

Siun
SOTE

Työkyvyn tuen tiimin roolit ja vastuut

MOKE-ryhmä 25.4.2022

Työkyvyn tuen tiimien asiakasprosessin kuvaus

MOKE-ryhmä 29.4.22

- Prosessiin lisäys paperikonsultaatiosta/ yksittäisen toimijan konsultaatiosta, voidaan suositella suoraan jotain tiettyä palvelua tai kutsua koolle
- Tarvitaan kalenteroituja konsultaatioaikoja lisää ammattilaisten kesken, nämä voivat olla aina etänä!
- Toiminta/työ/ohjaus-ohje ammattilaisille
- Erikseen asiakasesite
- Lähetete ja suostumus muokkaus



Yhteistä kaikille asiantuntijoille

- Paikalla ollaan asiakkaan verkoston näkökulmasta
- Konsultoitavissa ja voi konsultoida eteenpäin
- Verkostotyö
- Typpiin ohjaaminen
- Voi toimia asiakkaan vastuutyöntekijänä, jos taustalla on pitkä asiakassuhde, palvelut painottuvat ko. asiantuntijan palveluihin tai asiakas itse näin toivoo ja se on resurssien näkökulmasta mahdollista?

Työikäisten sosiaalipalvelut

- Tieto sosiaalipalvelujen asiakkuudesta ja käytetyistä palveluista
- Keskittyminen asiakkaan arjen sujumiseen: asuminen, talousasiat, toimintakyky, ihmissuhteet ym.
- Huom. Kyseessä monelle arkaluontoiset asiat, joiden puheeksi ottamisen tulee olla hienotunteista
- Tarjota sosiaalipalvelua, mikäli asiakkaalla on siihen tarvetta
- Vai voitaisiinko kaikille tarjota aikaa työikäisten sosiaalipalveluihin automaattisesti: tulisiko tässä esille mahdollinen sosiaalipalveluiden tarve?
- Sosiaalityön tietojärjestelmä Pro Consona käytössä
- Sosiaalipalveluista informoiminen ja niihin ohjaus (myös kolmannen sektorin palveluihin?)

TE-palvelut/Kuntakokeilu

- Tieto asiakkaan työ- ja koulutushistoriasta ja niihin mahdollisesta liittyvistä haasteista
- Tieto asiakkaan osallistumisista työllistymistä edistäviin palveluihin
→ Mahdolliset palautteet, keskeytykset, onnistumiset, motivaatio
- Otettava kantaa asiakkaan työkykyyn ja työnhakuvalmiuksiin
- Tietojärjestelmänä Ura
- Asiakkaan tiedottaminen TE-palveluiden mahdollisuuksista ja niihin ohjaaminen

KELA

- Tieto aiemmin käytetyistä KELAn palveluista
- Kuntoutustarpeen arviointi
- Kuntoutusmahdollisuuksista kertominen ja niihin ohjaaminen
- Varmistaa oikeat etuudet asiakkaalle
- Käytössä KELAn oma asiakastietojärjestelmä
- Linkkinä KELAn muihin palveluihin ja etuuksiin

(Työttömien) terveydenhuolto

- Työ- ja toimintakyvyn kartoitus terveystarkastusten kautta
- Aiempien terveystietojen koonti
- Terveydenhuollon tietojärjestelmä Mediatri käytössä
- Tiedottaminen terveystietopalveluista ja jatko-ohjauksen väylä terveydenhuollon puolelle: mm. lääkäri, Miestä, fysioterapia, ravitsemusterapia

Mielenterveys- ja päihdepalvelut

- Selvittää mahdollinen asiakkuus ja kuinka toteutunut/toteutuu
- Kysyä palvelutarpeesta
- Kertoa miepä palveluista ja ohjata niihin, tarvittaessa suoraan asiakkuuteen
- Toimia oman asiakkaan rinnalla kulkijana, aina oma työntekijä asiakkaan mukana (tieto ja henkinen tuki)
- Käytössä Mediatri
- Ohjaus miepä-palveluihin

Työkykykoordinaattori

- Tekee laajan työkyvyn tuen koonnin tarvittaessa (jopa ennakkoon)
- Vastuutyöntekijänä silloin, kun asiakkaalla ei ole olemassa olevaa vastuutyöntekijää tiimiin tullessaan
- Vastaa asiakkaan työkyvyn tuen prosessista ja viestinnästä (kirjaaminen, tiedonkulku) verkostossa
- Konkreettinen rinnalla kulkija
- Ei mahdollisuutta kirjaamiseen, ellei Topakan asiakkuutta
- Ohjaus Topakkaan ja työ- ja toimintakyvyn osaamiskeskuksen palveluihin, ohjaus sotekeskuksista työkyvyn tuen tiimiin

Kehitysvammaisten sosiaaliohjaus

- Tieto asiakkaan työ- ja koulutushistoriasta
- Tieto asiakkaan työ- ja toimintakyvystä
- Erityisen tuen tarpeen tunnistaminen ja osaaminen
- Tieto kehitysvammaisten erityispalveluista

Fysioterapia

- Saadaanko fyssarille arvioon: ryhmä/yksilö, jos ei ole näyttöä esim. kivun aiheuttamista rajoituksista?
- Suositus jatkotoimenpiteistä
- Arvio työ- ja toimintakyvystä

Lääkärit (pth, esh)

- Lausunnot ja lähetteet

Muut tarpeelliset toimijat

Kiitos!