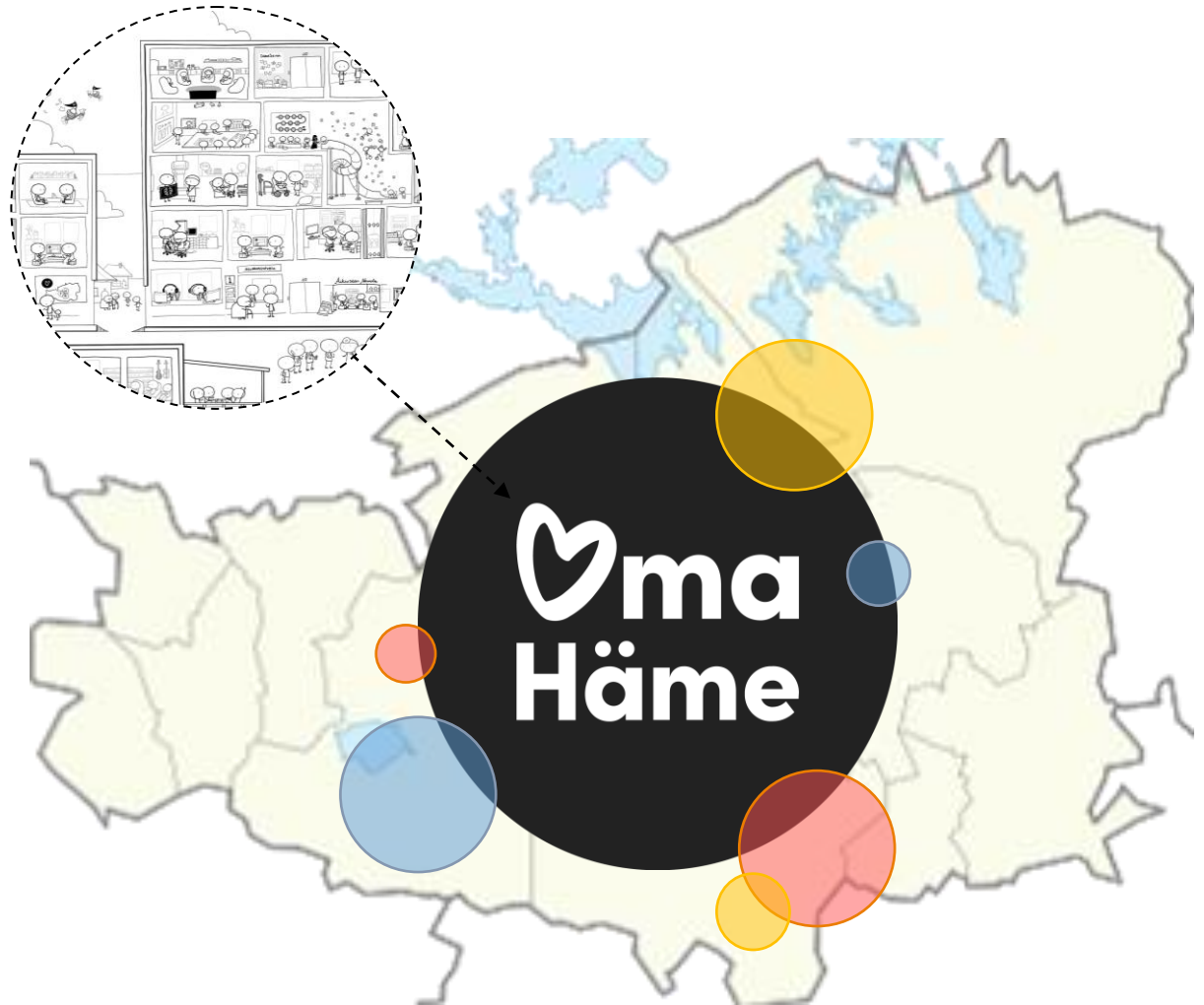


Kanta-Hämeen Sote-Keskus

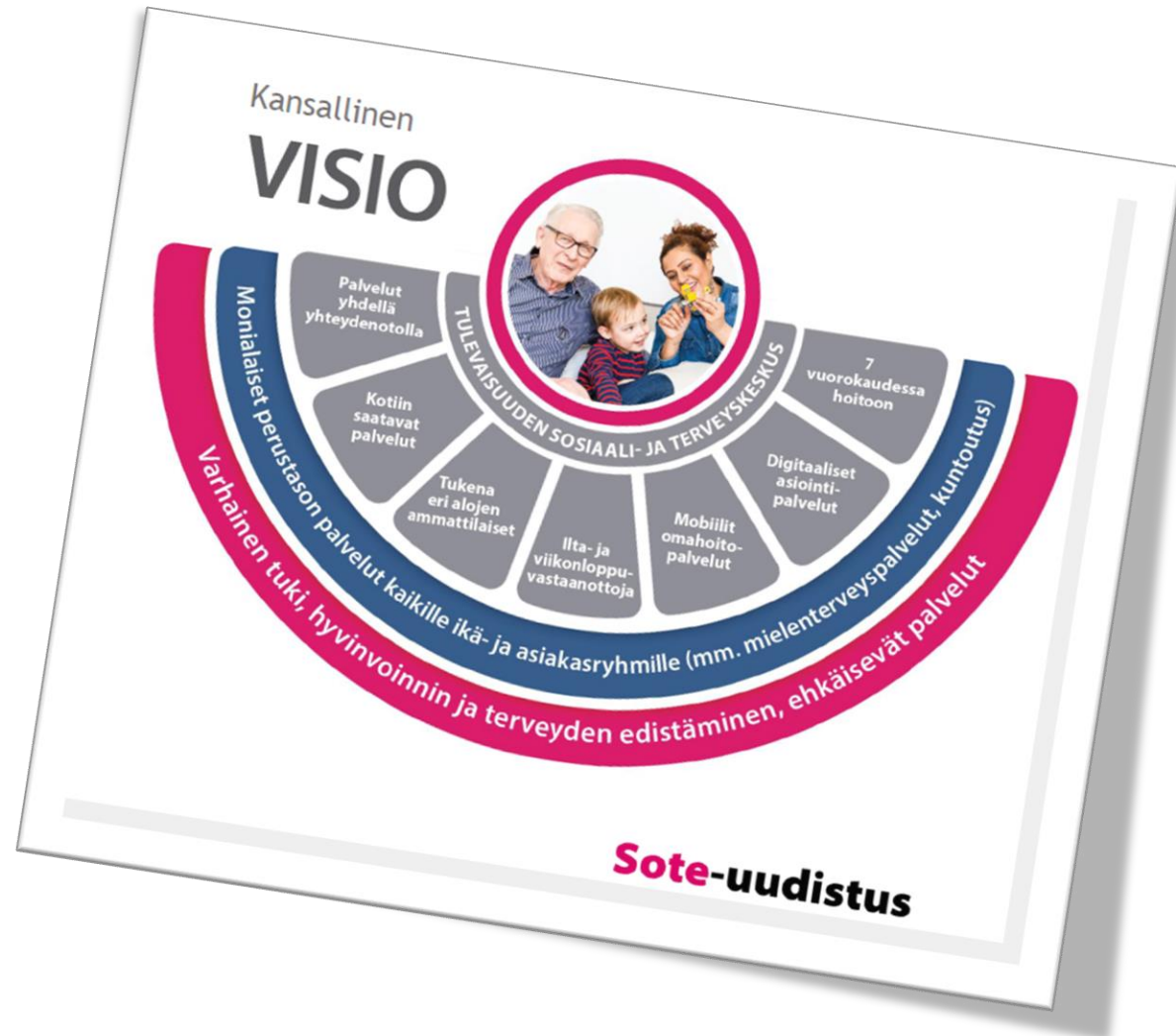
Visuaalinen konseptointi

Sote-uudistus



Kanta-Hämeen tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -hanke

- Hankkeessa kehitetään uudenlaiset sote-keskukset, joissa monialainen tiimimalli vastaa saatavuuden ja jatkuvuuden parantamisen haasteisiin
- Tulevaisuuden sote-keskuksessa tulee tunnistaa entistä paremmin tilanteet, joissa tarvitaan monialaista tiimiä asiakkaan ympärille
- Toimintatavan kehitystä tuetaan valmennuksilla
- Hankkeen pyrkimyksenä on tuoda yhteen eri palvelualueiden osaaminen ja niissä tehtävä työ asiakkaiden eduksi
- Kanta-Hämeessä keskeisiä tavoitteita monialaisuuden ja yhteen toimivuuden parantamiseksi ovat asiakkuuden-hallinnan, asiakassegmentoinnin ja asiakas- ja palveluohjauksen kehittäminen sekä integroidut palveluprosessit ja -ketjut
- Tavoitteemme on luoda henkilöriippumattomat, vankat rakenteet monialaisen työn toteuttamiseksi



