Luonnos: Sipilä, H.; Mäkinen, J. & Jelpin kehittäjäryhmä 2022

JELPPI -TOIMIJAN MUISTILISTA

- Muutos perherakenteissa
- Perheen vuorovaikutukselliset haasteet
- Lapsen käytöksen muutos kotona
- Perheenjäsenen terveydentilanteen
- Vanhemman omat haasteet
- Lapsen arjen muuttuminen

Perheen kanssa toimiva työntekijä ehdottaa tapaamista

Tunnistetaan monialaisen työskentelyn tarve

Vanhempi tai lapsi/nuori pyytää itse tapaamista

Jelppiin ohjautuminen

- Sovitaan perheen kanssa tapaamiseen osallistuvat tahot
- Selvitetään perheeltä olemassa olevat palvelut/asiakkuudet ja arvioidaan perheen kanssa kutsutaanko työntekijä/t tapaamiseen
- Sovitaan mistä tapaamisessa puhutaan, mikä on ydinasia
- Sovitaan miten tapaamisessa toimitaan (esim. osallistuvatko kaikki toimijat koko tapaamisen ajaksi vai osan aikaa, sovitaan siitä ottaako asiakas itse asioita puheeksi vai toivooko hän työntekijältä siihen tukea)
- Annetaan esitietolomake täytettäväksi ja pyydetään suostumus monialaiseen yhteistyöhön
- Sovitaan ajankohta tapaamiselle
- Yhteys Jelppi-toimijoihin

Jelppi -tapaaminen

- Sovitaan tapaamiselle keskustelun vetäjä ja kirjaaja
- Kirjataan tapaamisessa yhdessä perheen kanssa tehty suunnitelma, suunnitelmalomake annetaan perheelle mukaan
- Sovitaan perheelle yhteyshenkilö
- Pyydetään perhettä täyttämään asiakaspalautelomake

Tapaamisen jälkeen

- Työntekijä/t kirjaavat edustamansa organisaation asiakirjoihin sellaiset tapaamisessa saadut tiedot, jotka ovat tarpeellisia asiakkaan asian hoitamiseksi omassa palvelussa
- Tapaaminen tilastoidaan (Excel lomake)
- Yhteyshenkilö soittaa perheelle seurantapuhelun kuukauden sisällä tapaamisesta
- Asiakkaan luvalla tieto soitosta myös muille tiimin jäsenille

TAMPERE PIRKANMAA Sote-uudistus PERHEKESKUS Mukana elämässä.