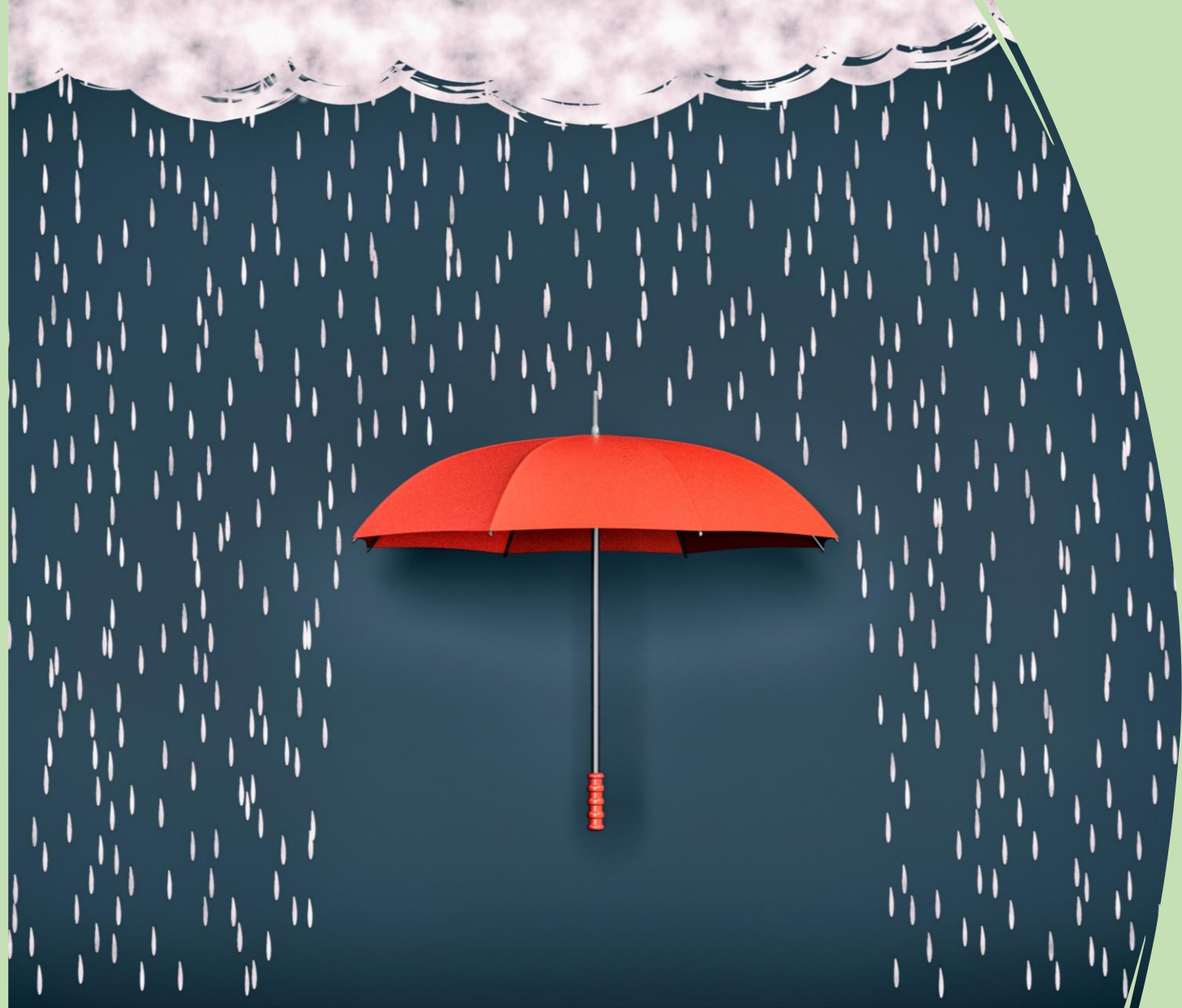


# Läheisneuvonpito lastensuojelussa

- Kun perheen tilanteessa lapsen sijoittaminen avohuollon tukitoimena olisi tarpeen:
  - Lapsen tuen tarpeen arvioimiseksi;
  - Lapsen kuntouttamiseksi; tai
  - Lapsen huolenpidon järjestämiseksi väliaikaisesti huoltajan tai muun lapsen hoidosta ja kasvatuksesta tällöin vastaavan henkilön sairauden tai muun vastaavan syyn vuoksi (lastensuojelulaki 37§)
- Järjestetään läheisneuvonpito. Hyödynnetään läheisneuvonpitoa lastensuojelulain 32§ mukaisesti lapsen läheisverkoston kartoittamiseksi
- Läheisneuvonpidon vahvistamiseksi koulutusta järjestetty hankkeen aikana ja aukikirjoitettu prosessia. Prosessia tarkasteltiin koulutuksen jälkeen, mutta ei tehty muutoksia alkuperäiseen Soiten kehittämään prosessiin (dia 2)



