

Hyvää suun terveydenhoitoa oikeaan aikaan keravalaisille vuosina 2011 - 2022

Krista Brander-Aalto
Johtava hammaslääkäri
Keravan kaupunki
23.8.2022



KERAVAN SUUN TERVEYDENHUOLTO VUONNA 2011



”Ongelmaa ei voida ratkaista samanlaisella ajattelulla, jolla se on luotu”

LOKAKUU 2011

HOITOJAKSON LÄPIMENOAIKA (3 HOITOKÄYNTIÄ)

179 vrk

- HAMMASLÄÄKÄRIN TUTKIMUS T3

14 vrk

- SUUHYGIENISTIN HOITOKÄYNTI T3

121 vrk

- HAMMASLÄÄKÄRIN JATKOHOITOKÄYNTI T3J

314 vrk

- POTILAAN HOITOPOLUN KESTO VUOROKAUSINA

HYÄ VASTAANOTTO TOIMINTAMALLIIN MUKAAN

- Asiakaslähtöisyys!
- Mittausten aikana tehtiin paljon tärkeitä havaintoja
 - Työpohjia ei oltu luotu ohjeiden mukaan
 - Työkuorma jakautui epätasaisesti
 - Useille potilaille jouduttiin sanomaan, että ei ole antaa aikaa
- ”Ongelmat ovat aarteita” → Kehittämistyön käynnistämiseksi oli oleellista, että ongelmia ei piiloteltu vaan nostettiin pöydälle avoimeen tarkasteluun
- Muutokselle asetettiin selkeät tavoitteet sekä aikataulu
→ **Kiireettömän hoitoajan saa 7 päivän sisällä 1.1.2013**



NYKYTILAN ANALYSOINTI TASAPAINOLASKURIN AVULLA

Vastaanottoaikojen kysyntä

Suunniteltu vastaanottokapasiteetti ja todellisuudessa toteutunut kapasiteetti

KYSYNTÄ - SUUNNITELMA

KYSYNTÄ	%	AIKA / h
Ulkoinen kysyntä	38 %	143
Sisäinen kysyntä	62 %	312
Kysyntä yhteensä	100 %	505
Suunniteltu vastaanottokapasiteetti	113 %	569
TULOS	13 %	64

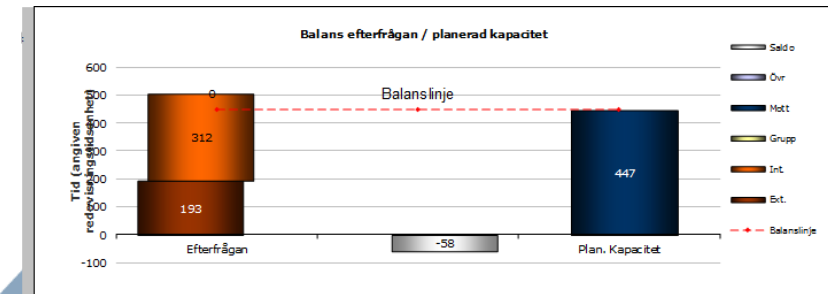
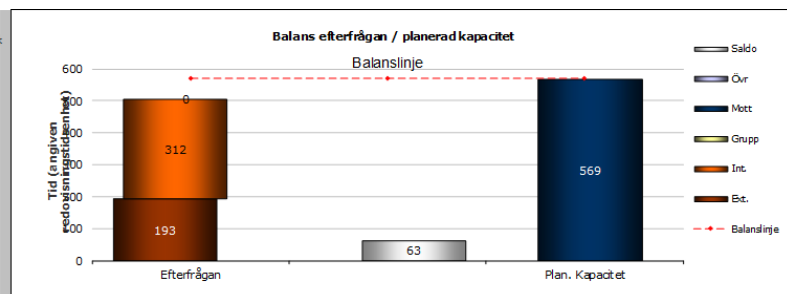
KYSYNTÄ - TOTEUMA

KYSYNTÄ	%	AIKA / h
Ulkoinen kysyntä	38 %	143
Sisäinen kysyntä	62 %	312
Kysyntä yhteensä	100 %	505
Toteutunut vastaanottokapasiteetti	89 %	447
TULOS	-11 %	- 58

Mitä on tapahtunut?



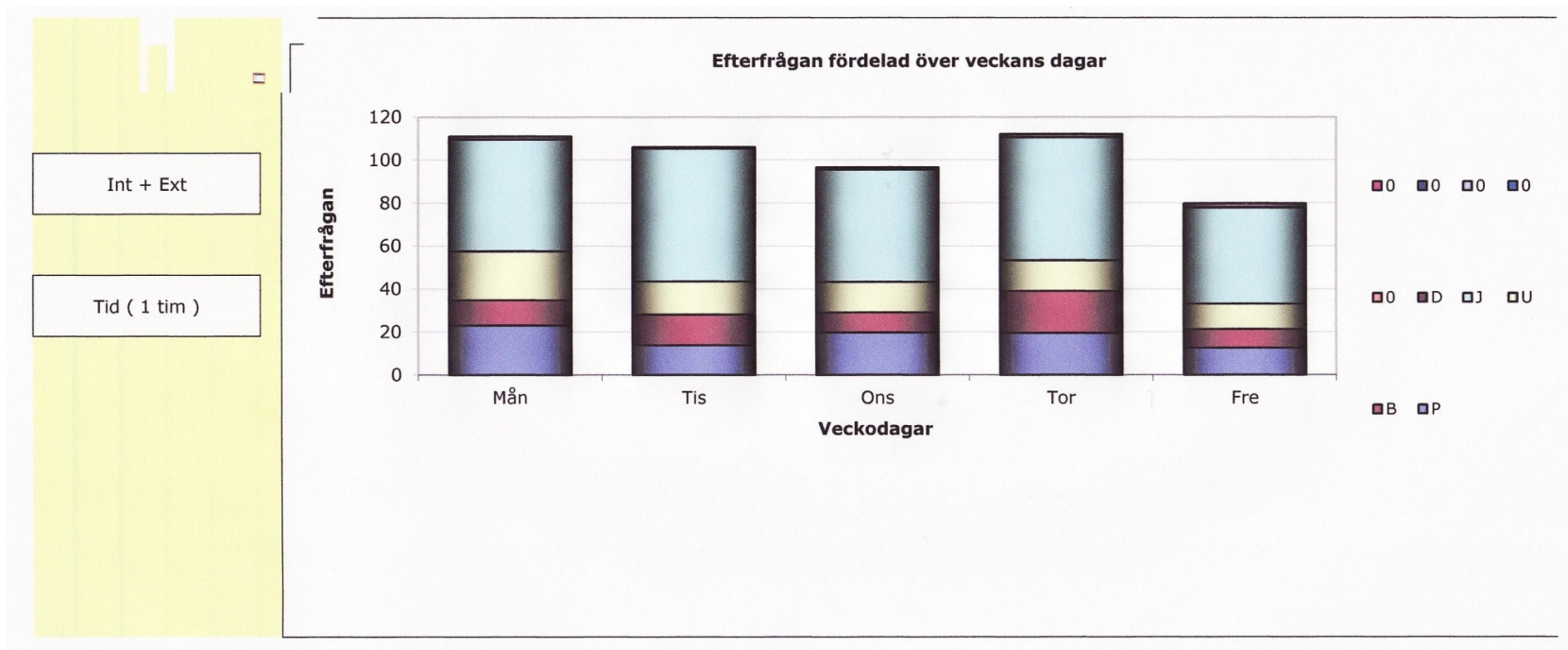
Miksi suunnitelma eroaa näin paljon toteumasta?



Hammaslääkärit (2 viikon mittaus marraskuu 2011, aikuishoito)

KYSYNTÄ VIIKOLLA/ hammaslääkärit

Ilman
mittausta ei
ole tietoa!



LILA = päivystys (ulkoinen kysyntä)

PUNAINEN= puolikiireellinen aika (ulkoinen kysyntä)

