

# Omaolo ammattilaisten tentti

## Sivu 1

### Täytä yhteystietosi \*

Etunimi

Sukunimi

### 1. Siirtyvätkö asiakkaan tiedot Omaolosta automaattisesti potilastietojärjestelmään? \*

kyllä

ei

### 2. Miten voit asioinnin sivulta kopioida asioinnin tiedot potilastietojärjestelmään? \*

Valikosta löytyvän kopioi asiointi tekstiksi avulla

Kopiointi tapahtuu automaattisesti

### 3. Mistä voit tarkastella asukkaan tietoja Omaolossa? \*

Asioinnin sivulta valitsemalla valikosta Asiakkaan tiedot

Omaolon etusivulta

### 4. Miten asukkaita voi ohjata Omaolon käyttöön? Mistä asukas löytää esim. käyttöohjeet? \*

Käyttöohjeet löytyvät asukkaalle omaolo.fi -sivustolta alabannerista.

Organisaation pitää jakaa asukkaalle käyttöohjeet.

### 5. Miten siirrät työnolta tehtävän toiselle ammattilaiselle? \*

Vapaan tehtävän voi siirtää työnolta toiselle ilman vastuuhenkilön määrittämistä samassa organisaatiossa

Tehtäviä ei pysty siirtämään laisinkaan.

## 6. Miten voit tarkastella Omaolon ilmoituksia? \*

- Ilmoituksia voi tarkastella käyttöliittymässä oikean yläkulman ”Ilmoitukset” -painikkeen alta
- Omaolossa ei tule mitään ilmoituksia

## 7. Miten voit erottaa eri kiireellisyysluokat toisistaan? \*

- Kiireellisyysluokkia ei ole tarpeen erottaa toisistaan
- Kiireellisyysluokat voi erottaa toisistaan kirjaimien a-e ja värikoodin mukaan
- Kiireellisyysluokat voi erottaa toisistaan numeroiden 0-8 ja värikoodin mukaan

## 8. Miten toimit vaaratilanteessa? Valitse oikeat vastaukset \*

- Vaaratilanteista ei tule välittää.
- Vaaratilanneilmoituksen DigiFinlandille hoitaa kuka ehtii.
- Vaaratilanteet tai -epäilyt tulee raportoida oman organisaation lisäksi laitteen valmistajalle eli DigiFinland Oy:lle.
- Vaaratilanteesta tulee tehdä tiketti käytön tuelle ja tiketissä tulee ilmaista selkeästi kyseessä olevan potilasturvallisuuden vaarantuminen

» [Redirection to final page of KyselyNetti \(muuta\)](#)