

Siun
SOTE

Monialaryhmistä työkyvyn tuen tiimeiksi -MOKE-ryhmän työn tulokset-

Virpi Kettunen, projektisuunnittelija, Siun soten
työkykyohjelma 2020-2022

TYP henkilöstön ja esimiesten palaveri 10.6.22

Sisältö

- Kehittämistyön taustaa
- Työkykykoordinaattori-toiminta terveysasemilla
- Kehittämistyöhön osallistuneet
- Tavoitteet
- Kohderyhmän kuvaus
- Työkyvyn tuen tiimin kokoonpano
- Asiakasprosessi
- Asiantuntijoiden roolit
- Perehdytys

Kehittämistyön taustaa

Työkyvyn tuen mallinnus: rahoittajan malli hankkeen tavoitteesta (STM)

Tuodaan työkyvyn tuki osaksi tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusta

Työkyvyn tuen mallinnus



Kehittämistyön taustaa

Susanna Kauppinen, Keijo Niemi, Riitta Timonen:

Kehittämistehtävä, työkykykoordinaattori-opinnot 2017

- Kynnys lähettää ryhmään asiakkaita ja konsultoida asiantuntijoita liian korkealla
- Lähetteitä tekevät vain tietyt toimijat (tunnettuus)
- Monialaisen työn päällekkäisyys
- Sote-toimijoiden osaaminen työkykyyn liittyen

Kehittämistyön taustaa

Virpi Kettunen, selvitystyö Maakuntaliiton Kuntajohdon tiedolla johtamisen hankkeeseen 1/21 pitkäaikaistyöttömien työllistymisen haasteista:

- Työkyvyttömiä alle 30v. ainakin 10%, osatyökykyisyyttä isommalla osalla (mielenterveyden diagnoosit suurin sairausryhmä)
- 50-59v. Puolella työkykyyn vaikuttava diagnoosi tiedoissa, mutta monelta se puuttuu. Vähintään viidesosa täysin työkyvyttömiä (TULES-diagnoosit suurin sairausryhmä)

Kehittämistyön taustaa

Satu-Sisko Eloranta ja Virpi Kettunen 6/21: Kysely TYP-työtä tekeville

- Vastaajista 43% koki saaneensa riittävästi perehdytystä
- Lisäinfoa toivottiin erityisesti monialaisesta kirjaamisesta ja suunnitelmasta sekä toimijoiden rooleista ja palveluista
- Monialaryhmät koettiin hyvin toimivina palvelevan asiakkaita
- Kehittämiskohteina mainittiin mm. selkeät käytännöt, prosessi, toimijoiden roolit, vahvempi ohjaus ja tuki työlle, tiedonkulun haasteet, vastuuhenkilön nimeäminen, ketterämpi toimintamalli

Työkykykoordinaattori-toiminta terveysasemilla

3/22 alkaen

- Topakan työkykykoordinaattorit: Liperi, Outokumpu, Rantakylä, Niinivaara, Kitee, Tohmajärvi (Kesälahti, Siilainen, Eno, Tuupovaara, Pyhäselkä, Kiihtelysvaara 6/22)
- Työkykyohjelman työkykykoordinaattori: Polvijärvi, Ilomantsi, Kontiolahti, Rääkkylä 6/22, Heinävesi, Lieksa, Nurmes, Juuka, Valtimo 9/22

Työkykykoordinaattori-toiminta terveysasemilla

- Toimii konkreettisenä tukena terveydenhuollon henkilöstölle
- Eryteisesti työterveyshuollon ulkopuolella olevien työkykyasioissa, kuten lausuntopyynnöt
- Tekee tarvittaessa laajan työkyvyn tuen koonnin **ennen** lääkärin aikaa
- Ohjaa tarvittaessa työkyvyn tuen palveluihin, kuten työkyvyn tuen tiimiin
- Konsultoitavissa
- Asiakasaikoja voi varata