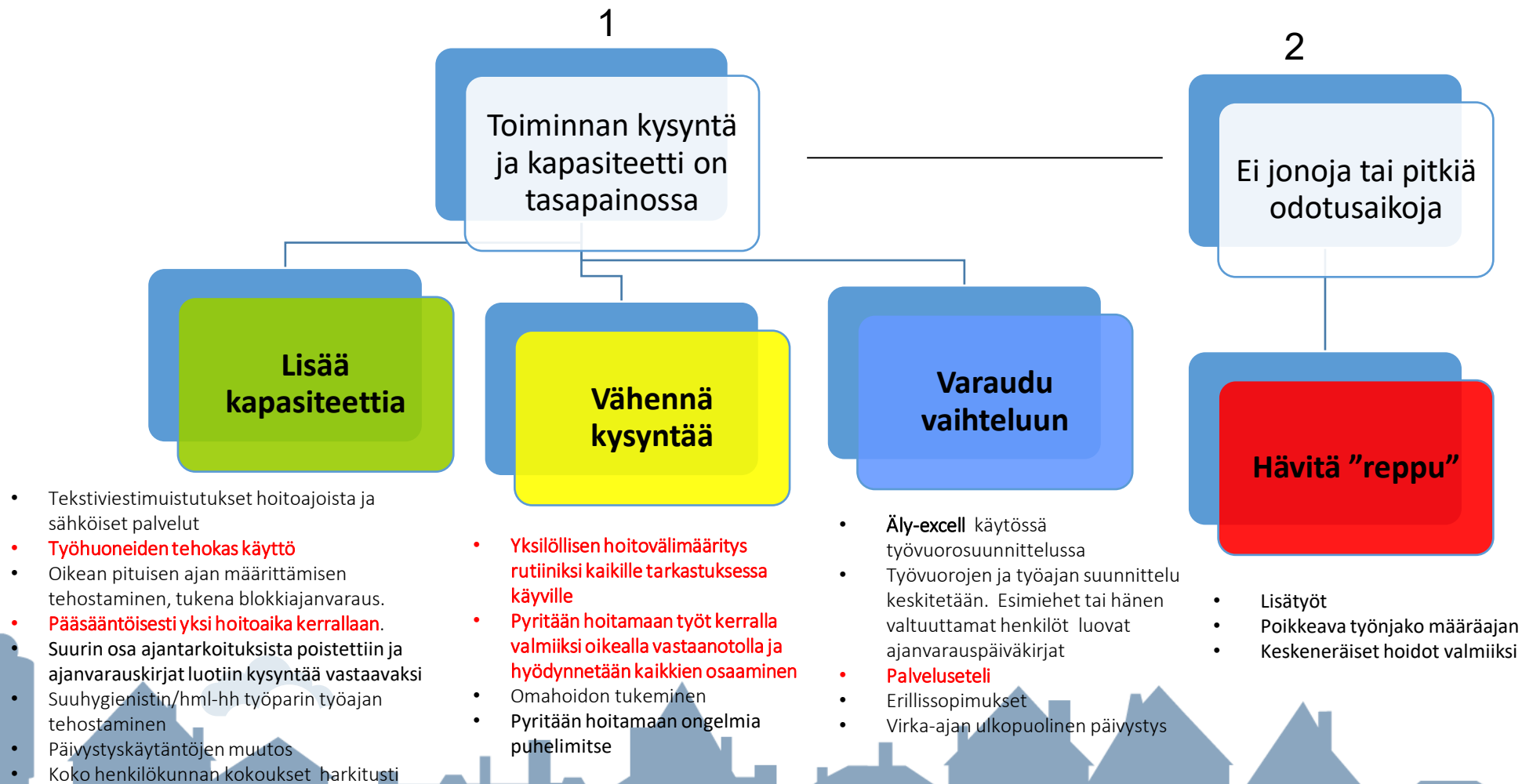
KELTAINEN= kiireetön hoito eli tarkastus (ulkoinen kysyntä)

VAALEANSININEN= jatkohoitoaika (sisäinen kysyntä)

Parempi saatavuus saavutetaan:

Pelkkä jonon purku ei ratkaise ongelmaa, pitää työskennellä näillä kaikilla neljällä osa-alueella samanaikaisesti.

Alla on listattu esimerkkejä, mutta keinot mietitään organisaatiokohtaisesti.

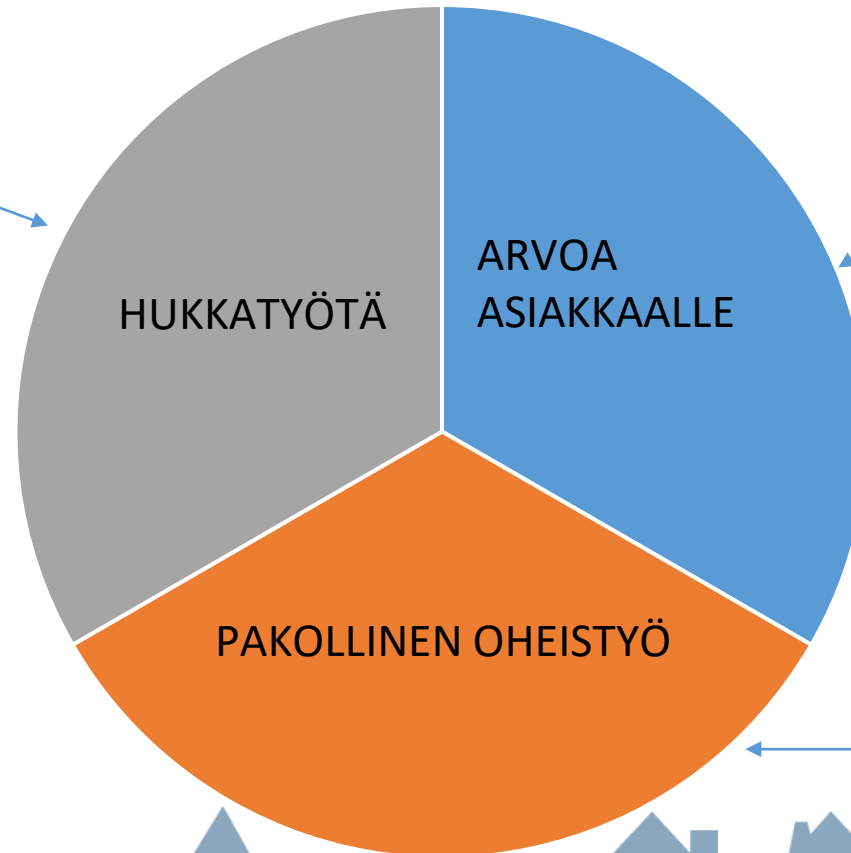


TYÖ VOIDAAN JAKAA KOLMEEN LUOKKAAN

Karsi pois!

Hyvä vastaanotto mittaus:
Työajan seurannan avulla voi
tulla esiin oheistyötä, mikä on
järkevää järjestää muuten!

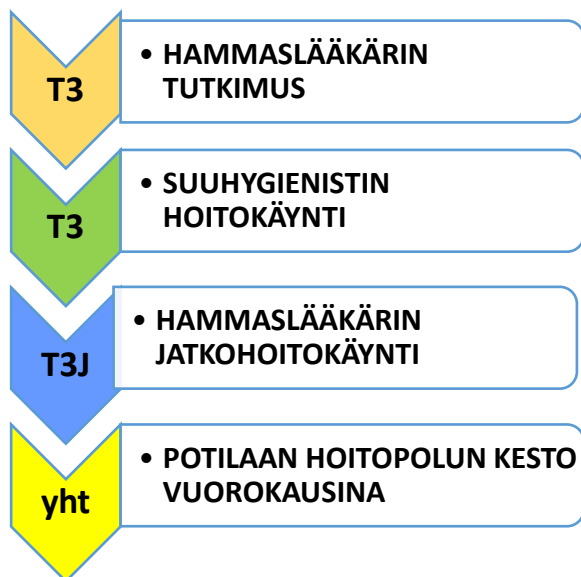
- **Koululaisten kutsujen
organisointi**
- **Instrumenttien teroitus**



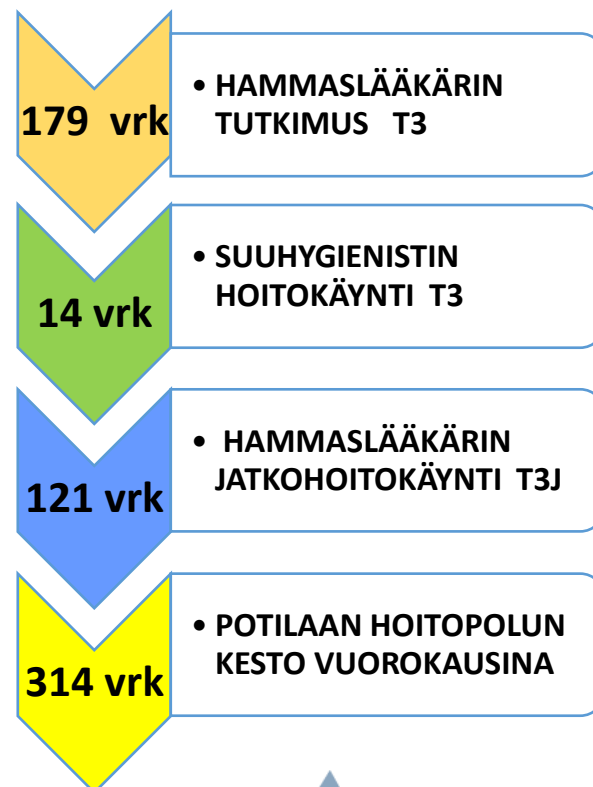
Lisää mahdollisimman
paljon

Tee mahdollisimman
sujuvasti, jottei oheistöihin
kuluva aika vähenisi

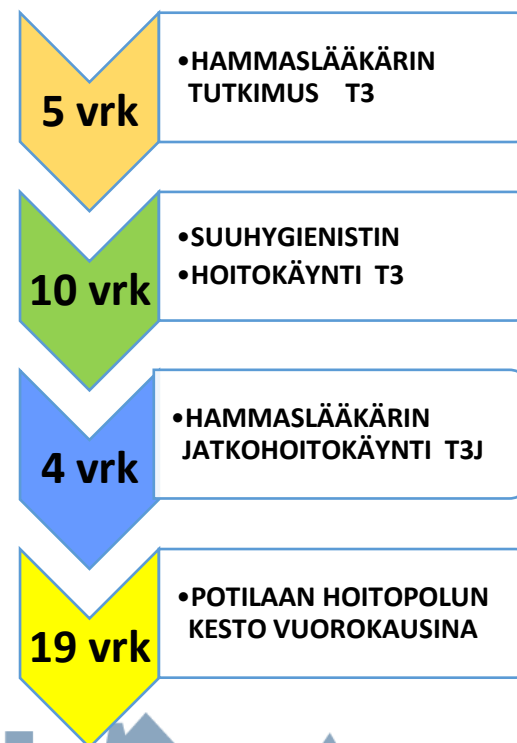
AIKUISPOTILAAN PALVELUPROSESSI (3 hoitokäyntiä)