Tarkoitus ja
taustat

Valmennusten
kokonaisuus

Hyvinvointialueen
visuaalinen raami

Peruselementit
Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

ma
Häme

Osa YK:n kestävän kehityksen
tavoiteohjelmaa (Agenda 2030)⁶⁾

Valtioneuvoston periaatepäättös:
Hyvinvoinnin, terveyden ja
turvallisuuden edistäminen 2030⁴⁾

Julkisen hallinnon uudistamisen
strategia²⁾ ja
toimintalinjaukset³⁾

Hyvinvoinnin ja terveyden
edistämisen
kokonaisarkkitehtuuri¹⁾

Ihmisoikeusindikaattorit⁹⁾

Kansallinen mielenterveysstrategia⁸⁾

Sote-uudistus

Lapsi- ja perhepalveluiden
muutosohjelma (LAPE)⁷⁾

Tulevaisuuden sosiaali- ja
terveyskeskushanke

Tulevaisuuden kotona
asumista tukevat palvelut
iäkkäille -hanke

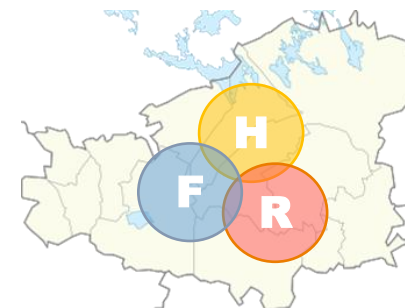
RRP-hanke

Työkykyohjelma⁵⁾

HYVINVOINTIALUE

Valmennuskokonaisuus:
Asiakasosallisuuden kehittäminen
Asiakaskokemuksen
palvelumuotoilu
Monialaisen työprosessin
kehittäminen
Johtamisen uudistaminen

Eriarvoisuuden poistaminen ja ehkäisy
Ihmisoikeuksien turvaaminen
Mahdollisuus tehdä töitä ja rakentaa yhteiskuntaa kykyjensä mukaan
Mahdollisuus osallisuuteen ja toimeentuloon
Ennaltaehkäisy ja ennakointi
Yhdenvertaisuus
Rohkeus ja viisaus
Hyvät arkiympäristöt
Tarpeenmukaiset, vaikuttavat, ihmislähtöiset palvelut
Siiloutumisen ehkäisy
Tiedon monipuolinen hyödyntäminen
Ketteryys muuttua ja kokeilla
Digitaalisuuden hyödyntäminen



Tarkoitus ja
taustat

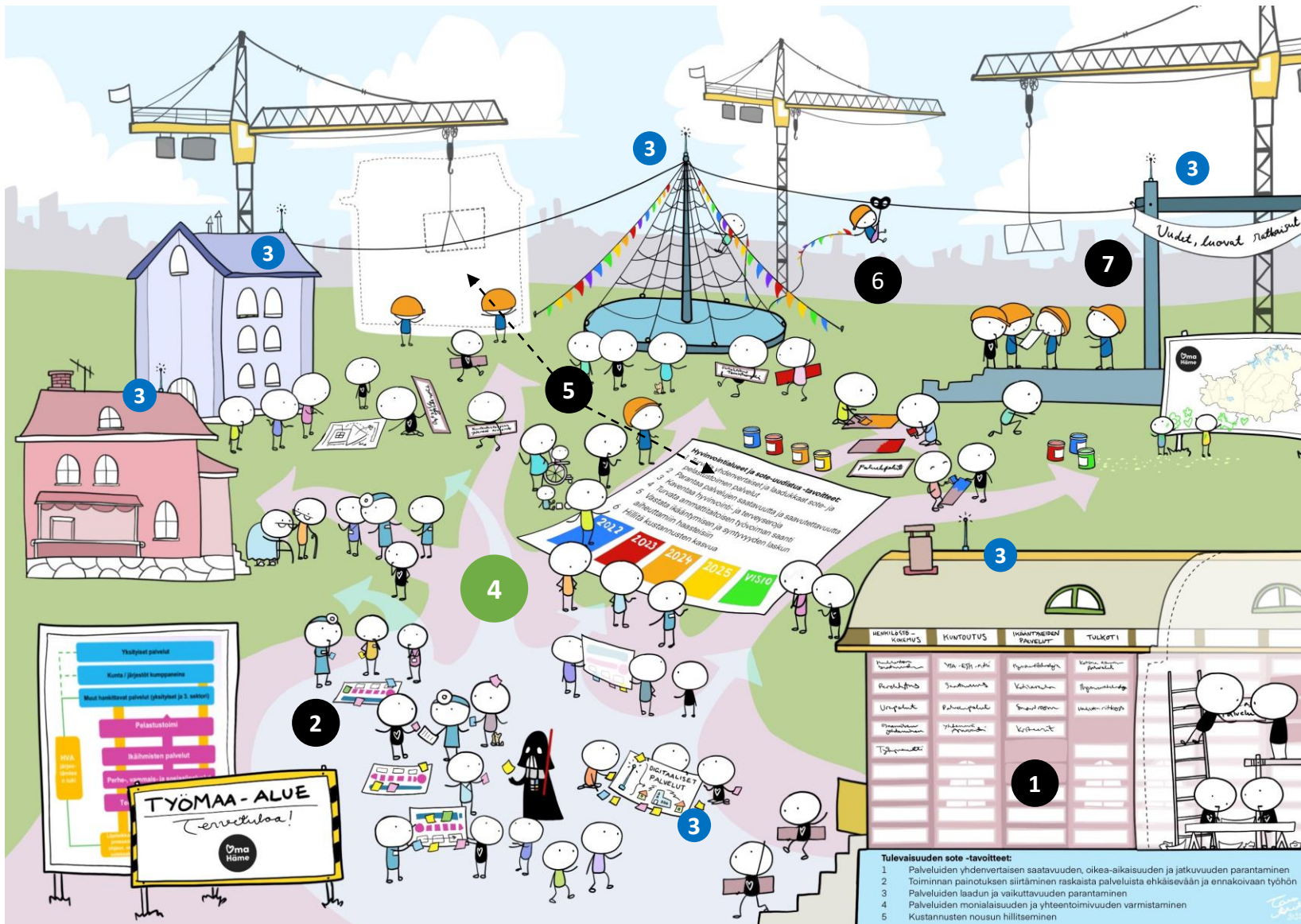
Valmennusten
kokonaisuus

Hyvinvointialueen
visuaalinen raami

Peruselementit
Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

ma
Häme



- 1 Tulevaisuuden sote -keskus – hankkeen "elementit", eli projektoinnit, puretaan alueen rakentamisen tueksi
- 2 Asiakaslähtöinen, monialainen valmennuskokonaisuus on rakennettu alueiden kanssa yhteistyössä. Toimintamallit lähtevät seuraavaksi kohti pilotointia ja skaalaamista
- 3 Sähköisiä ratkaisuja kootaan ja kehitetään monialaista kirjaamista sekä etä-, läsnä ja hybridiratkaisuja tukevaksi
- 4 Hanketavoitteet peilataan alueen toimintoihin ja tarpeisiin. Niitä sovitetaan tukemaan Hyvinvointialueen siirtymää, käynnistymistä ja kehitystyötä
- 5 Tunnistetut tarpeet esimerkiksi keskitetyistä palveluista alkaa hahmottua
- 6 Perhekeskus kytketään osaksi kokonaisuutta
- 7 Tulevaisuus ja tulevaisuuden ratkaisut eivät ole vielä ehkä kaikin osin täysin ratkaistu – mutta rakenne johon tulevaa luodaan, alkaa muodostua
- 8 Visio tavoitteista ja yhteistyö niiden eteen = Yhteinen tulevaisuus

Tarkoitus ja taustat

Valmennusten kokonaisuus

Hyvinvointialueen visuaalinen raami

Peruselementit Sote-Keskuksesta

Lisätiedot

Ma
Häme



GESUND PARTNERS

HYVINVOINTIALUEEN TAVOITTEET

Valmennuskokonaisuuden aikana käsitellyt johtamisen teemat kytkeytyvät johtamisen mallin tavoitetilaan ja hyvinvointialueen tavoitteisiin

VAIKUTTAVUUS JA ARVON TUOTTAMINEN ASUKKAILLE JA YHTEISKUNNALLE

Klikkaamalla pääset suoraan kyseiseen valmennusosion materiaaliin.

