

Uudistetun Äly Excelin ohjeet

HELI TOLONEN

Uudet ominaisuudet

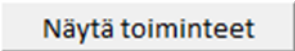
- Uusia Äly Excel versioita on kaksi: 10 minuutin ja 15 minuutin blokeilla. Muuten toiminnot ja pohja ovat molemmissa samat.
- Yhteenveto nostettu ylimmäiseksi
- Toimintorivien määrä vakio 15, joita voi vähentää näkyvistä tarvittaessa (Piilota / Piilota kaikki / Näytä)
- Henkilösarakkeiden määrä vakio 30, joita voidaan vähentää näkyvistä tarvittaessa (Henkilöt + / -)
 - Kunkin henkilön kohdalle voi määrittellä ”Nuori”, jolloin Balanssissa otetaan huomioon nuoren lääkärin pidempi vastaanottoaika
- Uuden viikkovälilehden luominen parilla klikkauksella; automaattinen päivämäärien lisäys (Lisää viikko)
- Yksittäisten päivien pituuden määrittäminen joustavasti klo 07:00 – 20:00 välillä
- Taulukon suojaaminen niin, että vain päiväsuunnittelualueelle voi tehdä muutoksia
 - Kaavat suojattu
 - Uusien rivien tai sarakkeiden luominen on estetty

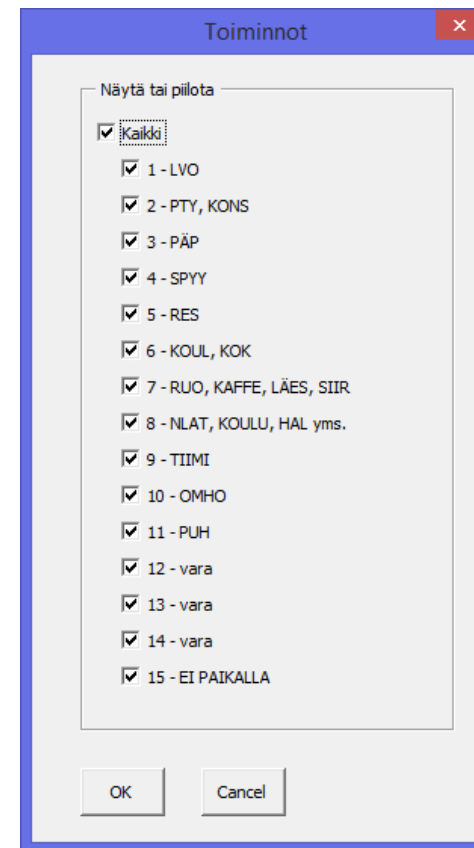
Viikon yhteenveto - toimintorivit

- Yhteenveto henkilönimineen on kiinnitetty taulukkosivun yläreunaan.
- Voit piilottaa minkä tahansa toimintorivin koska tahansa painikkeella **Piilota**
- Jokaisella rivillä on oma painike.
- Rivin piilottaminen ei vaikuta kaavoihin, eli tiedot lasketaan yhteen loppusummiin, vaikka rivit olisivatkin piilossa.
- Voit piilottaa kerralla kaikki *Viikko yhteenveton* toimintorivit painikkeella **Piilota toiminteet**
 - o Tällä voit lisätä näkymää itse suunnittelualueelle, eli ikään kuin piilottaa yhteenvedon pois työskentelyn ajaksi.
- Näkyviin rivit saa **Näytä toiminteet** painikkeella, joko kaikki kerrallaan, tai riveittäin.

	A	B	C	D
4	Viikko yhteensä			
5	Piilota	1	LVO	0,00
6	Piilota	2	PTY, KONS	0,00
7	Piilota	3	PÄP	0,00
8	Piilota	4	SPYY	0,00
9	Piilota	5	RES	0,00
10	Piilota	6	KOUL, KOK	0,00
11	Piilota	7	RUO, KAFFE, LÄES, SIIR	0,00
12	Piilota	8	NLAT, KOULU, HAL yms.	0,00
13	Piilota	9	TIIMI	0,00
14	Piilota	10	OMHO	0,00
15	Piilota	11	PUH	0,00
16	Piilota	12	vara	0,00
17	Piilota	13	vara	0,00
18	Piilota	14	vara	0,00
19	Piilota	15	EI PAIKALLA	0,00
20	Yht.			0,00
21	Piilota toiminteet		Näytä toiminteet	Nimi
22	Henkilöt +/-		Lisää viikko	1
23				

Viikko yhteenveto - toimintorivit

- Napsauttamalla  painiketta näkyviin tulee oheinen ikkuna.
- Jos valinta ruudussa on merkki, silloin toiminnerivi on näkyvillä. Tyhjentämällä ruudun rivi piilotetaan "OK"-nappulan painalluksen jälkeen.
- Nimensä mukaisesti "Kaikki" ruutu joko piilottaa tai tuo näkyviin kaikki toimintorivit.
- Tällä ikkunalla voi siis joko piilottaa tai tuoda näkyviin toimintorivit, kaikki kerrallaan tai mitkä tahansa rivit
- Jos vaihdat toiminnon nimeä, se vaihtuu automaattisesti myös tähän ikkunaan.



