

Arvioinnin tarkoitus

Arvioinnin tarkoitus on vahvistaa hankkeen toteuttamista sekä hankkeen vaikuttavuutta. Arvioinnin eri vaiheet tuottavat tietoa, jonka avulla toimijat voivat tehdä hankkeen aikana tarvittavia korjausliikkeitä toimenpiteisiin. Näin varmistetaan tavoitteiden saavuttaminen ja tulosten syntyminen. Lisäksi arvioinnin kautta saadaan tietoa siitä, minkälaisia vaikutuksia hankkeella on eri sidosryhmien näkökulmasta. Keskeisiä sidosryhmiä ovat asiakkaat, sosiaali- ja terveyspalvelut, työllisyyden kuntakokeilun toimijat, Kela ja TE-palvelut.

Yhteistyö THL:n ja TTL:n kanssa

Tämä arviointisuunnitelma on laadittu hankkeen itsearvioinnin näkökulmasta. Suunnitelmaa tullaan täydentämään, kun saadaan tarkemmat ohjeet THL:n ja TTL:n arvioinnin etenemisestä. THL:n ja TTL:n tarvitsemat aineistot ja seurantatieto istutetaan tähän hankkeen omaan aineistonkeruusuunnitelmaan niin, ettei päällekkäisyyttä synny ja että tarvittava aineisto pystytään hankimaan.

Hankkeen itsearvioinnin fasilitoinnista vastaa LAB-ammattikorkeakoulun arviointiasiantuntija. Hän tulee olemana myös yhteystenkilö THL- ja TTL-yhteistyössä. Arviointiasiantuntija toimii tiiviissä yhteistyössä hankkeen projektipäällikön kanssa.

Arvioinnin kohteet

1) hankeprosessi

- Arvioinnin kriteerinä hankkeen loogisuus ja toteutustapa
- Tausta-aineistona rahoitushakemus ja hankesuunnitelma
- Keskeisenä välineenä Suunta - työkalu

2) hankkeen tulokset

- Arvioinnin kriteereinä hankkeelle asetetut tavoitteet
- Kohteena molemmat kehittämiskokonaisuudet: Työkyvyn tuki osaksi tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskusta ja Tuetun työllistymisen menetelmien kehittäminen
- Aineistona eri toimintoihin osallistuneilta kerätty palauteaineisto sekä toteuttajien keräämä hankedokumentaatio

3) hankkeen koetut vaikutukset

- arviointikriteereinä monialaisen yhteistyöverkoston kokema hyöty ja lisäarvo
- aineistona sidosryhmiltä kerätty palaute

Arviointiprosessin kuvauksessa mainitut toimijat

Hanketiimi: hankkeen operatiivisesti toteutuksesta vastaavat työntekijät

Projektipäällikkö: koko hankkeen projektipäällikkö

Asiantuntija1/arviointi: LABin työntekijä, joka vastaa arvioinnin toteutuksesta (mukaan lukien aineistojen keruu ja analysointi) ja toimii fasilitaattorina arviointityöpajoissa

Asiantuntija2/työkyky: LABin työntekijä, joka toimii arvioijan työparina ja osallistuu aineistonkeruuseen ja analysointiin.

Arviointipaneeli: ryhmä, joka käsittelee yhteistoiminnallisesti arviointipajoissa siihen mennessä analysoidut aineistot. Paneeli kootaan hankkeen käynnistyessä ja siihen kuuluu eri sidosryhmien edustajia, esim.

Ohjausryhmä: Koko hankkeen ohjausryhmä (eri ihmiset kuin paneelissa)

Arvioinnin toteutus

Arviointiprosessin kokonaisuudesta vastaan arvioinnin asiantuntija LAB-ammattikorkeakoulusta. Keskeisessä roolissa on hankkeen toteuttajatiimi sekä arviointipaneeli, joka kootaan toteuttajatiimin kanssa yhdessä. Arviointiryhmässä on mukana eri tahojen edustajia. Toteutuksessa on kolme arviointisykliä. Jokaiseen arviointisykliin liittyy fasilitoitu arviointipaja, jossa arviointipaneeli työstää kertyneestä aineistosta tehdyn analyysin ja tuottaa oman näkemyksensä siitä, mitä aineiston perusteella tulisi tehdä. Lopputulos esitellään hankkeen johdolle ja ohjausryhmälle päätöksenteon välineeksi. Jokaisesta syklistä tuotetaan kirjallinen esitys, jota voi hyödyntää hankeraportoinnissa.

Ensimmäinen paja järjestetään hankkeen käynnistyessä. Fokuksessa erityisesti hankesuunnitelman arviointi Suunta-työkalun avulla. Tuloksena saadaan tarvittavat korjaukset ja täsmennykset hankesuunnitelmaan. Lopputuloksena toteuttamiskelpoinen, looginen suunnitelma ja väline toiminnan seuraamiseen. Hyödynnetään SOSTE:n Suunta-työkalua.