LOKAKUU 2011



HELMIKUU 2013



SUOMEN LEAN-YHDISTYKSEN AUDITOINTI KERAVALLA SYKSY 2013

- Muistakaa **jatkuva kehittäminen!**
Olette jämähtäneet vuoden 2012 tasolle.
- Ehdotettavat seuraavat askeleet
 - 5S – luodaan pohja kehittämiselle
 - Vakioidut työohjeet
 - Päivittäinen johtaminen



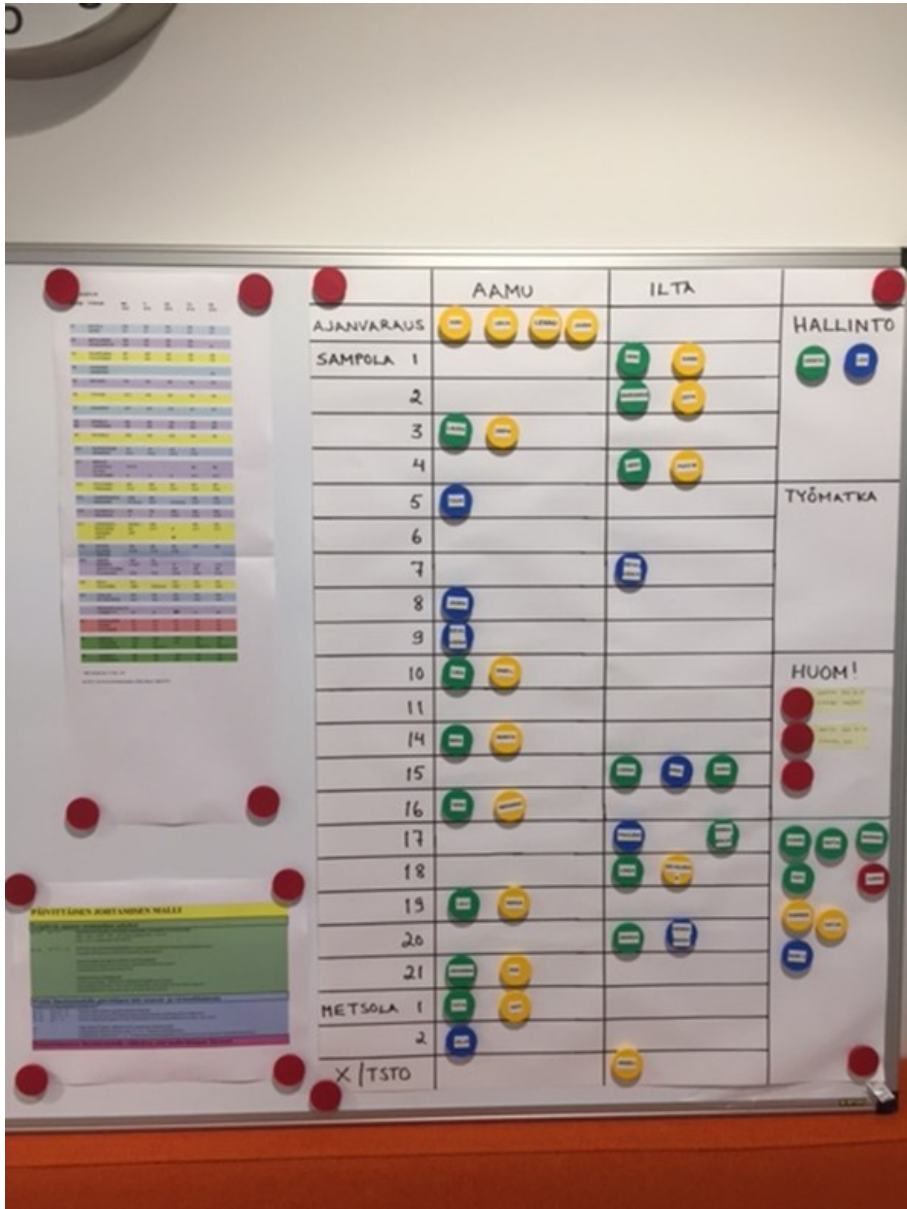
SOUL 2013

SAMPOLAN HAMMASHOITOLA VALMISTUI LOKAKUUSSA 2014



Potilaat ilmoittautuvat ja kutsutaan huoneisiin ilmoittautumisautomaatilla.

HYVÄ VASTAANOTTO- TOIMINTAMALLI JA LEAN- TYÖKALUJA KÄYTÖSSÄ TOIMINNAN JOHTAMISESSA JA KEHITTÄMISESSÄ



Päivittäisen johtamisen taulu

5S

PDSA

A3

Läpimenoajan mittaus

Arvovirtamittaus

Gemba Walk

Kehittämisen taulu

”Hyvin suunniteltu on puoliksi tehty”





5S - yksi lean perustyökaluista

Työpaikkojen organisointiin ja työmenetelmien standardointiin keskittyvä menetelmä, jonka tavoitteena on kasvattaa työn tuottavuutta

