motivointitaitoja, ymmärtää asioita tehtävän vaihe kerrallaan, ymmärtää miten haastavia oppiminen voi olla toisille, ymmärtää saatavia hyötyjä.		26	Panostaa tulevaan ja uusiin mahdollisuuksiin. Kehittää palveluita ja tuoda niiden hyviä puolia esille kaikille käyttäjille.	2
Kiinnostunut nykyaikaisista tulevaisuuden näkymistä digipalveluissa, kehittää uusia digipalveluita, ymmärtää hyödyt niiden käytöstä käyttäjille sote-palveluissa, ymmärtää Hybridi-mallit palvelussa, pitää itsensä ajan tasalla-> jatkuvaa uuteen perehtymistä		9	Kykyä kysyä apua muilta osaavammilta, mistä apua saa, verkostoituminen	2

Digimentori toiminnan aloitus



Tavoitteet

Digimentori:

- Digiosaamisen kehittäjä ja lähituki palveluyksikössä
- Ajan tasalla Kymsoten digipalveluista ja etulinjan perehtyjä uusiin digipalveluihin
- Innostava tiedonvälittäjä
- Uusien digipalvelujen käyttöönotonkoordinoija omassa palveluyksikössä