Hyvinvointialueen
tavoitteita

Väestön hyvinvoinnin ja terveyden parantaminen

- Tavoitellun väestötason muutoksen saavuttaminen
- Palveluiden laatu ja vaikuttavuus

Asiakaskokemuksen parantaminen

- Kokemus autetuksi ja kuulluksi tulemisesta ja osallisuudesta
- Ratkaisu asiakkaan ongelmaan/haasteeseen
- Palveluiden saatavuus ja saavutettavuus

Ammattilaisten työhyvinvoinnin parantaminen

- Henkilöstön työhyvinvointi
- Sisäinen motivaatio ja itseohjautuvuus
- Työntantajamielikuva; pito- ja vetovoima

Kustannus-kestävyys

- Panos-tuotos-suhde
- Turhien kustannusten välttäminen ja hukan poisto

Valmennuksissa
käsiteltyjä teemoja

Tiedolla johtaminen: Tiedon tuottaminen, hallinta ja hyödyntäminen vaikuttavuuteen tähtäävän päätöksenteon tukena

Tulevaisuus- ja innovaatiokyvykyys: toivotun tulevaisuuden tunnistaminen ja rakentaminen sekä uusien innovaatioiden strateginen johtaminen

Asiakasarvon tuottaminen: asiakasarvon rakentuminen, integraatio ja monialainen yhteistyö

Asiakaskokemus ja osallisuus: johtaminen ja mittaaminen

Jatkuvan muutoksen johtaminen: muutoksen ymmärtäminen, siitä viestiminen ja sen johtaminen

Uuden toimintakulttuurin rakentaminen: jatkuva oppiminen, ihmisten kunnioitus, ketteryys (lean-agile)

Henkilöstövoimavarojen johtaminen: hyvinvointi, ura, osaaminen ja kulttuuri

Tilannekuva ja vaikuttavuus: strateginen mittarointi nelimaalitavoitteen näkökulmasta

Ekosysteemit ja innovatiiviset hankinnat: uudenlaiset kumppanuudet ja kannustinrakenteet

Lean: arvovirrat ja hukan välttäminen

JOHTAMINEN: TEKEMISEN JA TOIMINTAKULTTUURIN MAHDOLLISTAMINEN, YHTEISEN VISION VIESTIMINEN JA ARVONTUOTON JOHTAMINEN

@GesundPartners

Tarkoitus ja taustat

Valmennusten kokonaisuus

Hyvinvointialueen visuaalinen raami

Peruselementit Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

ma
Häme

Mitä asiakaskokemukseen liittyvä lupauksemme merkitsee?



LUPAUKSEMME

**Kanta-Hämeessä kohdataan!
Toisiamme kuunnellen, yhdessä
tehden, vaikuttavasti.**

Kanta-Hämeessä kohdataan!

- Kohtaamme toisemme ystävällisesti ja arvostavasti.
- Haluamme, että asiakas ja hänen läheisensä kokevat olevansa tervetulleita ja heitä kunnioitetaan.
- Koulutuksella varmistamme, että meillä on kohtaamiseen hyvät valmiudet ja työyhteisömme tuki.
- Hyvä kohtaaminen toteutuu myös sähköisiä palveluja käytettäessä.

Toisiamme kuunnellen

- Kuuntelemme toinen toisiamme ja emme puhu toistemme päälle.
- Osaamme pysähtyä hetkeen ja kohdata toisemme arvostavasti, ilman kiireen tuntua.
- Toistemme kuunteleminen auttaa meitä löytämään yhdessä tilanteeseen sopivat ratkaisut.



**A: Tervehdi, kohtaa
ystävällisesti ja
arvostavasti ilman
ennakkoluuloja ja
kiireen tuntua.**

**B: Viesti selkeästi,
toista
kunnioittavasti,
yhteistyöhaluisesti ja
myötätuntoisesti.**

**C: Varmista, että
toiselle osapuolelle
jää kuulluksi
tulemisen tunne.**

**Kohtaamise
n ABC**

Yhdessä tehden

- Asiakas yhdistää meidät ammattilaiset. Hän on toimintamme keskiössä oman elämäntilanteensa asiantuntijana yhdessä läheistensä kanssa.
- Ammattilaisina tunnemme toistemme työnkuvat, arvostamme toisiamme, luotamme toistemme ammattitaitoon ja kannamme yhdessä vastuuta onnistumisesta.
- Toimimme yhteisten toimintamallien mukaisesti ja ammattilaisina puhumme toisistamme arvostavasti.

Vaikuttavasti

- Vaikuttavuus syntyy hyvistä kohtaamisista yhteistyöllä.
- Tämä auttaa meitä ymmärtämään asiakkaan tarpeet, tuottamaan yhdessä oikeanlaista ja yhteensovitettoa apua mahdollisimman aikaisessa vaiheessa sekä välttämään päällekkäistä toimintaa.
- Emme oleta vaan kysymme asiakkailta ja hyödynnämme tutkittua tietoa yhteistyömme tukena.

Tarkoitus ja
taustat

Valmennusten
kokonaisuus

Hyvinvointialueen
visuaalinen raami

Peruselementit
Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

**ma
Häme**

Asiakaskokemustiedon johtamisen tiekartan sisältö

Tarkoitus ja taustat

Tavoitetila

TOIMINTAA OHJAAVAT YHTEISET PERIAATTEET 1-10



ASIAKASKOKEMUKSEN MERKITYS JA MUODOSTUMINEN



TAVOITETILA



Tavoitetilan mukaiset toimenpiteet



1. Asiakaskokemuksen johtaminen

Strategiset ja operationaaliset johtamiskäytännöt, suunnittelu



2. Koulutus ja viestintä

Asiakaskokemuksen johtamiseen liittyvät viestintä ja -koulutuskäytännöt



3. Kansallisen asiakaspalautemallin toimeenpano

Kansallisen asiakaspalautemallin toimeenpano Kanta-Hämeessä



4. Muut kyselyt

Muiden säännöllisesti tai kohdennetusti toteutettavien kyselyjen toimintaperiaatteet

5. Avoin ja spontaani palaute

Avoimen ja spontaanin palautteen toimintaperiaatteet



6. Asiakasraatien tuottama tieto

Asiakasraatimallin toimeenpanon periaatteet



7. Teemapäivät ja muu osallisuustyö

Teemapäivien ja muun osallisuustyön yhteiset periaatteet



8. Muut indikaattorit ja vaikuttavuus

Muun tiedon hyödyntäminen osana asiakaskokemuksen johtamista



Kohti tavoitetilaa

TOIMEENPANO-SUUNNITELMA



Valmennusten kokonaisuus

Hyvinvointialueen visuaalinen raami

Peruselementit Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

Koko aineisto koottu yhteiselle alustalle HVA:n käyttöön

Asiakaskokemusverkoston toimintaa ohjaavat periaatteet

1. Yhdessä olemme hyvinvointialue

Luomme yhdessä yhteistä ja olemme sitoutuneet yhteisiin tavoitteisiin. Jaamme avoimesti tietoa toisillemme kokemuksista, menetelmistä ja onnistumisista – yhdessä resurssiemme yhdistäen saamme aikaan enemmän.

2. Toimintatapamme ovat yhdenmukaisia ja yhteentoimivia

Osaamme johtaa asiakkaiden kokemuksia ja näistä oppimista toiminnan eri tasoilla. Meillä on käytössä yhteiset toimintaperiaatteet, menetelmät ja organisaatorakenteet asiakkaiden äänen kuulumisen varmistamiseksi.

3. Asiakkaiden ääni kuuluu kaikessa tekemisessä

Ammattilaisilla on oltava halu, aikaa ja osaamista edistää asiakkaiden äänen kuulumista ja kuulluksi tulemistä. Helppokäyttöiset menetelmät tukevat näitä luonnollisena osana arjen tekemistä ja kehittämistyötä.