Työntekijät

- Työntekijöiden määrä yhdessä Excelissä on rajoitettu 30:een. Tarvittaessa työntekijäsarakeita voidaan vähentää.
- Painikkeella henkilösarakeita voidaan joko piilottaa tai tuoda näkyviin.
- Kun henkilösarake piilotetaan, ko. työntekijän työajat poistetaan suunnittelualueelta.

15	Piilota	11	PUH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Piilota	12	vara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Piilota	13	vara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Piilota	14	vara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Piilota	15	EI PAIKALLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20			Yht.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Piilota kaikki		Näytä	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi	Nimi
22	Henkilöt +/-		Lisää viikko	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
23																		
24			MAANANTAI															
25			7.00-7.15															
26			7.15-7.30															
27			7.30-7.45															
28			7.45-8.00															
29			8.00-8.15															

Työntekijät

- Kun painiketta **Henkilöt +/-** painaa, avautuu oheinen ikkuna, jossa on listattuna kaikki 30 henkilösaraketta.
- Nimen jälkeen olevalla valintaruudulla "Poista / lisää" määritellään onko sarake näkyvissä vai ei.
- Nimikenttä päivittyy automaattisesti Excelin nimiriviä muokattaessa.
- "Nuori" valintaruudulla voidaan Excelille kertoa, jos kyseessä on nuori lääkäri, jolla on pidemmät vastaanottoajat. Tämä tieto otetaan huomioon viikko yhteenvedon Balanssi-kohdassa. "Nuori"-status aiheuttaa sen, että lääkärille lasketaan vastaanottoajaksi 20 min., kokeneen lääkärin 15 min. sijaan. Näin balanssista voidaan nähdä oikeasti tuotettu LVO tuntimäärä.

The screenshot shows a window titled "UserForm1" with a close button in the top right corner. The window contains a list of 30 items, each labeled "Nimi" followed by a number from 1 to 30. To the right of each name are two checkboxes. The first checkbox is labeled "Poista / lisää" and the second is labeled "Nuori". All "Poista / lisää" checkboxes are checked, and all "Nuori" checkboxes are unchecked. At the top left of the list area, there is a red warning message: "Huomaathan, kun poistat henkilön, niin myös hänen tietonsa poistetaan." At the bottom of the window, there are "OK" and "Cancel" buttons.

Nimi	Poista / lisää	Nuori
Nimi 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nimi 30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Erikoistapaus: Nuori lääkäri

- Jos "Nuori" on valittu, niin kyseisen henkilön Viikko yhteenvedon 1. rivi (LVO) väri muuttuu punaiseksi poikkeavan Balanssi laskukaavan johdosta. Ko. henkilön kohdalla oleva luku yhteenvedossa on silti normaalisti laskettu arvo = hänen oikea työaikansa. Lisäksi oikeaan reunaan ilmestyy huomautusteksti, joka muistuttaa poikkeavasta laskukaavasta Balanssissa.

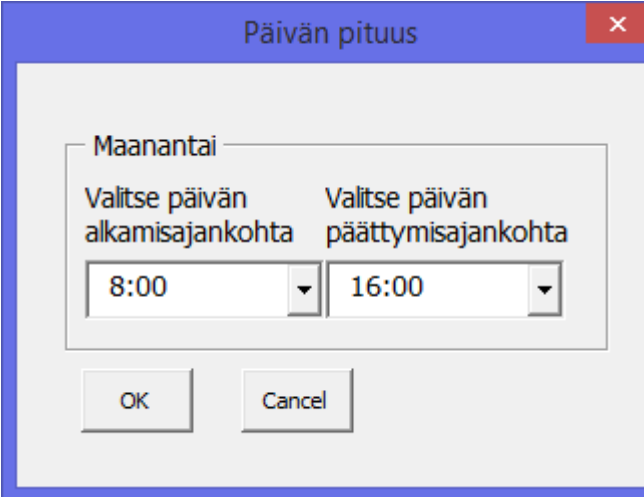
- Huom! "Nuori" vaikutus vain toimintojen ensimmäisellä rivillä ja vain viikko yhteenvedossa.