Kehittämistyöhön osallistuneet

Työikäisten sosiaalipalvelut: Paula Paader, Päivi Räsänen, Ritva Korhonen

KELA: Riitta Timonen, Janne Siponen

TE-palvelut: Juha Soininen

Kuntakokeilu: Keijo Niemi

Työttömien terveydenhuolto: Kirsi Väänänen, Anu Lipsanen

Työkykykoordinaattori-toiminta/Topakka: Satu Muhonen

MiePä: Heli Lappalainen

TYP-johtaja Satu-Sisko Eloranta

Kehittämistyötä koordinoi: Siun soten työkykyohjelma, Virpi Kettunen

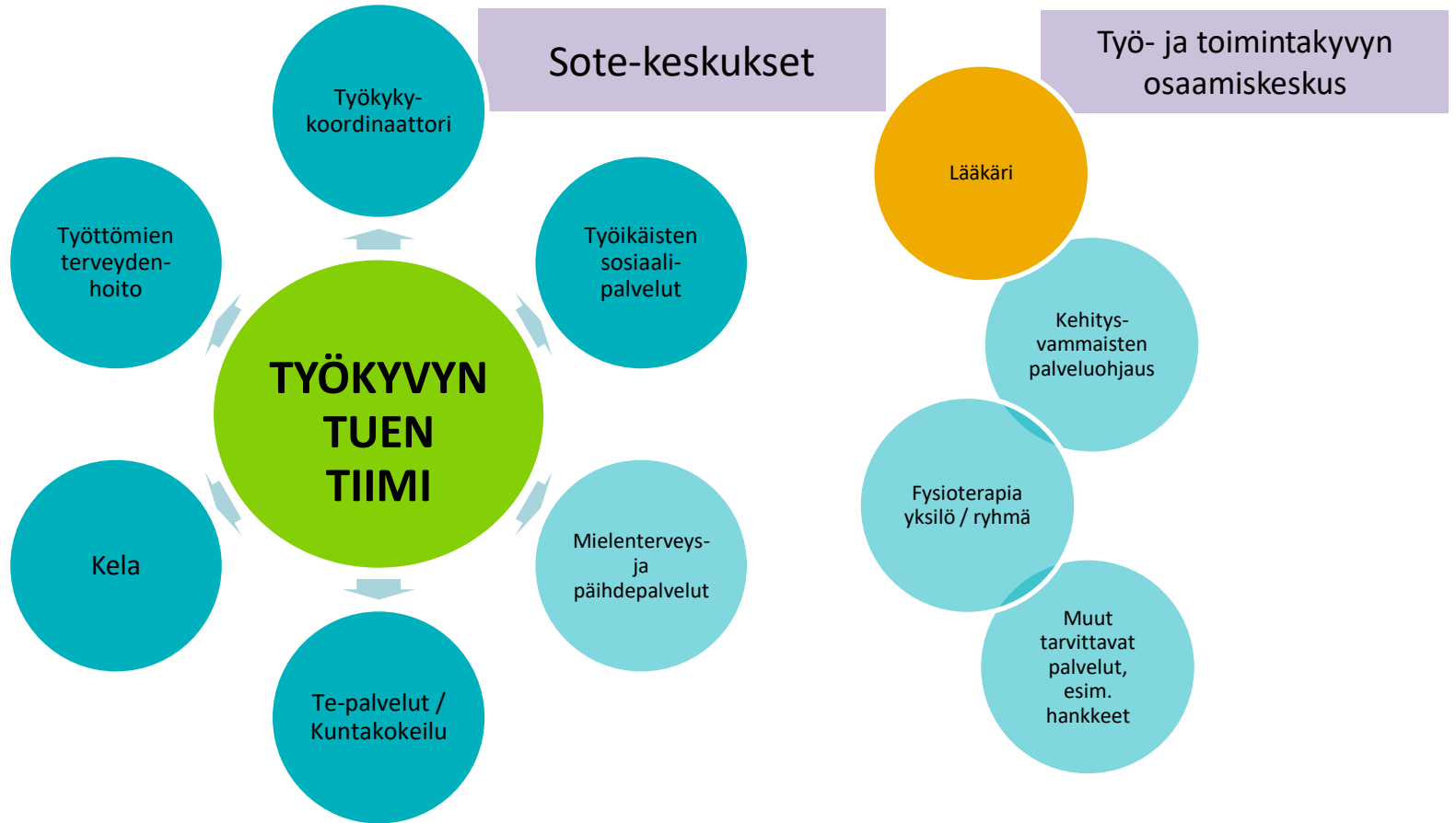
Kehittämistyöhön tavoitteet

- **PEREHDYTYS** → Ryhmä kokoaa perehdytysmateriaalin rungon otsikkotasolla ja mallintaa perehdytyskäytännön, Työkykykojelma hoitaa sisällöllisen koonnin (huomioitava TYP:n ja monialan erot, POMA-muutokset jne.)
- **KOHDERYHMÄN KUVAAMINEN** → huomioidaan asiakaslähtöisyys, asiakasosallisuus
- **PALVELUN KUVAAMINEN** (sisältäen **palveluprosessin** kuvaamisen asiakkaiden ohjautumisesta alkaen ja huomioiden toiveet matalasta kynnyksestä, ketteryydestä ja joustavuudesta sekä yhteydestä tulevaisuuden sote-keskuksiin)
- **TOIMIJOIDEN KOKOONPANO JA ROOLIT** (ydinporukka ja konsultoitavat tahot) → Tehtävien kuvaaminen (koollekutsuja, eri ammattiryhmät ja asiakasvastaava-malli)