4. Hyödynnämme saatua tietoa toiminnan kehittämisessä jatkuvasti ja systemaattisesti

Tiedon hyödynnettävyys ohjaa toimintaa. Olemme tehneet selkeät valinnat mitä haluamme tietää ja milloin. Vuosikello tekee toiminnastamme suunnitelmallista ja auttaa kohdentamaan voimavaroja.

5. Osaamme kysyä oikeita asioita

Toiminnassamme korostuu asiakasarvon tuottaminen. Tämä tukee samalla henkilöstön hyvinvointia. Emme kysele turhia ja päällekkäisiä asioita, opimme asiakailta mikä on heille tärkeää.

6. Ymmärrämme milloin kannustamme yhtenäisyyteen ja milloin erilaisuuteen

Arvostamme toiminnan yhtenäisyyttä, yhdenmukaisuutta ja vertailtavuutta niin alueellisesti kuin kansallisesti. Samalla tiedostamme tarpeen huomioida eri alueiden tai palvelujen erityispiirteitä.

7. Kunnioitamme asiakkaiden yksityisyyttä

Asiakkaamme tietävät mihin ja miten saatua tietoa käytetään ja he voivat aina antaa palautetta myös anonymisti. Asiakas päättää aina itse antaako palautetta ja mitä tietoja palautteeseen voidaan yhdistää.

8. Erilaisten asiakkaiden on helppo saada äänensä kuuluviin

Arvostamme jokaisen ääntä. Siksi käytämme selkokieltä ja erilaisia menetelmiä, joiden käyttö on tehty helpoksi. Tarvittaessa asiakas saa yksilöllistä tukea saadakseen äänensä kuuluviin.

9. Opimme palautteesta ja osaamme vastaanottaa sitä

Työilmapiirimme on kannustava ja kehittämismyönteinen. Asiakkaamme voivat antaa myös kriittistä palautetta ilman pelkoa seuraamuksista. Asiakkaamme ja henkilöstömme tietävät mihin muutoksiin palaute on johtanut.

10. Etenemme avoimesti ja läpinäkyvästi, onnistuminen edellä

Kannustavassa työilmapiirissä tunnistamme onnistumisen ja iloitamme niistä yhdessä. Opimme yhtä lailla yhdessä myös haastavammista tilanteista.

Tarkoitus ja taustat

Valmennusten kokonaisuus

Hyvinvointialueen visuaalinen raami

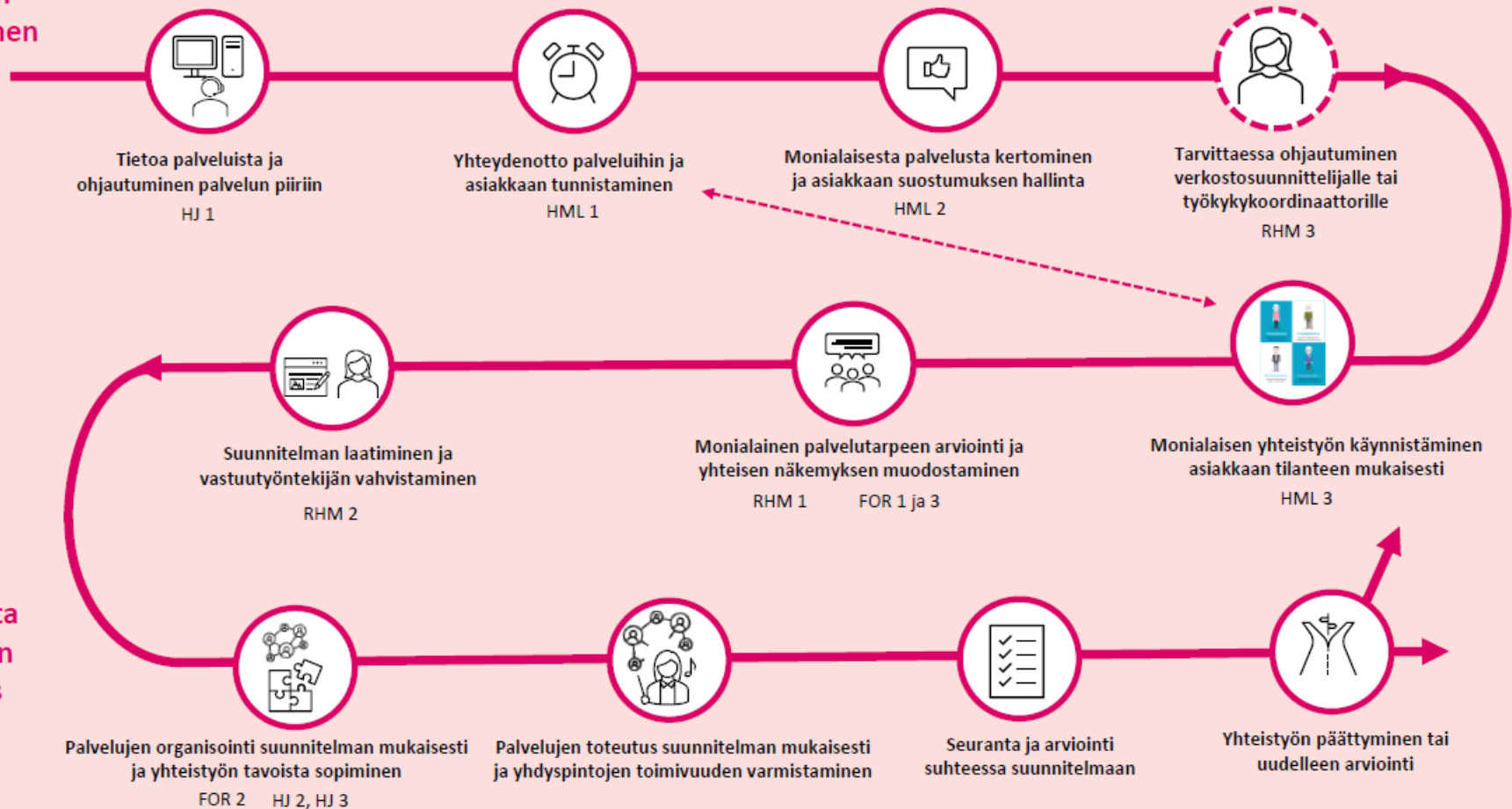
Peruselementit Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

Koko aineisto koottu yhteiselle alustalle HVA:n käyttöön

Monialaisen yhteistyön malli hahmottuu Kanta-Hämeessä

1. Varmista asiakkaan ohjautuminen



Tarkoitus ja taustat

Valmennusten kokonaisuus

Hyvinvointialueen visuaalinen raami

Peruselementit Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

ma
Häme

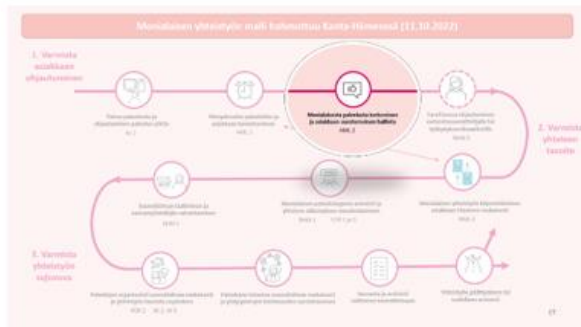
Tarkoitus ja taustat

Valmennusten kokonaisuus

Hyvinvointialueen visuaalinen raami

Peruselementit Sote-Keskuksessa

Lisätiedot



Pienryhmien tukimateriaali: toteutumisehdotus Kanta-Hämeessä
→ katso laajempi aineisto

Monialaisesta palvelusta kertominen ja suostumuksen hallinta

Varmistamme asiakkaan itsemääräämiskyvyn toteutumisen

Onko läheisen omaisuus, monialaisen yhteistyön ja palvelun toteutuminen mahdollista? Jos ei, miten se voidaan toteuttaa? Jos ei, miten se voidaan toteuttaa? Jos ei, miten se voidaan toteuttaa?

