

Saattohoidon jälkeinen purkukeskustelu

Kuvaile lyhyesti henkilöä tai tapahtumaa			
		Kyllä	Ei, miten toimisimme toisin?
Hoitotoiveet	Toteutuiko asukkaan hoitotahto?		
	Oliko asukkaalla elämän loppuvaiheen ennakoiva hoitosuunnitelma?		
	Oliko asukkaalla hoitolinjauks tehtynä?		
Kipu ja oirehoito	Käytettiin kivun arvioinnissa mittareita?		
	Oliko kuolema levollinen?		
	Käytettiin lääkkeitä hoidon keinoja?		
Tuen saaminen	Tarjottiinko asukkaalle psykososiaalista tukea esimerkiksi keskustelua?		
	Tarjottiinko asukkaalle henkistä ja/tai hengellistä tukea?		
	Tarjottiinko asukkaalle mahdollisuutta toisen läsnäoloon, esimerkiksi vapaaehtoisten avulla?		
Läheisten tuki	Tarjottiinko läheiselle psykososiaalista tukea esimerkiksi keskustelua?		
	Tarjottiinko läheiselle mahdollisuus osallistua saattohoitoon?		
Kunnioitus	Muistettiin poismennyttä asukasta yksikössä esimerkiksi suruliputuksella?		
Henkilöstön tukeminen ja jaksaminen	Mikä on ollut haasteellista? Minkälaista tukea olisi kaivattu?		
Missä onnistuimme?			

Ohje saattohoidon jälkeiseen purkukeskusteluun

Saattohoidon jälkeinen purkukeskustelu on osa Arvokas elämän loppuvaihe - käsikirjan mukaisia yhtenäisiä käytäntöjä Länsi-Uudenmaan hoivayksiköissä. Tavoitteena on, että saattohoidon jälkeinen purkukeskustelu on pysyvä käytännöksi kaikissa hoivayksiköissä.

Purkukeskustelun toteutus

Purkukeskustelu on hyvä toteuttaa asukkaan kuoleman jälkeen seuraavien lähipäivien aikana. Keskusteluun osallistuvat sillä hetkellä työvuorossa olevat henkilöt, joiden tehtäviin saattohoito kuuluu. Keskustelun tarkoituksena on nostaa esiin se, miten saattohoidossa onnistuttiin ja miltä työntekijöistä tuntui. Lomake ohjaa myös pohtimaan yhdessä sitä, missä voisi jatkossa toimia toisin. Keskustelulle on hyvä varata hetki kiireetöntä aikaa.

Lomake tukee yhteistä keskustelua

Lomakkeen tarkoituksena on tukea ja olla runkona yhteiselle keskustelulle. Keskustelussa on tärkeää yhdessä pohtia vakioitujen kysymysten pohjalta, miten tulisi toimia jatkossa ja missä onnistuttiin. Lomakkeeseen ei täydennetä asukkaan tunnistetietoja, esimerkiksi nimeä tai syntymäaikaa.

Lomaketta säilytetään yksikössä sovitun käytännön mukaan.