1. Selvitä

- lajittele, heitä turha pois

2. Sijoita paikalleen

- luo järjestelmä, hyvä varastointi, puute pitää näkyä helposti

3. Siisti

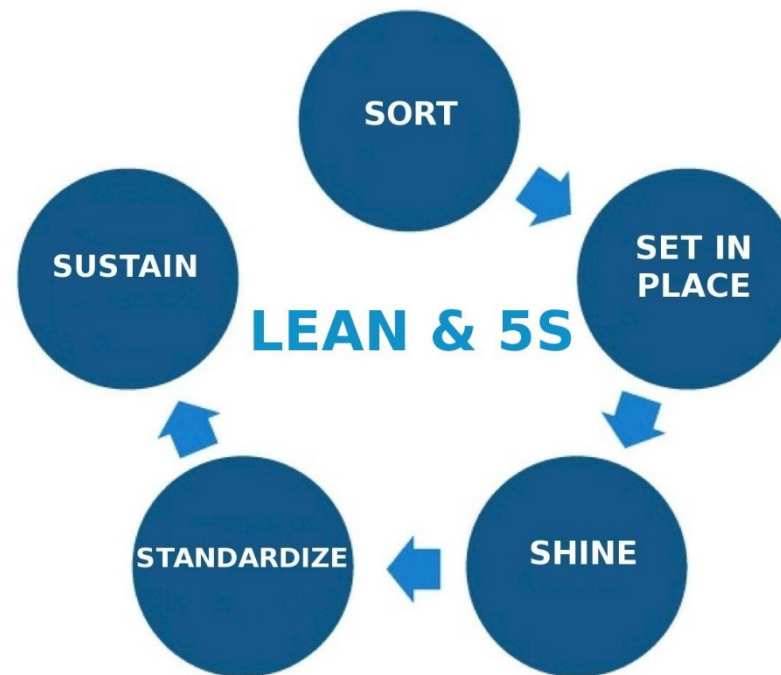
- siivoa ja vähennä siivouksen tarvetta

4. Sovi pelisäännöt

- varmista rutiinit, pelisäännöt, vastuuhenkilöt

5. Säilytä

- pidetään huolta, että sovittuja menetelmiä noudatetaan



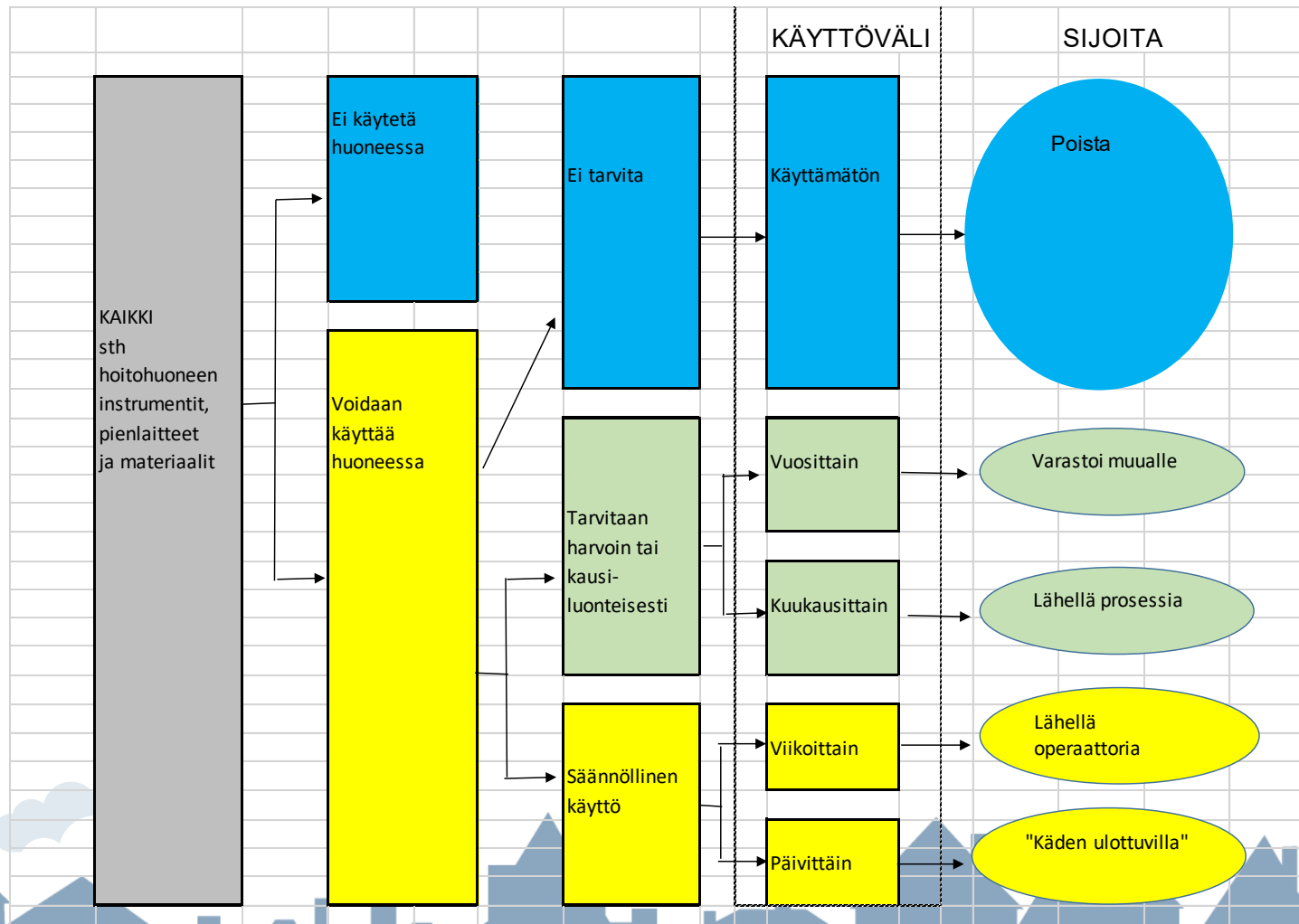
5S ESIMERKKI

HENKILÖKUNNAN TAUKOTILAN JÄÄKAAPPI



1. Tyhjenetään koko kaappi, kaikki turhat ja vanhentuneet heitetään pois
2. Jokaiselle työntekijälle hankitaan oma nimikoitu lokero jääkaappiin. Yhteiset tarvikkeet ovat jääkaapin ovelta.
3. Jokainen vastaa oman lokeronsa siisteydestä päivittäin.
4. Aputyöntekijä seuraa jääkaapin siisteyttä ja yhteisesti hankittavien aineiden varastoa. Kerran kuukaudessa koko kaapin puhdistaminen.
5. Aputyöntekijä vastaa yhteisten tavaroiden ostoista ja raportoi tarvittaessa ongelmista suun terveydenhuollon esimiehelle. Suun terveydenhuollon esimies huolehtii uuden apputyöntekijän perehdyttämisestä työntekijän vaihtuessa.

5S HOITOHUONEEN VÄLINEISTÖ



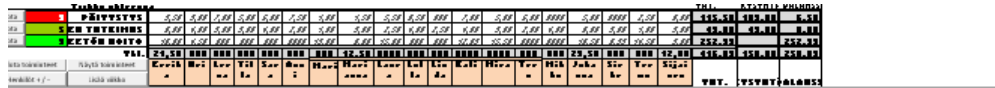
5S voidaan tehdä myös ajanvarauskirjoissa

5S HOITOHUONEIDEN YHDENMUKAISTAMINEN

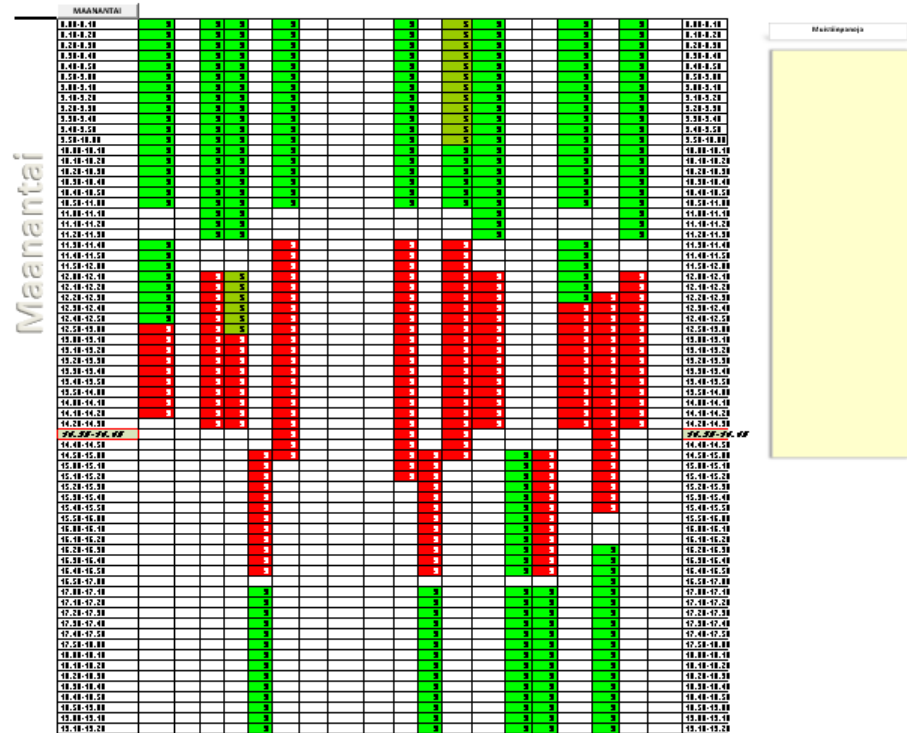
1. Hoituhuoneissa on vain käyttökelpoisia toimivia instrumentteja ja tarveaineita sovittu määrä.
2. Hoituhuoneiden kaapistojen ja laatikoiden sisältö on vakioitu ja dokumentoitu valokuvoin.
3. Huoneessa työskentelevä hammashoitaja tai suuhygienisti huolehtii laatikoiden siivoamisesta ja järjestelemisestä.
4. Laatikoston varustus- ja siisteysastetta seurataan pistokokein (suun th esimies).
5. Säännöllisiin väliajoin käsitellään sovitut käytännöt laatikon käytön suhteen (suun th esimies).



5S Apotin ajanvarauskirjojen malliviikkojen suunnittelu Äly-excelin avulla



The screenshot shows a row of Excel formulas for calculating appointment times. The formulas use various functions like SUM, IF, and AND to determine the start and end times for appointments based on specific criteria.



The screenshot displays a detailed appointment scheduling grid for Monday. The grid is organized by time slots (rows) and staff members (columns). Each cell in the grid is color-coded: green for available slots, red for booked slots, and yellow for specific staff assignments. A vertical label 'Maanantai' is on the left, and a yellow box labeled 'Malliviikko' is on the right.

Esimerkinä hammaslääkäreiden maanantaipäivä.
Kliinistä työtä on klo 8 - 19.20 välillä.

- Hammaslääkäreiden ajanvarauspohjien suunnittelun pohjana on mitattu **todellinen ulkoinen ja sisäinen kysyntä**
- Kokonaisuksyntä suunnitellaan työntekijöiden kesken Äly-excelin avulla ja viedään suunnitellut malliviikot Apottiin
- Tavoitteena on työhuoneiden tehokas käyttö jokaisena arkipäivänä (osa-aikaiset työntekijät)
- Aikataulupohjia ei ole pilkottu pieniin aikalohkopaloihin
- Käytössä olevien ajanvaraustyyppien määrä on minimoitu.
- Esimiehet tai vastuuhenkilöt luovat ajanvarauskirjojen malliviikot ja huolehtivat siitä, että kirjat ovat auki 3 – 4 kk päähän