HML Ryhmä 2: Monialaisesta palvelusta kertominen ja suostumuksen hallinta

1. Asiakkaan läheisen omaisuus, monialaisen yhteistyön ja palvelun toteutuminen

2. Asiakkaan läheisen omaisuus, monialaisen yhteistyön ja palvelun toteutuminen

3. Asiakkaan läheisen omaisuus, monialaisen yhteistyön ja palvelun toteutuminen

Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Malli Suostumusohjesta (ennen UNA)

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Suostumusohje (UNA)

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Kela- ja TE-suostumukset (UNA)

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Suostumusohje (UNA): ohje ammattilaisille

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Täsmennyksiä näkyvyyden osalta suostumuksella

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Täsmennyksiä näkyvyyden osalta suostumuksella

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

UNA-tietokanta

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Monialaisesta palvelusta kertominen asiakkaalle ja suostumuksen pyytäminen

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Lausakäytön ohjeistus suostumuksen hallinnassa

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

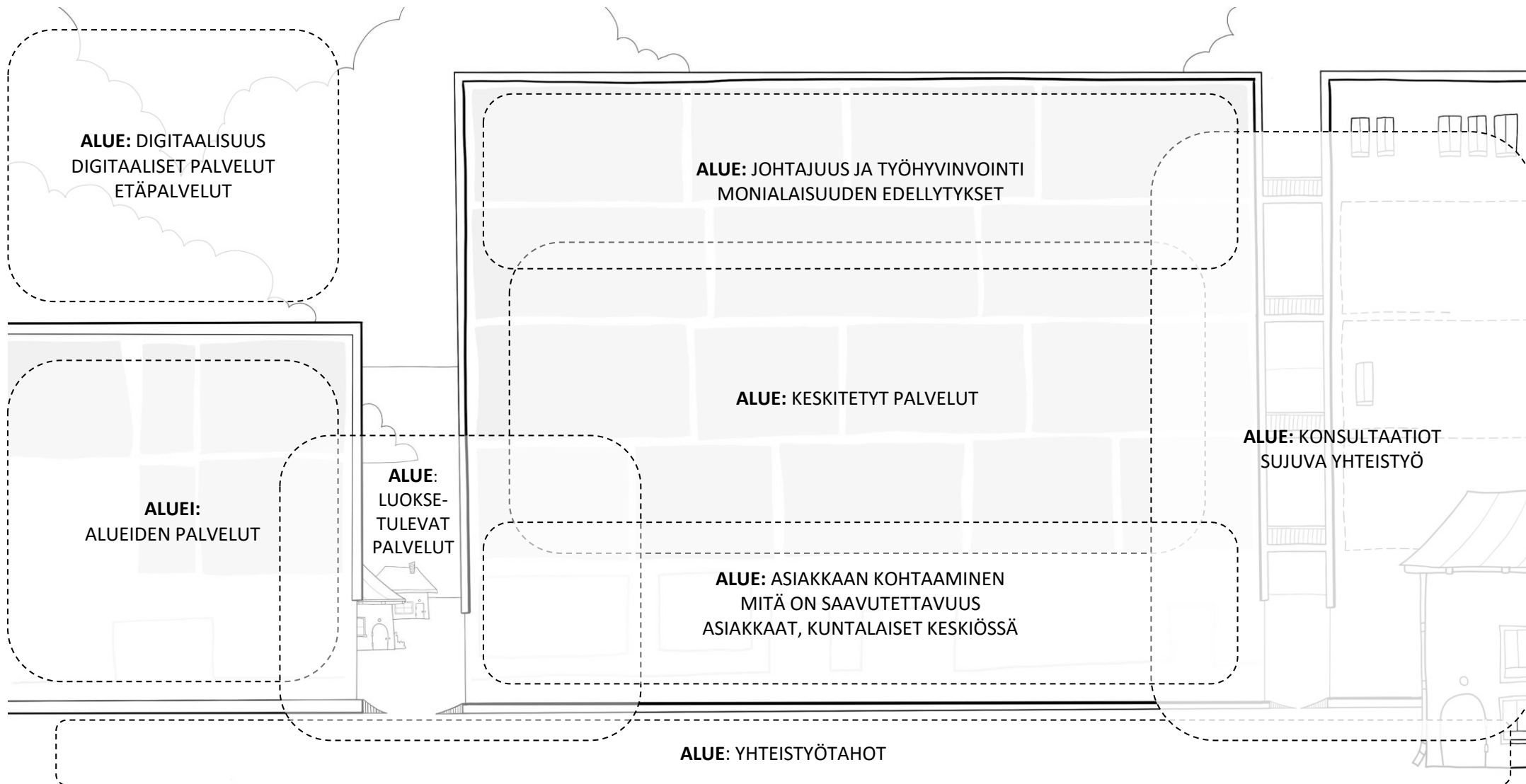
Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

1. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

2. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

3. Asiakkaan suostumuksen hallinta monialaisesta yhteistyöstä toteutettavien palveluiden osalta

Koko aineisto koottu yhteiselle alustalle HVA:n käyttöön



Tarkoitus ja
taustat

Valmennusten
kokonaisuus

Hyvinvointialueen
visuaalinen raami

Peruselementit
Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

Visuaalinen raami

- Kootaan vuoden 2022 keväällä olleen Sote-Keskus työpajan aiheet ja hahmotetaan niitä yhteen kuvaan
- Sitoudutaan konseptoinnilla yhteiseen työskentelyyn ja kirkastetaan yhteistä sosiaali- ja terveystalveluiden kokonaisuutta

Sote-uudistus

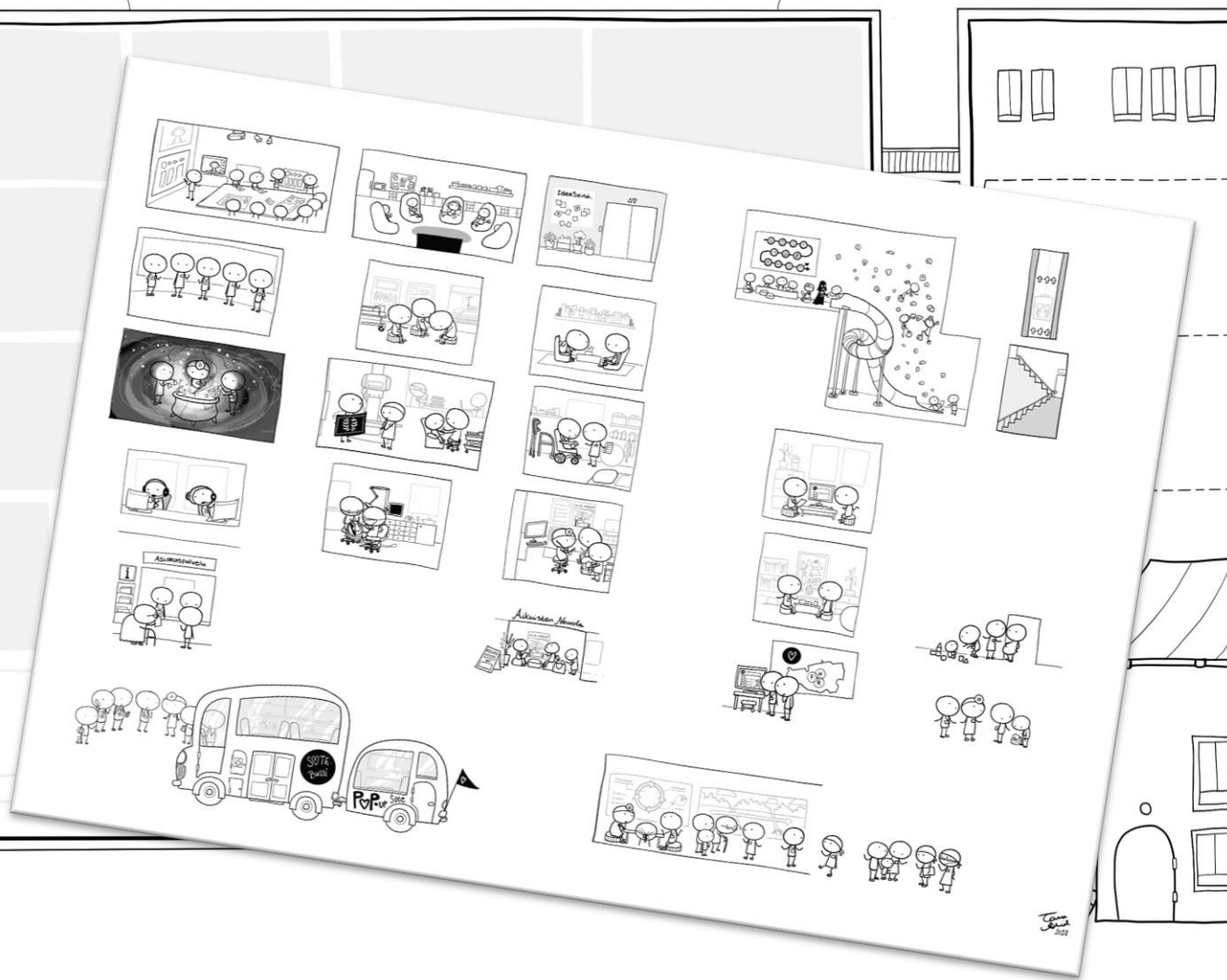
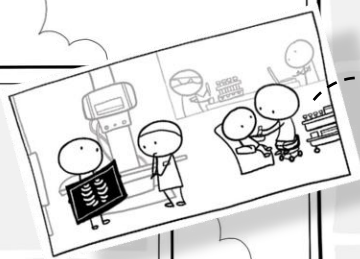
ma
Häme