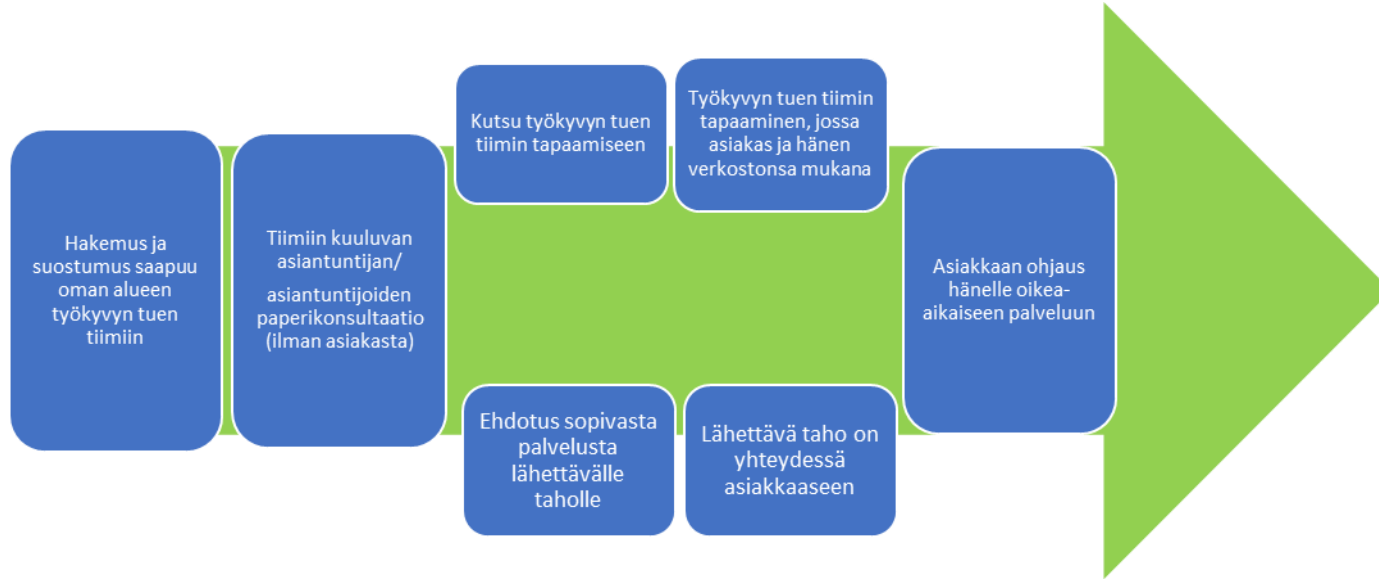
Työkyvyn tuen tiimien asiakaskohderyhmä

- Kaikki työnhakijat, joilla työkyvyn tuen tarvetta (huom! työterveyshuollon ja opiskelijaterveydenhuollon ensisijaisuus)
- Ohjaus matalalla kynnyksellä, kun:
 - Tilanne on jumittunut syystä tai toisesta
 - Eri palveluja on kokeiltu tai et tiedä mihin ohjata
 - Tarvitaan vähintään kahden eri toimijan monialaista arviota
 - Kohderyhmää kuvataan tarkemmalla tasolla esimerkein perehdytysmateriaalissa

Vrt. ohjaus TYPpiin (tarkemmat kriteerit, Työkyvyn tuen tiimistä helppo ohjata TYPpiin)



Asiakasprosessi työkyvyn tuen tiimissä



Asiantuntijoiden roolit ja vastuut ryhmässä

Yhteistä kaikille asiantuntijoille:

- Paikalla ollaan asiakkaan verkoston näkökulmasta
- Konsultoitavissa ja voi konsultoida eteenpäin
- Verkostotyö
- Typpiin ohjaaminen
- Voi toimia asiakkaan vastuutyöntekijänä, jos taustalla on pitkä asiakassuhde, palvelut painottuvat ko. asiantuntijan palveluihin tai asiakas itse näin toivoo ja se on resurssien näkökulmasta mahdollista?

