

Työkykykoordinaattorin työnkuva

Tehtävä	Ennen konsultaatiotiimiä	Tiimin aikana	Tiimin jälkeen	Ennen työkyvyn tuen tiimiä	Tiimin aikana	Tiimin jälkeen
Lähetteiden ja suostumusten vastaanottaminen	x					
Esityslistan laatiminen	x			x		
Tarvittavien tietojen hankkiminen	x			x		
Esittelijän rooli		x			x	
Jatkosuunnitelma lähetettävälle taholle			x			x
Työkyvyn tuen suunnitelman kirjaaminen ja toimittaminen tarvittaville tahoille					x	x
Jatkosuunnitelman seuranta			x			x
Yhteydenpito verkostoihin	x		x	x		x
Seuranta		JAT	KU	VAA		
Raportointi			x			x
Kehittäminen		JAT	KU	VAA		