Ydin ja arvot jolle konsepti rakentuu

- Tunnistetaan konseptoinnille arvo-ydin jonka ympärille Sote-Keskus hahmotetaan (oli kyse fyysisistä tiloista tai toimintamalleista)
 - ✓ Asiakas on kaiken keskiössä – Kun fokus pysyy asiakkaassa, professiokeskeisyyden tarve vähenee
 - ✓ Onnistunut johtaminen luo "sisäistä yrittäjyyttä" – Henkilöstön arvostus ja osallistaminen luovat pysyvyyttä, merkityksellisyyttä ja sitoutumista

Kuvissa yhteisessä työpajassa nostettuja elementtejä



Tarkoitus ja taustat

Valmennusten kokonaisuus

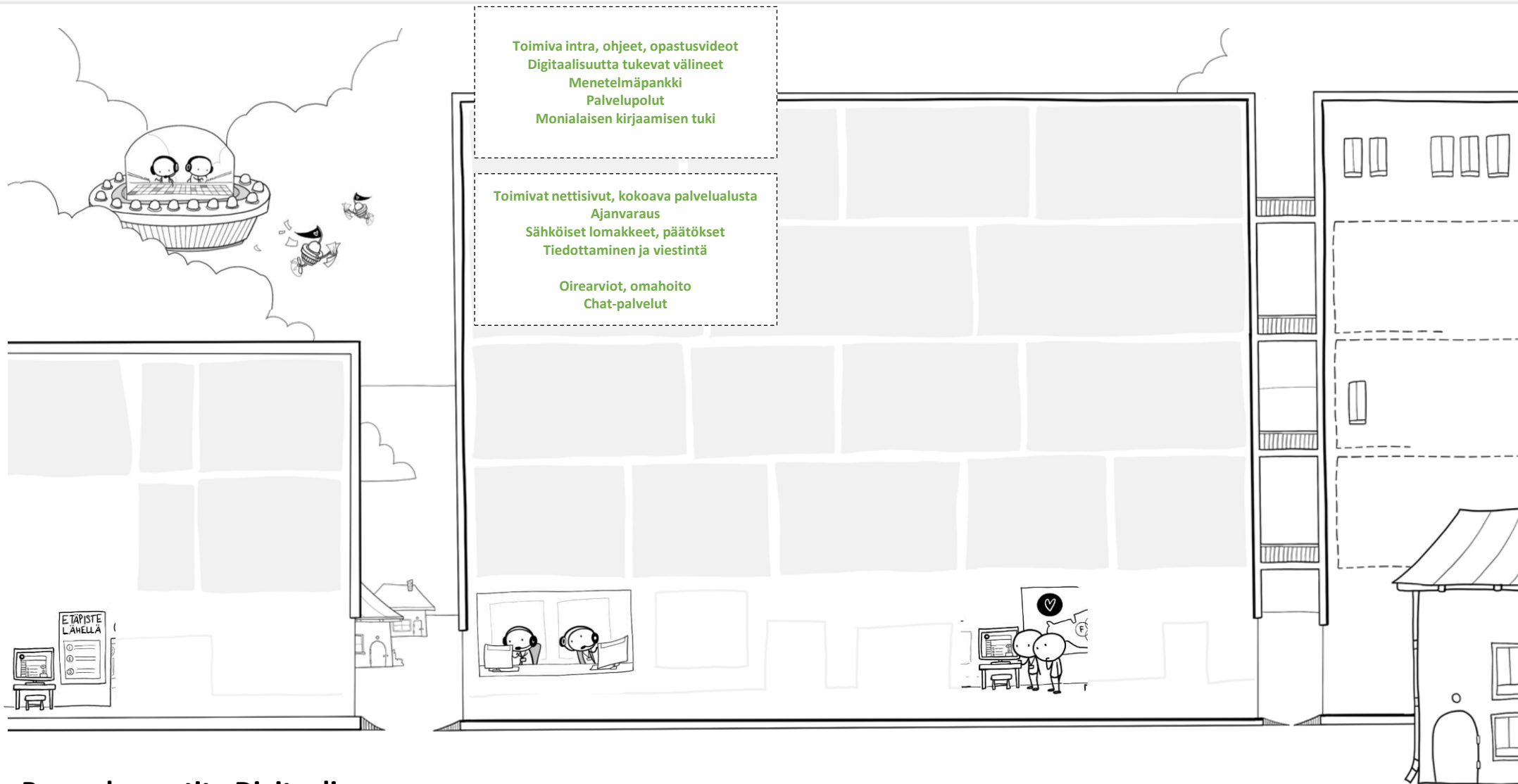
Hyvinvointialueen visuaalinen raami

Peruselementit Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

Peruselementit

- Laitetaan kevään 2022 Sote-Keskus työpajan tunnistetut ”elementit” (tarpeet, palvelut, aihiot ym.) visuaaliseen raamiin
- Tunnistetaan konseptoinnin avulla kriittiset kohdat ja luodaan työskentelylle yhteinen puhe ja konsepti, tunnistetaan johtamisen tarvetta
- Kuvataan vaihe missä ollaan nyt ja hahmotellaan aikajana (myös Tulevaisuuden sote-keskus –hankkeen jälkeen)