# Soiten läheisneuvonpidon prosessi



# Läheisneuvonpito



## Milloin?

- Tavoitteena aktivoida perheen läheisiä perheen tueksi, jotta huoli perheen tilanteesta vähenisi. Näin voitaisiin ennaltaehkäistä sijoituksen tarve, auttaa perhettä akuutti- tai kriisitilanteessa tai sijoitusta suunniteltaessa. [Lastensuojelulaki 32§ Lapsen läheisverkoston kartoittaminen](#)
- Perheen arvot huomioiva, kunnioittava kohtaaminen, niiden läheisten kartoittaminen, jotka voisivat toimia perheen tukena.
- Sosiaalityöntekijä sopii läheisneuvonpidosta, ketä paikalla läheisistä sekä perhettä tukeneista ammattilaisista.
- Sosiaalityöntekijä laatii yhdessä asiakkaan/hoitajan kanssa kysymykset, joihin toivotaan lähipiiriltä vastauksia.
- Lapselle määritetään avustaja mikäli hän sellaista toivoo. Avustaja voi tuoda lapsen/nuoren näkökulmia esille neuvonpidossa.
- Sosiaalityöntekijä toimii prosessin aloittajana (tilaaja) ja hän on yhteydessä läheisneuvonpidon koordinaattoriin
- Koordinaattori järjestää 2 vetäjää läheisneuvonpitoon ja sopii läheisneuvonpidon ajankohdan yhdessä tilaajan ja perheen kanssa.
- Lapsen oma sosiaalityöntekijä toimii tiedonantajana perheelle ja ammattilaisille, joilta toivotaan lausunto ja kutsuu heidät sekä sovitut läheiset läheisneuvonpitoon.
- Seuranta (suunnitelman toteutumista seurataan ja tehdään tarvittavia tarkennuksia)

# Lapsiperheiden sosiaalityön tehtävät läheisneuvonpitoa suunniteltaessa

Milloin?

- Sijoitusta harkittaessa-> lapselle läheisten aikuisten mahdollisuus ottaa luokseen asumaan tai muutoin huolehtia lapsesta
- Lapsen, perheen tuen järjestäminen lähipiirin avulla

Koordinaattori

Kuka ehdottaa?

- Työntekijä, joka myös toimii läheisneuvonpidon tilaajana ja on yhteydessä Koordinaattoriin. Asiakas voi myös ehdottaa tätä.
- Perheelle annetaan läheisneuvonpidon esite

Tilaaja

Miten edetään?

- Tilaaja ja vetäjä sopivat yhteisen ajan ja sopii tapaamisen perheen kanssa esim. perheen kotiin
- Lapsen avustajan nimeäminen
- Ammattilaisten yhteenvedot pyydetään

Vetäjät

Ketä mukaan?

- Lähipiiri kartoitetaan, sovitaan ketkä kutsutaan mukaan (lapselle tärkeät, tutut henkilöt tai sukulaiset) [Lastensuojelulaki 32§](#) voidaan hyödyntää mm. verkostokarttaa

Muut huomiot

Milloin, missä?

- Yhteensovitetään aikataulut ja sovitaan kuka kutsuu läheiset tilaaja/ vanhempi
- Paikka ja aika sovitaan yhdessä perheen kanssa

- Puhelin 0447809650
- Tekee sopimuksen tilaajan kanssa yhteistyössä asiakkaan ja hänen huoltajien kanssa
- Tarkistaa vetäjien jääviyden ja mahdolliset reunaehdot
- Tilaa toimeksiannon koordinaattorilta
- Pyytää ammattilaisilta lausunnot/yhteenvedot ja Toimittaa ne vetäjälle
- Sovitaan esille tuotavat asiat
- Huolehtii yhteydenpidosta verkostoon yhdessä perheen kanssa
- Kutsujen lähettäminen
- Laatii kysymykset yhdessä perheen kanssa (neuvonpidossa keskitytään vastamaan kysymyksiin)
- Vetäjät keskustelevat käytännön asiat perheen kanssa ja valmistelevat perhettä neuvonpitoon (neuvonpidon kulku ja tarkoitus)
- Tarjoilu, tila, tekniikka, tulkki
- Saa yhteenvedot, lausunnot ajoissa
- Vetäjä ja tilaaja sopivat kokouksen työnjaosta
- Kutsu kirjeenä/turvapostina/tekstiviesti/muu, mikä?
- Hybridi, live, mikä perheelle, verkostolle paras
- Tehdään suunnitelma
- Sovitaan seurantalaveri