Varaudu
vaihteluun

PÄIVITTÄINEN JOHTAMINEN

PÄIVITTÄISEN JOHTAMISEN MALLI

Työpäivän aamun ensimmäiset askeleet

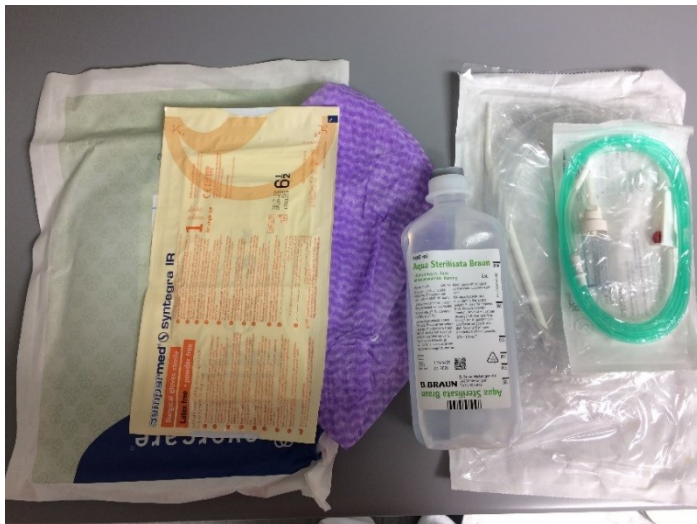
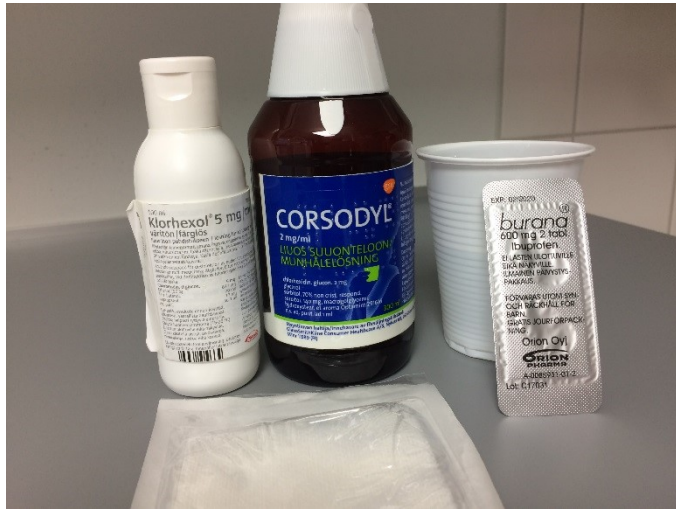
ma - pe	klo 7.15	Henkilökunta ilmoittaa soittamalla poissaolosta esimiehelle (ei tekstiviestillä) EHL + HLL + SHG + HH + AP: Suun th esimies 040 - 3183319 EHL + HLL: Johtava hml 040 3183521
ma - pe	klo 7.15 - 7.30	PÄIVÄN TILANTEEN KARTOITUS virtauksesta ensisijaisesti vastaavien henkilöiden kesken Sampolan taukotilassa resurssitaulun ääressä tai potilastoimistossa Suun th esimies tai sijainen (johtava hml tai sijainen): Työpari/työhuonesuunnittelun päivitys resurssitauluun Työntekijöiden informointi muutoksista. Potilastoimiston henkilökunta Vastaajaviestiperuutusten purku. Sähköpostin hammashoitolat@kerava.fi purku. Poissaolijoiden potilaiden siirto muille työntekijöille, päivystäjille tai hoitoaikojen peruutus. Hammaslääkäreiden vapautuneet hyödynnetään päivystysaikoina. Klo 8 vapautuneille ajoille soitetaan päivystyspotilaat klo 7.30.

Potilastietojärjestelmän viestipalvelulla päivittäinen info poikkeavasta resurssi- ja virtaustilanteesta

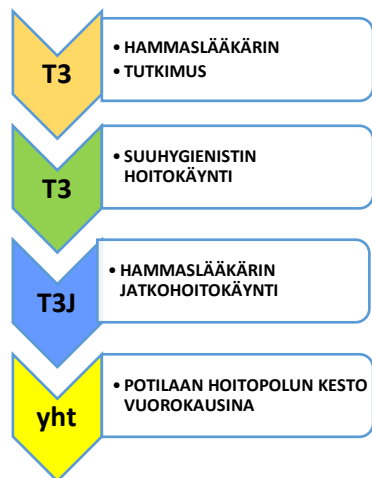
(esimiehet ja potilastoimiston henkilökunta)		
ma - pe	klo 7.15 - 8	Tiedotus saman päivän resurssivajeesta ja vapaista suuhygienistiajoista
ma - pe	klo 7.15 - 8	Tiedotus ilman avustavaa hoitajaa olevasta hoitohuoneesta ja poikkeukselliset työjärjestelyt
ma - pe	klo 7 - 15	Tiedotus lähipäivinä vapaana olevista kiireettömistä enkoishammaslääkäriajoista (endo, paro, kirra)
ma - pe		Vaihtuva mittari. Kehittämisen prosessiin liittyvä seuranta tai toiminnan kannalta tärkeä tiedotettava. Esim. päivystysaikojen määrä
ke		Vuokkoraportti/ Mittari: Hoitoon pääsy T3, T3J + seurattava palveluprosessi
pe		Henkilökunnan palaveri klo 8 - 8.30

Ilmoitustaululla työaikalista (hh,shg), Älyexcel ja työparisuunnittelu

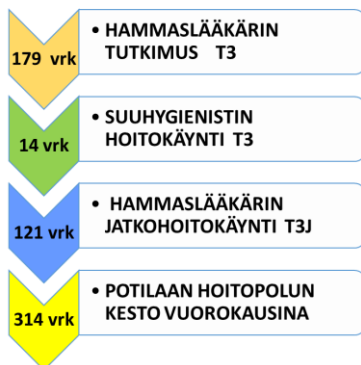
TYÖVÄLINEET: OPERATIIVINEN HAMPAAN POISTO



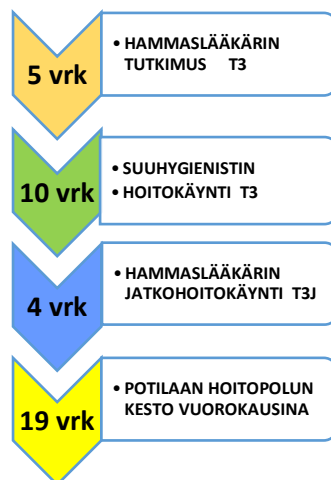
AIKUISPOTILAAN PALVELUPROSESSI (3 hoitokäyntiä)



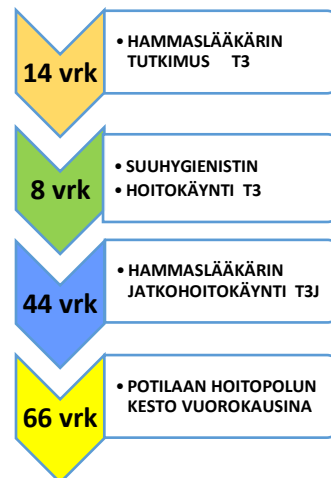
LOKAKUU 2011



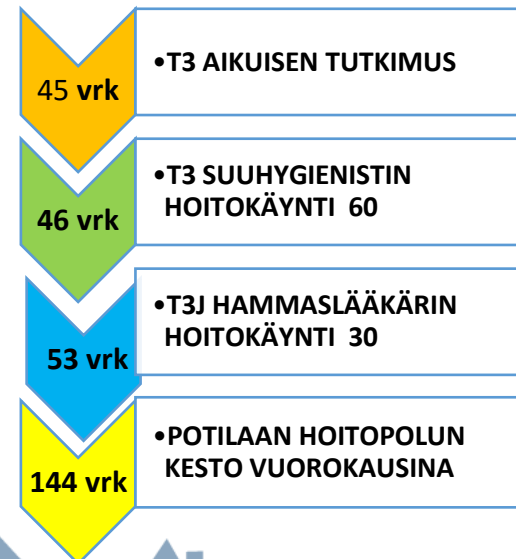
HELMIKUU 2013



SYYSKUU 2017



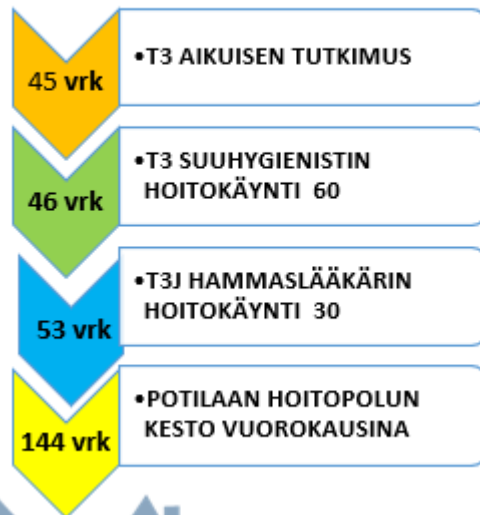
ELOKUU 2022



ARVOVIRTA-ANALYYSI

- Asiakkaan näkökulmasta optimaalinen virtaus koostuu ainoastaan hänelle arvoa tuottavista toiminnoista, muu on asiakkaan näkökulmasta hukkaa
- Esimerkissä hoitotoimenpiteiden kesto 2 tuntia, koko läpimenoajan kesto 3456 tuntia

ELOKUU 2022



0,06 %



KORONAPANDEμία 3/2020 → APOTIN KÄYTTÖÖNOTTO 4/2021 →

- Palveluseteli on jäänyt pois käytöstä 4/2021
- Ei hoitonojoja, mutta kokonaishoitosten kesto on pidentynyt
- **Vantaa – Kerava hyvinvointialue 1.1.2023**

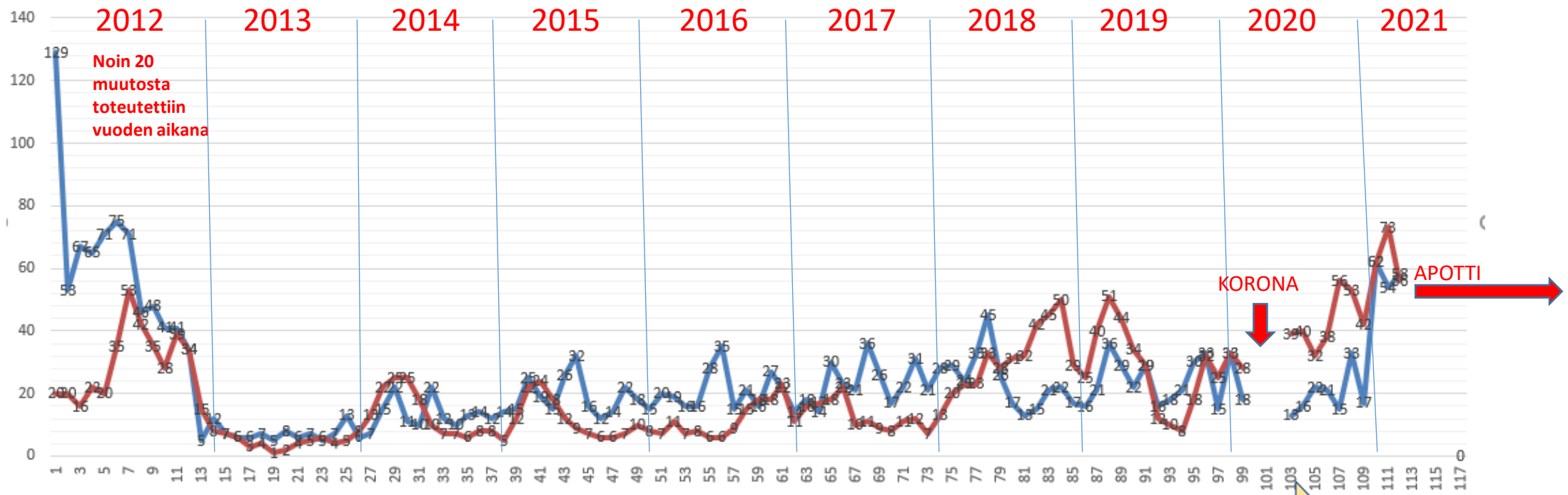


Maaliskuu
2020



117 kuukautta "Hyvää Potkua"