Tarkoitus ja taustat

Valmennusten kokonaisuus

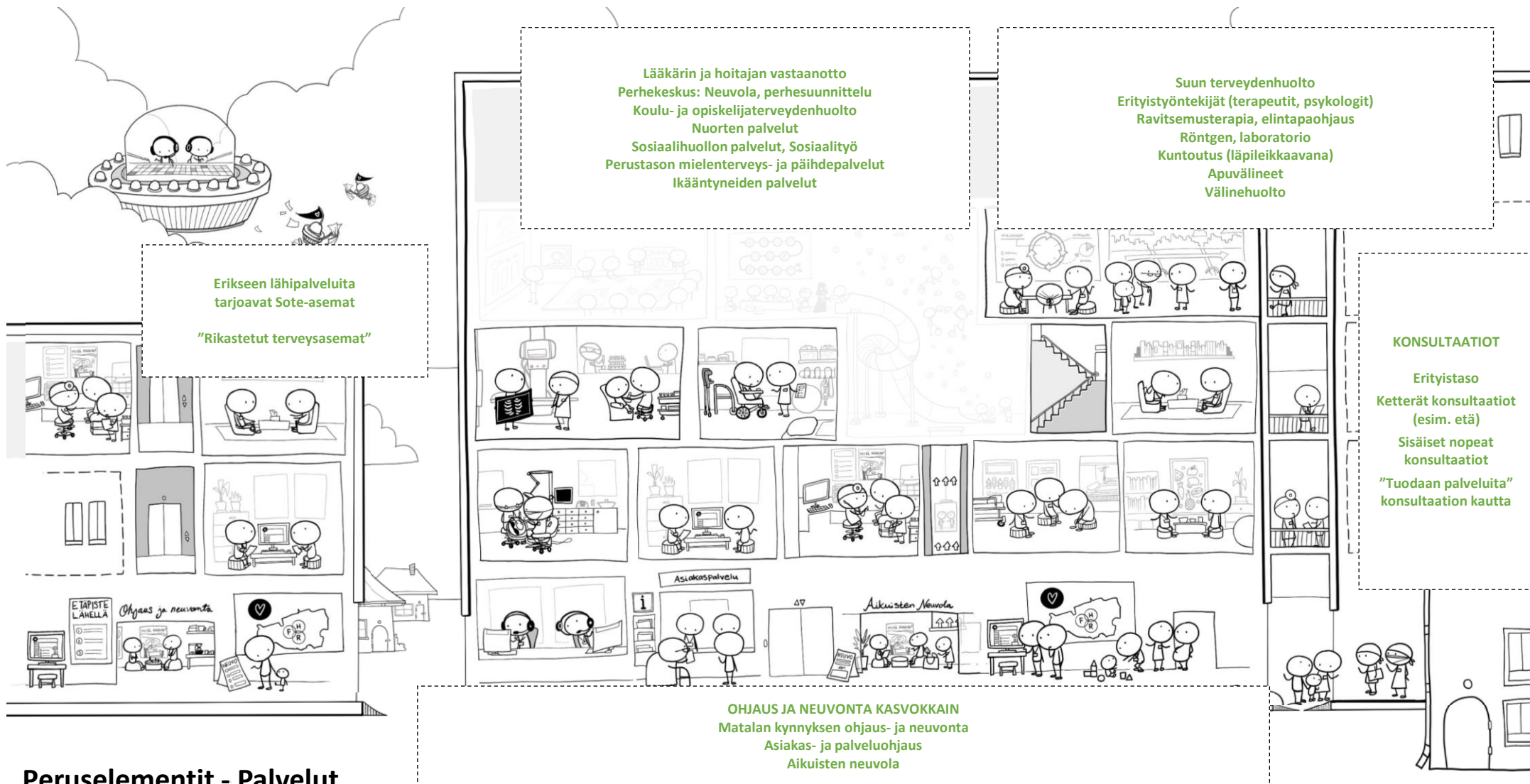
Hyvinvointialueen visuaalinen raami

Peruselementit Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

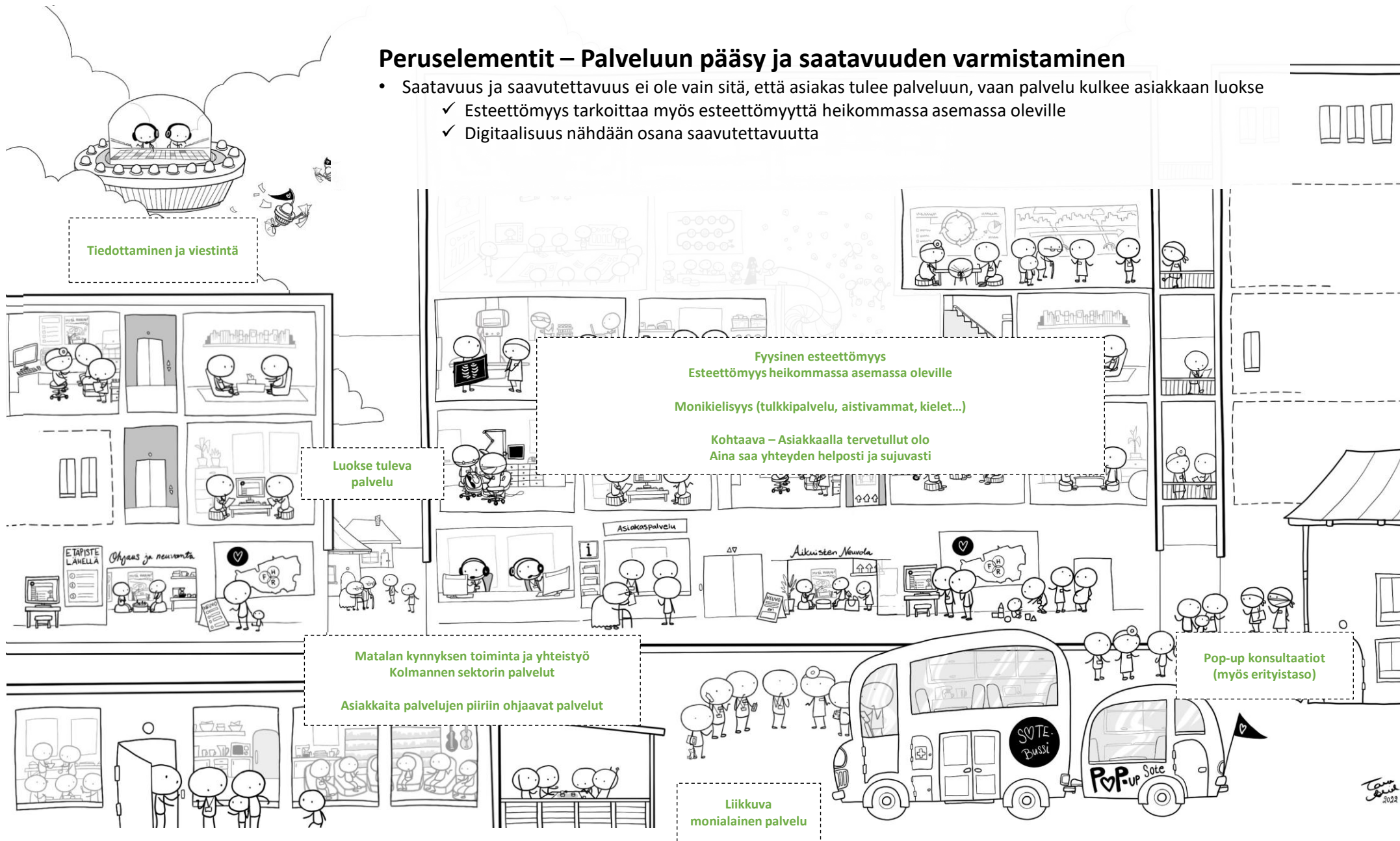
Peruselementit - Digitaalisuus

- Digitaalisuus varmistaa saatavuutta ja saavutettavuutta
 - ✓ Ennakoivana, palveluiden välissä
 - ✓ Palveluohjaavana
 - ✓ Etäpalveluna



Peruselementit - Palvelut

- Mitä palveluita ja missä
 - ✓ Isot keskuksat, pienemmät keskuksat, alueiden muut fyysiset tilat ja palvelut mahdollisuuksina
 - ✓ Sujuvat konsultaatiot, myös erityistason – kaikki rakennettu asiakaslähtöisesti
 - ✓ Palveluiden eri ulottuvuudet (fyysinen, digitaalinen jne.)



Peruselementit – Palveluun pääsy ja saatavuuden varmistaminen

- Saatavuus ja saavutettavuus ei ole vain sitä, että asiakas tulee palveluun, vaan palvelu kulkee asiakkaan luokse
 - ✓ Esteettömyys tarkoittaa myös esteettömyyttä heikommassa asemassa oleville
 - ✓ Digitaalisuus nähdään osana saavutettavuutta