# Soiten läheisneuvonpidon malli, muistilista

## Ennen läheisneuvonpidon aloittamista :

- Jääviys tarkistetaan
- Jokainen vetäjä ilmoittaa koordinaattorille omat reunaehdot liittyen asiakastilanteisiin
- Koordinaattori huolehtii sopimuksen, jossa molempien huoltajien hyväksyntä, allekirjoitukset

## Neuvonpitoa valmisteltaessa:

- Ajankohdan etsiminen ja esittäminen. (Mikä aika sopii sosiaalityöntekijälle, muutama vaihtoehto) (aikaehdotuksia saattaa joutua sovittelemaan edestakaisin sosiaalityöntekijän, vanhempien ja (läheisten) kanssa )
- Tilaaja on yhteydessä: 1) huoltajiin ja kerrotaan läheisneuvonpidosta, tapaamisesta yhdessä vetäjien kanssa 2) sovitaan aika tapaamiselle (esim. kotona) ja kartoitetaan verkosto
- Verkoston kartoittaminen ( esim. verkostokartta) Sovitaan tapaaminen siten, että myös lapset on paikalla
- Lapsen avustajan nimeäminen yhdessä lapsen kanssa, kuka voi tukea lasta prosessin ja kokouksen aikana
- Kutsuttavien läheisten nimeäminen keskustellaan yhdessä vanhempien kanssa
- Sovitaan kuka on yhteydessä läheisiin (vanhemmat vai tilaaja). Kerrotaan myös, että vetäjät tapaavat myös läheisiä
- Vetäjät sopivat ja keskustelevat käytännön asiat läheisten kanssa sekä valmistelee neuvonpitoon. Tärkeää on verkoston ymmärtää ottaa lapset huomioon ja tietää kuinka kokous etenee ja mikä tarkoitus
- Ajan lähettäminen (kirje/tekstiviesti/ turvaposti/muu mikä). Kokous, neuvonpito voi olla myös hybridi (teams ja live)
- Tarjoilun (kahvitus) järjestäminen (pitää tietää kustannuspaikka, laskutusosoite)
- Tulkki tilataan ajoissa, ota selvää mitä tulkkipalvelua käytetään, kuka maksaa, onko tulkki livenä vai etänä
- Kysymykset laatii tilaaja yhdessä perheen kanssa. Muistutetaan osallistujia, että kokouksessa käsitellään vain suunnitellut kysymykset
- Osallistujien salassapitosopimus
- Tilaaja toimittaa yhteenvedot ajoissa ennen kokousta vetäjälle
- Kokous: 1) Suunnitelman pyytäminen. Sosiaalityöntekijä kirjaa kokouksen suunnitelman sosiaaliefficaan 2) Osallistujilta pyydetään palaute kokouksesta

# Neuvonpitoon liittyen huomioitavaa

Tuetaan lapsen avustajaa (tapaamisia mm. yhdessä tekemistä lapsen ja avustajan kanssa)

Lapsi on mukana neuvonpidossa/kokouksessa, poikkeuksina voi olla vanhemman itsemurhayritys jne, mistä lapsella ei tietoa tai syytä lisätä tietoa + huomioi lapsen ikä ja kehitystaso

Sosiaalityöntekijä voi hyödyntää läheisten suunnitelman aikaa työskentelyyn oman asiakaslapsen kanssa

Ollaan puhelimitse yhteydessä läheisiin, mutta voidaan sopia myös tapaamisista tarvittaessa

Yhteensä noin 2½-4 tuntia varataan aikaa kokoukselle joka sisältää alkutiedonannon, kahvit + tarjottavat sekä läheisten neuvonpidon ja lopuksi esitellään läheisten laatima suunnitelma.

Soiten läheisneuvonpidon vetäjien verkosto kokoontuu joka kuun viimeinen keskiviikko