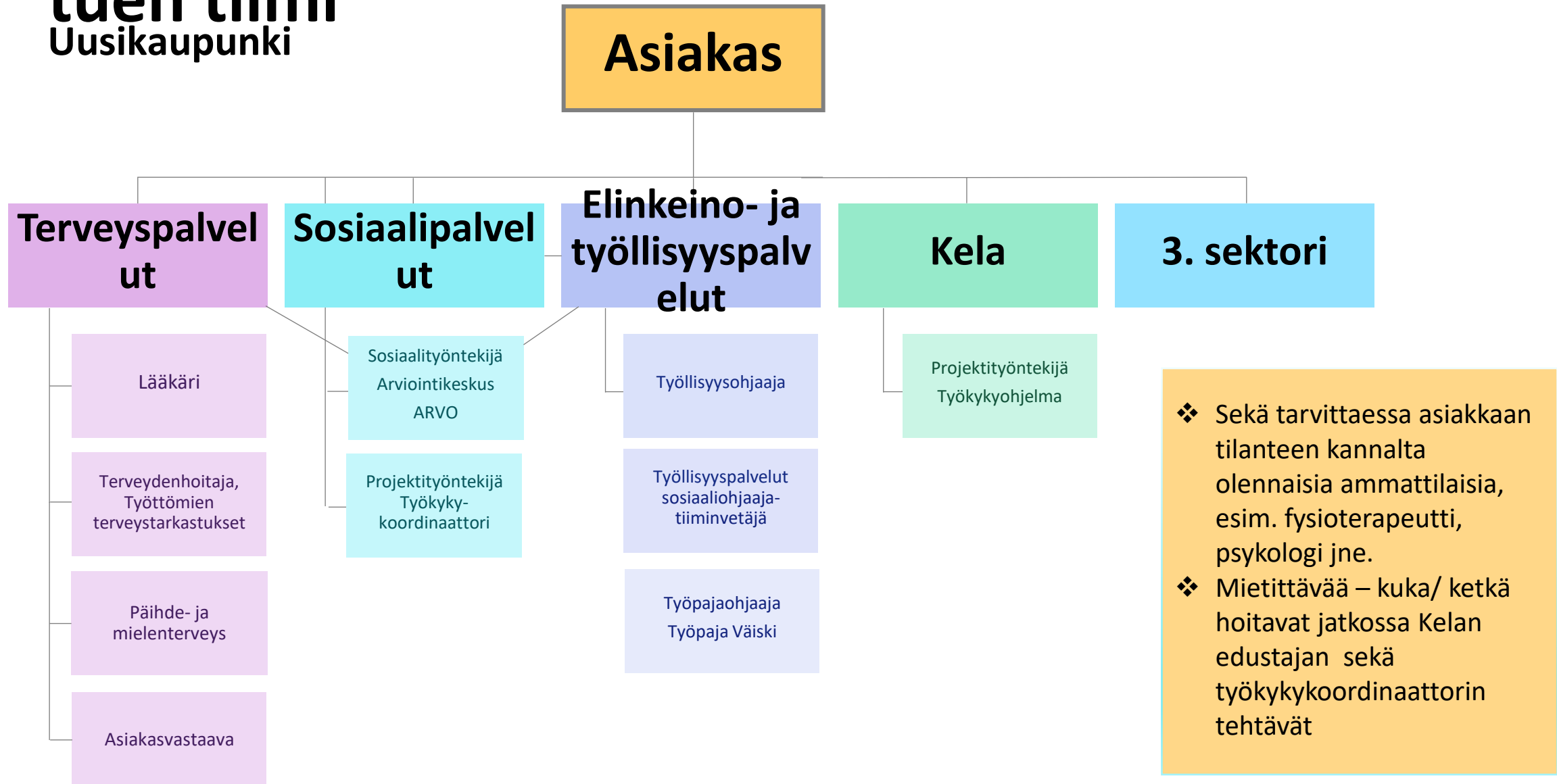


# Paikallinen Työkyvyn

## tuen tiimi Uusikaupunki



# Roolit ja tehtävät

Työkyvyn tuen tiimi,  
Uusikaupunki

**Asiakas**

Oman asiansa  
asiantuntija

**Asiakkaan rinnalla kulkija (asiakasvastaava)**

ohjaa ja neuvoo asiakasta oikeisiin palveluihin, pitää häneen yhteyttä ja välittää sekä vastaanottaa tietoa asiakkaalta ja ammattilaisilta.

**Lääkäri**

Lausunnot ja lähetteet:

-jatkotutkimuksiin  
-erikoissairaanhoidon

Voi tarkistaa asiakkaan työ- ja toimintakykyyn liittyviä asioita

Asiakkaan kokonaistilanteen muodostaminen

**Terveydenhoitaja/A  
siakasvastaava**

Koonti tarvittavista taustatiedoista suhteessa työkykyyn

mm. haasteet terveydentilassa sairaudet, sairauslomat, kuntoutus-suositukset

Tarvittaessa terveys-tarkastus – sekä ohjaus lääkärille

**Sosiaalityöntekijä  
/työpajaohjaaja**

Työ- ja toimintakyky suhteessa muuhun arkeen.

Kooste sosiaali-huollon palveluista

Sosiaali-palveluiden ohjaus ja neuvonta

**Työllisyysohjaaja**

Työ- ja koulutushistorian, tiedot työllistymistä edistävistä palveluista (mm. työkokeilut)

Tauot/kestot, työttömyyden kesto, muut TE-palvelut

Työllisyyttä edistävät palvelut sekä asiakkaan työkyvyn arviointi

**Kela**

Etuudet ja palvelut

mm. toteutuneet kuntoutukset, sairauspäiväraha- ja eläkehylt

Ohjaus ja neuvonta; työ- ja toimintakykyä ja työllistymistä koskevista palveluista ja niihin liittyvistä etuuksista

Konsultoi eri etuuksista mm. sosiaalietuudet, sekä työkyky- ja toimeentulon etuudet

**Työkyky-  
koordinaattori**

Varmistaa suostumus asiakkaalta

Verkoston kokoon kutsuja, tiedottaa

Perus- ja taustatietojen välittäminen verkostolle