HAMMASLÄÄKÄREIDEN JA SUUHYGIENISTIEN T3



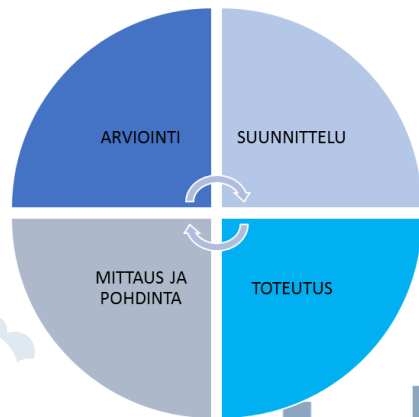
Vuosien 2011 -2016 välillä käynnit ovat kasvaneet 23 %. Toimenpiteiden lukumäärä hoitokäyntiä kohden on ollut myös nousujohtoinen.



PDSA: Koululaisten määräaikaistutkimukset

- Koululaiset tulevat hoitolaan huoltajan kanssa
- Kutsujen lähettäminen organisoitava, paljon ajan siirtoja, peruuttamattomia poisjääntejä

PDSA 1. kierros



SAMPOLAN HAMMASHOITOLA

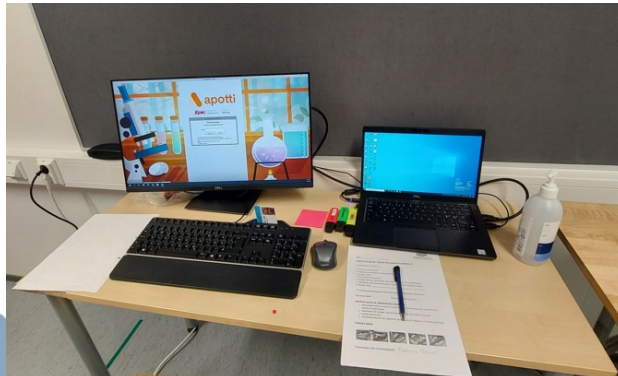
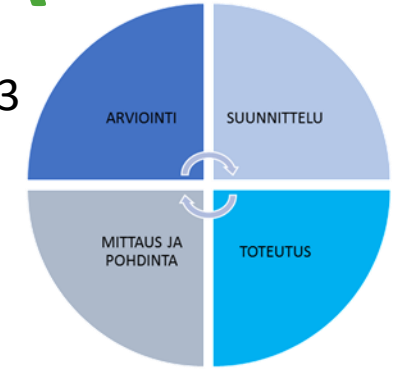
YHDEN ALA-ASTEEN LUOKAN OPPILAAT				
8:00	Milla	Sara	Kauno	Tuovi
8:30	Linnea	Risto	Saimi	Kari
9:00	Ville	Timo	Yrjö	Jenna
9:30	Elisa	Elina	Satu	Tapio
10:00	Johanna	Mikko	Aino	Riku
10:30	Oliver	Maija	Otto	Kaisa
11:00	Ilmari	Sanni	Paula	Mari
11:30	Aapo	Anneli	Lea	Lea



4 hoituhuonetta
4 suuhygienistiä
(hammaslääkäri)
1 koululuokka

KOULULAISTEN POP-UP TARKASTUKSET ALASTEEN KOULUISSA

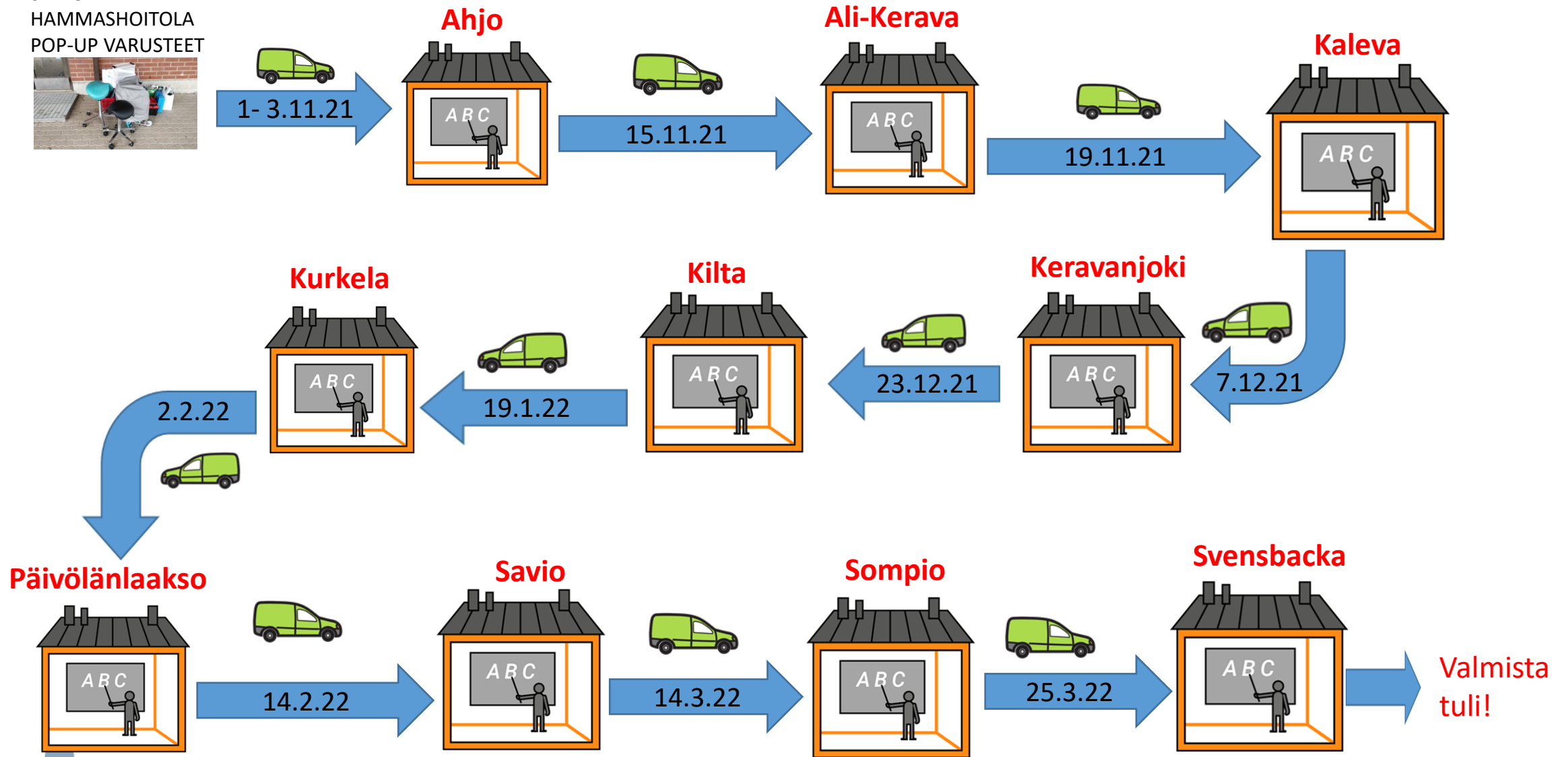
PDSA KIERROKSET 2-3



- Kevätlukukausi 2018 →
- Kaikki ala-asteen määräaikaistarkastukset (1. , 3. ja 5. luokka)
- Standardoitu prosessi
 1. **Elokuu:** Luokkalistat Kasvosta (**Esimiehet**)
 2. **Syyskuu:** Aikataulun suunnittelu ja varmistus kouluilta. Vastuujako shg kesken. (**Esimiehet**)
 3. **Lokakuu:** Koululaisten nimet Apottiin generiselle suorittajalle (KER STH POPUP) sovittuihin päiviin. Esitietokaavakkeet lähetetään luokkien opettajille. Tutkimusfraasit valmiiksi. (**Keskitetysti toteutettava työ, hh**).
 4. **Marraskuu- Joulukuu:** Tarkastukset kouluilla käynnistyvät (**Vastuu shg**). Tutkimusfraasit käytössä. Oppilaat tai opettaja tuovat esitietokaavakkeet.