E	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AI
YHT.			KYSYNTÄ		BALANSSI				
,00	0,00	5,00	8,00		6,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	0,00	0,00		0,00				
,00	0,00	5,00	8,00	0,00	8,00				
mi	Nimi	Nimi							
8	29	30	YHT.	KYSYNTÄ	BALANSSI				

<- HUOM! Balanssissa otettu huomioon yhden tai useamman nuoren lääkärin pidemmät blokkiajat

Päivän pituuden määrittely

- Päivien pituuden säätäminen käy viikonpäiväpainikkeella (kuten tässä maanantai **MAANANTAI**). Jokaiselle päivälle on oma, toisista riippumaton säätömahdollisuus.
- Oheisen mukaisesta ikkunasta valitaan haluttu päivän alkamis- ja loppumisaika. Ajat voi valita ko. Äly Excelin blokin pituuden mukaisissa askeleissa, eli joko 10 tai 15 minuutin välein.
- On huomioitava, että tiedot eivät katoa määriteltyyn aika-alueen ulkopuolelta, jos niitä on sinne sattunut jäämään. Eli jos päivä alkaa klo 08, mutta pohjaan on jäänyt tietoja klo 07-08 välille, niin ne tiedot ovat siellä ja ne vaikuttavat yhteenlaskutuloksiin. Uutta tietoa ei kuitenkaan voi vahingossa aika-alueen ulkopuolelle sijoittaa, sillä piilossa olevat solualueet ovat lukossa.
- Päivien pituuden säätäminen ei vaikuta muihin päiviin, eikä samoihinkaan päiviin eri välilehdillä. Jokainen päivämääritys on siis uniikki.

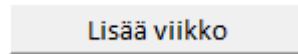


The screenshot shows a dialog box titled "Päivän pituus" (Day length) with a red close button in the top right corner. Inside the dialog, there is a section for "Maanantai" (Monday). Below this, there are two labels: "Valitse päivän alkamisajankohta" (Select start time) and "Valitse päivän päättymisaikakohta" (Select end time). Under these labels are two dropdown menus. The first dropdown menu shows "8:00" and the second shows "16:00". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

Uusi viikko



- Uuden välilehden – eli viikon – voi lisätä kätevästi painikkeella



- Voit luoda uuden välilehden eli viikon käyttäen pohjana mitä tahansa aiemmin luomaasi välilehteä.

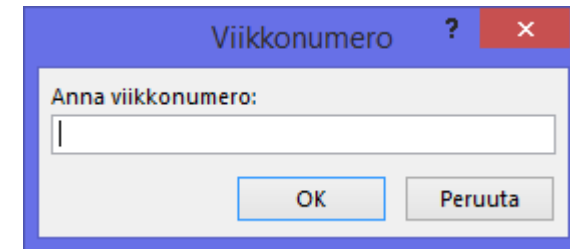
- Ruutuun tulee kaksi ikkunaa, joista ensimmäisessä (1.) kysytään uuden viikon viikkonumeroa (sallitut arvot 1-53). Toisessa (2.) kysytään vuotta, johon oletuksena tulee aina kuluva vuosi.

- Jos yrität antaa viikkonumeroksi jotain muuta kuin arvon väliltä 1-53, niin saat oheisen (3.) virheilmoituksen ja uuden välilehden luonti keskeytetään.

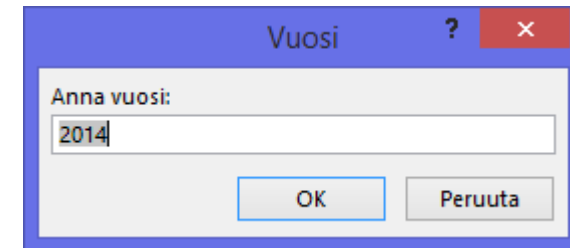
- Ohjelma luo tämän jälkeen uuden välilehden, nimeää sen tyyliin ”Viikko 33”, lisää uudelle välilehdelle yläreunaan ko. viikkonumeron sekä vuoden ja lisäksi automaattisesti kirjoittaa viikonpäivien viereen kyseisen viikon päivämäärät.

- Jos viikkonumeroksi antaa 1, niin muista poiketen välilehti nimetään tyyliin ”2015 – Viikko 1”.

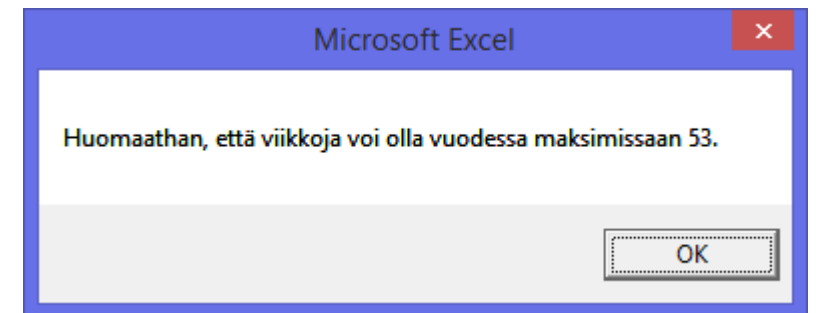
1.