Toinen paja hankkeen puolivälissä. Projektipäällikkö kokoaa ja esittelee tähän mennessä kerääntyneen hankedokumentaation. Lisäksi tässä vaiheessa eri toimintoihin osallistuneilta on kerätty erilaista palauteaineistoa. Aineistoa peilataan hankkeen tavoitteisiin ja aikataulusuunnitelmaan. Materiaali käsitellään tässä toisessa työpajassa. Fokus hankkeen tulosten syntyminen varmistamisessa.

Kolmas paja hankkeen loppupuolella. Projektipäällikkö kokoaa ja esittelee hankedokumentaation. Lisäksi tässä vaiheessa kerätty lisää palauteaineistoa eri prosesseista. Sidosryhmille tehdään myös kysely hankkeen tuottamasta lisäarvosta. Materiaali käsitellään yhteistoiminnallisesti kolmannessa arviointipajassa. Fokus hankkeen vaikutusten arvioinnissa.

Hankkeelle muodostetaan arviointiryhmä, jossa edustus eri sidosryhmistä. Arviointiryhmä kokoontuu 3 kertaa hankkeen aikana **arviointityöpajaan**, jonka fasilitoi LABin arviointiasiantuntija. Lisäksi arvioinnin asiantuntija on projektin työntekijöiden tukena koko hankeprosessin ajan: säännölliset tapaamiset/etätapaamiset esim. kerran kuussa.

Arvioinnin aikataulu ja konkreettinen toimintasuunnitelma täsmennetään hankkeen käynnistyessä.

Arviointiprosessi ja alustava aikataulu

Jatkuva tuki		Mitä	Kuka	Koska	
Säännölliset tapaamiset noin kerran kuussa koko hankkeen ajan Arviointiasiantuntijat + projektipäällikkö ja tarvittaessa hanketiimi. Käydään läpi meneillään olevat prosessit ja sovitaan niihin liittyvästä aineistonkeruusta.	Valmistelu- vaihe	Arviointipaneelin kokoaminen. Täsmennetään aikataulus ja aineistonkeruusuunnitelma.	Projektipäällikkö ja Asiantuntija1/arviointi	Asap	
	Ensimmäinen kehittämissykli. Fokus: hankeprosessi Tavoite: täsmentää suunnitelma. varmistaa yhteinen ymmärrys hankkeesta.				
	Tiedonkeruu	<ul style="list-style-type: none"> hankedokumentit kevyt kysely projektitoimijoille. kyselyn tulosten yhteenveto 	Projektipäällikkö Asiantuntija1/arviointi Asiantuntija2/työkyky	Hankkeen käynnistyessä	
	Arviointipaja	Materiaalin esittely. fasilitoitu työskentely.	Asiantuntija1/arviointi vastaa toteutuksesta. osallistujina projektitiimi ja arviointipaneeli.	Lokakuu 2020	
	Tulosten esittely ja johtopäätökset	Aineiston ja työpajatyöskentelyn analysoitu aineisto esitellään hanketiimille ja ohrylle > tehdään tarvittavat täsmennykset	arviointitiimi	Lokamarraskuu 2020	
	Toinen kehittämissykli. Fokus: projektin tulokset Tavoite: Väliarviointi, joka varmistaa tulosten syntyminen ja hankkeen pysymisen aikataulussa ja suunnitelmassaan.				
	Tiedonkeruu	palautte- ja kyselyaineistot keskeisistä prosesseista. Mahdolliset fokusryhmähaastattelut. Aineistojen analyysi.	Asiantuntija1/arviointi Asiantuntija2/työkyky Hanketiimi	Mahdollisesti jo keväällä 2021. Kyselyt 9/2021	
	Arviointipaja	Analyysin esittely arviointipaneelille. fasilitoitu työskentely.	Asiantuntija1/arviointi Asiantuntija2/työkyky	Marraskuu 2021	
	Tulosten esittely ja johtopäätökset	Aineiston ja työpajatyöskentelyn analysoitu aineisto esitellään hanketiimille ja ohrylle	arviointitiimi	Joulukuu 2021	
	Toinen kehittämissykli. Fokus: hankkeen koetut vaikutukset Tavoite: Koota asiakkailta ja sidosryhmiltä kokemustieto hankkeen vaikutuksista				
	Tiedonkeruu	palautte- ja kyselyaineistot keskeisistä prosesseista. Mahdolliset fokusryhmähaastattelut. Aineistojen analyysi.	Asiantuntija1/arviointi Asiantuntija2/työkyky Hanketiimi	kevät 2022 alkusyksy 2022	
	Arviointipaja	Aineistojen esittely arviointipaneelille. fasilitoitu työskentely.	Asiantuntija1/arviointi Asiantuntija2/työkyky	syyskuu 2022	
	Tulosten esittely ja johtopäätökset	Aineiston ja työpajatyöskentelyn analysoitu aineisto esitellään hanketiimille ja ohrylle	arviointitiimi	Lokakuu 2022	