Potilaan kulkema matka lyhimmillään alle 10 m

SAMOLA
HAMMASHOITOLA
POP-UP VARUSTEET



LUKUJÄRJESTYS KOULUILLE HYVÄKSYTTÄVÄKSI TOIMII SAMALLA TARKISTUSLISTANA

LUKUVUOSI 2021 - 2022

 Pop-up laitteiden kuljetus 1- 3.11.2021 Sampolan hammashoitola - Ahjon koulu 										
Ahjo Ketjutie 2	1A	3A	3B	5A						
oppilaat/lkm	23	14	14	22						
Tarkastuspvm	4.11.2021	5.11.2021	11.11.2021	12.11.2021						
Vastuu shg										
Nimet Apotissa										
Esitiedot lähetetty kouluun										
 Pop-up laitteiden kuljetus 15.11.2021 Ahjon koulu - Ali-Keravan koulu 										
Ali-Kerava Jokelantie 6	1A									
oppilaat/lkm	39									
Tarkastuspvm	16 - 18.11.2021									
Vastuu shg										
Nimet Apotissa										
Esitiedot lähetetty kouluun										
 Pop-up laitteiden kuljetus 19.11.2021 Ali-Keravan koulu - Kalevan koulu 										
Kaleva Kalevankatu 66	1ABC	3A	3B	3C	5A	5B	5C	varapäivä	varapäivä	
oppilaat/lkm	69	18	17	20	23	23	23			
Tarkastuspvm	20 - 23.11.2021	24.11.2021	25.11.2021	26.11.2021	29.11.2021	30.11.2021	1.12.2021	2.12.2021	3.12.2021	
Vastuu shg										
Nimet Apotissa										
Esitiedot lähetetty kouluun										

KOTIHOIDON ASIAKKAAN SUUN TERVEYDENHUOLLON PROSESSI

UUDELLE KOTIHOIDON
ASIAKKAALLE



Lähde: UKK-instituutti
Piirtäjä: Marika Savolainen

KOTIHOIDON ASIAKKAAN SUUN TERVEYDENHUOLLON PROSESSI

VANHUSTEN JA VAMMAISTEN ASIAKAS- JA PALVELUOHJAUSYKSIKKÖ

- Palvelutarpeen arviointeja 20–25 kpl/kk

- Annetaan esite suun terveydenhuollon palveluista ja asiakas tai omainen ottaa tarvittaessa yhteyttä suun terveydenhuoltoon

VAKITUISEN KOTIHOIDON PIIRIIN SIIRTYVÄT ASIAKKAAT (Aaku-tiimi)

- Suunhoito on osana asiakkaan hoitosuunnitelmaa
- Annetaan esite suun terveydenhuollon palveluista, kirjataan omaisen yhteystiedot ja pyydetään suostumus yhteystietojen lähettämisestä suun terveydenhoitoon
- Työkorviesti uudesta asiakkaasta suun terveydenhuoltoon nimetyille henkilöille

7 VRK

SUUHYGIENISTI OTTAA YHTEYTTÄ ASIAKKAASEEN TAI OMAISEEN

- Palvelutarpeen arviointi puhelimitse
- Mikäli potilaalla ei ole säännöllistä hoitosuhdetta yksityisen hammaslääkärin kanssa, kutsutaan hammaslääkärin tutkimukseen. Pyydetään omaisen hoitokäynnille mukaan.
- Suuhygienisti voi tehdä kotikäynnin, mikäli asiakas ei pysty liikkumaan hoitolaan avustettuna.

T3 HAMMASLÄÄKÄRI

HAMMASLÄÄKÄRIN TUTKIMUS, RÖNTGENKUVAUS, HOITOSUUNNITELMA JA OMAHOITO-OHJEET JOKAPÄIVÄISEN SUUHYGIENIAN YLLÄPITOON

- Omahoito-ohjeet tallennetaan Apottiin, missä ne ovat kotihoidon työntekijällä nähtävissä
- Annetaan malliksi potilaalle soveltuvat puhdistusvälineet

SEURAAVAN
HOITOAJANKOHDAN JA
VASTUUSUUHYGIENISTIN
MÄÄRITYS.

AKTIIVINEN KUTSU, OTETAAN
PUHELIMITSE YHTEYTTÄ
ASIAKKAASEEN

T3J
HAMMASLÄÄKÄRI
T3 SHG

HOITOSUUNNITELMAN MUKAINEN
JATKOHOITO HAMMASLÄÄKÄRIN JA/TAI
SUUHYGIENISTIN VASTAANOTOLLA

KOTIHOIDON ASIAKKAAN SUUN HOITO

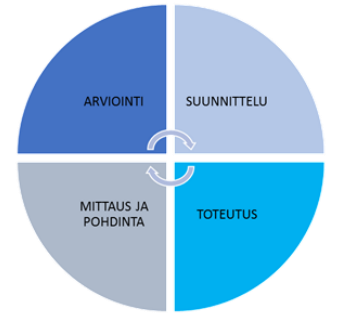
	Esiintyvyys
Hampaaton	22 %
Proteesit	36 %
Selkeä iensairaus	73 %
Jäännösjuuria	55 %
Selkeää kariesta	64 %
Limakalvomuutoksia	22 %
Subjektivisia oireita	27 %
Plakkia ei=vähän/kohtalaisesti kyllä=plajon	45 %
Heiluvia hampaita	36 %
Pystyykö itse kulkemaan hoitoon	22%
Käy säännöllisessä hammashoidossa yksityisellä hammaslääkärillä	0 %



- **ONGELMA:** Suurin osa kotihoidon asiakkaista ei ole suun terveydenhuollon piirissä
- Kotihoidon asukkaiden suun terveystilaa arvioitiin pilottitutkimuksella. Tutkimuksen perusteella hoidon tarve on suuri.

APOTTI MAHDOLLISTAA PALJON UUTTA!

PDSA



- Ajanvarauspohjien ja kirjausten yhtenäistäminen sujuvoittaa toimintaa ja parantaa potilasturvallisuutta
"VAKE tutkimusfraasi"
- Tiimimallien järjestely helpompaa kuin ennen

Lohkeamapoli

"kimppakirjalta" keväällä 2022

08.00 - 08.30	Ville	Viivi	Väinö	Vilja
08.30 - 09.00	Auli	Arto	Anja	Aku
09.00 - 09.30	Taavi	Tuula	Tomi	Tiina
09.30 - 10.00	Kaisa	Kari	Kirsi	Kimmo
10.00 - 10.30	Otto	Olivia	Olli	Outi
10.30 - 11.00	Helmi	Hannu	Hilja	Heikki
11.00 - 11.30	Niilo		Niko	



KERAVAN SUUN TERVEYDENHUOLLON HYVÄ VASTAANOTTO MITTAUKSEN TULOKSIA TOUKOKUUSSA 2022



- Suunnitelman ja toteuman vertailu kysyntään
- Hammaslääkäreiden hoitoaikojen kysyntä ja miten siihen vastataan

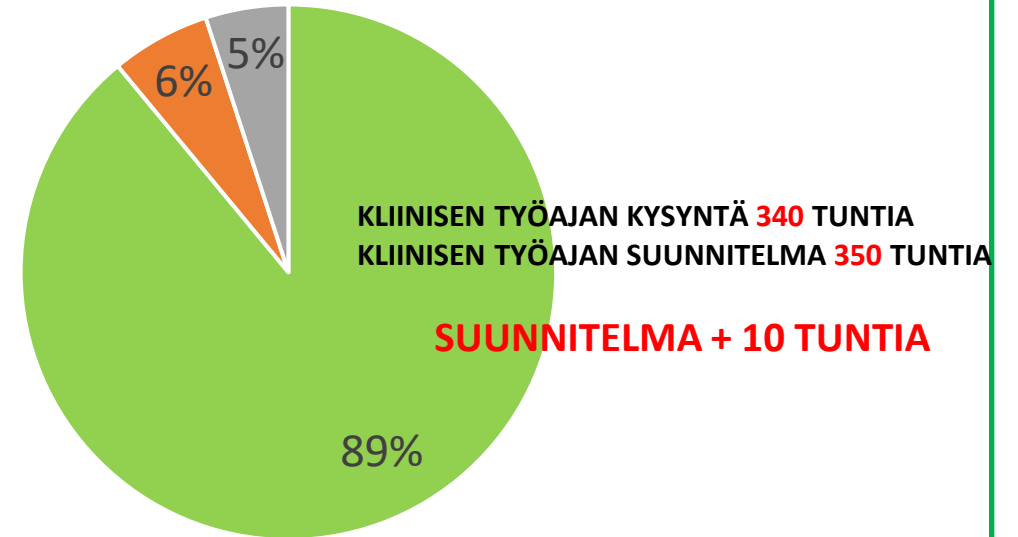
HAMMASLÄÄKÄRIAIKOJEN KOKONAISKYSYNTÄ

HAMMASLÄÄKÄRIAIKOJEN KYSYNTÄ/ VKO				
KIIREELLINEN HOITO/ SÄRKY	64			
KIIREELLINEN HOITO/ LOHKEAMA	42			
AIKUISEN TUTKIMUS	49			
HML JATKOHOIDOT	168			
HML KOULULAISET + PEDO	17			
	340 tuntia			

Suunnitelman ja kysynnän vertailu

- Tässä verrataan Apotin ajanvarauspohjiin suunniteltua kapasiteettia kysyntään
- Mittausviikoilla oli poikkeuksellisen paljon koulutusta (6%) ja myös jonkin verran lomaa (5%)
- Tulos näyttää hyvältä → Jos suunnitelma olisi toteutunut, olisimme pystyneet vastaamaan kysyntään melko hyvin viikkotasolla