2.



3.

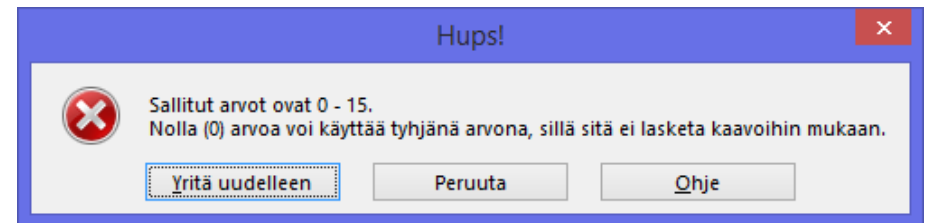
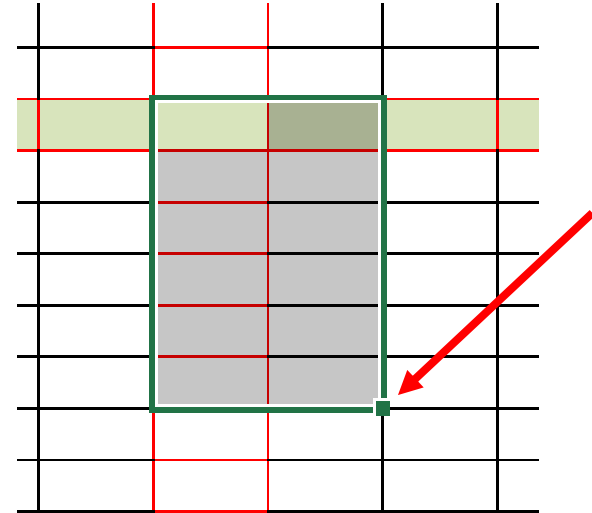


Sekalaiset

- Suunnittelualueelle on määritelty Excelin omat ”Ehdolliset säännöt” siten, että solu värjäytyy automaattisesti oikealla värillä, kun soluun kirjoitetaan toiminteen numero (välillä 1-15). Tämä helpottaa taulukon täyttämistä, eli enää ei tarvitse välttämättä kopioida ja liittää (copy-paste), vaan nyt voi myös numeroarvoja syöttämällä saada taulukkoon värit mukaan. Ja muistutuksena vielä, että rivejä ja sarakkeita on helppo kopioida ”Täyttökahvasta” vetämällä. Se on pieni neliö solun oikeassa alakulmassa. Kun hiiren vie sen neliön päälle, hiiren nuoli muuttuu + :ksi. Hiiren vasen nappi pohjassa vetämällä arvot kopioituvat.

- On huomioitavaa, että jos vahingossa tuleekin vedettyä tietoa uuteen paikkaan (eikä siis kopioitua), niin se vie samalla myös mukanaan ehdollisen muotoilun. Valitettavasti sitä ei voi myöskään peruuttaa, mutta alueelle voi kuitenkin normaalisti copy-pasteta arvoja ja värejä. Laskentakaavoihin se ei vaikuta, mutta uusi viikko kannattaa kuitenkin tämän jälkeen kopioida ”ehjästä” pohjasta.

- Suunnittelualan sallitut arvot ovat 0 ... 15. Toiminnenumerot ovat 1-15, ja nollaa voi käyttää tyhjänä arvona, sillä sitä ei lasketa kaavoissa mukaan. Oheinen virheilmoitus tulee, jos alueelle yritetään syöttää ei-sallittuja arvoja



Sekalaiset

- Käytön helpottamiseksi Äly Excelissä on nyt ominaisuus, että suunnittelualuealla se kellonaika korostuu, jolla rivillä on aktiivinen solu. Myös kyseisen työntekijän nimi korostuu.

- Jos suunnittelualue on vielä tyhjä, niin koko rivi ja sarake korostuu samalla tavalla. Toiminteiden lisääminen kuitenkin piilottaa alleen rivi- ja sarakekorostukset.

- Kellonajat on lisätty myös suunnittelualueen oikeaan reunaan.

		Yht.	3,25	3,25	3,25
Näytä		Nimi	Nimi	Nimi	
Lisää viikko		1	2	3	
014	MAANANTAI				
	7.00-7.15	1	2	3	
	7.15-7.30	1	2	3	
	7.30-7.45	1	2	3	
	7.45-8.00	1	2	3	
	8.00-8.15	1	2	3	
	8.15-8.30	1	2	3	
	8.30-8.45	1	2	3	

Sekalaiset

- Jokaisen päivän kohdalla on erillinen alue muistiinpanoja varten. Nämä siksi, koska taulukko on muutoin kokonaan lukossa (paitsi suunnittelualue), joten näille keltaisille alueille voi tarvittaessa tehdä vapaasti merkintöjä.