Työikäisten sosiaalipalvelut

- Tieto sosiaalipalvelujen asiakkuudesta ja käytetyistä palveluista
 - Keskittyminen asiakkaan arjen sujumiseen: asuminen, talousasiat, toimintakyky, ihmissuhteet ym.
 - Huom. Kyseessä monelle arkaluontoiset asiat, joiden puheeksi ottamisen tulee olla hienotunteista
 - Tarjota sosiaalipalvelua, mikäli asiakkaalla on siihen tarvetta
 - Vai voitaisiinko kaikille tarjota aikaa työikäisten sosiaalipalveluihin automaattisesti: tulisiko tässä esille mahdollinen sosiaalipalveluiden tarve?
-
- Sosiaalityön tietojärjestelmä Pro Consona käytössä
 - Sosiaalipalveluista informoiminen ja niihin ohjaus (myös kolmannen sektorin palveluihin)

(Työttömien) terveydenhuolto

- Työ- ja toimintakyvyn kartoitus terveystarkastusten kautta
 - Aiempien terveystietojen koonti
 - Tarvittavat lausunnot (lääkärit ESH ja PTH)
-
- Terveydenhuollon tietojärjestelmä Mediatri käytössä
 - Tiedottaminen terveystietopalveluista ja jatko-ohjauksen väylä terveydenhuollon puolelle: mm. lääkäri, Miellä, fysioterapia, ravitsemusterapia

TE-palvelut/Kuntakokeilu

- Tieto asiakkaan työ- ja koulutushistoriasta ja niihin mahdollisesta liittyvistä haasteista
- Tieto asiakkaan osallistumisista työllistymistä edistäviin palveluihin
- Mahdolliset palautteet, keskeytykset, onnistumiset, motivaatio
- Otettava kantaa asiakkaan työkykyyn ja työnhakuvalmiuksiin

- Tietojärjestelmänä Ura
- Asiakkaan tiedottaminen TE-palveluiden mahdollisuuksista ja niihin ohjaaminen

KELA

- Tieto aiemmin käytetyistä KELAn palveluista
 - Kuntoutustarpeen arviointi
 - Kuntoutusmahdollisuuksista kertominen ja niihin ohjaaminen
 - Varmistaa oikeat etuudet asiakkaalle
-
- Käytössä KELAn oma asiakastietojärjestelmä (OIWA)
 - Linkkinä KELAn muihin palveluihin ja etuuksiin

Mielenterveys- ja päihdepalvelut

- Selvittää mahdollinen asiakkuus ja kuinka toteutunut/toteutuu
- Kysyä palvelutarpeesta
- Kertoa miepän palveluista ja ohjata niihin, tarvittaessa suoraan asiakkuuteen
- Toimia oman asiakkaan rinnalla kulkijana, aina oma työntekijä asiakkaan mukana (tieto ja henkinen tuki)
- Käytössä Mediatri
- Ohjaus miepä-palveluihin

Työkykykoordinaattori

- Osallistuu paperikonsultaatioon
- Tekee laajan työkyvyn tuen koonnin tarvittaessa
- Yhteyshenkilönä silloin, kun asiakkaalla ei ole olemassa olevaa vastuutyöntekijää tiimiin tullessaan
- Vastaa asiakkaan työkyvyn tuen prosessista ja viestinnästä (kirjaaminen, tiedonkulku, koolle kutsuja) verkostossa
- Konkreettinen rinnalla kulkija
- Ei mahdollisuutta kirjaamiseen, ellei Topakan asiakkuutta
- Ohjaus sotekeskuksista työkyvyn tuen tiimiin ja tiimistä saattaen vaihto/rinnalla kulkeminen sovittuun palveluun

Vammaisten henkilöiden palvelut

- Tieto asiakkaan työ- ja koulutushistoriasta
 - Tieto asiakkaan työ- ja toimintakyvystä
 - Erityisen tuen tarpeen tunnistaminen ja osaaminen
 - Tieto vammaisten erityispalveluista
- Tulevien lakimuutosten takia ei voida tarkemmin suunnitella tulevaa vammaisten työkyvyn tuen palvelujen osalta

Fysioterapia

- Pilotointi työn alla:
 - Tiimistä ohjaus työ- ja toimintakyvyn arvioon yksilökäynnille, käynniltä palaute tiimiin tai ohjaus lääkärille
 - Saadaanko elintapaohjauksen tyyppistä ryhmätoimintaa myös (nyt P-K:n Kansanterveyden hankkeeseen ohjaus)

Muut tarvittavat toimijat asiakkaan verkostossa

Työkykykoordinaattori kartoittaa asiakkaan verkoston ja koordinoi sitä

Perehdytys

1. Lääkäreille 7/21
2. Yleisperehdytys kaikille toimijoille, esimiehille ja luottamushenkilöille 6-8/22
3. Syventävä osio monialaista työtä tekeville ja siitä kiinnostuneille 6-8/22

JAKELUUN VERKKOKURSSINA 9/22

Kiitos ja ihanaa kesää!