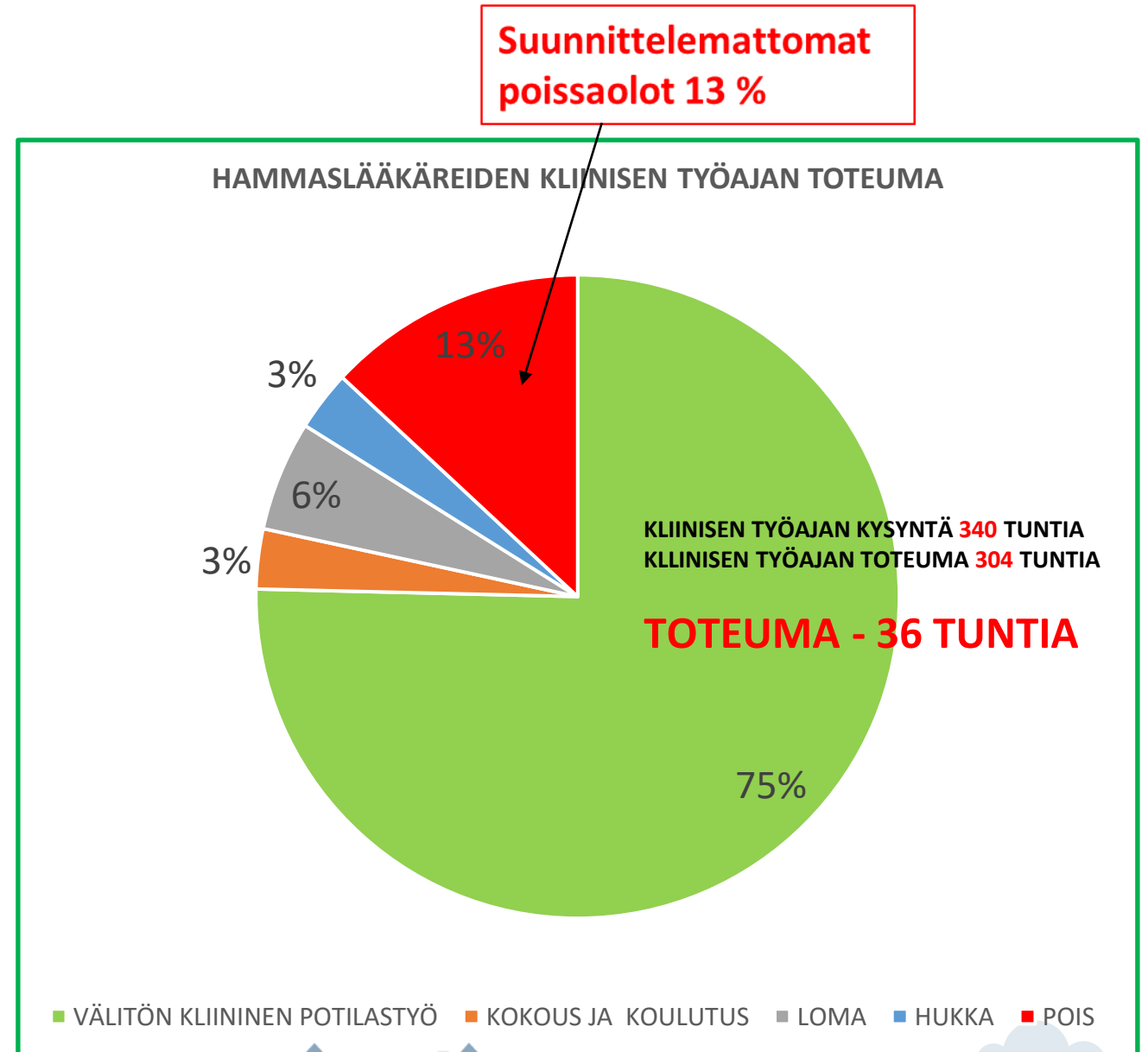
HAMMASLÄÄKÄREIDEN KLIINISEN TYÖAJAN SUUNNITELMA



■ VÄLITÖN KLIININEN POTILASTYÖ ■ KOKOUS JA KOULUTUS ■ LOMA

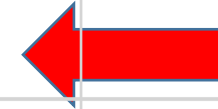
Toteuman ja kysynnän vertailu

- Tässä verrataan kysyntää toteutuneeseen työaikaan, jonka tulos on selkeästi miinusmerkkinen (36 tuntia)
- Suunnittelemattomien poissaolojen määrä on suuri (13%) → suuri määrä hoitoaikoja jouduttiin siirtämään
- Muun hukan määrä oli kohtuullisen pieni!
 - Peruuttamattomia poisjääntejä oli 33 kpl kahden viikon aikana → näistä 39 % erikoishammaslääkäreiden lapsipotilailla

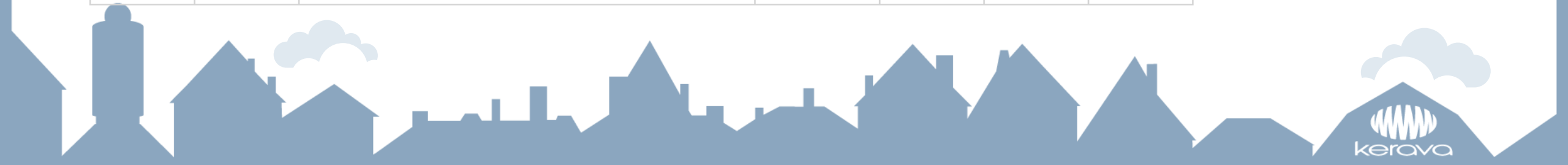


HAMMASLÄÄKÄRIAIKOJEN KOKONAISKYSYNTÄ

HAMMASLÄÄKÄRIAIKOJEN KYSYNTÄ/ VKO				
KIIREELLINEN HOITO/ SÄRKY	64			
KIIREELLINEN HOITO/ LOHKEAMA	42			
AIKUISEN TUTKIMUS	49			
HML JATKOHOIDOT	168			
HML KOULULAISET + PEDO	17			
	340 tuntia			



Erittäin kiireellisen hoidon kysyntään meidän tulee varautua vastaamaan päivätasolla. Muutoin toiminta voidaan suunnitella siten, että kysyntään vastataan viikkotasolla.



KIIREELLINEN HOITO /SÄRYT

Kysyntä ja suunnitelma miten kysyntään vastataan

	KIIREELLINEN HOITO /säryt / tunteja								
	MA	TI	KE	TO	PE				
	17	13	13	11	12				
	KIIREELLINEN HOITO / kapasiteetti / tunteja								
TIKKURILA /ARKIPOLI	6	6	6	6	6				
PEDO/GERO SÄRKYAJAT	11	7	7	5	6				
	17	13	13	11	12				



PUOLIKIIREELLINEN HOITO / Lohkeamat

Kysyntä ja suunnitelma miten kysyntään vastataan

PUOLIKIIREELLINEN HOITO / lohkeamat									
MA	TI	KE	TO	PE					
42 tuntia									
LOHKEAMAPOLI/ kimppakirja / 30 min ajat									
KLO 8 - 11.30 / 4 HML									
MA	TI		TO						
14	14		14						

Vaihtoehtoisesti puolikiireellisiä hoitoaikoja lohkeamille laitetaan mallipohjiin kaikkiin päiviin. Kokonaiskysyntään vastaamista on hankalampi hallita, jos näin suunnitellaan.

AIKUISTEN TUTKIMUSAJAT

- Aikuisten tutkimusaikojen (30min ja 40min) kysyntä viikotasolla oli 49 tuntia, yhteensä 86 kpl
 - Toinen mittausviikko oli koululaisten viimeinen kouluviikko, ja kysyntä näyttää tutkimusaikojen suhteen poikkeavan normaalista?
- Aiempien mittausten perusteella kysyntä on ollut noin **130 kpl**, joten käytetään tätä arvoa edelleen malliviikkojen suunnittelussa
 - Kokoaikaiset hammaslääkärit (3 hlöä) 11 kpl tutkimusaikoja = 33 kpl
 - 80 % työaika tekevät (10) 9 kpl tutkimusaikoja = 90 kpl
 - 50 % työaika tekevät (2 hlöä) 5 kpl tutkimusaikoja = 10 kpl



KIIREELLISEN HOIDON MITTAUS (21.7. ja 25.7.2022)

Kaikki taas innolla mukana mittaamassa!

TULOKSET:

- 58 potilasta, kaikki aikuisia
- Kliinisen työn kesto 31,78 min ja kirjauksen kesto 8,43 min (keskiarvo)
 - **Potilaan kiireellisen hoidon kokonaiskesto 40,20 minuuttia (keskiarvo)**
- Potilaista **69 %** tuli valmiiksi samalla käynnillä
- Potilaista 31 % tarvitsi jatkohoitoa ja hoidon arvioitu jatkokesto oli 111 minuuttia
 - Jos jaetaan jatkohoidon määrä kiireellisen hoidon potilaiden kokonaismäärällä (58) oli jatkohoidon tarve 34,5 minuuttia keskimäärin yhtä potilasta kohden

PÄÄTELMIÄ

- Keravan nykyinen kiireellisen hoidon aika 40 minuuttia vaikuttaa olevan keskimäärin sopiva. Potilaista merkittävä osa tulee valmiiksi samalla käynnillä.
- Kiireellisen hoidon jatkoja olisi oikein hyvä saada palvelusetelillä hoitoon muualle, koska jokainen jatkohoitoa tarvitseva tarvitsee paljon jatkohoitoaikaa (juurihoitoja yleensä)