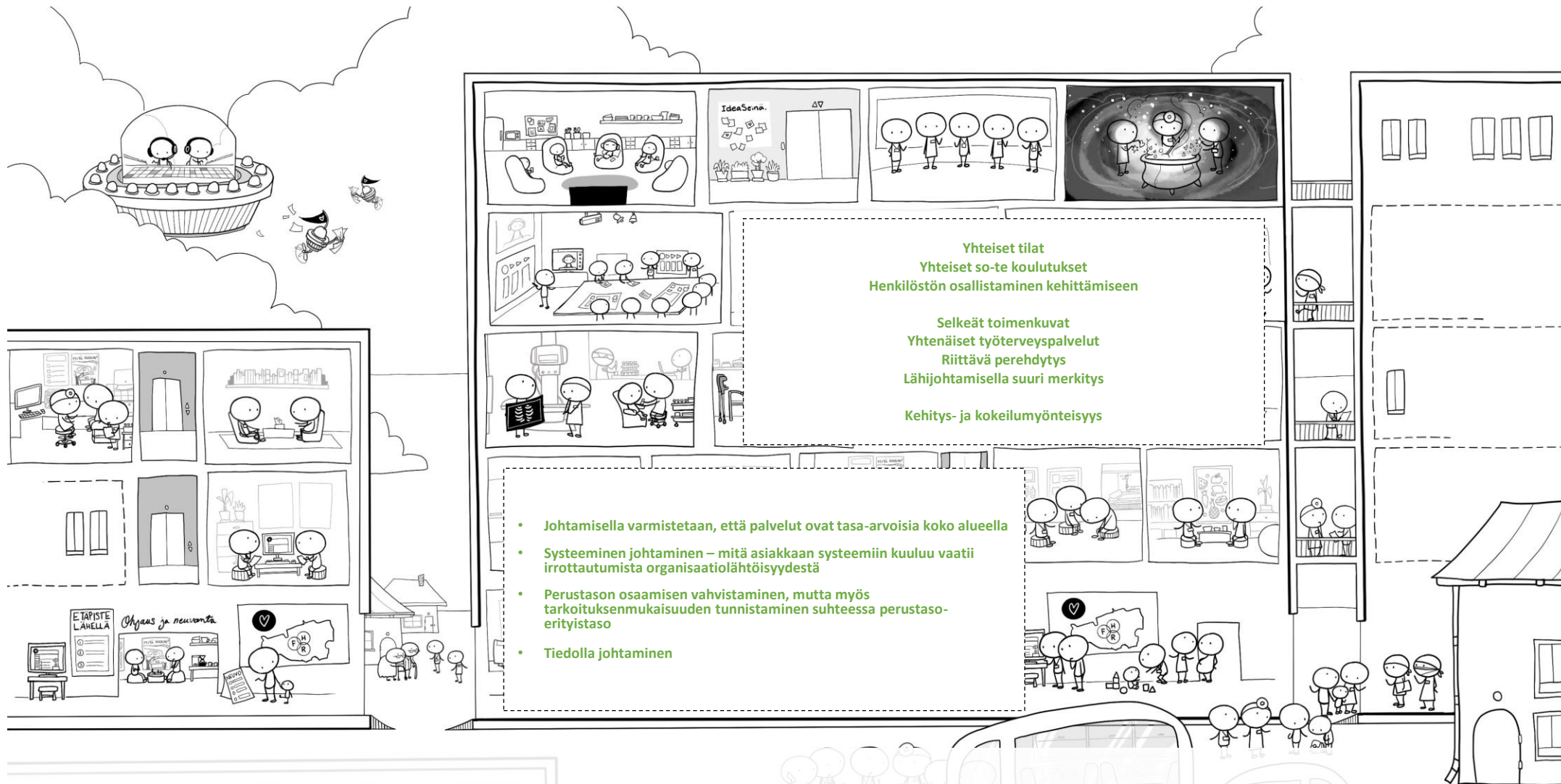
Tarkoitus ja taustat

Valmennusten kokonaisuus

Hyvinvointialueen visuaalinen raami

Peruselementit Sote-Keskuksessa

Lisätiedot



Tarkoitus ja taustat

Valmennusten kokonaisuus

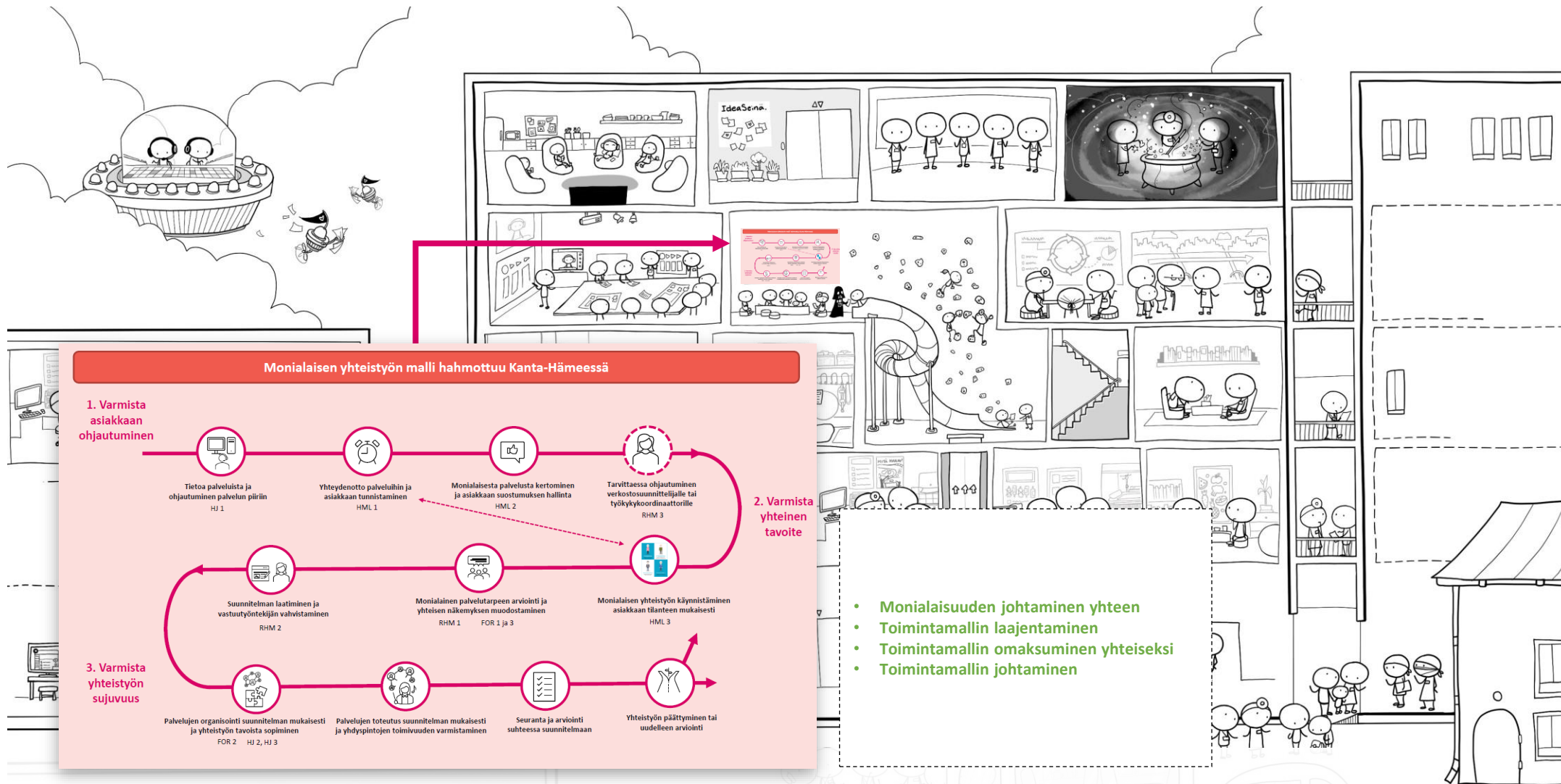
Hyvinvointialueen visuaalinen raami

Peruselementit Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

Peruselementit – Johtaminen ja yhteistyö

- Johtaminen monialaisesti yhdessä - Sote muodostuu johtajuuden esimerkillä
- "Sisäisen yrittäjyyden" ruokkiminen panostamalla koulutukseen, johtajuuteen, lähijohtajuuteen, saavutettavuuteen
- Henkilöstön osallistaminen kehittämiseen, ruohonjuuritason tiedon tärkeys



Tarkoitus ja taustat

Valmennusten kokonaisuus

Hyvinvointialueen visuaalinen raami

Peruselementit Sote-Keskuksessa

Lisätiedot

Peruselementit – Monialaisuus

- Johtaminen monialaisesti yhdessä - Sote muodostuu johtajuuden esimerkillä
- ”Sisäisen yrittäjyyden” ruokkiminen panostamalla koulutukseen, johtajuuteen, lähijohtajuuteen, saavutettavuuteen
- Henkilöstön osallistaminen kehittämiseen, ruohonjuuritason tiedon tärkeys

Sote-uudistus

Taru
2022

ma
Häme

Lisätiedot

INNOKYLÄ

Kansallinen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystakeskus -ohjelma

<https://innokyla.fi/fi/kokonaisuus/kansallinen-tulevaisuuden-sosiaali-ja-terveyskeskus-ohjelma>

Kanta-Hämeen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveystakeskus -hanke

<https://innokyla.fi/fi/kokonaisuus/kanta-hameen-tulevaisuuden-sosiaali-ja-terveyskeskus-hanke>

- Sivustolla mm. julkaistut toimintamallit
- Hankesuunnitelma
- Arviointiraportit vuodesta 2020 >

Tarkoitus ja
taustat

Valmennusten
kokonaisuus

Hyvinvointialueen
visuaalinen raami

Peruselementit
Sote-Keskuksessa

Lisätiedot